

Kauno kolegija

Vardas ir pavardė (didžiosiomis raidėmis)	
Gimimo data	
Telefono Nr.	
Elektroninis paštas	
Gyvenamosios (deklarautos ar faktinės) vietos adresas	
Fakultetas, grupė	
Studijų forma (nuolatinės, iššęstinės)	

PRAŠYMAS DĖL FINANSINĖS PAGALBOS TEIKIMO

_____ m. _____ mėn. ____ d.

Prašau skirti man finansinę pagalbą _____ / _____ mokslo metams:

- Specialiesiems poreikiams tenkinti 50 proc. valstybinės socialinio draudimo bazės pensijos dydžio tikslinę išmoką kas mėnesį;*
- II. 3,2 BSI dydžio tikslinę išmoką už kiekvieną semestrą studijų išlaidoms iš dalies kompensuoti (esant ar po semestro perėjus į mokamą studijų vietą).*

Esu baigęs (usi) _____
(baigtos mokymo įstaigos(ų) pavadinimas(ai))

Kitoje aukštojoje mokykloje esu gavęs (usi) finansinę pagalbą neįgaliesiems studentams _____
(Taip, Ne)

Pirmą kartą studijuojau pagal _____ studijų programą
(neuniversitetinių, I ar II pakopos, vientisųjų studijų)

Studijas planuoju baigti _____ m. _____ mėn. ____ d.

Pinigus prašau pervesti į mano asmeninę sąskaitą, kuri yra _____ banke

Sąskaitos Nr.

--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

Parašas

Vardas ir pavardė

ĮSIPAREIGOJU pasikeitus darbingumo lygiui (nustačius didesnę negu 45 proc.), pasibaigus neįgaliojo pažymėjimo galiojimo laikui, turint išskolinimų ar drausminių nuobaudų pagal studijuojamą studijų programą, nutraukus studijas, išėjus akademinį atostogų ar į pertrauką moksle, apie tai pranešti Studentų apskaitos tarnybai (Pramonės pr. 20, 1-064 kab., Tel. 8-37 751124).

ŽINAU, kad apie tai nepranešus Studentų apskaitos tarnybai, taip pat nurodžius klaidingus ar nepilnus duomenis šiame prašyme, gautas išmokas turėsiu grąžinti į Kolegijos sąskaitą.

KARTU SU PRAŠYMU REIKALINGŲ PATEIKTI DOKUMENTŲ SĄRAŠAS*:

kai prašymą teikia pats studentas:

- Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;
 Neįgaliojo pažymėjimas;

kai prašymas teikiamas registruotu paštu arba elektroniniu paštu, arba elektroniniu būdu per aukštosios mokyklos studijų informacinę sistemą, arba prašymą ir dokumentus teikia neįgalaus studento atstovas:

- Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;
 Neįgaliojo pažymėjimas;

Jei prašymą teikia neįgalus studento atstovas, kartu su neįgaliojo studento dokumentais, pateikiami:

- Atstovo asmens tapatybę ir atstovavimo teisę pagrindžiantys dokumentai (teikiant tiesiogiai aukštajai mokyklai) arba
- Atstovo asmens tapatybę ir atstovavimo teisę pagrindžiančių dokumentų kopijos (teikiant registruotu paštu arba elektroniniu paštu, arba elektroniniu būdu per aukštosios mokyklos studijų informacinę sistemą).

PASIRAŠYDAMAS šį prašymą, sutinku, kad finansinės pagalbos priemonių teikimą administruojanti aukštoji mokykla ir koordinuojanti institucija - Neįgalųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė (pilietybės), gyvenamoji vieta (adresas), gimimo data, asmens tapatybės dokumento duomenys, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, socialinio draudimo pažymėjimo rekvizitai, ir kita.

PASIRAŠYDAMAS šį prašymą, sutinku, kad finansinės pagalbos priemonių teikimą administruojanti aukštoji mokykla ir koordinuojanti institucija - Neįgalųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, tvarkytų šiuos mano asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė (pilietybės), gyvenamoji vieta (adresas), gimimo data, asmens tapatybės dokumento duomenys, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, socialinio draudimo pažymėjimo rekvizitai, ir kita.

Esu **INFORMUOTA (-S)**, kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę inter alia:

- būti informuotas (-a) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Parašas

* Asmenų pateiktos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos juos išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, arba konsulinio pareigūno, arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

PILO AKADEMINIO PADALINIO ADMINISTRACIJA:

Studijos finansuojamos:

valstybės / savomis lėšomis (įrašyti tinkamą)

Akademinio padalinio vadovas

Parašas

Vardas ir pavardė

Data

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – „**GDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais.