

STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

20__m. _____ d. Nr. D4-

Kaunas
(sudarymo vieta)

KAUNO KOLEGIJA (toliau – kolegija), atstovaujama Menų ir ugdymo fakulteto dekanės Jolantos Bareikienės,
(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio(-ios) pagal direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymą Nr. 1-415,

ir _____
(įmonės, įstaigos ar organizacijos, priimančios atlikti praktiką, pavadinimas)

(toliau – priimanti organizacija), atstovaujama _____
(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio(-ios) pagal _____, _bei

studentas Mados dizaino studijų programa, II kurso studentas
(studijų programos pavadinimas, kursas, studento vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo metai)

(toliau kartu vadinami Šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią studento praktikos sutartį (toliau – sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Ši sutartis sudaroma visam praktikos priimančioje organizacijoje atlikimo laikotarpiui.
- Studentas atlieka praktiką pagal praktikos užduotį. Vadovaujantis praktikos užduotimi, sutartyje yra nurodoma:
 - atliekamos praktikos tikslas – susipažinti su įmonės struktūra, lavinti drabužių projektavimo įgūdžius, įgyti darbo patirties įmonėje;
 - numatomi praktikos rezultatai** - išnagrinėti įmonės struktūrą, išanalizuoti gaminių asortimentą, technologinius ypatumus bei kūrimo procesą, sukurti drabužių kolekciją;
 - praktikos trukmė** – praktika prasideda _____ ir baigiasi _____,
(metai, mėnuo, diena) (metai, mėnuo, diena)
- praktikos trukmė valandomis 9.00–17.00 val., praktikos apimtis 6 kreditai.
(studijų kreditų skaičius)
- kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka – sudaryti sąlygas praktikai atlikti, supažindinti su saugumo technikos reikalavimais.

II. ŠALIŲ IR TEISĖS

3. Kolegija įsipareigoja:

- užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną teorinį ir praktinį pasirengimą;
- skirti praktikos vadovą (kolegijos dėstytoją) – _____,
(vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas)

kuris studentui parengia praktikos užduotį, užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančios organizacijos atsakingais darbuotojais operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;

3.3. aprūpinti priimančios organizacijos paskirtą praktikos mentorių metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);

3.4. papildomi kolegijos įsipareigojimai – _____.

4. Kolegija turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:

- priimančioji organizacija studento praktikai nesuteikia praktikos atlikimo vietos pagal studijų programą;
- studentas pažeidžia praktikos drausmės reikalavimus;
- studentui yra skiriamos užduotys, nesusijusios su praktikos tikslais ir siekiamais rezultatais;
- neužtikrinami darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai.

5. Priimanti organizacija įsipareigoja:

- suteikti studentui praktinio mokymo vietą

(praktinio mokymo vietos adresas ir pavadinimas)

sudaryti sąlygas praktikos užduočiai įgyvendinti, aprūpinti reikalinga informacija ir neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;

5.3. skirti kvalifikuotą praktikos mentorių _____
(praktikos mentoriaus vardas, pavardė)

(pareigos, el. pašto adresas)

5.4. užtikrinti, kad praktikos mentoriumi būtų paskirtas kvalifikuotas darbuotojas, turintis ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą, su kuriuo studentas sudaro praktikos atlikimo grafiką, kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;

5.5. supažindinti studentą su darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimais;

5.5. vadovaujantis priimančioje organizacijoje nustatyta tvarka arba papildomu priimančios organizacijos ir kolegijos susitarimu dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; prireikus aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;

5.6. vykdyti studento praktikos apskaitą / priežiūrą, pasibaigus praktikai pateikti praktikos įvertinimą;

- 5.7. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra konfidenciali arba priimančios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose);
- 5.8. informuoti kolegiją apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;
- 5.9. papildomi priimančios organizacijos įsipareigojimai – _____.
6. priimanti organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos mentoriaus pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas dalyvaujant gamyboje arba teikiant paslaugas, tais atvejais sudarydama su studentu darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

III. STUDENTO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

7. Studentas įsipareigoja:
- 7.1. praktikos pradžioje, bet ne vėliau kaip per _____ dienų, kartu su priimančios organizacijos paskirtu praktikos mentoriumi sudaryti praktikos atlikimo grafiką;
- 7.2. vykdyti praktikos užduotyje ir grafike nustatytus reikalavimus ir užduotis;
- 7.3. informuoti kolegiją, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimanti organizacija nesudaro sąlygų praktikos užduočiai įgyvendinti;
- 7.4. neatvykęs į praktiką priimančioje organizacijoje, nedelsiant pranešti apie tai praktikos vadovui ir mentoriumi, nurodant priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;
- 7.4. laikytis priimančios organizacijos steigimo ir veiklos dokumentuose, darbo tvarkos taisyklėse nustatytų reikalavimų;
- 7.5. saugoti ir neatskleisti praktikos metu patikėtos ar sužinotos konfidencialios informacijos ir (ar) komercinės paslapties, kurią nurodo priimanti organizacija pagal šios sutarties 5.7 papunktį, organizacijai pareikalavus pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą, taip pat laikytis ES duomenų apsaugos reglamento bei LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų ir neatskleisti jam patikėtų priimančios organizacijos darbuotojų asmens duomenų;
- 7.6. tausoti priimančios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
- 7.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;
- 7.8. parengti praktikos ataskaitą / rašto darbą ir kitus praktikos dokumentus pagal kolegijos nustatytus reikalavimus ir pateikti juos kolegijos paskirtam praktikos vadovui;
- 7.9. papildomi studento įsipareigojimai – praktikos atlikimo metu gautą informaciją, išskyrus tą, kuri nurodyta sutarties 5.7. papunktyje, naudoti tik studijų tikslais.
8. Studentas turi teisę:
- 8.1. gauti iš kolegijos praktikos užduotį bei visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitas praktikos atlikimui reikalingas priemones;
- 8.2. keisti praktikos atlikimo vietą, jei praktinio mokymo vietoje negali realizuoti studijų apraše numatyto tikslo ir studijų rezultatų, jei reikalaujama atlikti darbus nesusijusius su praktikos užduoties reikalavimais, neužtikrinami darbo saugos ir sveikatos reikalavimai;
- 8.3. teikti pasiūlymus praktikos vadovui – dėstytojui dėl praktikos kokybės tobulinimo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.
10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:
- 10.1. jei studentas pašalinamas iš kolegijos, nutraukia studijas arba jam suteikiamos akademinės atostogos;
- 10.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
- 10.3. šalių susitarimu.
11. Sutarties šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį arba siūlanti ją nutraukti šalių susitarimu, praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 3 dienas.
12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Ši sutartis įsigalioja nuo sutartyje numatytos praktikos atlikimo pradžios ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Kauno kolegija, juridinio asmens kodas 111965284, buveinės adresas Pramonės pr. 20, 50468 Kaunas, tel. (8 37) 352 324, el. p. rastine@go.kauko.lt

Priimanti organizacija: _____
 pavadinimas, juridinio asmens kodas

 buveinės adresas, telefonas, el. paštas

Studentas: _____
 vardas, pavardė, telefonas, el. paštas

ŠALIŲ PARAŠAI

Kauno kolegija	_____	_____
	(parašas)	Albertas Juodeika
		(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(priimanti organizacija)	(parašas)	(vardas, pavardė)
Studentas	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)