

PATVIRTINTA

Kauno kolegijos direktoriaus

2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. 1-203

(2025 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. 1-284 redakcija)

ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS IR PASLAUGAS, SUSIETAS SU STUDIJOMIS, MOKĖJIMO, GRAŽINIMO IR IŠIEŠKOJIMO KAUNO KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studento / klausytojo mokamų įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu, mokėjimo, gražinimo, sumažinimo ir išieškojimo sąlygas, bendruosius principus ir procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) mokslo ir studijų įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais aukštųjų mokyklų finansavimą, Kauno kolegijos Statutu bei kitais Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) vidaus teisės aktais.

II SKYRIUS SĄVOKOS

3. Taisyklėse naudojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą arba atskirus studijų dalykus / modulius ar jų grupes.

3.2. **Kredito kaina** – studijų programos studijų kainos (per visą studijų trukmę) santykis su studijų programos kreditų skaičiumi:

3.2.1. nuolatinių studijų atveju – 1/60 sutartyje nurodytos metinės nuolatinių studijų kainos dalis;

3.2.2. iššestinių studijų atveju – 1/45 metinės studijų kainos dalis, jei studijos trunka 4 metus arba 1/40 metinės studijų kainos dalis, jei studijos trunka 4,5 metų.

3.3. **Metinė studijų kaina** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta atitinkamos studijų programos kaina vieneriems studijų metams.

3.4. **Pretendentas** – asmuo, teikiantis prašymą studijuoti Kolegijoje kaip dalies klausytojas arba ne Europos Sąjungos (ES) ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) pilietis, stojantis į studijas anglų kalba.

3.5. **Pretendento registracijos įmoka** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka pretendentas.

3.6. **Stojamoji studijų įmoka** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka priėmusieji kvietimą studijuoti bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir tiesioginiu priėmimu.

3.7. **Semestro studijų kaina** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta studijų pagal atitinkamą studijų programą kaina už vieną semestrą, lygi pusei metinės studijų kainos.

3.8. **Skolininkas** – studentas / klausytojas, turintis neįvykdytų finansinių įsipareigojimų Kolegijai.

3.9. **Studijų įmoka** – visi kiti mokesčiai, susiję su studijomis.

3.10. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

III SKYRIUS

STUDIJŲ KAINOS IR ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

4. Studento, įstojusio į valstybės finansuojamą vietą, studijų kaina yra apmokama valstybės biudžeto lėšomis.

5. Metinę studijų kainą savo lėšomis moka:

5.1. studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

5.2. studentas, pakartotinai studijuojantis pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jis yra įgijęs valstybės biudžeto lėšomis;

5.3. studentas, vienu metu studijuojantis pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jo studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis. Tokiu atveju, už studijas pagal antrąją ir kitas studijų programas yra mokama metinė studijų kaina;

5.4. užsienietis, išskyrus išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikus, vaikaičius, provaikaičius, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

5.5. kiti asmenys LR teisės aktų numatytais atvejais.

6. Metinė studijų kaina gali būti mokama atskirai už rudens ir pavasario semestrus:

6.1. Pirmo kurso studentas už pirmąjį semestrą nustatytą studijų kainą sumoka iki studijų sutartyje nurodytos datos, už antrąjį semestrą – iki kovo 5 d.

6.2. Ne ES ir ne EEE pilietis, įstojęs į valstybės nefinansuojamą vietą, už pirmus studijų metus studijų kainą sumoka iš karto, gavęs patvirtinimą apie priėmimą, bet ne vėliau kaip 5 savaitės iki semestro pradžios.

6.3. Aukštesnių kursų studentas, nustatytą studijų kainą už rudens semestrą, sumoka iki rugsėjo 25 dienos, už pavasario semestrą – iki kovo 5 d.

7. Studentas, pageidaujantis studijuoti daugiau dalykų / modulių nei numatyta studijų programoje, ar kartojantis atskirus studijų programos dalykus / modulius / modulių komponentus, ar susidarius studijų programų skirtumams, už šių dalykų / modulių / modulių komponentų studijas sumoka iki paslaugų teikimo pradžios. Tais atvejais, kai studijų įmoka nėra sumokėta nustatytu terminu, studentui studijuoti atitinkamą dalyką / modulį / modulio komponentą arba jį kartoti nėra leidžiama.

8. Klausytojas, pageidaujantis studijuoti atskirus dalykus / modulius, moka studijų įmoką, proporcingą studijuojamų kreditų skaičiui. Nustatytą studijų įmoką klausytojas sumoka ne vėliau kaip sutarties pasirašymo dieną.

9. Tais atvejais, kai studentas, gaunantis studijų stipendiją, Valstybiniam studijų fondui teikiamame prašyme nurodo pervesti studijų stipendiją į Kauno kolegijos atsiskaitomąją sąskaitą, susidariusį skirtumą tarp nustatytos Kolegijos semestro studijų kainos ir skirtos studijų stipendijos, turi sumokėti 6 punkte numatytais terminais.

10. Studentas, gaunantis studijų stipendiją į asmeninę sąskaitą, už studijas Kolegijai turi sumokėti 6 punkte nustatytais terminais.

11. Jeigu studentas / klausytojas nustatytais terminais nesumoka studijų kainos (termino atidėjimo atveju – dalies studijų kainos), jis praranda teisę dalyvauti studijų procese ir naudotis Kolegijos teikiamomis paslaugomis. Studentas, nesumokėjęs studijų kainos, šalinamas iš Kolegijos.

12. Studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje vietoje, grįžęs po studijų pertraukos ar akademinį atostogų, moka studijų įmoką, proporcingą studijuojamų dalykų / modulių kreditų skaičiui.

13. Studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, grįžęs po studijų pertraukos ir pakartotinai studijuojantis tame pačiame semestre, iš kurio išėjo, moka studijų įmoką, proporcingą studijuojamų dalykų / modulių kreditų skaičiui.

14. Studentas, studijuojantis Jungtinėje studijų programoje, už studijas moka Jungtinės studijų programos sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

15. Keičiantis studijų formą arba netekęs valstybės finansavimo, studentas turi mokėti Kauno kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtintą indeksuotą studento priėmimo metų studijų kainą, kuri nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl studijų kainų indeksavimo“. Jeigu kaina Kauno kolegijos direktoriaus įsakymu nebuvo indeksuota, studentas moka jo priėmimo metais aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą.

16. Kolegija, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeistą bazinės socialinės išmokos dydį, bazinę mėnesinę algą arba ŠMSM ministro įsakymu indeksuotą studijų kainą, gali vienašališkai indeksuoti studijų kainą ir kitas su studijomis susijusias įmokas, jas proporcingai perskaičiuodama, vadovaudamasi Kolegijos nustatyta tvarka, ir paskelbdama apie tai Kolegijos interneto svetainėje ir (ar) išsiųsdama pranešimą Studentui Kolegijos suteiktu el. paštu, likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki numatomos pakeistų mokesčių įsigaliojimo dienos. Studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamose vietose, indeksuota metinė / semestro studijų kaina nustatoma direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ KAINOS MOKĖJIMAS DALIMIS

17. Semestro studijų kainą gali būti leista mokėti dalimis, jeigu studentas pretenduoja gauti valstybės remiamą paskolą (negalioja ne ES ir ne EEE piliečiams) studijų kainai sumokėti arba teikia prašymą dėl semestro studijų kainos mokėjimo dalimis.

18. Studijų kainos mokėti dalimis negali:

18.1. Pirmo kurso pirmo semestro studentai;

18.2. Studentai, turintys finansinių įsiskolinimų Kolegijai už ankstesnius studijų laikotarpius.

19. Kitos studijų įmokos, išskyrus 2 priedo Nr. 1-5 įmokos, negali būti mažinamos arba mokamos dalimis.

20. Studentai, pretenduojantys gauti valstybės remiamą paskolą (negalioja ne ES ir ne EEE piliečiams), iki rugsėjo 25 dienos rudens semestre ir iki kovo 5 d. dienos pavasario semestre, turi sumokėti studijų kainos dalį ne mažesnę nei 300 eurų, kuri gali būti gražinama studento prašymu, paskolas teikiančiam bankui pervedus studijų kainą į Kolegijos sąskaitą.

21. Studentai, teikiantys prašymą mokėti už studijas dalimis, iki rugsėjo 25 dienos rudens semestre ir iki kovo 5 d. dienos pavasario semestre, turi sumokėti studijų kainos dalį ne mažesnę nei 300 eurų.

22. Studentas, praradęs valstybės finansuojamą studijų vietą po rotacijos, studijų kainą už semestrą turi sumokėti per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo (Kolegijos suteiktu elektroninio pašto adresu ...@go.kauko.lt) su direktoriaus įsakymu dienos.

23. Semestro studijų kaina, kurios mokėjimas yra išdėstytas dalimis, Kolegijai turi būti sumokėta ne vėliau kaip iki lapkričio 15 dienos rudens semestre ir gegužės 15 dienos pavasario semestre.

24. Studentas prašymą dėl semestro studijų kainos mokėjimo dalimis savo akademinio padalinio vadovui gali pateikti ne vėliau kaip iki rugsėjo 25 dienos rudens semestre ir iki kovo 5 d. dienos pavasario semestre. Vėliau pateikti prašymai nėra svarstomi (1 priedas).

25. Prašymas dėl semestro studijų kainos mokėjimo dalimis yra išnagrinėjamas ir sprendimas dėl jų priimamas per 5 darbo dienas.

V SKYRIUS

STUDIJŲ KAINOS SUMAŽINIMAS, KOMPENSAVIMAS

26. Pirmo kurso studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje ir iki rugsėjo 10 d. (jei rugsėjo 10 diena yra nedarbo diena, paskutinę darbo dieną prieš) raštu pateikęs prašymą dėl studijų nutraukimo, yra atleidžiamas nuo įsipareigojimo mokėti studijų kainą.

27. Studentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, semestro studijų kaina gali būti sumažinta:

27.1. jeigu yra įskaitomi ankstesnio studijavimo toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje pasiekimai (semestro studijų kaina sumažinama ne daugiau nei 50 proc. semestro studijų kainos, priklausomai nuo studijuojamame semestre įskaitytų kreditų skaičiaus). Studentui, grįžusiam po studijų pertraukos arba akademinį atostogų, studijų įmoka nustatoma pagal 12 punktą.

27.1.1. Jeigu yra įskaitomi ankstesnio studijavimo toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje pasiekimai, ir studentas perkeliamas į aukštesnį kursą (semestrą), studijų kaina, vadovaujantis 27.1 papunkčio nuostatomis, nustatoma už tą semestrą, kuriame faktiškai studijuoja.

27.2. jeigu studentas vyksta dalinėms studijoms ar praktikai užsienio partnerių institucijose (studijų kaina už semestrą, kurį studentas praleido užsienio partnerio institucijoje, sumažinama 20 proc., išskyrus tuos atvejus, kai praktikos metu priimanti institucija skiria studentui papildomą finansavimą);

27.3. jeigu studentas yra Kolegijos darbuotojas, studijų kaina gali būti mažinama iki 100 proc.;

27.4. Kolegijos darbuotojų, kurių darbo santykiai Kolegijoje tęsiasi ilgiau nei trejus metus, vaikams (įvairiems), studijuojantiems Kauno kolegijoje, metinė studijų kaina gali būti mažinama 30 procentų;

27.5. kitais išimtiniais atvejais.

27.6. nutraukus studijų sutartį ar išėjus į studijų pertrauką, semestro studijų kaina / studijų įmoka (2 priedo Nr. 1-5 punktai) mažinama tokia tvarka:

27.6.1. studijų sutartį nutraukus ar išėjus į studijų pertrauką iki spalio 31 d. (rudens semestre) arba iki kovo 31 d. (pavasario semestre), mažinama 60 proc. semestro studijų kainos;

27.6.2. studijų sutartį nutraukus ar išėjus į studijų pertrauką po lapkričio 1 d. (rudens semestre) arba po balandžio 1 d. (pavasario semestre), semestro studijų kaina nemažinama.

27.7. studentui, išeinančiam į akademines atostogas per pirmąjį semestro mėnesį, nustatyta semestro studijų kaina mažinama 100 proc., o semestro studijų kaina nustatoma grįžus į studijas po akademinį atostogų;

27.8. studentui, išeinančiam į akademines atostogas vėliau nei per pirmąjį semestro mėnesį, nustatyta semestro studijų kaina mažinama, kaip numatyta Aprašo 27.6 papunktyje.

28. Prašymą dėl semestro studijų kainos sumažinimo pagal 27.3-27.4 papunkčius studentas gali pateikti akademinio padalinio vadovui, kuriame pareiškėjas studijuoja, ne vėliau kaip per pirmą semestro mėnesį. Prašyme turi būti nurodytos tokio prašymo teikimo priežastys ir semestro studijų kainos, kurią prašoma sumažinti, dydis. Kartu su prašymu pateikiami visi jį pagrindžiantys dokumentai. Vėliau pateiktas prašymas dėl semestro studijų kainos sumažinimo nesvarstomas. Semestro studijų kaina yra sumažinama Kolegijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į pateiktas akademinio padalinio vadovo rekomendacijas ir pritarus atsakingam Finansų valdymo ir apskaitos departamento darbuotojui bei Žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojui.

29. Prašymą dėl semestro studijų kainos sumažinimo pagal 27.5 papunktį studentas gali pateikti akademinio padalinio vadovui, kuriame pareiškėjas studijuoja. Prašyme turi būti nurodytos tokio prašymo teikimo priežastys ir semestro studijų kainos, kurią prašoma sumažinti, dydis. Kartu su prašymu pateikiami visi jį pagrindžiantys dokumentai. Semestro studijų kaina yra sumažinama Kolegijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į pateiktas akademinio padalinio vadovo rekomendacijas.

30. Kolegijos studentui jo paties iniciatyva nutraukiant studijas, studijų kaina mažinama Aprašo 27.6 papunktyje nurodyta metodika ir terminais, atsižvelgiant į studento prašymo nutraukti studijų sutartį pateikimo datą. Jei studentas nepateikia tokio prašymo, studijų kaina sumažinama atsižvelgiant į studento išbraukimo Kolegijos direktoriaus įsakymu datą, pagal Aprašo 27.6 papunktyje nustatytas taisykles.

31. Studentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, semestro studijų kaina nemažinama ir negražinama, kai studentas pašalinamas iš Kolegijos už akademinės etikos pažeidimus, kaip nustatyta Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.

32. Studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje su studijų stipendija studijų kaina nemažinama.

33. Kolegijos klausytojams studijų kainos nėra mažinamos.
34. Kitos (2 priedo Nr. 6-16) studijų įmokos už paslaugas, susijusias su studijomis, nėra mažinamos.

35. Studento sumokėta studijų kainos dalis gali būti kompensuojama vadovaujantis Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149, bei Kauno kolegijos kandidatų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašo sudarymo tvarkos nuostatomis (netaikoma ne ES ir ne EEE piliečiams).

VI SKYRIUS

STUDENTŲ / KLAUSYTOJŲ MOKĖJIMAI UŽ PASLAUGAS, SUSIETAS SU STUDIJOMIS

36. Studijų įmokos gali būti šios:
- 36.1. už studijuojamo studijų dalyko / modulio kreditus;
 - 36.2. už studijų programos dalyko / modulio kartojimą;
 - 36.3. už pakartotinę praktikos atlikimą;
 - 36.4. už studijų programos akademinį skirtumą (nemoka studentai grįžę po akademinio atostogų (dėl ligos, gydytojų ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, karo prievolės));
 - 36.5. už semestro kartojimą;
 - 36.6. už studijas tame pačiame semestre, kai studentas grįžta po studijų pertraukimo (moka proporcingai studijuojamų kreditų skaičiui);
 - 36.7. už studijų programos keitimo atveju susidariusį studijų kainų skirtumą;
 - 36.8. už studijų skolos likvidavimą mokamo perlaikymo metu;
 - 36.9. už be pateisinamos priežasties praleistus ir neatliktus laboratorinius, praktinius, kontrolinius darbus, koliokviumus ir kt.;
 - 36.10. už baigiamojo darbo gynimą neapgynusiam arba negynusiam be pateisinamos priežasties kitame tos pačios programos baigiamųjų darbų komisijos posėdyje;
 - 36.11. už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą;
 - 36.12. už baigiamojo egzamino laikymą neišlaikiusiam arba nelaikiusiam be pateisinamos priežasties;
 - 36.13. už studijų dokumentų - diplomų ir priedų / priedėlių dublikatų, pažymėjimų ir kt., parengimą;
 - 36.14. už kviečiamojo studijuoti registraciją – stojamoji studijų įmoka;
 - 36.15. už prašymų pateikimą studijuoti Kolegijoje – pretendento registracijos įmoka (šią įmoką moka stojantieji institucinio priėmimo metu);
 - 36.16. už neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos išklausymą;
 - 36.17. už neformaliu ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą studijų rezultatais:
 - 36.17.1. pretendento, dalyvaujančio neformaliu ir savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje, registracijos įmoka (pretendento registracija, dokumentų priėmimas, jų analizė ir pirminis pretendento konsultavimas);
 - 36.17.2. už pretendento neformaliu ir savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimą ir dokumentavimą (pokalbis su pretendentu, užduočių parengimas, komisijos vertinimo ataskaitų parengimas ir kt.) mokama studijų įmoka, kuri apskaičiuojama atsižvelgus į pretendento vertinimo procedūros darbo valandų apimtį (darbo valandos įkainis pateiktas Aprašo 2 priede).

VII SKYRIUS SUMOKĖTŲ SUMŲ GRAŽINIMAS

37. Sumokėta studijų kaina ir (ar) įmoka, studento / klausytojo prašymu, gali būti gražinama:

37.1. susidarius studijų kainos ir (ar) įmokos permokai – gražinama pinigų suma, lygi iš Kolegijai sumokėtos sumos atėmus nustatytos studijų kainos ir (ar) įmokos sumą;

37.2. studentui, kuris po rotacijos ar laisvų valstybės finansuojamų vietų paskirstymo gavo valstybės finansavimą, tačiau jau buvo sumokėjęs studijų kainą ar jos dalį (negalioja ne ES ir ne EEE piliečiams);

37.3. asmeniui, pateikusiam prašymą studijuoti ir sumokėjusiam studijų kainą, bet nesudarius studijų sutarties – gražinama 100 proc. sumokėtos studijų kainos;

37.4. pirmo kurso studentui iki rugsėjo 10 d. (jei rugsėjo 10 diena yra nedarbo diena, paskutinę darbo dieną prieš) raštu pateikusiam prašymą dėl studijų nutraukimo.

38. Studijų kainos ir (ar) įmokos yra gražinamos pagal studento / klausytojo prašymą (3, 4 priedai), kurį studentas / klausytojas turi pateikti už studento prašymų priėmimą atsakingam akademinio padalinio darbuotojui. Akademinio padalinio atsakingas darbuotojas prašymą dėl studijų kainos ir (ar) įmokos gražinimo užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje ir pateikia Apskaitos skyriaus darbuotojui.

VIII SKYRIUS STUDIJŲ KAINŲ IR ĮMOKŲ IŠIEŠKOJIMAS

39. Kolegijos dokumentuose nustatytais terminais neįvykdyti su studijų kainos ir (ar) įmokų mokėjimu susiję finansiniai įsipareigojimai ar jų dalys yra išieškomos.

40. Studijų kainos ir (ar) įmokų (jų dalies) išieškojimui turi būti atliktos šios procedūros:

40.1. Akademinio padalinio atsakingas asmuo po studijų kainos ir (ar) įmokų (jų dalies) sumokėjimo termino pabaigos skolininkui elektroniniu paštu (Kolegijos suteiktu elektroninio pašto adresu@go.kauko.lt) siunčia pranešimą apie skolą su raginimu įvykdyti finansinius įsipareigojimus. Pranešime nurodomas tikslus skolos dydis ir sumokėjimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis nei 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos.

40.2. Per 30 dienų nuo 6 punkte (arba 21 punkte, kai studentas yra pateikęs prašymą mokėti dalimis) nurodytų datų skolininkui nesumokėjus įsiskolinimo, akademinio padalinio atsakingas asmuo Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus teisininkui elektroniniu paštu pateikia studijų sutarties kopiją ir trumpą paaiškinimą (nurodomas tikslus skolos likutis, skolininko kontaktiniai duomenys ir kita reikalinga informacija) su prašymu dėl įsiskolinimo priteisimo teismo keliu.

40.3. Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus teisininkas, gavęs atsakingo asmens 40.2 papunktyje nurodytą elektroninį pranešimą apie įsiskolinimą, parengia ir pateikia dokumentus išieškojimui teismo keliu, išskyrus 42 punkte numatytą atvejį. Įrodinėjimo pareiga tenka skolininkui.

41. Laiku nesumokėjus studijų kainos ir (ar) įmokų, Kolegijai pareikalavus yra mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai, skaičiuojami už kiekvieną studijų kainą ir (ar) įmoką sumokėti uždelstą dieną nuo nesumokėtos studijų kainos ir (ar) įmokos sumos, jei studijų sutartyje nėra numatytas kitas mokėtinų delspinigių dydis.

42. Paprastojo skolos vekselio sudarymo tvarka:

42.1. per 30 dienų nuo 6 punkte (arba 23 punkte, kai studentas yra pateikęs prašymą mokėti dalimis) nurodytų datų studentui gali būti pasiūlyta arba studento iniciatyva gali būti pasirašomas paprastas skolos vekselis, kreipiantis į Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus teisininką, kuris stebi savalaikį vekselio apmokėjimą, o jo neapmokėjus nustatytu terminu, taiko savo sprendimu priverstinę vekselio apmokėjimo tvarką arba skolos išieškojimą teisiniu keliu.

42.2. Apie pasirašytą vekselį informuojamas fakultetas ir Apskaitos skyrius.

IX SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA

43. Studentas / klausytojas už studijas ir suteiktas papildomas paslaugas atsiskaito pavedimais per banką.

44. Mokėjimo pavedimo paskirtyje turi būti nurodyta: studento / klausytojo, už kurį yra mokama, vardas, pavardė, gimimo data, įmokos pavadinimas, akademinio padalinio pavadinimas, akademinė grupė. Už nurodytų duomenų tikslumą atsako studentas / klausytojas.

45. Studijų kaina ir (ar) įmokos yra mokamos į Kolegijos atsiskaitomąją banko sąskaitą, nurodytą su studentu / klausytoju sudarytoje studijų sutartyje. Informacija apie Kolegijos atsiskaitomąją banko sąskaitą, į kurią yra mokamos studijų kaina ir (ar) įmokos, taip pat yra teikiama Kolegijos internetinėje svetainėje.

46. Studijų kainą ir (ar) įmokas ar dalį jų už valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančius asmenis gali sumokėti studijuojančiųjų darbdaviai, taip pat kiti fiziniai ar juridiniai asmenys. Tais atvejais, kai studijų kainą ir (ar) įmokas moka įmonės, įstaigos ar organizacijos, mokėtojo prašymu Kolegijos Apskaitos skyrius išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Kai studijų kainą už studentą sumoka kitas fizinis ar juridinis asmuo, mokėjimo pavedime jis turi nurodyti 44 punkte nurodytą informaciją.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Šis Aprašas priimamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Kolegijos direktoriaus įsakymu ir įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

48. Teisinius santykius, neaptartus šiame Apraše, reglamentuoja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai bei Kauno kolegijos studijų tvarka, Kauno kolegijos kandidatų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašo sudarymo tvarka, Išsilavinimo dokumentų ir jų dublikatų blankų apskaitos, saugojimo ir išdavimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas, Studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijos tvarka, Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais Kauno kolegijoje tvarkos aprašas, Jungtinių ir dvigubo laipsnio studijų organizavimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas.

(vardas, pavardė, fakultetas, grupė)

Kauno kolegijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL STUDIJŲ KAINOS MOKĖJIMO DALIMIS**

(data)

Kaunas

Prašau man leisti _____ EUR mokestį už _____ - _____ m. m. _____
semestro studijas mokėti dalimis:

I įmoką _____ sumokėsiu iki 20 ____ m. _____ d.

II įmoką _____ sumokėsiu iki 20 ____ m. _____ d. dėl

(nurodyti priežastį)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

STUDENTŲ / KLAUSYTOJŲ STUDIJŲ ĮMOKOS

Eil. Nr.	Paslaugos turinys	Paslaugos kaina	Mokėjimo terminai
1.	Už studijų dalyko / modulio kreditus	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apimčiai (kreditų skaičiui)	iki paslaugų teikimo pradžios
2.	Už studijų programos dalyko / modulio / praktikos kartojimą	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apimčiai (kreditų skaičiui)	iki paslaugų teikimo pradžios
3.	Už studijų programos akademinis skirtumus (nemoka studentai grįžę po akademinį atostogų)	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio / praktikos apimčiai (kreditų skaičiui)	iki paslaugų teikimo pradžios
4.	Už semestro kartojimą	nustatoma pagal studento priėmimo metais Kolegijos patvirtintose studentų priėmimo taisyklėse nustatytą studijų kainą už semestrą	per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo su direktoriaus įsakymu dienos
5.	Už studijas tame pačiame semestre, kai studentas grįžta po studijų pertraukimo	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apimčiai (kreditų skaičiui)	iki paslaugų teikimo pradžios
6.	Už studijų skolos likvidavimą mokamo perlaikymo metu	1 bazinė socialinė išmoka (BSI), skelbiama Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tinklapyje: http://www.socmin.lt/lt/socialine-statistika.html	iki studijų įsiskolinimo likvidavimo pradžios
7.	Už be pateisinamos priežasties praleistus ir neatliktus laboratorinius, praktinius, kontrolinius darbus, koliokviumus	0,35 BSI	iki paslaugų teikimo pradžios
8.	Už baigiamojo darbo gynimą neapgynusiam arba negynusiam be pateisinamos priežasties kitame tos pačios programos kvalifikacijos komisijos posėdyje	3 BSI	per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo su direktoriaus įsakymu dienos
9.	Už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apimčiai (kreditų skaičiui)	per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo su direktoriaus įsakymu dienos
10.	Už baigiamojo egzamino laikymą neišlaikiusiam arba nelaikiusiam be pateisinamos priežasties	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apimčiai (kreditų skaičiui)	per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo su direktoriaus įsakymu dienos
11.	Už studijų dokumentų parengimą:		
11.1.	Už vieno studijavimo semestro pažymėjimo parengimą	0,2 BSI (mokestis nustatomas ir tuo atveju jei studentas neturi teigiamų vertinimų ir iš studentų sąrašų buvo brauktas po lapkričio 30 dienos (rudens semestre) arba po balandžio 30 dienos (pavasario semestre)) ¹	iki paslaugos teikimo pradžios turi būti pateiktas prašymas ir mokėjimo faktą įrodantis dokumentas
11.2.	Už Archyvo rengiamų dokumentų išsiuntimą registruotu laišku: Lietuvoje užsienyje	0,1 BSI 0,2 BSI	

¹ Prašymo pateikimo metu kolegijoje studijuojantiems asmenims išduodama nemokamai.

11.3.	Už pažymą dėl įgyto išsilavinimo, statuso patvirtinimo	0,2 BSI	
11.4.	Už pakartotinį (tam pačiam adresatui, tuo pačiu turiniu) pažymos apie studijas parengimą	0,15 BSI	
11.5.	Už technikumą, aukštesniosios mokyklos, aukštesniojo mokslo, aukštojo mokslo bei profesinio bakalauro diplomo blanką dublikatui, duomenų surinkimą ir dokumento užpildymą	40,00 Eur	
11.6.	Už technikumą, aukštesniosios mokyklos, aukštesniojo mokslo, aukštojo mokslo diplomo priedo, diplomo priedėlio blanką dublikatui, duomenų surinkimą ir dokumento užpildymą	40,00 Eur	
11.7.	Už dokumentų parengimą (atsakymui į užsienio institucijų paklausimus) apie absolvento studijas	0,85 BSI	
11.8.	Už vieno dalyko / modulio komponentės aprašo parengimą kitoms institucijoms (kolegijoje studijuojantiems arba asmenims, įgijusiems išsilavinimą / studijavusiems, bet nebaigusiems studijų (pašalintiems) Kauno kolegijoje)	0,2 BSI	
11.9.	Už išsilavinimo dokumentų kopijų patvirtinimą	1 lapas 2,00 Eur	
12.	Stojamoji studijų įmoka	Įmokos dydis nustatomas Kolegijos patvirtintose studentų priėmimo taisyklėse	priėmusieji kvietimą studijuoti bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir tiesioginiu priėmimu į likusiais po bendrojo priėmimo laisvas studijų vietas moka studijų įmoką iki sutarties pasirašymo
13.	Pretendento registracijos įmoka	1,25 BSI	iki dokumentų registracijos (teikiant prašymą dėl priėmimo turi būti pateiktas mokėjimo faktą įrodantis dokumentas)
		120 Eur (ne ES ir ne EEE piliečiams)	
14.	Už neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos išklausymą	nustatoma Kolegijos direktoriaus įsakymu	sutartyje nustatytu terminu
15.	Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas studijų rezultatais:		
15.1.	pretendento registracijos įmoka (pretendento, dalyvaujančio neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais procedūroje, registracija, dokumentų priėmimas, jų analizė ir pirminis pretendento konsultavimas)	1,25 BSI	iki dokumentų registracijos (teikiant prašymą dėl dokumentų paruošimo turi būti pateiktas mokėjimo faktą įrodantis dokumentas)
15.2.	už pretendento neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą ir dokumentavimą (pokalbis su pretendentu, užduočių parengimas, komisijos vertinimo ataskaitų parengimas ir kt.)	nustatoma atsižvelgus į pretendento vertinimo procedūros darbo valandų apimtį – 0,35 BSI (1 darbo valandos įkainis)	iki paslaugų teikimo pradžios

15.3.	Už pažymėjimą apie įskaitytus neformaliojo mokslo pasiekimus	0,2 BSI	iki paslaugos teikimo pradžios turi būti pateiktas prašymas ir mokėjimo faktą įrodantis dokumentas
16.	Už studijų programos keitimą valstybės finansuojamoje vietoje studijuojančiam studentui	studijų programų studijų kainų skirtumas	per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo su direktoriaus įsakymu dienos

Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo,
grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašo
3 priedas

(VARDAS PAVARDĖ)

(Gimimo data)

(Fakultetas)

(Grupė)

(Elektroninis paštas)

(Telefono Nr.)

Kauno kolegijos
Apskaitos skyriui

PRAŠYMAS
DĖL PINIGŲ GRĄŽINIMO

(Data)

Prašau grąžinti man įmoką _____ Eur _____ ct

sumokėtą už _____
(nurodyti paskirtį)

kadangi _____

Pinigus prašau pervesti į (užpildyti reikiamą)

Asmeninę banko sąskaitą

L	T																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kito asmens banko
sąskaitą

L	T																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kito asmens vardas ir pavardė _____

(parašas)

(vardas pavardė)

Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo,
grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašo
4 priedas

KAUNO KOLEGIJA HIGHER EDUCATION INSTITUTION

Name, Surname

Faculty, group, telephone

FOR ACCOUNTING OFFICE

REQUEST TO REFUND MONEY

(Date)

Kaunas

I hereby ask you to refund _____ Eur _____ ct that I
have paid because _____

Money should be transferred to:

Receiver name and surname:	
Address of the receiver:	
Bank Name:	
Bank address:	
Account number:	
IBAN account number:	
SWIFT code:	