

PATVIRTINTA
Kauno kolegijos direktoriaus
2025 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 1-234

TAIKOMŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Taikomųjų mokslinių tyrimų (toliau – Tyrimai) atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) funkcijas, struktūrą ir darbo organizavimo tvarką.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus parengtomis Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis, Europos elgesio kodekse mokslinių tyrimų etikos klausimais pateiktomis rekomendacijomis, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos universitetų rektorių konferencijos patvirtintomis Publikavimo etikos gairėmis, Kauno kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Kolegijos statutu ir kitais teisės aktais.

3. Komiteto paskirtis – padėti Kolegijos akademinėi bendruomenei įvertinti Tyrimų atitiktį mokslinių tyrimų etikai, užtikrinant akademinio sąžiningumo principą, nustatytą konkrečiam Tyrimui, laikymąsi, ir apsaugoti tiriamųjų (asmenų) interesus bei Tyrimuose naudojamus gyvūnus.

4. Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tikslai yra:

4.1. užtikrinti asmenų, dalyvaujančių Tyrimuose, teises, orumą ir gerovę;

4.2. užtikrinti aukštą akademinės etikos vertybių ir principų laikymąsi ir tinkamą (asmens) duomenų tvarkymą;

4.3. sumažinti riziką, susijusią su Tyrimo tiriamaisiais, tyrėjais ir trečiosiomis šalimis;

4.4. susitarti dėl bendrų aukštų kokybiškai ir moksliškai pagrįstų Tyrimų atlikimo kriterijų;

4.5. didinti Tyrimų naudą visuomenei ir visuomenės pasitikėjimą akademinė bendruomene, atliekančia šiuos tyrimus.

5. Komiteto veikla grindžiama nepriklausomumo, atsakomybės, kolegialumo, skaidrumo, objektyvumo, pagarbos, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

6. Šiame Reglamente naudojamos sąvokos:

6.1. **Eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra** – moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiama sisteminga veikla, kurios tikslas – kurti naujas medžiagas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus, taip pat kurti, diegti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius;

6.2. **Mokslinių tyrimų registras (toliau – Registras)** – mokslinių tyrimų, kuriuos vykdo tyrėjai ar jų grupės, registras, kurio naudojimosi taisyklės nustato Kolegija;

6.3. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

6.4. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektams.

6.5. **Tyrimo vadovas** – tyrėjas, inicijavęs tyrimą, arba bendrai tyrimą vykdančių tyrėjų bendru sutarimu išrinktas tyrėjas.

II SKYRIUS

KOMITETO SUDARYMAS IR STRUKTŪRA

7. Kandidatai į Komiteto narius turi atitikti LR Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos kriterijus ir juos patvirtinti užpildydami nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo deklaraciją (1 priedas).

8. Komitetą sudaro 8 asmenys, atstovaujantys skirtingas mokslo sritis, kuriose Kolegijoje vykdomi moksliniai tyrimai, turintys kuo platesnę akademinę ir (ar) profesinę patirtį, reikalingą kuo išsamiau ir tinkamiau įvertinti atitiktį mokslinių tyrimų etikai:

8.1. penki nariai, dirbantys Kolegijoje, kurių kompetencija Kolegijoje patvirtinta atitinkamų Tyrimų duomenų rinkimo ir analizės metodų srityje pagal mokslo kryptį ir mokslinio tyrimo objektą ir kurie turi bent 5 metų mokslinės veiklos patirtį, deleguoja akademiniai padaliniai. Bent vienas iš šių narių turi dirbti filosofijos / etikos / edukologijos srityje.

8.2. vienas narys, dirbantis Kolegijos administracijoje, vykdamas mokslo vadybos funkcijas;

8.3. vienas narys, dirbantis Kolegijoje duomenų apsaugos pareigūnu ir turintis bent 2 metų duomenų apsaugos patirtį;

8.4. vienas narys iš Kolegijos socialinių partnerių, priklausantis Kolegijai bent 2 metus.

9. Komiteto narys turi gebėti įvertinti, ar siūlomi tyrimai yra priimtini atsižvelgiant į institucines nuostatas (pvz., kitus reikalavimus), institucinius įsipareigojimus (pvz., finansinius ir žmogiškuosius išteklius) ir taikomas profesinio elgesio bei praktikos nuostatas (pvz., Gaires, (akademinės) etikos kodeksą ir kitus teisės aktus).

10. Akademiniai padaliniai deleguoja po vieną narį į Komitetą ne vėliau nei likus 10 darbo dienų iki Komiteto kadencijos pabaigos šia tvarka:

10.1. Fakulteto dekanas arba jo įgaliotas kitas darbuotojas organizuoja kandidato į Komitetą teikimo procedūrą;

10.2. Kiekvienas Kolegijos akademinis darbuotojas turi teisę savo akademiname padalinyje pasiūlyti į Komitetą po vieną darbuotoją, atitinkantį Komiteto narių sudėčiai keliamus reikalavimus, pateikdamas siūlomą kandidatūrą fakulteto dekanui nurodytam darbuotojui iki nustatyto termino;

10.3. Pasibaigus kandidatų į Komiteto narius teikimo terminui, fakulteto dekanato pasitarime svarstomas pateiktų kandidatų atitikimas Komiteto nariui ir Komiteto sudėčiai keliamiems reikalavimams, įvertinama ar siūlomas kandidatas sutiktų būti deleguotas į Komiteto narius;

10.4. Dekanato pasitarime priimamas sprendimas balsų dauguma dėl nario delegavimo;

10.5. Sprendimas dėl nario delegavimo pateikiamas dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, pridedant dekanato protokolo išrašą.

11. Narius, nurodytus Reglamento 8.2 – 8.4 papunkčiuose skiria Kolegijos direktorius.

12. Komiteto sudėtį ir kadenciją tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu.

13. Akadminių padalinių deleguoti Komiteto nariai skiriami 3 metų kadencijai. Tas pats asmuo Komiteto nariu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Kitų Komiteto narių kadencijos neribojamos.

14. Išrinkti Komiteto nariai privalo pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą (2 priedas), kurio privalo laikytis kadencijos metu ir 5 metus pasibaigus kadencijai. Asmens duomenų paslaptis saugoma neterminuotai.

15. Pirmąją naujos kadencijos Komiteto posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Komiteto sudėties patvirtinimo šaukia ir posėdį iki Komiteto pirmininko išrinkimo veda Aprašo 8.2. papunktyje nurodytas Komiteto narys. Komiteto pirmininką renka Komitetas iš savo narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame Komiteto posėdyje. Tas pats asmuo Komiteto pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Komiteto pirmininko teikimu Komitetas atviru balsavimu balsų dauguma išrenka Komiteto pirmininko pavaduotoją. Komiteto pirmininko pavaduotojas pavaduoja Komiteto pirmininką, kai šis negali atlikti savo pareigų.

16. Komiteto narių įgaliojimai prasideda jiems susirinkus į pirmą posėdį.

17. Mokslo taikomosios veiklos skyrius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo datos paskelbia Komiteto sudėtį (Komiteto nario vardas ir pavardė, kompetencijos sritis, kadencijos laikotarpis) Kolegijos interneto svetainėje.

18. Komiteto nario įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo kaip Komiteto nario kadencijai, jam atsistatydinus iš Komiteto nario pareigų, nutraukus darbo santykius su Kolegija ar jį nušalinus nuo Komiteto nario pareigų.

19. Kolegijos direktorius Komiteto pirmininko teikimu gali pašalinti narį iš Komiteto kai:

19.1. Komiteto narys be pateisinamos priežasties per metus praleidžia daugiau kaip pusę Komiteto posėdžių;

19.2. to reikalauja Kolegijos etikos komitetas, Komiteto narį pripažinęs pažeidusiu Kolegijos akademinės etikos kodeksą arba paaikškęs aplinkybėms, kad Komiteto narys neatitinka nepriekaištingos reputacijos vertinimo kriterijų;

19.3. Komiteto narys negali eiti savo pareigų dėl kitų objektyvių priežasčių.

III SKYRIUS KOMITETO VEIKLA IR FUNKCIJOS

20. Komitetas atlieka Kolegijos akademinių darbuotojų planuojamų vykdyti Tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą dar prieš prasidedant tyrimui.

21. Komitetas atlieka šias funkcijas:

21.1. nagrinėja Kolegijos individualių tyrėjų ar jų grupių planuojamų atlikti Tyrimų atitiktį mokslinių tyrimų etikai pagal Tyrimo vadovų prašymus (toliau – Prašymas) Apraše nurodytais atvejais;

21.2. suteikia arba nesuteikia patvirtinimą dėl Tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai (toliau – Patvirtinimas) pagal Tyrimo vadovo pateiktą Prašymą;

21.3. konsultuoja Kolegijos tyrėjus dėl planuojamų Tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikos reikalavimams;

21.4. šviečia ir informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę Tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai klausimais;

21.5. esant poreikiui vertina ir konsultuoja dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai Tyrimo vykdymo metu;

21.6. prireikus bendradarbiauja su kitomis institucijomis, atsižvelgiant į jų kompetencijos sritis dėl veiklos principų taikymo ir (ar) sudėtingų atvejų;

21.7. atlieka kitas funkcijas, susijusias su Komiteto veikla.

22. Komitetas nevertina studentų studijų programos vykdymo procese atliekamų Tyrimų (rengiant baigiamuosius darbus, atliekant studijų dalyko (modulio) užduotis ir pan.), išskyrus Apraše nurodytus atvejus, kai Prašymą teikia studento darbo vadovas.

23. Komitetas nevertina biomedicininį Tyrimų ir Tyrimų su gyvūnais. Planuojant vykdyti šio pobūdžio Tyrimus, tyrėjai turi kreiptis atitinkamai į Lietuvos bioetikos komitetą arba regioninį Kauno biomedicininį tyrimų etikos komitetą, arba Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą.

24. Komitetas nenagrinėja Tyrimų etikos pažeidimų. Šią funkciją Kolegijoje atlieka Kolegijos Etikos komitetas.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMAS, POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS, PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

25. Tyrimo vadovas, planuojantis vykdyti Apraše nurodytas sąlygas atitinkančius Tyrimus, teikia Prašymą dokumentų valdymo sistemos priemonėmis iki kiekvieno mėnesio 10 d., išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesius. Vėliau pateiktų Prašymų vertinimas atliekamas artimiausiame Komiteto posėdyje.

26. Prašymo ir jo priedų formos pateiktos Apraše.

27. Komitetas klausimus nagrinėja ir sprendimus priima Komiteto posėdžiuose, kurie gali būti organizuojami tiesiogiai, nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis ir (ar) apklausos būdu (apklausiant elektroniniu paštu).

28. Komiteto posėdžius pagal poreikį šaukia ir jiems vadovauja Komiteto pirmininkas.

29. Komiteto pirmininkas ir nariai turi Komiteto dokumentų rengimo iniciatyvos teisę ir gali siūlyti darbotvarkės klausimus.

30. Komiteto pirmininkas Komiteto posėdį šaukia:

30.1. per 15 darbo dienų nuo Prašymų pateikimo termino dienos, kai yra pateiktų Prašymų.

30.2. kai gaunamas ne mažiau kaip vieno trečdalio Komiteto narių prašymas, Kolegijos etikos komiteto arba direktoriaus ar Mokslo taikomosios veiklos skyriaus vadovo prašymas, susijęs su mokslinių tyrimų etika.

31. Jeigu svarstymo dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai dokumentus teikia Komiteto pirmininkas, posėdį šaukia jo pavaduotojas.

32. Apie šaukiamą Komiteto posėdį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas Komiteto sekretorius elektroniniu paštu informuoja visus Komiteto narius išsiųsdamas jiems Komiteto posėdžio darbotvarkės projektą.

33. Komitetas svarsto tinkamai parengtus Prašymus, atitinkančius bendrus dokumentacijai taikomus reikalavimus, parašytus taisyklinga lietuvių arba anglų kalba.

34. Komiteto sekretorius patikrina Gautus Tyrimo vadovų Prašymus ir per 2 darbo dienas Kolegijos sutektu elektroninio pašto adresu pateikia Komiteto nariams susipažinimui ir parengia posėdžio darbotvarkės projektą, atsižvelgdamas į Komiteto pirmininko ir (ar) narių siūlymus, jei tokių yra. Komiteto darbotvarkė skelbiama Kolegijos intranete.

35. Komitetas sprendimus dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai priima vadovaudamasis Aprašu. Komiteto sprendimai įforminami posėdžio protokolu.

36. Posėdžiams pirmininkauja Komiteto pirmininkas. Jei Komiteto pirmininkas posėdyje dalyvauti negali arba privalo nusišalinti, jis posėdžio pirmininko funkciją deleguoja Komiteto pirmininko pavaduotojui.

37. Komiteto posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių.

38. Komiteto posėdžiai yra uždari. Kiekvieno posėdžio pradžioje Komitetas tvirtina darbotvarkę. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta arba patikslinta, jeigu pakeitimui pritaria ne mažiau kaip vienas trečdalis posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių.

39. Komiteto narys, kuriam gali kilti interesų konfliktas dėl pateikto svarstyti Tyrimo, privalo nedelsiant nusišalinti iki atitikties mokslinių tyrimų etikai svarstymo posėdžio), apie tai raštu pranešdamas Komiteto pirmininkui ar jo pavaduotojui. Jis negali dalyvauti vertinant pirminį ar tęstinį Tyrimą, išskyrus atvejus, kai reikia pateikti Komiteto reikalaujamą informaciją. Jeigu Komiteto pirmininkui kyla interesų konfliktas, apie tai jis privalo pranešti Komitetui ir nusišalinti nuo posėdžio.

40. Tame pačiame posėdyje svarstant kelis Tyrimus, su jais susiję asmenys kviečiami atskirai.

41. Prireikus Komitetas gali pasitelkti atitinkamos mokslo krypties nepriklausomus ekspertus, kurie teiktų nuomonę dėl atitikties mokslinio tyrimo etikai prašymo vertinimo ir konsultuotų Komiteto narius. Priimant sprendimus, ekspertai neturi balsavimo teisės. Papildomą nuomonę teikiantys Kolegijos darbuotojai ar išorės ekspertai turi pasirašyti Eksperto interesų ir konfidencialumo deklaraciją (3 priedas).

42. Jei Komiteto nariai peržiūri Tyrimus, susijusius su socialiai pažeidžiamais asmenimis, tokiais atvejais į Komiteto posėdį reikia įtraukti vieną ar kelis asmenis, dirbančius su tiriamaisiais susijusiose srityse.

43. Komitetas, nustatęs pateiktų dokumentų trūkumus, gali teikti siūlymą Pareiškėjui Tyrimo vadovui per 15 darbo dienų (po išvados išsiuntimo elektroniniu paštu datos) pateikti prie Prašymo pridėtų dokumentų papildymą, paaiškinimą ar koregavimą. Komitetas, nustatytais terminais gavęs koreguotus dokumentus, Prašymą svarsto iš naujo artimiausiame Komiteto posėdyje. Kitais atvejais Prašymas turi būti teikiamas iš naujo.

44. Tyrimo vadovui be pateisinamos priežasties nepateikus papildytų arba atnaujintų Prašymo dokumentų per 15 darbo dienų laikotarpį po išvados išsiuntimo elektroniniu paštu datos, Prašymo dokumentai laikomi nepateiktais ir Prašymas turi būti pateiktas iš naujo.

45. Jei Tyrimo vadovas po Prašymo pateikimo datos atlieka esminius Tyrimo plano pakeitimus (pvz., įvedamos naujos procedūros, įranga ir instrumentai, naujos tiriamųjų grupės, renkami nauji duomenys ir kt.), likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Komiteto posėdžio, kuriame svarstomas Prašymas, datos, Tyrimo vadovas privalo Komitetui pateikti Prašymo dokumentų papildymą.

46. Atlikus planuojamo Tyrimo atitikties etikai vertinimą, Komitetas priima išvadą: a) „pritarti“, b) „nepritarti“, c) „patikslinti prašymo dokumentus“, d) „atsisakyti pritarti ar nepritarti, nes pritarimas nereikalingas“ arba e) „atsisakyti pritarti ar nepritarti, nes Tyrimas nepatenka į Komiteto veiklos aprėptį“.

47. Dėl Komiteto sprendimų balsuojama atvirai, išskyrus atvejus, kai priimamas sprendimas yra susijęs su asmeniu. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komiteto narių. Esant poreikiui, Komiteto sprendimai gali būti priimami, balsuojant elektroniniu būdu (nuotolinis balsavimas). Jeigu balsuojant atvirai balsai pasiskirsto po lygiai, Komiteto pirmininko arba posėdžiui pirmininkaujančio asmens balsas yra lemiamas.

48. Priėmus išvadą „pritarti“, per 3 darbo dienas Tyrimo vadovui išduodamas ir Kolegijos suteiktu el. paštu išsiunčiamas Pritarimas. Pritarimą pagal 4 priede pateiktą formą pasirašo Komiteto pirmininkas. Visais kitais 46 punkte numatytais atvejais, atsakymas pateikiamas el. paštu, siunčiant Komiteto protokolo išrašą apie priimtą Komiteto išvadą. Protokolo išrašą pasirašo Komiteto sekretorius.

49. Jei Tyrimo vadovas nesutinka su Komiteto išvada, tai per 5 darbo dienas po išvados išsiuntimo elektroniniu paštu datos teikia motyvuotą prašymą Komitetui, kuris svarstomas artimiausiam Komiteto posėdyje.

50. Jei Tyrimo vadovas po Pritarimo gavimo datos atlieka esminius Tyrimo pakeitimus, jis privalo Komitetui pateikti naują Prašymą su priedais ir anksčiau išduotą Pritarimą.

51. Kol Pritarimas nėra gautas, Prašyme aprašyti Tyrimo etapai, kuriems reikalingas pritarimas, negali būti pradėti vykdyti. Pritarimas atgaline data neišduodamas.

52. Komitetas gali atlikti Tyrimo, gavusio pritarimą, vykdymo patikrą. Komitetas informuoja Tyrimo vadovą apie numatomą patikrą ne mažiau kaip 5 darbo dienos iki patikros pradžios.

53. Patikros metu nustatčius etikos principų laikymosi pažeidimų, Komitetas gali paprašyti ištaisyti pažeidimus arba atšaukti suteiktą pritarimą.

54. Gavus motyvuotą skundą dėl asmens duomenų tvarkymo, skundo nagrinėjimas perduodamas Kolegijos asmens duomenų pareigūnui. Gavus kreipimąsi dėl tiriamųjų teisių ar kitų Tyrimo etikos klausimų, išskyrus mokslinio tyrimo etiką, kreipimąsi nagrinėja Etikos komitetas.

55. Komiteto posėdžiai protokoluojami. Vadovaudamasis Protokolų rengimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu, Komiteto posėdžių protokolus rengia Komiteto sekretorius, pasirašo Komiteto pirmininkas ir Komiteto sekretorius.

56. Posėdžių protokolai registruojami ir saugomi dokumentų valdymo sistemoje.

57. Pasibaigus Tyrimui, Tyrimo vadovas laisva forma raštu informuoja Komitetą apie jo pabaigą ir asmens duomenų (jei tokie buvo renkami ir tvarkomi) apsaugos įgyvendinimą pagal Tyrimo plane numatytą tvarką.

58. Tyrimai, gavę Komiteto patvirtinimą, registruojami Registre.

V SKYRIUS

TAIKOMŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ REGISTRACIJOS REIKALAVIMAI

59. Apie Tyrimus, gavusius Komiteto patvirtinimą, Registre informaciją registruoja Mokslo taikomosios veiklos skyriaus darbuotojai.

60. Registre turi būti pateikiami šie duomenys:

- 60.1. Tyrimo vadovo vardas, pavardė, institucinė prieskyra, pareigos ir el. pašto adresas;
- 60.2. Tyrimo pavadinimas;
- 60.3. mokslo kryptis (-ys);
- 60.4. sukurtos ir (ar) planuojamos mokslinės produkcijos rūšis (pvz., straipsnis, monografija, vadovėlis, vaizdo įrašas, kt.);
- 60.5. Tyrimo duomenų rinkimo metodai;
- 60.6. Tyrimo duomenų analizės metodai;
- 60.7. reikšminiai žodžiai;
- 60.8. finansavimo šaltiniai;
- 60.9. atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo pagrindas.
- 61. Registras skelbiamas Kolegijos intranete ir yra viešai prieinamas visai Kolegijos bendruomenei.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 62. Komiteto narių ir tyrėjų asmens duomenys tvarkomi Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos apraše ir Informaciniuose pranešimuose apie asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka (5, 6 priedai).
 - 63. Komiteto veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Komiteto posėdžių metu.
 - 64. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas, ar pripažįstamas netekusiu galios direktoriaus įsakymu.
64 punktas pakeistas 2025 m. birželio 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-303.
 - 65. Reglamentas įsigalioja jį patvirtinus ir turi būti paskelbtas per 2 darbo dienas Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.
 - 66. Reglamentas ir kita informacija apie Komiteto veiklą skelbiama Kolegijos intranete.
-

Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamento 1 priedas

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS IR PRIVAČIŲ INTERESŲ ATSKLEIDIMO DEKLARACIJA

Aš, _____, būdamas kandidatu į Kauno kolegijos Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) narius, patvirtinu, kad esu nepriekaištingos reputacijos:

- įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu nesu pripažintas kaltu (-a) dėl bet kokios tyčinės nusikalstamos veikos padarymo ir neturiu neišnykusio ar nepanaikinto teistumo;
- nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję daugiau kaip penkeri metai;
- nepiktnaudžiauju alkoholiu, nevartoju narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.

Taip pat patvirtinu, kad tarp manęs ir Kauno kolegijos nėra interesų konflikto, t. y. nėra priežasčių, susijusių su mano šeima, politine ar pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais ar su Kauno kolegija turimais bendrais interesais, kurios keltų pavojų, kad aš negalėčiau nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigas kaip Komiteto narys.

Patvirtinu, per Komiteto nario kadenciją, nustatęs, kad toks interesų konfliktas yra, atsiranda, gali atsirasti ar išaiškėja, kad yra, nedelsdamas apie jį pranešiu Komitetui (kilus ar paaiškėjus interesų konfliktui kadencijos laikotarpiu), o jei interesų konflikto faktas pasitvirtins, atsiimsiu savo kandidatūrą arba atsistatydinsiu iš Komiteto nario pareigų.

Patvirtinu, kad mano pateikta visa informacija yra teisinga.

(Data)

(vardas, pavardė, parašas)



KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS

20____ m. _____ d.
Kaunas

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

Būdamas (-a) Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) nariu, pasižadu:

1. Savo funkcijas, numatytas Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų vertinimo komiteto darbo reglamente vykdyti atsakingai, sprendimus priimti objektyviai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis(-asi) nešališkumo, konfidencialumo ir skaidrumo principais.

2. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą man pateiktą informaciją, kuri tapo žinoma atliekant Komiteto nario funkcijas.

3. Man patikėtą informaciją, duomenis ir dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

4. Užtikrinti asmens duomenų slaptumą ir tinkamą jų tvarkymą.

5. Informuoti Komiteto pirmininką, jei paaiškėtų bet kokios aplinkybės, dėl kurių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

Esu įspėtas(-a), kad pažeidęs(-usi) šį pasižadėjimą turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Kauno kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentu.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)



EKSPERTO INTERESŲ IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

20____ m. _____ d.
Kaunas

Aš

(Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto pirmininko, nario ar kviečiamo eksperto (toliau – ekspertas) vardas ir pavardė)

būdamas(-a) Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) ekspertu(-e):

1. pasižadu laikydamasis(-si) nepriklausomumo, kolegialumo, skaidrumo, pagarbos, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų, atlikti Komiteto eksperto pareigas.

2. įsipareigoju laikytis konfidencialumo reikalavimų ir pasižadu visą su planuojamų mokslinių tyrimų etikos vertinimu susijusią informaciją (posėdžiuose nagrinėjami klausimai, kitų Komiteto ar posėdžių dalyvių išsakomos nuomonės, vertinimui pateikti dokumentai) naudoti tik vertinimo tikslais ir įsipareigoju jos neatskleisti kitais tikslais ir ne Komiteto nariams.

3. paaiškėjus, kad planuojamame moksliniame tyrime, kurio etikos vertinimas yra atliekamas, dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba, kad dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios deklaracijos 1 punkte nustatytų principų, pasižadu nedelsdamas(-a) raštu apie tai pranešti Komiteto pirmininkui ir nusišalinti nuo tokio mokslinio tyrimo etikos vertinimo. Būdamas(-a) Komiteto pirmininku(-e), privalau informuoti Komiteto narius ir nusišalinti nuo tokio mokslinio tyrimo etikos vertinimo. Informacija apie nusišalinimą užfiksuojama Komiteto posėdžio protokole.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (jėtėviai), vaikai (jėvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs(-usi) su Kauno kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentu ir Kauno kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašu.

(eksperto vardas, pavardė)

(parašas)



**KAUNO KOLEGIJOS
TAIKOMŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI
VERTINIMO KOMITETAS**

PATVIRTINIMAS ATLIKTI TYRIMĄ

20____ m. _____ d.
Kaunas

Vadovaujantis Kauno kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentu, patvirtintu Kauno kolegijos direktoriaus *[data]* įsakymu Nr. *[numeris]*, ir Kauno kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) *[data]* protokolu Nr. *[numeris]*, pritarta šio mokslinio tyrimo vykdymui:

1.	Tyrimo pavadinimas	
2.	Projekto pavadinimas, numeris ir programa <i>[jei tyrimas vykdomas įgyvendinant projektą]</i>	
3.	Tyrimo trukmė	
4.	Tyrimo vadovas	<i>[vardas, pavardė]</i>
5.	Kontaktinė informacija	<i>[tel., el. paštas]</i>

Planuojamo Tyrimo projektas neprieštarauja bendriesiems mokslinių tyrimų etikos principams.

Komiteto pirmininkas

[parašas]

[vardas ir pavardė]



INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (Komiteto nariui)

Šis dokumentas paaiškina, kaip VšĮ Kauno kolegija (toliau – **Kolegija**) tvarko Kauno kolegijos Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) narių (toliau – „**duomenų subjektai**“) asmens duomenis.

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – „**BDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu, Mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentu (paskelbta www.kaunokolegija.lt).

Duomenų valdytojas	Kauno kolegija, įmonės kodas 111965284, adresas: Pramonės pr. 20, Kaunas, tel. +370 600 50 275, el. paštas info@kaunokolegija.lt (toliau – Kolegija)
Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnė	Neringa Lisina, tel. +370 609 96 152, el. paštas: dap@kaunokolegija.lt .
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Mokslo ir (ar) meno proceso administravimo tikslu. Informavimo apie Kolegijos vykdomas studijas, mokslo ir (ar) meno, projektines veiklas. Taip pat kitą Kolegijos ir jos bendruomenės narių veiklą tikslu.
Kolegijos tvarkomų asmens duomenų apimtis	Kolegija tvarko Komiteto narių Komiteto veiklos įgyvendinimui privalomus pateikti duomenų subjekto kontaktinius ir asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kompetencijos sritis, kadencijos laikotarpis, faktai apie nepriekaištingą reputaciją.
Kolegija tvarko duomenis	Su išvardytais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai: (a) taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymui (Europos elgesio kodeksas mokslinių tyrimų etikos klausimais, Helsinkio deklaracija, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos Rekomendacijos mokslo ir studijų institucijoms dėl akademinės etikos kodeksų rengimo, priėmimo ir įgyvendinimo (2020 m. redakcija), Lietuvos mokslo tarybos parengtos Atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų gairės, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus patvirtintos Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairės, Kauno kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentas); (b) santykių su duomenų subjektu palaikymas; (c) duomenų vertinimas ir analizavimas, dalies duomenų (vardo, pavardės, kompetencijos srities, kadencijos laikotarpio) skelbimas Kolegijos interneto svetainėje.

Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai	Asmens duomenys numatytais tikslais yra tvarkomi: (1) kai tokia pareiga yra numatyta taikomuose teisės aktuose (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas); (2) duomenis būtina tvarkyti dėl teisėto Kolegijos teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas).
Duomenų šaltinis	Kolegija gauna aukščiau nurodytus asmens duomenis iš duomenų subjekto šiam sutikus tapti Komiteto nariu.
Asmens duomenų gavėjai / jų kategorijos	• Duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjai; • Programinės įrangos tiekėjai ir programinę įrangą prižiūrintys asmenys; • Kompetentingas institucijos (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas); • Kiti asmenys Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo; • Tretieji asmenys, kai dalis asmens duomenų (vardas, pavardė, kompetencijos sritys, kadencijos laikotarpis) yra paskelbiami viešai Kolegijos internetinėje svetainėje.
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai (vienas jų – Bendroji dokumentų saugojimo rodyklė).
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Kolegiją su prašymu: • leisti susipažinti su Kolegijos tvarkomais asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); • juos ištaisyti arba ištrinti (BDAR 16, 17 straipsniai); • apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis); • pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti www.vdai.lrv.lt).
Kolegijos veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Kolegijos, kaip duomenų valdytojos, atliekamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto gali būti apskųstas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

* Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

** 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamento 6 priedas



INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (Tyrėjams)

Šis dokumentas paaiškina, kaip VšĮ Kauno kolegija (toliau – **Kolegija**) tvarko Tyrėjų (toliau – „**duomenų subjektai**“) asmens duomenis.

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – „**BDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu, Mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentu (paskelbta www.kaunokolegija.lt).

Duomenų valdytojas	Kauno kolegija, įmonės kodas 111965284, adresas: Pramonės pr. 20, Kaunas, tel. + 370 600 50 275, el. paštas info@kaunokolegija.lt (toliau – Kolegija)
Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnė	Neringa Lisina, tel. +370 609 96 152, el. paštas: dap@kaunokolegija.lt .
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Mokslo ir (ar) meno proceso administravimo ir Mokslo taikomosios eksperimentinės plėtos sutarčių sudarymo ir vykdymo, darbuotojų mokslinės ir (ar) meno veiklos rezultatų fiksavimo ir viešinimo, mokslo ir (ar) meno ir kitų publikacijų leidybos tikslais.
Kolegijos tvarkomų asmens duomenų apimtis	Kolegija tvarko Tyrėjo asmens duomenis - vardas, pavardė, institucinė prieskyra, akademinės bendruomenės grupė: dėstytojas, tyrėjas, studentas), el. pašto adresas, telefono numeris, mokslinio tyrimo pavadinimas, mokslo kryptis(-ys), parašas.
Kolegija tvarko duomenis	Su išvardytais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai: (a) taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymui (Europos elgesio kodeksas mokslinių tyrimų etikos klausimais, Helsinkio deklaracija, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos Rekomendacijos mokslo ir studijų institucijoms dėl akademinės etikos kodeksų rengimo, priėmimo ir įgyvendinimo (2020 m. redakcija), Lietuvos mokslo tarybos parengtos Atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų gairės, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus patvirtintos Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairės, Kauno kolegijos Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentas); (b) santykių su duomenų subjektu palaikymas; (c) duomenų vertinimas ir analizavimas, dalies duomenų (vardas, pavardė, institucinė prieskyra (nurodoma institucija ir prieskyra akademinės bendruomenės grupei: dėstytojas, tyrėjas, studentas) ir el. pašto adresas; mokslinio tyrimo pavadinimas; mokslo kryptis(-ys)) skelbimas Kolegijos intranete
Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai	Asmens duomenys numatytais tikslais yra tvarkomi:

	(1) kai tokia pareiga yra numatyta taikomuose teisės aktuose (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas); (2) duomenis būtina tvarkyti dėl teisėto Kolegijos teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas).
Duomenų šaltinis	Kolegija gauna aukščiau nurodytus asmens duomenis iš duomenų subjekto šiam pateikus prašymą dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo.
Asmens duomenų gavėjai / jų kategorijos	• Duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjai; • Programinės įrangos tiekėjai ir programinę įrangą prižiūrintys asmenys; • Kompetentingoms institucijoms (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas); • Kiti asmenys Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo; • Tretieji asmenys, kai dalis asmens duomenų ((vardas, pavardė, institucinė prieskyra (nurodoma institucija ir prieskyra akademinės bendruomenės grupei: dėstytojas, tyrėjas, studentas) ir el. pašto adresas; mokslinio tyrimo pavadinimas; mokslo kryptis(-ys)) yra paskelbiami viešai Kolegijos intranete.
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai (vienas jų – Bendroji dokumentų saugojimo rodyklė).
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Kolegiją su prašymu: • leisti susipažinti su Kolegijos tvarkomais asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); • juos ištaisyti arba ištrinti (BDAR 16, 17 straipsniai); • apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis); • pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti www.vdai.lrv.lt).
Kolegijos veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Kolegijos, kaip duomenų valdytojos, atliekamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto gali būti apskųstas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

* Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

** 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).