

**BENDRŲJŲ STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ Į KOLEGINES MENŲ STUDIJŲ KRYPTIŲ
GRUPĖS STUDIJŲ PROGRAMAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2019 M. TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrųjų stojamųjų egzaminų į kolegines menų studijų kryptių grupės studijų programas 2019 m. organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas pagrindinės ir papildomos stojamųjų egzaminų sesijų metu laikančių stojamuosius egzaminus į menų studijų kryptių grupės studijų programas, stojamųjų egzaminų organizavimo, vykdymo, užduočių rengimo nuostatas, egzaminų reikalavimus, vertinimo komisijų ir administravimo grupių sudarymo principus bei atliktų užduočių vertinimo sistemą.

2. Stojamojo egzamino organizavimo tikslas – patikrinti ir įvertinti stojančiųjų meninius gebėjimus ir įgūdžius.

3. Aprašas parengtas, vadovaujantis 2018 m. lapkričio 29 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-948 patvirtintu Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2019 metais tvarkos aprašu, Bendrojo priėmimo į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2019 m. tvarkos aprašu, 2016 m. balandžio 15 d. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento įsakymu Nr. 16-07 patvirtintu Bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, Stojamųjų egzaminų į Lietuvos kolegijas darbo grupės posėdžių nutarimais.

4. Stojamieji egzaminai organizuojami stojantiesiems į šias kolegines menų kryptių grupės studijų programas:

Studijų kryptis	Studijų programos	Kolegija
Muzika	Populiarioji muzika (vokalas, gitara, bosinė gitara, mušamieji instrumentai, fortepijonas, saksofonai, trimitas, trombonas, smuikas, kontrabosas)	Vilniaus kolegija (VK)
Teatras	Muzikinis teatras	Vilniaus kolegija (VK)
	Vaidyba	Vilniaus dizaino kolegija (VDK)
Dailė	Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas	Kauno kolegija (KK)
Meno objektų restauravimas	Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas	Kauno kolegija (KK)
Dizainas	Mados dizainas, Įvaizdžio dizainas	Vilniaus kolegija (VK)
	Mados dizainas, Dizainas, Įvaizdžio dizainas	Kauno kolegija (KK)
	Mados dizainas, Interjero dizainas, Grafinių komunikacijų dizainas, Proceso ir paslaugų dizainas	Vilniaus dizaino kolegija (VDK)
	Grafinis dizainas, Interjero dizainas	Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija (VTDK)

	Ivaizdžio dizainas	Šv. Ignaco Lojolos kolegija (ILK)
Medijų menas	Fotografija	Kauno kolegija (KK)
	Fotografijos technologija, Multimedijos dizainas	Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija (VTDK)
	Taikomoji fotografija	Vilniaus dizaino kolegija (VDK)
	Video kūryba ir medijos	Socialinių mokslų kolegija (SMK)

II. VERTINIMO KOMISIJŲ IR ADMINISTRAVIMO GRUPIŲ SUDARYMAS

5. Stojančiųjų gebėjimus vertina stojamųjų egzaminų jungtinės vertinimo komisijos (toliau – vertinimo komisija), sudaromos iš kolegijų, vykdančių atitinkamas studijų krypties programas specialistų. Kandidatus į komisijos pirmininko pareigas teikia kiekviena kolegija, vykdanči atitinkamas studijų krypties programas, iš kurių balsavimo būdu renkamas pirmininkas.

6. Vertinimo komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip trys asmenys. Komisijos nariais negali būti egzaminų užduočių rengėjai ir asmenys, stojančiuosius rengiantys egzaminams, taip pat dirbantys neformaliojo meninio ugdymo įstaigose, jei tas darbas siejasi su rengimu stojamiesiems egzaminams.

7. Stojamųjų egzaminų užduotys į tos pačios studijų krypties programas gali būti skirtingos, tačiau vertinimą atlieka ta pati vertinimo komisija.

8. Stojamiesiems egzaminams administruoti sudaromos administravimo grupės ir bendru sutarimu skiriami koordinatoriai, kurie atsako už sklandų egzaminų vykdymą, raštu, grafiškai ar elektronine forma pateiktų užduočių kodavimą, rezultatų paskelbimą, apeliacinės komisijos darbo organizavimą.

9. Užduočių rengėjai, vertinimo komisijų ir administravimo grupių nariai bei pirmininkai privalo pasirašyti konfidencialumo deklaraciją (1 priedas).

10. Užduočių rengimo, vertinimo komisijų ir administravimo grupių sudėtis tvirtina LKDK prezidentas.

III. UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

11. Kolegijų, vykdančių atitinkamų kryptių studijų programas, bendru sutarimu ne vėliau kaip prieš mėnesį iki stojamojo egzamino laikymo pirmos dienos sudaromos darbo grupės užduotims parengti.

12. Parengtas užduotis pasirašo atitinkamos užduočių rengimo darbo grupės pirmininkas. Kiekvienas užduoties variantas (parengtas dauginti, jei to reikia) dedamas į voką. Ant kitos voko pusės turi būti pirmininko parašas ir aukštosios mokyklos spaudas. Perduodant užduočių vokus į egzamino vykdymo vietą pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas.

13. Kiekvienai stojamojo egzamino laikymo dienai parengiamos skirtingos užduotys.

14. Užduotys į egzamino vykdymo vietą turi būti pristatytos ne vėliau kaip dieną prieš stojamąjį egzaminą.

15. Parengtos ir į vokus tinkamai sudėtos egzamino užduotys saugomos aukštųjų mokyklų, kuriose bus vykdomi stojamieji egzaminai, direktoriaus pavaduotojų nurodytuose seifuose.

16. Egzamino užduočių rengėjai ir administravimo grupės nariai privalo užtikrinti užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekėjimo ir užduočių popierinių formų bei kompiuterinių laikmenų fizinę apsaugą.

IV. STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS

17. Stojamieji egzaminai laikomi birželio 17 – liepos 5 d. Egzamino laikymo datą stojantysis renkasi pildydamas prašymą www.lamabpo.lt interneto svetainėje esančioje informacinėje sistemoje.

18. Liepos 11-12 d. organizuojama papildoma stojamųjų egzaminų sesija tik dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavusiems pagrindinėje sesijoje. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į stojamąjį egzaminą dėl ligos ar kitų svarių priežasčių, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į kolegijos, organizuojančios stojamuosius egzaminus, administravimo grupės koordinatorių su prašymu leisti jam laikyti stojamąjį egzaminą papildomos sesijos metu ir pateikti gydytojo pažymą ar kitą nedalyvavimo priežastį įrodantį dokumentą. Papildomos sesijos metu stojamąjį egzaminą laikyti stojantiesiems, neužsiregistravusiems iki pagrindinės sesijos egzamino laikymo nustatyto termino, neleidžiama.

19. Stojamojo egzamino administravimo grupės koordinatorius iki LAMA BPO administracijos direktoriaus nurodyto termino, vadovaudamasis stojamojo egzamino tvarkos aprašu, aprašo egzaminą, nurodydamas egzamino struktūrą: iš kiek dalių susideda egzaminas; kiek kiekviena dalis turi užduočių; kiekvienos užduoties vertinimo kriterijai; kiekvienos užduoties vertinimo balų intervalas šimtabalėje skalėje. Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – IS) įveda stojamųjų egzaminų tvarkaraštį, kiekvienai egzamino daliai nurodo vertinimo komisijos narius, egzamino dalių datą, laiką, vietą.

20. LAMA BPO administracija ne vėliau kaip prieš parą iki egzamino pradžios parengia BPIS ir administravimo grupės koordinatoriui leidžia atsispausdinti stojančiųjų pagal pasirinktą egzamino datą, vietą ir jam priskirtą auditoriją abėcėlės tvarka parengtus sąrašus ir titulinus lapus (raštu, grafiškai vykdomų egzamino užduočių ar elektronine forma pateiktų užduočių kodavimui), kuriuose nurodytas egzamino ir jo dalies pavadinimas, data, laikas, vieta ir stojančiojo registracijos IS numeris. Administravimo grupės nariai stojančiųjų sąrašus įteikia auditorijų prižiūrėtojams.

21. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo egzamino pradžią administravimo grupė patikrina visas patalpas, kuriose vyks egzaminas. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos, jose neturi būti jokios su laikomu dalyku susijusios dalykinės medžiagos, išskyrus tokią, kuri numatyta pateikti pagal užduotį.

22. Stojamojo egzamino laikymo dieną (-as) administravimo grupė turi užtikrinti aiškų nukreipimą į egzamino laikymo vietą.

23. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administravimo grupės nariams arba auditorijų prižiūrėtojams pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administratorius arba auditorijos prižiūrėtojas suranda jį sąrašė ir pažymi. Jei stojančiojo sąrašė nėra, administravimo grupės narys praneša administravimo grupės koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui IS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką IS.

24. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su jo laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

25. Patalpų (auditorijų) prižiūrėtojai ir administravimo grupės nariai negali diskutuoti su stojančiaisiais.

26. Atlikęs užduotį, stojantysis grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba administravimo grupės nariui atliktos užduoties medžiagą (išskyrus atvejus, kai užduotys atliekamos ne grafine, bet kita forma).

27. Stojamųjų egzaminų į dailės, meno objektų restauravimo, dizaino, medijų meno studijų kryptių programas metu draudžiama naudotis mobiliais įrenginiais.

28. Jei ant darbo paliekami stojančiojo identifikaciniai duomenys, tokie darbai nevertinami ir laikoma, kad egzaminas neišlaikytas.

29. Egzaminų, vykdomų raštu ar grafine forma, vykdymo tvarka ir atliktų užduočių vertinimas aprašyti 2016 m. balandžio 15 d. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento įsakymu Nr. 16-07 patvirtintu Bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo VI ir VII skyriuose. Šiuose skyriuose parašyta tvarka taikoma ir tuo atveju, kai atliktos užduotys pristatomas arba pateikiamas elektroninėje laikmenoje.

V. ATLIKTŲ STOJAMOJO EGZAMINO UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR REZULTATŲ PASKELBIMAS

30. Raštu ar grafine forma atliktas koduotas stojamojo egzamino į dailės, meno objektų restauravimo, dizaino, medijų meno studijų kryptių programas užduotis vertinimo komisija vertina pasibaigus visiems į studijų kryptį numatytiems egzaminams.

31. Muzikos, teatro studijų kryptių stojamųjų egzaminų užduotys vertinamos jų atlikimo metu.

32. Užduotis kiekvienas vertintojas vertina savarankiškai, laikydamasis Apraše nustatytą vertinimo kriterijų.

33. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į IS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu IS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į IS.

34. IS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., o vertintojų yra ne mažiau kaip penki, mažiausias ir didžiausias įvertinimai atmetami, vidurkis išvedamas iš likusių trijų įvertinimų ir suapvalinamas iki vieno skaitmens po kablelio šimtabalėje skalėje. Jeigu vertintojų yra keturi ar mažiau, stojančiojo egzamino dalies įvertinimas apskaičiuojamas iš visų komisijos narių įvertinimų. Jeigu ir šiuo atveju didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus.

35. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

36. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

37. Galutinis kiekvienos užduoties įvertinimas apskaičiuojamas išvedus visų komisijos narių vertinimų aritmetinį vidurkį.

38. Galutinis egzamino įvertinimas gaunamas susumavus visų egzamino užduočių galutinius įvertinimus.

39. Vertinimo procesui pasibaigus, vertinimo komisijos pirmininkas apie tai informuoja administravimo grupės koordinatorių. Administravimo grupės koordinatorius BPIS patvirtina, kad įvertinimai įvesti ir galima juos „atkoduoti“, t. y. sistema kiekvienos egzamino dalies rezultatus ir bendrą egzamino įvertinimą nuo to momento rodo šalia stojančiųjų vardų, pavardžių ir skaitmeninių kodų.

40. Administravimo grupės koordinatorius iš IS atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį. Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas ir administravimo grupės koordinatorius.

41. Stojamojo egzamino rezultatai stojantiesiems skelbiami ne vėliau kaip per dvi darbo dienas (48 val.) po paskutinio tos studijų krypties egzamino pabaigos.

VI. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA, STOJANTIESIEMS Į MUZIKOS STUDIJŲ KRYPTIES PROGRAMĄ

42. Stojamieji egzaminai į muzikos studijų krypties programą birželio 27-28 d. vyksta VK.

43. Stojamuosius egzaminus organizuoja ir vykdo:

43.1. administravimo grupės koordinatorius, kurį skiria VK;

43.2. vertinimo komisija, kurią sudaro trys VK atstovai.

44. Vertinimo komisija iki liepos 1 d. 17 val. turi suvesti įvertinimus į IS.

45. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino, privalo turėti muzikos instrumentą (išskyrus fortepijoną), akompanimento natas arba fonogramas. Kolegija skiria koncertmeisterį.

46. Stojamojo egzamino užduotis susideda iš trijų dalių:

46.1. Instrumentinių arba vokaliųjų kūrinių atlikimas ir refleksija (50 taškų):

46.1.1. Instrumentalistams – dvi skirtingo charakterio pjesės (džiazo arba populiariosios muzikos stiliumi). Vertinama techninis atlikimas, atlikimo išraiškingumas, atitikimas stilistikai.

46.1.2. Vokalistams – dvi džiazo arba populiariosios muzikos stiliaus dainos. Vertinama techninis atlikimas, atlikimo išraiškingumas, atitikimas stilistikai.

46.2. Improvizacija pagal duotą harmoniją balsu arba pagrindiniu instrumentu. Vertinami improvizacinio plėtojimo gebėjimai, intonacinis ir metroritminis tikslumas (30 taškų).

46.3. Solfedžiavimas, intervalų ir akordų nustatymas iš klausos. Vertinami nustatymo iš klausos, skaitymo iš natų įgūdžiai, intonacijos tikslumas (20 taškų).

VII. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA, STOJANTIESIEMS Į TEATRO STUDIJŲ KRYPTIES PROGRAMAS

47. Stojamieji egzaminai į teatro studijų krypties programas liepos 1-2 d. vyksta VK.

48. Stojamuosius egzaminus organizuoja ir vykdo:

48.1. administravimo grupės koordinatorius, kurį skiria VK;

48.2. vertinimo komisija, kurią sudaro po du VK ir VDK atstovus.

49. Vertinimo komisija iki liepos 3 d. 17 val. turi suvesti įvertinimus į IS.

50. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino, turi turėti akompanimento natas arba fonogramas. Auditorijoje bus galimybė naudotis fortepijonu. Kolegija skiria koncertmeisterį.

51. Stojantiesiems į teatro kryptį organizuojami du egzaminai:

51.1. Stojantieji į Muzikinio teatro (VK) studijų programą laiko trijų dalių – muzikinių gebėjimų ir įgūdžių, vaidybos, šokio gebėjimų patikrinimo – stojamąjį egzaminą.

51.2. Stojantieji į Vaidybos (VDK) studijų programą laiko judesio, vaidybos, muzikinių gebėjimų ir įgūdžių patikrinimo stojamąjį egzaminą.

52. Stojamasis egzaminas į Muzikinio teatro (VK) studijų programą susideda iš trijų dalių:

52.1. Muzikinių gebėjimų egzamino užduotis – pademonstruoti klausos, ritmo ir balso valdymo įgūdžius. Atlikti 3 skirtingo charakterio ir stiliaus kūrinius. Vertinami balso valdymo įgūdžiai, muzikinio rašto žinios, ritmikos pojūtis, muzikinė klausia (40 taškų).

52.2. Vaidybos gebėjimų patikrinimo užduotis – skaityti 3 min. trukmės prozos kūrinio ištrauką (mintinai); mintinai padeklamuoti eilėrašį arba pasakėčią; atlikti vaidybinį etiudą pagal užduotą temą. Vertinami kalbėjimo (tartis, kalbos raiškumas) ir aktoriniai gebėjimai (žanrų pojūtis, laikysena scenoje, įtikinamumas, vaizduotė, sceninio tikėjimo savybė) (40 taškų).

52.3. Šokio gebėjimų patikrinimas vyksta atliekant šokio improvizacijos užduotis. Vertinami kreiptumas, lankstumas, keltis, žingsnis (20 taškų).

53. Stojamasis egzaminas į Vaidybos (VDK) studijų programą susideda iš trijų dalių:

53.1. Muzikinių gebėjimų patikrinimo užduotis – atlikti dvi skirtingo charakterio ir stiliaus kūrinius, pademonstruoti muzikinio instrumento valdymo įgūdžius (jei stojantysis groja muzikiniu instrumentu). Vertinami vokaliniai įgūdžiai, ritmikos pojūtis, muzikinė klausia, muzikos instrumento valdymo įgūdžiai (20 taškų).

53.2. Vaidybos gebėjimų patikrinimo užduotis – perskaityti mintinai prozos kūrinio ištrauką ir mintinai padeklamuoti eilėrašį arba pasakėčią bei atlikti vaidybinį etiudą pagal užduotą temą. Vertinami kalbėjimo (tartis, kalbos raiškumas) ir aktoriniai gebėjimai (žanrų pojūtis, laikysena scenoje, įtikinamumas, vaizduotė, sceninio tikėjimo savybė) (50 taškų).

53.3. Šokio gebėjimų patikrinimas vyksta atliekant šokio improvizacijos užduotis. Vertinami kreiptumas, lankstumas, keltis, žingsnis (30 taškų).

VIII. STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA, STOJANTIESIEMS Į DIZAINO STUDIJŲ KRYPTIES PROGRAMAS

54. Stojamieji egzaminai į dizaino studijų krypties programas birželio 17-19 d. vyksta VDK.

55. Stojamųjų egzaminų organizavimui ir vykdymui sudaromos:

55.1. administravimo grupė, sudaroma iš kolegijų, vykdančių dizaino studijų krypties programas, atstovų, iš kurių bendru sutarimu skiriamas koordinatorius. Stojančiųjų auditoriją stebi vienas asmuo. Jei reikia, administravimo grupė gali pasikviesti kolegijų, vykdančių dizaino studijų krypties programas, atstovus stebėti stojamųjų egzaminų eigą;

55.2. vertinimo komisija, kurią sudaro po du atstovus iš kolegijų, vykdančių dizaino studijų krypties programas.

56. Stojančiųjų darbai vertinami birželio 20-21 d. VDK.

57. Stojamųjų egzaminų įvertinimai suvedami į IS iki birželio 25 d. 17 val.

58. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino privalo turėti:

58.1. Piešimo užduočiai: įvairaus kietumo nespaltotus pieštukus, trintuką, lipnią juostelę popieriaus lapui pritvirtinti. Popieriaus lapą stojantysis gauna prieš egzaminą.

58.2. Kompozicijos užduočiai: pieštuką, trintuką, vandeniui skiedžiamus dažus ir markerius, teptukus, indelį vandeniui, paletę, lipnią juostelę popieriaus lapui pritvirtinti. Popieriaus lapą stojantysis gauna prieš egzaminą.

59. Stojamasis egzaminas susideda iš dviejų dalių, kurios laikomos tą pačią dieną:

59.1. **Piešimo** užduotis – piešti geometrinių formų natūrmortą. Darbas atliekamas A-3 formato lape pieštuku.

59.2. Vertinama:

59.2.1. natiurmorto objektų komponavimas lape ir jų proporcijų perteikimas (20 taškų);

59.2.2. natiurmorto objektų vaizdavimas perspektyvoje (20 taškų);

59.2.3. modeliavimas tonais (10 taškų).

59.3. **Kompozicijos** užduotis – sukurti spalvinę kompoziciją pateikta tema. Kompozicija atliekama A-3 formato lape. Darbo priemonės: markeriai, vandeniui skiedžiami dažai (akvarelė, gvašas, tempera, akrilas).

59.4. Vertinama:

59.4.1. temos sprendimo originalumas (20 taškų);

59.4.2. elementų sukomponavimas (10 taškų);

59.4.3. spalvų derinimas (20 taškų).

60. Stojamojo egzamino vienos dalies trukmė – keturios akademinės valandos. Abi egzamino dalys laikomos tą pačią dieną.

IX. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA, STOJANTIESIEMS Į DAILĖS IR MENO OBJEKTŲ RESTAURAVIMO STUDIJŲ KRYPČIŲ PROGRAMAS

61. Stojamieji egzaminai į dailės ir meno objektų restauravimo studijų krypties programas liepos 1-2 d. vyksta KK.

62. Stojamųjų egzaminų organizavimui ir vykdymui sudaromos:

62.1. administravimo grupė, sudaroma iš KK atstovų, iš kurių bendru sutarimu skiriamas koordinatorius. Stojančiųjų auditoriją stebi vienas asmuo.

62.2. vertinimo komisija, kurią sudaro trys KK atstovai.

63. Stojančiųjų darbai liepos 3 d. vertinami KK.

64. Stojamųjų egzaminų įvertinimai suvedami į IS iki liepos 4 d. 17 val.

65. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino privalo turėti:

65.1. Tapybos testui: savo pasirinktas tapybos priemones (gvašą arba akvarelę), pieštuką, trintuką, smeigtukus arba lipnią juostą (popieriui pritvirtinti).

65.2. Kompozicijos testui: trintuką, smeigtukus arba lipnią juostą (popieriui pritvirtinti), pieštukus, markerius, teptukus, vandeniui skiedžiamus dažus (pasirinktinai: akvarelė, gvašas, tempera, akrilas), pastelę, indelį vandeniui. Naudojant pastelę, būtina turėti fiksavimo priemones.

66. Stojamojo egzamino užduotis susideda iš dviejų dalių:

66.1. **Tapybos** egzamino užduotis – A3 formato popieriaus lape nutapyti (gvašu arba akvarelė) iš trijų daiktų sukomponuotą natiurmortą, perteikiant daiktų dydžių ir spalvų santykį. Vertinama:

66.1.1. natiurmorto sukomponavimas popieriaus lape ir daiktų dydžių santykio perteikimas (20 taškų);

66.1.2. linijinės perspektyvos suvokimas ir perteikimas (15 taškų);

66.1.3. natiurmorto objektų spalvos suvokimas ir perteikimas (15 taškų).

66.2. **Kompozicijos** užduotis – spalvinės kompozicijos atlikimas pateikta tema. Darbas atliekamas A3 formato popieriaus lape, darbo priemonės laisvai pasirenkamos. Vertinama:

66.2.1. temos nuotaikos atskleidimas (25 taškų);

66.2.2. kompozicijos spalvinis derinimas (10 taškai);

66.2.3. kompozicijos ir jos temos vieningumas (15 taškai).

67. Stojamojo egzamino vienos dalies trukmė – keturios akademinės valandos. Abi egzamino dalys laikomos tą pačią dieną.

X. STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA, STOJANTIESIEMS Į MEDIJŲ MENO STUDIJŲ KRYPTIES PROGRAMAS

68. Stojantiesiems į medijų meno studijų krypties programas organizuojami du stojamieji egzaminai:

68.1. stojantieji į Fotografijos technologijos, Taikomosios fotografijos ir Fotografijos studijų programas laiko vizualinės kompozicijos stojamąjį egzaminą;

68.2. stojantieji į Multimedijų dizaino, Video kūrybos ir medijų studijų programas laiko scenarijaus ir jo vizualizacijos stojamąjį egzaminą.

69. Stojamieji egzaminai birželio 25-26 d. vyksta VTDK.

70. Stojamųjų egzaminų organizavimui ir vykdymui sudaromos:

70.1. stojamųjų egzaminų administravimo grupė sudaroma kolegijų, vykdančių medijų meno studijų krypties programas, atstovų, iš kurių bendru sutarimu skiriamas koordinatorius. Stojančiųjų auditoriją stebi vienas asmuo. Jei reikia, stojamųjų egzaminų administravimo grupė gali pasikviesti kolegijų, vykdančių medijų meno studijų krypties programas, atstovus stebėti stojamųjų egzaminų eigą.

70.2. vertinimo komisija, kurią sudaro du VTDK atstovai, po vieną atstovą iš KK, VDK, SMK.

71. Stojančiųjų darbai birželio 27-28 d. vertinami VTDK.

72. Stojamųjų egzaminų įvertinimai suvedami į IS iki liepos 1 d. 17 val.

73. **Vizualinės kompozicijos** stojamojo egzamino užduotis – iš pateiktų daiktų tam tikra tema sukurti kompoziciją ir ją nufotografuoti, naudojant vieną šviesos šaltinį. Fotografijos turi būti fotografuojamos JPEG formatu. Vertinimui pateikiami 5 temą atskleidžiantys kadrai užduota tema, bei šeštas kadras su nufotografuota pateiktos temos formuluote (kadras nėra vertinamas, atlieka tik informacinę funkciją vertinimo komisijai) ir idėjos aprašymas, kurį sudaro iki 2000 ženklų (neįskaičiuojant tarpų), argumentuojančių, kodėl temai atskleisti buvo pasirinkti būtent tie daiktai ir būtent tokia kompozicija, atkreipiant dėmesį į fotografavimo rakursą, šviesos ir tamsos santykį bei kitus fotografinio turinio raiškos būdus. Nuotraukas galima pervadinti numeriais, kad vertintojui būtų aišku, kokia seka žiūrėti fotografijas. Įvykdytai egzamino užduočiai pateikti stojantysis turi sukurti naują aplanką, pavadindamas jį savo vardu ir pavarde. Į aplanką talpinami 6 fotografiniai kadrai ir vienas *Word* dokumentas, kuriame aprašyta fotografavimo idėja, jo pavadinimas „Aprašymas“. Dokumente (idėjos aprašyme) papildomai temos pavadinimo rašyti nereikia, taip pat negali būti paliekami jokie stojančiojo identifikaciniai ženklai, simboliai, inicialai, žymos ar užrašai.

74. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino privalo turėti: fotoaparata ir nuotraukų perkėlimo laidą ar kortelių skaitytuvą (pageidaujantiems, suteikiama galimybė naudotis kolegijos fotoaparatu).

75. Vertinama:

75.1. idėjos konceptualumas (20 taškų);

75.2. komponavimo priemonių taikymas (40 taškų);

75.3. dėmesys šviesotamsai (40 taškų).

76. Stojamojo egzamino trukmė – viena valanda: 30 min skiriama vizualinės kompozicijos užduoties fotografavimui, 30 min – idėjos aprašymui.

77. **Scenarijaus ir jo vizualizacijos** stojamasis egzaminas susideda iš dviejų užduočių:

77.1. Scenarijus – pagal pateiktą temą aprašyta trumpa istorija / įvykis, skirtas medijų produktui. Scenarijuje reikia aprašyti personažus, būtina sukurti įvykį ar kelis įvykius, aprašyti aplinkas, kur vyksta veiksmas bei nurodyti garsus, kurie lydi veiksmą. Veiksmas vyksta esamajame laike, aprašomas vaizdiniais. Stojantysis gali laisvai pasirinkti medijų produkto pobūdį. Tai gali būti trumpas filmas (vaidybinis, dokumentinis, animacinis), TV laida, kompiuterinis žaidimas, interaktyvus projektas ir pan. Scenarijus rašomas A4 formato lape. Popieriumi, ant kurio bus rašomas darbas, stojantieji bus aprūpinti.

77.2. Scenarijaus vizualizacija – tai parašyto scenarijaus vizualinis sprendimas, papildantis tekstą vizualia informacija siekiant vaizdžiai išreikšti scenarijaus idėją. Atlikimo forma laisvai pasirenkama (kadruotė, komiksas, iliustracija, laisvos formos kompozicija). Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino, privalo turėti darbo priemones užduočiai atlikti. Tai gali būti pieštukai, flomasteriai, dažai, priemonės koliažui (laikraščiai, nuotraukos, spalvotas popierius, klijai, žirklys ir kt.). Darbas atliekamas A3 formato popieriaus lape. Popieriumi, ant kurio bus atliekamas darbas, stojantieji bus aprūpinti.

78. Abi užduotys pateikiamos kartu ir vertinamos kaip vienas darbas.

79. Vertinama:

79.1. kūrybiškumas, savitas stilius (40 taškų);

79.2. gebėjimas raštu perteikti pasakojimą vaizdais (30 taškų);

79.3. gebėjimas raštu perteikti pasakojimą garsais (30 taškų).

80. Stojamojo egzamino trukmė – keturios akademinės valandos.

XI. APELIACIJOS

81. Apeliacijos dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo teikiamos raštu tos aukštosios mokyklos, kurioje laikytas egzaminas, administravimo grupės koordinatoriui ne vėliau kaip per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Pavėluotai įteiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

82. Apeliacinę komisiją sudaro: kolegijos, kurioje vyko stojamasis egzaminas, direktoriaus pavaduotojas, vertinimo komisijos pirmininkas ir vienas iš administravimo grupės narių. Komisijos sudėtį tvirtina kolegijos, kurioje vyko stojamasis egzaminas, direktorius.

83. Apeliacijos svarstymo metu stojantysis nedalyvauja.

84. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi komisijos nariai. Jei keičiamas įvertinimas, už įvertinimo įvedimą į IS atsakingas administravimo grupės narys.

XII. ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS

85. Atliktų stojamojo egzamino užduočių medžiaga iki stojančiųjų kvietimo studijuoti paskelbimo laikoma aukštojoje mokykloje, kurioje vyko vertinimas.

86. Neįstojusiųjų stojamųjų egzaminų darbai, dėl kurių per nustatytą laiką pateiktos apeliacijos, ir pasirašyti žiniaraščių originalai saugomi administravimo grupės parinktoje aukštojoje mokykloje pusę metų po stojamojo egzamino vykdymo datos. Elektroniniai žiniaraščio duomenys

saugomi LAMA BPO duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklių 2.2.5 punktu.

87. Žiniaraščių kopijos perduodamos kolegijų už studentų priėmimą atsakingiems asmenims.

Bendrujų stojamųjų egzaminų į koleginės menų krypties grupės studijų programas 2019 m. organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas parengtas bendru šių kolegijų sutarimu:

Kauno kolegijos

Socialinių mokslų kolegijos

Šv. Ignaco Lojolos kolegijos

Vilniaus dizaino kolegijos

Vilniaus kolegijos

Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos