

KAUNO KOLEGIJOS STUDIJŲ TVARKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kauno kolegijos studijų tvarka (toliau – Tvarka) nustato studijų Kauno kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, apimančią priėmimo į studijas, studijų organizavimo ir studijų baigimo sąlygas, ir studentų / klausytojų santykius su Kolegija.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Kauno kolegijos statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu ir kitais su aukštojo mokslo reglamentavimu susijusiais teisės aktais.

3. Pagrindinės sąvokos:

3.1. **Akademinės atostogos** – laikotarpis, kurio metu sustabdomos studijos dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros (iki kol vaikui sukaks 3 metai) arba dėl privalomosios karo prievolės, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinio atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu studentas joje studijavo prieš išeidamas akademinio atostogų.

3.2. **Akademinė skola** – nepatenkinamas galutinis dalyko / modulio įvertinimas, pasibaigus egzaminų perlaikymų laikotarpiui.

3.3. **Dalies studijos** – asmens mokymasis atskirų studijų dalykų / modulių ar jų grupių, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu. Besimokantysis turi klausytojo statusą.

3.4. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų suderintą / nesuderintą studijų turinį / pagal mainų programą, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

3.5. **Dėstytojas (docentas, asistentas, jaunesnysis asistentas, vyresnysis lektorius, lektorius, dėstytojas - praktikas)** – asmuo, mokantis studentus / klausytojus aukštojoje mokykloje ir / ar atliekantis mokslinius tyrimus.

3.6. **Dvigubo diplomo studijos** – tai mokymasis pagal dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų studijų programas, kurios turi suderintą programų turinį ir susitarimą dėl studijų kreditų pripažinimo, ir kurias baigus studentui išduodami dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų baigimo dokumentai.

3.7. **Galutinis atsiskaitymas** – egzaminas / projektas / integruotas projektas ir kt., kuris yra studijų dalyko / modulio kaupiamojo vertinimo dalis ir kuris vykdomas studijų dalyko / modulio studijavimo pabaigoje.

3.8. **Ištestinės studijos** – studijų forma, organizuojant studijas pagal profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias programas, kai studijų dalykai / moduliai studijuojami mažesniu intensyvumu pagal tvarkaraštį, savarankiškai ir konsultuojant dėstytojams. Ištestinių studijų trukmė neturi būti ilgesnė kaip pusantro karto už nuolatinės studijas. Ištestinės studijos gali vykti dienos metu, vakarais, šeštadieniais, sesijomis ir kt.

3.9. **Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau partnerinių institucijų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai: partnerinių institucijų vykdomų studijų programų arba jų dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir (ar) virtualus studentų ir dėstytojų akademinis mobilumas bei partnerystėje grįstas studijų programos administravimas.

3.10. **Kaupiamasis vertinimas** – vertinimo tipas, kai kaupiamąjį balą / pažymį sudaro per visą semestrą arba studijų modulio vykdymo laikotarpį gautų tarpinių ir galutinio atsiskaitymo įvertinimų suminis balas / pažymys, kuris apskaičiuojamas pagal proporcijas numatytas studijų dalyko / modulio apraše.

3.11. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą arba atskirus studijų dalykus / modulius ar jų grupes.

3.12. **Kontaktinis darbas** – dėstytojo ir studento / klausytojo akademinė veikla (teoriniai, praktiniai užsiėmimai, konsultacijos ir kt.), vykdoma formaliai suplanuotu laiku auditorijoje arba nuotoliu sinchroniniu būdu.

3.13. **Laisvai pasirenkamas dalykas / modulis** – tos pačios ar kitos studijų krypties studijų dalykas / modulis, kurį studentas pagal savo individualius poreikius pasirenka iš Kolegijos siūlomų laisvai pasirenkamų dalykų / modulių sąrašo nustatyta tvarka.

3.14. **Mišrus mokymasis** – tai mokymosi organizavimo būdas, kai mokymosi procesas vykdomas derinant kontaktinį mokymąsi (auditorijoje) bei nuotolinį mokymąsi, pasitelkiant skaitmenines mokymosi technologijas.

3.15. **Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programa** – neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos aprašas, kuriame įvardinti programos duomenys, reikalavimai klausytojams, lektoriui, programos tikslas, numatomi programos dalyvio mokymo(-si) rezultatai (kompetencijos) ir jiems pasiekti būtinas mokymosi turinys ir metodai, materialieji ištekliai, kokybės užtikrinimas.

3.16. **Neformalusis mokymasis** – asmens savarankiškas mokymasis visuomeninės, profesinės veiklos metu bei laisvalaikio, siekiant įgyti papildomų kvalifikacijų, tobulinti įgytą kvalifikaciją bei tenkinti pažinimo poreikius.

3.17. **Nuolatinės studijos** – pagrindinė studijų forma, organizuojant studijas pagal profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias programas. Baigus šias studijas, įgyjamas aukštasis koleginių išsilavinimas. Užsiėmimai vyksta Kolegijos nustatytu laiku – darbo dienomis.

3.18. **Nuotolinis mokymasis** – tai mokymosi organizavimo būdas, kai mokymosi procesas vykdomas nuotoliniu būdu, naudojant skaitmenines mokymosi technologijas.

3.19. **Pagrindinė studijų kryptis** – studijų kryptis, kuriai priskirti studijų dalykai / moduliai pirmosios pakopos studijų programoje sudaro ne mažiau kaip 120 kreditų ir kurios profesinio bakalauro laipsnį įgyja visi šios studijų programos absolventai, nepriklausomai nuo to, kokiai studijų kryptčiai priskirti kiti studijų programoje numatyti privalomieji ir / ar studentų pasirenkami studijų dalykai / moduliai.

3.20. **Pasirenkami dalykai / moduliai** – Kolegijos nustatyti arba studento pasirenkami studijų dalykai / moduliai, kurie yra priskiriami pasirinktos ar kitos studijų krypties, bendrajam aukštajam koleginiam išsilavinimui. Šiuos studijų dalykus / modulius studentas turi pasirinkti iš studijų programoje siūlomų studijų dalykų / modulių nustatyta tvarka.

3.21. **Pažymėjimas** – nustatytos formos dokumentas, nurodantis asmens pasiektus studijų rezultatus studijų laikotarpiu. Jame pateikiama informacija apie išklaustytus studijų dalykus / modulius ir gautus įvertinimus.

3.22. **Praktika** – studijų programos dalis, kurios metu studento žinios, gebėjimai ir įgūdžiai pritaikomi, tobulinami praktinėje profesinėje veikloje.

3.23. **Profesinis bakalauras** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam koleginių studijų programą aukštojoje mokykloje.

3.24. **Profesinio bakalauro diplomą** – dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam kolegines studijas ir įgijusiam profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.

3.25. **Rašto darbas** – savarankiškas ar grupinis studijų darbas (baigiamasis darbas, kursinis darbas, projektinis darbas, praktikos ir kitos ataskaita, esė, refleksija, atvejo studija, praktinės studijos ir kt.), kuris rengiamas studijų metu.

3.26. **Savarankiškas darbas** – studento mokymasis, rengiantis tarpiniams ir galutiniams atsiskaitymams, praktikos ataskaitos rengimui ir kitų studijų dalykuose / moduluose apibrėžtų užduočių atlikimui.

3.27. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

3.28. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

3.29. **Studijų dalykas** – santykinai savarankiška studijų dalis, skirta konkrečioms studijų programos tikslams ir studijų rezultatams pasiekti, turinti savąjį nagrinėjimo objektą, mokslo

žiniomis grindžiamą turinį ir metodus.

3.30. **Studijų kreditas** – studijų dalyko / modulio apimties vienetas, kuriuo matuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

3.31. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimo būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

3.32. **Studijų modulis** – tam tikro kartotinio skaičiaus kreditų apimties studijų programos dalis, sudaryta iš vieno / kelių turinio požiūriu integruotų studijų modulio komponentų ir turinti bendrą tikslą bei numatomus pasiekti studijų rezultatus.

3.33. **Studijų pertrauka** – laikinas studijų sustabdymas ne ilgesniam kaip vienerių studijų metų laikotarpiui dėl asmeninių priežasčių, neprarandant studento statuso.

3.34. **Studijų grafikas** – akademinio padalinio vykdomų studijų programų mokslo metų grafikas, kuriame skelbiami studijų proceso laikotarpiai (paskaitų, praktikų, egzaminų sesijos, atostogų ir kt.).

3.35. **Studijų kalendorius** – mokslo metų kalendorius, kuriame skelbiamos svarbiausios studijų proceso datos (mokslo metų pradžia ir pabaiga, atostogų laikotarpis).

3.36. **Studijų programa** – krypties (-čių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

3.37. **Studijų programos specializacija** – studijų programos dalis (alternatyviai pasirenkama), skirta gilesnėms studijų krypties studijoms.

3.38. **Studijų rezultatai** – teiginiai, apibrėžiami žiniomis, įgūdžiais ir požiūriu, kurie nurodo, ką studentas / klausytojas žino, supranta ir yra pajėgus atlikti, baigus studijų dalyką / modulį ir (ar) visą studijų programą.

3.39. **Studijų sutartis** – Kolegijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens ir studento / klausytojo pasirašytas šalių susitarimą patvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti abiejų šalių įsipareigojimai.

3.40. **Tarpkryptinė studijų programa** – studijų programa, skirta susietiems dviejų ar daugiau krypčių studijų rezultatams pasiekti, kurią baigus įgyjamas krypčių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojančios) kryptis, kvalifikacinis laipsnis.

3.41. **Tarpinis atsiskaitymas** – žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos studentas / klausytojas turėjo įgyti studijuodamas tam tikrą studijų dalyko / modulio dalį, patikrinimas ir įvertinimas. Tarpiniai atsiskaitymai gali būti vykdomi įvairiais vertinimo metodais ir turėti skirtingą svorį galutiniam įvertinimui (kaupiamajam balui / pažymiui).

3.42. **Tęstinis mokymasis** – mokymosi visą gyvenimą dalis, apimanti formalųjį, neformalųjį švietimą ir savišvietą, kai asmens įgyta kompetencija gali būti pripažįstama kaip baigta formaliojo švietimo programos dalis.

3.43. **Trumposios pakopos diplomai** – dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam trumposios pakopos studijas ir įgijusiam kvalifikaciją.

3.44. **Trumposios pakopos studijos** – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti.

3.45. **Vienos krypties studijų programa** – studijų programa, skirta pagrindinės ir jei studijų programos apraše numatyta – gretutinės krypties studijų rezultatams įgyti, kurią baigus įgyjamas krypčių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė kryptis, kvalifikacinis laipsnis.

II SKYRIUS

STUDIJŲ PROGRAMOS IR STUDIJŲ FORMOS

4. Kolegijoje studijos vykdomos pagal Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas studijų programas.

5. Kolegijoje vykdomos trumposios ir pirmosios pakopos koleginės studijos. Pirmosios pakopos koleginių studijų programos gali būti vienos krypties arba tarpkryptinės.

6. Kolegijoje studijos vykdomos nuolatine ir išstėtine studijų forma. Įgytas aukštasis koleginis išsilavinimas yra lygiavertis nepriklausomai nuo studijų formos.

7. Koleginių studijų programos, kurias baigus suteikiamas krypties grupės profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ar teisės aktų nustatyta tvarka – krypties grupės profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija, apimtis yra ne mažesnė kaip 180 ir paprastai ne didesnė kaip 210 studijų kreditų (toliau – kreditas). Nuolatinė studijų trukmė yra 3-3,5 metų, iššestinių – 4-4,5 metų.

8. Kolegijoje naudojama ECTS (angl. *European Credit Transfer System*) – Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema. Vienas kreditas lygus 27 akademinėms valandoms, o viena akademinė valanda – 45 minutėms.

9. Trumposios pakopos studijų programos apimtis gali būti 90 arba 120 kreditų. Trumposios pakopos studijų programoje krypties studijoms skiriama ne mažiau kaip 50 kreditų, įskaitant taikomojo projekto rengimą ir baigiamąjį egzaminą, jei jie nustatyti norminiuose teisės aktuose, kuriems kartu turi būti skiriama ne mažiau kaip 5 kreditai, praktikai realioje darbo vietoje skiriama 30 kreditų (jei studijų programos apimtis – 90 kreditų) arba 40 kreditų (jei studijų programos apimtis – 120 kreditų), o likusieji kreditai gali būti skiriami aukštosios mokyklos nustatytoms arba studento pasirinktoms studijoms (praktikai, skaitmeninei kompetencijai, kitiems bendriesiems gebėjimams ugdyti ir pan.).

10. Nuolatinės studijų formos vienerių metų apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Iššestinės studijų formos vienerių metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 kreditai.

11. Koleginiame studijų programme numatytos praktikos ir kitas praktinis mokymas sudaro ne mažiau kaip trečdalį studijų programos apimtį.

12. Studijų programme studijų dalykai / moduliai skirstomi į bendruosius koleginius, studijų krypties ir pasirinkamus.

13. Kolegijoje gali būti vykdomos dviejų studijų krypties studijų programos, kurias baigus įgyjamas dviejų studijų krypties grupių, kurioms priskiriamos studijų kryptys, arba vienos – įėjimo studijų kryptys priskiriamos tai pačiai studijų krypties grupei, kvalifikacinis laipsnis.

14. Kolegijoje gali būti vykdomos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos, registruotos Kolegijos neformaliojo švietimo programų registre. Besimokantieji turi klausytojo statusą. Klausytojui suteikiama galimybė naudotis Kolegijos biblioteka, materialiaisiais ištekliais ir kitomis studijas aptarnaujančių padalinių paslaugomis. Baigus neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programą, klausytojui išduodamas pažymėjimas.

15. Kolegijoje gali būti vykdomos jungtinės ir dvigubo diplomo studijų programos, kurios inicijuojamos, tvirtinamos ir tobulinamos vadovaujantis Jungtinių ir dvigubo laipsnio studijų organizavimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

III SKYRIUS STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

16. Studentų / klausytojų priėmimas į Kolegiją vykdomas pagal einamųjų metų Studentų priėmimo į Kauno kolegiją taisykles.

17. Į koleginių studijų programas priimami asmenys konkurso būdu ir turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Į trumposios pakopos studijas priimami asmenys konkurso būdu turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus ir kitus aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus, įvertinus profesinių standartų ir studijų krypties aprašų reikalavimus. Asmenų priėmimas vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacinė sistema.

18. Kolegija priima asmenis į valstybės finansuojamas studijų vietas, valstybės nefinansuojamas studijų vietas su studijų stipendija ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas. Į studijų vietas gali pretenduoti asmenys, kurių mokymosi rezultatai ne žemesni negu nustatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, atitinka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytus minimalius reikalavimus bei einamųjų metų Studentų priėmimo į Kauno kolegiją taisykles. Užsienio šalių piliečių (ne Europos Sąjungos ir Europos Ekonominės

Erdvės) priėmimo tvarka pateikiama Priėmimo taisyklių priede. Įgijusiems išsilavinimą užsienio institucijose ir pretenduojantiems į valstybės finansuojamas vietas (pageidaujantiems dalyvauti bendrajame priėmime) priėmimo eiga pateikiama Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti interneto svetainėje

19. Kolegijos Akademinė taryba, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų kokybę, Kolegijos direktoriaus teikimu, suderinus su akademiniiais padaliniais, tvirtina metines studijų kainas ir bendrą studijų vietų skaičių pagal studijų kryptis ir / ar studijų krypčių grupes.

20. Studentų / klausytojų mokėjimą už studijas reglamentuoja Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas.

21. Su įstojusiu į Kolegiją studentu sudaroma studijų sutartis, kurią pasirašo studentas arba jo įgaliotas asmuo ir direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Su klausytoju sudaroma Kauno kolegijos ir klausytojo, studijuojančio atskirus studijų dalykus / modulius, studijų sutartis, kurią pasirašo klausytojas arba jo įgaliotas asmuo ir direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

22. Studentas / klausytojas į Kolegiją priimamas direktoriaus įsakymu.

23. Klausytojas mokosi pasirinktus studijų dalykus / modulius ir moka mokestį, kuris nustatomas vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu. Įvykdžius studijų dalyko / modulio reikalavimus išduodamas pažymėjimas.

24. Į Kolegiją gali būti priimami asmenys iš Lietuvos arba užsienio aukštųjų mokyklų / baigę dalies studijas / pageidaujantys tęsti nebaigtas studijas. Priėmimas vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacine sistema. Asmeniui įstojus, ankstesnėje studijų programoje įgyti studijų rezultatai gali būti įskaitomi, vadovaujantis Pasiiektų studijų rezultatų įskaitymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

25. Asmenų, turinčių klausytojo statusą ir įvykdžiusių studijų programos reikalavimus, išskyrus apgintą baigiamąjį darbą ar išlaikytą baigiamąjį egzaminą, priėmimas į Kolegiją vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacine sistema. Asmeniui, įstojus į studijų programą, įgyti ankstesnių studijų rezultatai gali būti įskaitomi vadovaujantis Pasiiektų studijų rezultatų įskaitymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

26. Asmenų, turinčių klausytojo statusą ir studijuojančių atskirus studijų dalykus / modulius, priėmimas į Kolegiją vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacine sistema. Asmeniui, įstojusiam į studijų programą, neformalioju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos gali būti įvertintos ir pripažintos studijų rezultatais, vadovaujantis Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

PIRMASIS SKIRSNIS

STUDENTŲ PERĖJIMAS IŠ VIENOS STUDIJŲ PROGRAMOS / FORMOS / Į KITĄ STUDIJŲ PROGRAMĄ / FORMĄ

27. Studentui gali būti leidžiama pereiti iš vienos studijų programos į kitą direktoriaus sprendimu tik toje pačioje studijų krypčių grupėje. Studentas, norintis keisti studijų programą, teikia prašymą akademinio padalinio vadovui ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki naujo studijų semestro pradžios, jei direktorius savo sprendimu nenustato kitaip. Jeigu susidaro daugiau kaip 15 kreditų apimties studijų skirtumai, studentas gali būti priimtas į žemesnį kitos studijų programos kursą.

28. Nuolatinį ir išėstinių studijų programos studentas gali keisti studijų programą toje pačioje studijų krypčių grupėje. Studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, nepraranda valstybinio studijų finansavimo dalies. Keisti studijų programą galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą be akademinį skolų.

29. Nuolatinį ir išėstinių studijų programos studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, perėjęs į kitos studijų krypčių grupės studijų programą, praranda valstybinį studijų finansavimą. Studentas moka direktoriaus įsakymu patvirtintą, indeksuotą studento priėmimo metų studijų kainą (žr. Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir

išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašą).

30. Studentui leidžiama keisti studijų formą pasibaigus semestrai, jeigu ketinama studijuoti studijų programa yra realizuojama kita forma ir joje yra laisvų vietų. Studentas, norintis keisti studijų formą, teikia prašymą akademinio padalinio vadovui ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki naujo studijų semestro pradžios, jei direktorius savo sprendimu nenustato kitaip.

31. Studentas, pageidaujantis pereiti toje pačioje studijų programoje iš vienos studijų formos į kitą, raštu pateikia prašymą Kolegijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo naujo studijų semestro pradžios, jei direktorius savo sprendimu nenustato kitaip. Jeigu yra laisvų vietų, studentas perkeltas iš vienos studijų formos į kitą konkurso tvarka, akademinio padalinio vadovo teikimu, direktoriaus įsakymu.

32. Pakeitęs studijų programą arba studijų formą, studentas susidariusius studijų skirtumus privalo likviduoti ne vėliau kaip per vienerius mokslo metus nuo studijų programos arba studijų formos pakeitimo (žr. Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašą).

ANTRASIS SKIRSNIS PRIĖMIMAS Į DALINES STUDIJAS

33. Įsakymą dėl studento, atvykusio iš kitos aukštosios mokyklos Lietuvoje, priėmimo į dalines studijas akademinio padalinio vadovo teikimu pasirašo Kolegijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

34. Įsakymą dėl studento, atvykusio iš aukštosios mokyklos užsienyje, priėmimo į dalines studijas, Tarptautinių ryšių skyriaus vadovo teikimu, suderinus su akademinio padalinio vadovu, pasirašo Kolegijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

35. Kolegijos studentui, baigusiam suderintą dalinių studijų programą, išduodamas pažymėjimas.

36. Studentas gali vykdyti studijuoti suderintą studijų programos dalį į kitą aukštąją mokyklą Lietuvoje arba užsienyje / atvykti iš kitos aukštosios mokyklos studijų programos dalinėms studijoms, po kurių išduodamas pažymėjimas. Lietuvos / užsienio aukštojoje mokykloje pasiekti studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis Pasiektų studijų rezultatų įskaitymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

IV SKYRIUS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

37. Kolegijos studijų kalendorius kitiems mokslo metams sudaromas ne vėliau kaip iki vasario 1 d. Studijų kalendorių tvirtina Kolegijos direktorius. Studijų kalendorius skelbiamas Kolegijos interneto svetainėje.

38. Studentai, po studijų pertraukos / akademinių atostogų / studijų / praktikų užsienyje pagal mainų programas / dvišalio bendradarbiavimo susitarimų, į semestro studijas privalo grįžti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios.

39. Į aukštesnį semestrą registruojami studentai, neturintys akademinių skolų arba turintys ne daugiau kaip 15 kreditų (nuolatinėse studijose ir iššėstinėse studijose) apimties akademinių skolų. Studentas turi likviduoti akademines skolas ne vėliau kaip iki kito semestro pirmojo mėnesio pabaigos. Studentas, studijuojantis paskutiniame studijų semestri, turi likviduoti akademines skolas ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki studijų grafike numatytos baigiamųjų egzaminų laikymo arba baigiamųjų darbų gynimo savaitės pradžios. Studijų vedėjo / prodekano / prodekano studijoms teikimu, akademinio padalinio vadovo įsakymu, studento akademinių skolų likvidavimo laikotarpis gali būti pratęstas.

42. punktas pakeistas 2025 m. sausio 28 d. Akademinės tarybos nutarimu Nr. AT-3.

40. Jeigu studentas / klausytojas Kolegijos nustatyta tvarka nesumoka studijų kainos (termino atidėjimo atveju – dalies studijų kainos), jis praranda teisę dalyvauti studijų procese (įskaitant ir

dalyvavimą tarpiniuose atsiskaitymuose ir / ar jų perlaikymuose), laikyti egzaminus / ginti projektus / integruotus projektus, ginti baigiamąjį darbą. Studentas, nesumokėjęs studijų kainos, gali būti šalinamas iš Kolegijos (žr. Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašą).

41. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro du studijų semestrai: rudens ir pavasario. Rudens semestro pradžia – rugsėjo 1 d. (šiam semestre – 1-2 savaitės atostogų), pavasario semestro pradžia – vasario 1 d. (šiam semestre 1 savaitė atostogų ir ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos vasaros atostogos). Kiekviename semestre skiriamos 2-4 savaitės galutinių atsiskaitymų įvertinimams (egzaminams laikyti, projektams / integruotiems projektams ar kt. darbams ginti).

42. Akademiniam padalinyje sudaromas nustatytos formos mokslo metų studijų grafikas, kuriame nurodoma semestrų, egzaminų sesijų, praktikų ir atostogų trukmė bei laikas. Studijų grafikus kitiems mokslo metams iki vasario 20 d. sudaro fakulteto atsakingas darbuotojas. Studijų grafikus tvirtina akademinio padalinio vadovas ir iki kovo 1 d. pristato Studijų administravimo skyriui. Studijų grafikas negali prieštarauti direktoriaus įsakymu patvirtintiems studijų planams.

43. Studijų užsiėmimų tvarkaraščiai skelbiami ne vėliau kaip savaitė iki semestro pradžios. Modulinių studijų atveju - ne vėliau kaip savaitė iki modulio vykdymo pradžios. Tvarkaraščiai skelbiami Kolegijos vidinėje sistemoje. Egzaminų ir kitų galutinių atsiskaitymų tvarkaraščiai skelbiami savaitė prieš egzaminų sesijos pradžią Kolegijos vidinėje sistemoje.

44. Studentas, pateikęs pagrįstą prašymą akademinio padalinio vadovui, gali laikyti egzaminą / ginti projektą / integruotą projektą ir ne egzaminų sesijos metu (žr. Kauno kolegijos studijavimo pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą). Rekomenduojama galutinių atsiskaitymų tvarkaraštyje skirti ne mažiau kaip 2 kalendorines dienas kitam egzaminui / projekto / integruoto projekto gynimui pasirengti.

45. Studijos vyksta valstybine lietuvių kalba. Kita kalba gali būti dėstoma dalis arba visi studijų programos studijų dalykai / moduliai, kai:

- 45.1. studijų programose turinys siejamas su kita kalba;
- 45.2. studijų programa vykdoma užsienio kalba;
- 45.3. studijos vyksta pagal tarptautinių studijų mainų programas;
- 45.4. studijų dalykus / modulius dėsto dėstytojai užsieniečiai.

46. Nuolatinė / iššėstinė studijų forma studijuojantys studentai iš užsienio papildomai turi išklausti privalomą lietuvių kalbos kursą ir įgyti bazinių kalbinių kompetencijų, tenkinančių A1 lygiui keliamus reikalavimus.

47. Kolegijoje naudojami studijų organizavimo būdai: kontaktinis darbas (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, konsultacijos, pratybos ir kt.), mišrus ir nuotolinis mokymasis, praktika, studentų savarankiškas darbas ir kt.

48. Kontaktinis darbas negali trukti ilgiau kaip 8 akademines valandas (nuolatinės studijos) ir ilgiau kaip 12 akademinių valandų (iššėstinės studijos) per dieną. Atliekant profesinės veiklos praktikas, kontaktinis darbas apskaičiuojamas vadovaujantis Kauno kolegijos studentų praktikų organizavimo tvarkos aprašu.

49. Dalyvavimas praktiniuose užsiėmimuose (pratybų, seminarų, laboratorinių darbų ir kt.), profesinės veiklos praktikose ir tarpiniuose ir galutiniuose atsiskaitymuose yra privalomas.

50. Profesinės veiklos praktika ir praktiniai užsiėmimai gali vykti Kolegijoje arba išorės organizacijose. Kolegijos studentų praktikų organizavimą, procedūras, atsiskaitymo ir vertinimo principus, dokumentavimą bei reikalavimus studentams ir praktikų vadovams reglamentuoja Kauno kolegijos studentų praktikų organizavimo tvarkos aprašas.

51. Profesinės veiklos ir baigiamoji praktikos atliekamos Lietuvos arba užsienio įmonėse / organizacijose, su kuriomis sudaroma studento praktinio mokymo sutartis (tarp įmonės / organizacijos, Kolegijos ir studento).

52. Studentas, gavęs nepatenkinamą profesinės veiklos praktikos įvertinimą, turi kartoti praktiką atostogų arba laisvu nuo teorinių ir praktinių užsiėmimų laiku. Studentas moka už kartojamą profesinės veiklos praktiką priklausomai nuo studijuojamų studijų kreditų apimties (žr. Įmokų už

studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu).

53. Studentai į ateinančių mokslo metų studijų programos specializacijas ir gilesnių tos pačios krypties ar kitos krypties studijų dalykų / modulių studijas registruojami iki gegužės 31 d.

54. Studijų programų specializacijų ir alternatyviai pasirenkamų studijų dalykų / modulių studijų organizavimas vykdomas remiantis Kauno kolegijos bendrųjų reikalavimų studijų programos sandarai aprašu.

55. Studijų programos specializacija yra vykdoma, jei susidaro rekomenduojamas minimalus specializaciją pasirinkusių studentų skaičius:

55.1. menų studijų kryptių grupės studijų programose – 4;

55.2. sveikatos / informatikos / inžinerijos / technologijos / žemės ūkio mokslų studijų kryptių grupių studijų programose – 10;

55.3. humanitarinių / socialinių / ugdymo / teisės / verslo ir viešosios vadybos studijų kryptių grupių studijų programose – 15.

56. Jei studijų programos specializacijose nesusidaro minimalus specializaciją pasirinkusių studentų skaičius, tai vykdoma ta specializacija, kurią pasirinko didesnis studentų skaičius.

57. Studentai, nepasirinkę specializacijų, į jas registruojami katedros vedėjo / akademijos / centro vadovo / studijų vystymo koordinatoriaus sprendimu.

58. Specializacijų pasirinkimas įforminamas katedros vedėjo / akademijos / centro vadovo / studijų vystymo koordinatoriaus teikimu, akademinio padalinio vadovo įsakymu.

59. Studentui leidžiama keisti pasirinktą specializaciją, jeigu ketinamoje studijuoti specializacijoje yra laisvų vietų ir jeigu jo pasirinktoje specializacijoje lieka minimalus specializaciją pasirinkusių studentų skaičius. Studentas, norintis keisti specializaciją, teikia prašymą akademinio padalinio vadovui ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki specializacijos studijų pradžios, jei direktorius savo sprendimu nenustato kitaip.

60. Laisvai pasirenkamų dalykų / modulių pasirinkimo procesą ir studijas reglamentuoja Kauno kolegijos laisvai pasirenkamų dalykų / modulių studijų planavimo ir organizavimo tvarkos aprašas.

61. Akademinis padalinys gali siūlyti papildomus studijų dalykus / modulius, viršijančius studijų programos studijų kreditų apimtį. Šių studijų dalykų / modulių studijos yra mokamos. Išklačius šiuos studijų dalykus / modulius, išduodamas pažymėjimas.

62. Kolegijoje studentams užtikrinama galimybė pasirinkti studijų dalyką, skirtą studijuojančių asmenų aktyviai fizinei veiklai. Studentų aktyvios fizinės veiklos užsiėmimus organizuoja Sveikatingumo ir sporto centras.

63. Kolegijoje galimos studijos pagal individualų studijų planą, kuris sudaromas vadovaujantis Kauno kolegijos studijų individualizavimo proceso tvarkos aprašu. Individualiame studijų plane semestro studijų trukmė ir studijų apimtis gali skirtis nuo Kolegijos patvirtintos semestro studijų trukmės ir apimtys, tačiau nuolatinės studijų formos vienerių metų studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 45 kreditai, o iššėstinės studijų formos – ne mažesnė kaip 30 kreditų.

64. Studentui / klausytojui, turinčiam negalią ir / ar mokymosi sunkumų, studijų proceso individualizavimas įgyvendinamas vadovaujantis Kauno kolegijos studijų proceso individualizavimo tvarkos aprašu.

V SKYRIUS

STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

65. Studentų studijavimo pasiekimų vertinimas Kolegijoje vykdomas vadovaujantis Kauno kolegijos pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

66. Dėstytojai, vertindami studijavimo pasiekimus, vadovaujami aiškumo, objektyvumo, nešališkumo, vertinimo tvarkos viešumo, abipusės pagarbos bei geranoriškumo principais. Studijavimo pasiekimų vertinimo rezultatai skelbiami laikantis konfidencialumo.

67. Studijavimo pasiekimams vertinti Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas. Studijų

dalyko / modulio apraše pateikiami kaupiamojo vertinimo dedamųjų dalių svoriai ir nurodoma, ar visos kaupiamojo vertinimo dalys turi būti įvertintos teigiamai (ne mažiau nei 5). Rekomenduojama galutiniam atsiskaitymui skirti ne mažiau kaip 40 proc. kaupiamojo balo svorio.

68. Studijų dalyko / modulio dėstytojas pirmojo užsiėmimo metu supažindina studentus su studijų dalyko / modulio tikslais ir numatoma studijų dalyko / modulio studijų rezultatais, turiniu, kaupiamuoju vertinimu, vertinimo kriterijais, plagiato prevencija, dirbtinio intelekto įrankių etišku naudojimu ir kt. Vertinamos tik tos žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kurie yra numatyti studijų dalyko / modulio apraše nurodytuose studijų rezultatuose. Studijų dalyko / modulio atsiskaitymo užduočių turinyje rekomenduojama pateikti ne mažiau kaip 50 proc. praktinių užduočių.

69. Rekomenduojama atsiskaitymo užduotis atlikti raštu, išskyrus atvejus, kai studijų dalyko / modulio studijų rezultatai susiję su specifinėmis žiniomis ir gebėjimais, kuriuos sudėtinga patikrinti pateikiant užduotis raštu. Studentas / klausytojas susipažįsta su atliktų užduočių įvertinimu, darbo privalumais ir trūkumais, esant poreikiui, konsultuojasi su dėstytoju.

70. Dalykinėse studijų programose studentui / klausytojui leidžiama dalyvauti galutiniame atsiskaityme tik tuo atveju, jeigu jis semestro metu atsiskaitė visus studijų dalyko apraše numatytus tarpinius atsiskaitymus (turi jų teigiamus įvertinimus) arba surinktų tarpinių atsiskaitymų svertinis vidurkis yra ne mažesnis kaip 5. Neišpildžius šių sąlygų neleidžiama dalyvauti galutiniame atsiskaityme.

71. Modulinėse studijų programose studentui / klausytojui leidžiama atlikti galutinį atsiskaitymą, jeigu jis semestro metu atsiskaitė visus studijų modulio apraše numatytus tarpinius atsiskaitymus (turi jų teigiamus įvertinimus) arba kiekvieno studijų modulio komponento tarpinių atsiskaitymų svertinis vidurkis yra ne mažesnis kaip 5. Neišpildžius šių sąlygų – neleidžiama dalyvauti galutiniame atsiskaityme.

72. Studentui dėl svarbios pateisinamos priežasties, akademinio padalinio vadovo sprendimu, gali būti pratęstas semestre studijuojamų studijų dalykų / modulių tarpinių ir (ar) galutinio atsiskaitymo (-ų) laikotarpis. Studento prašymas ir pateisinamą priežastį pagrindžiantis dokumentas turi būti pristatytas į dekanatą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atsiradusio poreikio pratęsti semestre studijuojamų studijų dalykų / modulių atsiskaitymų laikotarpį.

73. Studentas, nelaikęs / neišlaikęs studijų dalyko / modulio galutinio atsiskaitymo, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai perlaikyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sesijos pabaigos ar per perlaikymų savaitę (laisvai pasirenkamų dalykų / modulių – per 5 darbo dienas po galutinio atsiskaitymo).

74. Studentas, turintis akademinę skolą, kuriam buvo leidžiama laikyti galutinį atsiskaitymą, savo lėšomis gali perlaikyti galutinį atsiskaitymą ne daugiau kaip 2 kartus per pirmą naujo studijų semestro mėnesį.

75. Studentas, kuriam nebuvo leidžiama laikyti galutinio atsiskaitymo arba kuris nelikvidavo akademinį skolų per nustatytą laikotarpį, prodekano / prodekano studijoms / studijų vedėjo teikimu, akademinio padalinio vadovo įsakymu, yra paliekamas kartoti nepatenkinamai įvertintus studijų dalykus / modulius savo lėšomis. Studijų įmoka nustatoma vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijoms, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu. Jeigu studentas negali būti registruojamas į aukštesnį semestrą (žr. 42) ir nepageidauja kartoti neišlaikytų studijų dalykų / modulių, jis šalinamas iš studentų sąrašų dėl nepažangumo.

76. Studijų pertraukos ar akademinio atostogų metu studentas gali kartoti atskirus studijų dalykus / modulius, iš kurių turi akademinės skolas, ir (arba) jas perlaikyti savo lėšomis. Studijų įmoka nustatoma vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

77. Baigus studijų dalyko / modulio studijas, studento pasiekti studijų rezultatai vertinami priskiriant juos pasiekimų lygmeniui (puikus, tipinis ir slenkstinis). Studento studijų pasiekimų lygmuo palyginamas su atitinkamos studijų krypties ir formos to paties kurso, kuriame jis studijuoja, studijų pasiekimų lygmeniu kasmet, kiekvienų studijų metų pabaigoje, vadovaujantis Kauno kolegijos studentų rotacijos ir laisvų valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo tvarkos aprašu.

78. Studentas / klausytojas, pasibaigus studijų dalyko / modulio studijavimo pasiekimų

vertinimui, pateikia grįžtamąjį ryšį apie studijų dalyko / modulio studijas, užpildydamas anketą Studijų valdymo sistemoje.

VI SKYRIUS

NEFORMALIOJO MOKYMOSI IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS STUDIJŲ REZULTATAIS

79. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos vertinamos ir pripažintos studijų rezultatais, gali būti kaip formaliojo mokymosi programos ar kvalifikacijos dalis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka bei Kolegijos nustatyta tvarka. Asmeniui gali būti išduodamas pažymėjimas.

80. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos vertinamos ir gali būti pripažįstamos studijų rezultatais, jeigu jos yra lygiavertės formalųjų studijų metu įgytiems studijų rezultatams.

81. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos vertinamos ir pripažįstamos pasiektais studijų rezultatais, vadovaujantis Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

82. Neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimui ir pripažinimui, katedros vedėjo / akademijos / centro vadovo / studijų vystymo koordinatoriaus teikimu, sudaroma vertinimo komisija pagal akademinio padalinio nustatytus kriterijus.

VII SKYRIUS

STUDIJŲ PERTRAUKIMAS

83. Studentas gali išeiti akademinių atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros (iki kol vaikui sukaks 3 metai). Taip pat studentas gali išeiti akademinių atostogų kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienų studijų metų laikotarpiui (toliau – studijų pertrauka). Abiem atvejais studentas nepraranda studento statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidamas akademinių atostogų.

84. Studentui, laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl ligos, nėštumo, gimdymo, vaiko priežiūros (iki kol vaikui sukaks 3 metai) ar karo prievolės akademinės atostogos suteikiamos studento prašymu, akademinio padalinio vadovo įsakymu, pateikus gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą, vaiko gimimo liudijimą arba karinę tarnybą patvirtinančius dokumentus.

85. Studijų pertrauka gali būti suteikiama studento prašymu esant svarbioms asmeninėms priežastims.

86. Studijų pertrauka ar akademinės atostogos suteikiamos akademinio padalinio vadovo įsakymu.

87. Studentui, pateikusiam prašymą, jei direktorius savo sprendimu nenustato kitaip, akademinio padalinio vadovo įsakymu, leidžiama tęsti studijas po akademinių atostogų ar studijų pertraukos.

88. Studentas privalo grįžti iš akademinių atostogų ar studijų pertraukos ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios.

89. Studijų pertrauka suteikiama ne ilgesniam kaip vienerių kalendorinių metų laikotarpiui. Studijų pertrauka nesuteikiama pirmųjų studijų metų pirmame semestre. Studijų pertrauką galima suteikti vieną kartą per visą studijų laikotarpį.

90. Studentas, tęsiantis studijas po studijų pertraukos, už studijų programos skirtumus, susidariusius dėl studijų programos pasikeitimo ar kartojamus studijų dalykus / modulius, ar už studijas tame pačiame studijų semestre, jei jame studijavo prieš išeidamas į studijų pertrauką, moka studijų įmoką, nustatytą vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

91. Studento, grįžusio iš akademinių atostogų ar studijų pertraukos, po dviejų semestrų

trukmės studijų pažangumo pasiekimai perskaičiuojami lyginant juos su tos pačios studijų pakopos, tos pačios studijų krypties, tos pačios studijų formos ir to paties kurso studentų studijų pasiekimų lygmeniu pagal Kauno kolegijos studentų rotacijos ir laisvų valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo tvarkos aprašą.

92. Studentui, esančiam akademinėse atostogose ar studijų pertraukoje, skatinamoji ir (ar) tikslinė stipendija neskiriama.

93. Studentui, pateikusiam prašymą, akademinio padalinio vadovui, gali būti leidžiama grįžti studijuoti, nesibaigus akademinėms atostogoms ar studijų pertraukai.

94. Studentas, laiku negrįžęs iš akademinų atostogų arba studijų pertraukos, braukiamas iš studentų sąrašų: rudens semestre – ne vėliau kaip iki rugsėjo 25 d., pavasario semestre – ne vėliau kaip iki vasario 25 d.

VIII SKYRIUS

STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR STUDENTŲ ŠALINIMAS IŠ KOLEGIJOS

95. Studijų nutraukimo sąlygos nustatomos studijų sutartyje.

96. Kolegijoje studijos pasibaigia:

96.1. paties studento prašymu;

96.2. pašalinus studentą iš Kolegijos;

96.3. perėjus studijuoti į kitą instituciją;

96.4. studentui baigus studijas;

96.5. studentui mirus;

96.6. jei studentas po rotacijos nepasirašo papildomo susitarimo, kuris pridedamas prie studijų sutarties, dėl finansinių sąlygų pasikeitimo;

96.7. kai studijų sutartis pasibaigia kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

97. Studentas šalinamas iš Kolegijos, jeigu:

97.1. pažeidė Statute, Akademinės etikos kodekse, Studijų tvarkoje ir kituose studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

97.2. nepasiekė studijų programos apraše numatytų rezultatų (dėl nepažangumo, turint daugiau nei 15 kreditų apimtį akademinių skolų);

97.3. be pateisinamos priežasties laiku negrįžo iš akademinų atostogų ar studijų pertraukos;

97.4. neapgynė / negynė baigiamojo darbo / projekto / taikomojo projekto, neišlaikė / nelaikė baigiamojo egzamino;

97.5. nevykdė studijų sutartyje numatytų finansinių įsipareigojimų;

97.6. laisvės atėmimo bausmės atveju, kai studijos tampa negalimos (įsiteisėja teismo nuosprendis);

97.7. pateikė realybės neatitinkančius ir klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus dėl ko studijų sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.

98. Studentui, nutraukusiam studijas ir atsiskaičiusiam su Kolegija, jam pageidaujant, išduodamas pažymėjimas apie išklausus studijų dalykus / modulius, jų apimtį studijų kreditais, įvertinimus balais. Esant poreikiui, katedros vedėjas / akademijos / centro / skyriaus vadovas / studijų vystymo koordinatorius išduoda patvirtintus studijuotų studijų dalykų / modulių aprašus, už kuriuos studentas moka įmoką, nustatytą vadovaujantis Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu.

99. Asmenys, studijavę valstybės finansuojamose studijų vietose, ar asmenys, gavę studijų stipendiją, pašalinti iš Kolegijos arba nutraukę studijas, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.

100. Studentas šalinamas iš Kolegijos ir / ar braukiamas iš studentų sąrašų, akademinio padalinio vadovo teikimu, direktoriaus įsakymu.

101. Studentas, pašalintas iš Kolegijos arba nutraukęs studijas iš aukštesnio kaip pirmas semestro, į Kolegiją yra priimamas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacine

sistema. Anksčiau Kolegijoje išklausti studijų dalykai / moduliai įskaitomi pagal Pasiektų studijų rezultatų įskaitymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašą. Studijų programos skirtumus, susidariusius dėl studijų programos pasikeitimo, leidžiama likviduoti ne vėliau kaip per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo.

102. Asmuo, pašalintas iš Kolegijos už Statuto, Akademinės etikos kodekso ar Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nuostatų pažeidimus, studijas gali pradėti ne anksčiau kaip praėjus vieniems metams po pašalinimo iš Kolegijos. Asmens priėmimas į pasirinktą studijų programą vykdomas naudojantis šiai funkcijai atlikti skirta valstybės informacinė sistema.

IX SKYRIUS STUDIJŲ BAIGIMAS

103. Koleginės studijos baigiamos studijų tikslų ir studijų rezultatų pasiekimo lygio vertinimu, kurio formos yra šios: baigiamasis darbas / projektas arba baigiamasis darbas ir baigiamasis egzaminas. Baigusiems koleginės studijas, suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis, atitinkantis šeštąjį Lietuvos kvalifikacijų sandaros ir Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos lygmenį, patvirtinamas Kolegijos išduodamu profesinio bakalauro diplomu bei diplomo priedėliu.

104. Trumposios pakopos studijos baigiamos baigiamuoju egzaminu ir / arba taikomuoju projektu. Studentui, baigusiam trumposios pakopos studijas, suteikiama kvalifikacija, atitinkanti penktąjį Lietuvos kvalifikacijų sandaros ir Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sąrangos lygmenį, kuri patvirtinama Kolegijos išduodamu trumposios pakopos diplomu, suteikiančiu teisę užsiimti profesine veikla ir / ar tęsti studijas aukštojoje mokykloje.

105. Asmuo, laikomas baigusiu koleginės ar trumposios pakopos studijas, kai yra įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus, apgynęs baigiamąjį darbą / projektą ir, jeigu tai numatyta studijų programoje, išlaikęs baigiamąjį egzaminą. Studijų pabaigos data yra direktoriaus įsakyme dėl diplomo išdavimo ir braukimo iš studentų sąrašų nurodyta braukimo iš studentų sąrašų data.

106. Studentui, kuris per studijas nėra gavęs mažesnio galutinio įvertinimo kaip 8 (gerai), galutinių įvertinimų svartinis vidurkis yra ne mažesnis kaip 9 (labai gerai) ir kuris apgynė baigiamąjį darbą / projektą ir /ar išlaikė baigiamąjį egzaminą 9 (labai gerai) arba 10 (puikiai), išduodamas profesinio bakalauro diplomas su pagyrimu.

107. Ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki diplomo išdavimo dienos absolventas privalo atsiskaityti su Kolegija Kolegijos nustatyta tvarka.

108. Asmuo, praradęs diplomą ar jo priedėlį, kreipiasi į Kolegijos Studijų administravimo skyrių dėl dublikato išdavimo ir sumoka mokestį, nurodytą Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos apraše.

109. Klausytojui, baigusiam dalies studijas ar neformaliojo švietimo programą, išduodamas pažymėjimas.

X SKYRIUS STUDENTO IR KLAUSYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

110. Studentas turi teisę:

110.1. studijuoti pasirinktą studijų programą;

110.2. studijuoti pagal individualų studijų planą ir atsiskaityti už studijų darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią ir / ar mokymosi sunkumų, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka (alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai);

110.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus / modulius toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje;

110.4. naudotis akademinėmis ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Kolegijos norminiams aktams;

110.5. vertinti studijuojamo studijų dalyko / modulio dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

- 110.6. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį studijų dalyką / modulį dėsto keli dėstytojai;
- 110.7. siūlyti savo baigiamojo darbo / projekto / taikomojo projekto temą arba pasirinkti iš siūlomų temų sąrašo;
- 110.8. kreiptis į Kolegijos akademinio padalinio vadovą ar jo įgaliotą asmenį, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai;
- 110.9. kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo teisėtų interesų pažeidimo;
- 110.10. Kolegijos statuto nustatyta tvarka nutraukti studijas;
- 110.11. išeiti akademinį atostogų ar į studijų pertrauką;
- 110.12. dalyvauti Kolegijos valdymo organų veikloje;
- 110.13. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinktu į ją, laisvai burtis į studentų asociacijas;
- 110.14. atlikti savanorišką praktiką, papildomą praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;
- 110.15. studijuoti užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas;
- 110.16. Kolegijos nustatyta tvarka studijų metu naudotis auditorijomis, Bibliotekos ir mokslinės komunikacijos centru, laboratorijomis, kita studijų įranga bei priemonėmis;
- 110.17. gauti informaciją iš aukštosios mokyklos ir jos padalinių studijų klausimais;
- 110.18. Kolegijos nustatyta tvarka pretenduoti į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą arba į kompensaciją už studijų įmokas;
- 110.19. Vyriausybės nustatyta tvarka gauti remiamas paskolas;
- 110.20. gauti stipendijas Mokslo ir studijų įstatymo, Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
- 110.21. dalyvauti rengiant siūlymus Seimui, Vyriausybei, Kolegijos tarybai, Akademinei tarybai studentams svarbiais klausimais;
- 110.22. neišlaikęs ar dėl pateisinamos priežasties nelaikęs studijų dalyko / modulio galutinio atsiskaitymo, turi teisę jį (per)laikyti;
- 110.23. naudotis kitomis įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytomis teisėmis.
- 111. Studentas privalo:
 - 111.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;
 - 111.2. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, Studijų tvarkoje ir kitų studijas Kolegijoje reglamentuojančių teisės aktų;
 - 111.3. laikytis Kolegijos akademinės etikos kodekso reikalavimų;
 - 111.4. vykdyti Kolegijos valdymo organų sprendimus, direktoriaus ir akademinio padalinio vadovo įsakymus, teisėtus dėstytojų reikalavimus;
 - 111.5. tausoti Kolegijos turtą;
 - 111.6. Kolegijos nustatyta tvarka, baigus studijas ar jas sustabdžius, atsiskaityti su Kolegija.
- 112. Klausytojo ir aukštosios mokyklos santykiai įforminami sutartimi aukštosios mokyklos nustatyta tvarka. Klausytojui Lietuvos studento pažymėjimas neišduodamas.
- 113. Klausytojas turi teisę:
 - 113.1. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį studijų dalyką / modulį dėsto keli dėstytojai;
 - 113.2. Kolegijos nustatyta tvarka studijų metu naudotis auditorijomis, Bibliotekos ir mokslinės komunikacijos centru, laboratorijomis, kita studijų įranga bei priemonėmis;
 - 113.3. naudotis akademinė minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Kolegijos norminiams aktams;
 - 113.4. vertinti studijuojamo studijų dalyko / modulio dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;
 - 113.5. kreiptis į Kolegijos administraciją dėl savo interesų pažeidimo.
- 114. Klausytojo pareigos:
 - 114.1. vykdyti studijų plano reikalavimus, kurie apibrėžiami klausytojo studijų sutartyje;
 - 114.2. vykdyti Kolegijos ir klausytojo studijų sutarties reikalavimus;
 - 114.3. laikytis Kolegijos Akademinės etikos kodekso, LR Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, Studijų tvarkoje ir kitų studijas Kolegijoje reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 114.4. tausoti Kolegijos turtą.

XI SKYRIUS

STUDENTO PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS

115. Studentas gali būti skatinamas už aukštus studijavimo pasiekimus, išskirtinius rezultatus mokslo, sporto, kultūros, meno srityse, aktyvią akademinę ir visuomeninę veiklą, Kolegijos vardo garsinimą ir kt.

116. Skatinimo formos:

116.1. padėka ar padėkos raštas;

116.2. stipendija;

116.3. galimybių sudarymas išskirtinių rezultatų sklaidai už Kolegijos ribų.

117. Studentui už pareigų nevykdymą gali būti skiriamos nuobaudos, kurių formos apima:

117.1. pastaba;

117.2. papeikimas;

117.3. šalinimas iš Kolegijos.

118. Dokumentai apie paskatinimus ir nuobaudas saugomi studento asmens byloje.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

119. Tvarka tvirtinama, keičiama arba pripažįstama netekusi galios Akademinės tarybos nutarimu.

120. Akademinė taryba, direktoriaus teikimu, turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais priimti sprendimą dėl išimčių taikant šią tvarką.

121. Tvarka įsigalioja įsigalioja ją patvirtinus Akademinės tarybos nutarimu. Tvarka paskelbiama ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

KAUNO KOLEGIJOS STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMO SKALĖ

Išlaikymo slenkstis	Balas* bei trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Studijų dalyko / modulio studijų rezultatų pasiekimo lygis
Išlaikyta	10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Pasiekti visi studijų dalyko / modulio studijų rezultatai
	9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai / įgūdžiai žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai / įgūdžiai tenkina minimalius reikalavimus	Pasiekta ne mažiau kaip 50 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
Neišlaikyta	4 (nepatenkinamai) Netenkinami minimalūs reikalavimai	Pasiekta ne daugiau kaip 40 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	3 (nepatenkinamai) Netenkinami minimalūs reikalavimai	Pasiekta ne daugiau kaip 30 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	2 (nepatenkinamai) Netenkinami minimalūs reikalavimai	Pasiekta ne daugiau kaip 20 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų
	1 (nepatenkinamai) Netenkinami minimalūs reikalavimai	Pasiekta ne daugiau kaip 10 proc. studijų dalyko / modulio studijų rezultatų

*Baigiamieji egzaminai / projektai, praktikos ir baigiamieji darbai / projektai / taikomieji projektai vertinami balu.