**STRAIPSNIO PAVADINIMAS**

**[šriftas – 14 pt, paryškintas, didžiosiomis raidėmis]**

***Vardas Pavardė (stud.), vadovas dr.\* Vardenis Pavardenis***

 ***[šriftas – 12 pt, paryškintas, pasvirasis, mažosiomis raidėmis]***

*Atstovaujamos institucijos pavadinimas*

*[šriftas – 10 pt, pasvirasis, mažosiomis raidėmis]*

**Anotacija [šriftas – 10 pt, paryškintas]**

Straipsnio anotacijos tekstas [šriftas – 10 pt, paprastas]. Tekstą turi sudaryti ne mažiau kaip 1000 spaudos ženklų (su tarpais tarp simbolių). Anotacijoje būtina trumpai apžvelgti straipsnio turinį, problematikos ir tyrimo aktualumą, tyrimo metu taikytus metodus bei gautus rezultatus.

 Raktiniai žodžiai:3-5 žodžiai, išreiškiantys svarbiausius nagrinėjamos temos požymius. [šriftas – 10 pt, paprastas]

**Įvadas [šriftas – 10 pt, paryškintas]**

Įvado tekstas [šriftas – 10 pt, paprastas] išdėstomas viena skiltimi. Intervalas tarp teksto eilučių 1 (viengubas), naudojama abipusė lygiuotė. Pastraipos pradedamos nauja eilute, įtrauka - 1 cm.

**Skyrių ir poskyrių pavadinimai [šriftas – 10 pt, paryškintas]**

Straipsnio pagrindinis tekstas [šriftas – 10 pt, paprastas] išdėstomas viena skiltimi. Intervalas tarp teksto eilučių 1 (viengubas), naudojama abipusė lygiuotė. Pastraipos pradedamos nauja eilute, įtrauka - 1 cm.

Jeigu tekste yra lentelių, tai jos turi būti numeruojamos, o numeracija tęsiasi visame straipsnyje (naujame straipsnio skyriuje nereikia pradėti naujos numeracijos). Lentelės numeris ir pavadinimas rašomas virš lentelės, centruotai ir paryškintu šriftu.

**1 lentelė. Lentelės pavadinimas** **[šriftas – 10 pt, paryškintas]**

|  |  |
| --- | --- |
| Lentelės tekstas [šriftas – 9 pt, paprastas] | x |
| xx | xxx | xxxx |

Straipsnyje esantys paveikslai (grafikai, schemos, diagramos, nuotraukos ir pan.) turi būti numeruojami ir išdėstyti centre. Paveikslo numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslu [šriftas – 10 pt, paprastas], centruotai ir paryškintu šriftu. Paveikslai turi būti geros kokybės, aiškūs ir tinkami reprodukuoti.

**1 pav. Paveikslo pavadinimas** **[šriftas – 10 pt, paryškintas]**

**Išvados [šriftas – 10 pt, paryškintas]**

1. Išvados numeruojamos. [šriftas – 10 pt, paprastas]
2. Jos turi atitikti iškeltus uždavinius.

**Literatūra [šriftas – 10 pt, paryškintas]**

1. Literatūros sąraše bibliografiniai aprašai rūšiuojami pagal abėcėlę ir numeruojami iš eilės. [šriftas – 9 pt, paprastas] Bibliografiniai aprašai turi būti sudaryti pagal APA tarptautines taisykles. Išsamiau apie citavimą ir literatūros sąrašų sudarymą bei pavyzdžius rasite leidinyje: [Informacijos šaltinių naudojimas studijų ir mokslo darbuose](http://dspace.kaunokolegija.lt/handle/123456789/109).
2. Nekrašas, E. (2012). *Filosofijos įvadas*. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas.
3. Liukinevičienė, L., Čalnarė, E. (2011). Bendrojo vertinimo modelio taikymo galimybės viešosios įstaigos veiklai efektyvinti. *Ekonomika ir vadyba: aktualijos ir perspektyvos*, 3 (23), 42–54. Prieiga per internetą: [http://etalpykla.lituanistikadb.lt/fedora/objects/LTLDB0001:J.04~2011~1367178554478/datastreams/DS.002.0.01.ARTIC/content](http://etalpykla.lituanistikadb.lt/fedora/objects/LTLDB0001%3AJ.04~2011~1367178554478/datastreams/DS.002.0.01.ARTIC/content).

**Straipsnio pavadinimas (anglų kalba) [šriftas – 10 pt, paryškintas]**

The summary has to disclose the aim of the article, the methods applied, its main idea and conclusions. [šriftas - 8 pt, paprastas]