

PATVIRTINTA
Kauno kolegijos direktoriaus
2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. 1-203
(2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1-372 redakcija)

ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS IR PASLAUGAS, SUSIETAS SU STUDIJOMIS, MOKĖJIMO, GRAŽINIMO IR IŠIEŠKOJIMO KAUNO KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studento / klausytojo mokamų įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu, mokėjimo, gražinimo, sumažinimo ir išieškojimo sąlygas, bendruosius principus ir procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) mokslo ir studijų įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais aukštųjų mokyklų finansavimą, Kauno kolegijos Statutu bei kitais Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) vidaus teisės aktais.

II SKYRIUS SĄVOKOS

3. Taisyklėse naudojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą arba atskirus studijų dalykus / modulius ar jų grupes.

3.2. **Kredito kaina** – studijų programos studijų kainos (per visą studijų trukmę) santykis su studijų programos kreditų skaičiumi:

3.2.1. nuolatinių studijų atveju – 1/60 sutartyje nurodytos metinės nuolatinių studijų kainos dalis;

3.2.2. iššestinių studijų atveju – 1/45 metinės studijų kainos dalis, jei studijos trunka 4 metus arba 1/40 metinės studijų kainos dalis, jei studijos trunka 4,5 metų.

3.3. **Metinė studijų kaina** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta atitinkamos studijų programos kaina vieneriems studijų metams.

3.4. **Pretendentas** – asmuo, teikiantis prašymą studijuoti Kolegijoje kaip dalies klausytojas.

3.5. **Pretendento registracijos įmoka** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka pretendentas.

3.6. **Stojamoji studijų įmoka** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka priėmusieji kvietimą studijuoti bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir tiesioginiu priėmimu į likusias po bendrojo priėmimo laisvas studijų vietas.

3.7. **Semestro studijų kaina** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta studijų pagal atitinkamą studijų programą kaina už vieną semestrą, lygi pusei metinės studijų kainos.

3.8. **Skolininkas** – studentas / klausytojas, turintis neįvykdytų finansinių įsipareigojimų Kolegijai.

3.9. **Studijų įmoka** – visi kiti mokesčiai, susiję su studijomis.

3.10. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

III SKYRIUS STUDIJŲ KAINOS IR ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

4. Studento, įstojusio į valstybės finansuojamą vietą, studijų kaina yra apmokama valstybės biudžeto lėšomis.

5. Metinę studijų kainą savo lėšomis moka:
 - 5.1. studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;
 - 5.2. studentas, pakartotinai studijuojantis pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jis yra įgijęs valstybės biudžeto lėšomis;
 - 5.3. studentas, vienu metu studijuojantis pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jo studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis. Tokiu atveju, už studijas pagal antrąją ir kitas studijų programas yra mokama metinė studijų kaina;
 - 5.4. užsienietis, išskyrus išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikus, vaikaičius, provaikaičius, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;
 - 5.5. kiti asmenys LR teisės aktų numatytais atvejais.
6. Metinė studijų kaina gali būti mokama dalimis, atskirai už rudens ir pavasario semestrus:
 - 6.1. Pirmo kurso studentas už pirmąjį semestrą nustatytą studijų kainą sumoka iki studijų sutartyje nurodytos datos, už antrąjį semestrą – iki kovo 5 d.
 - 6.2. Aukštesnių kursų studentas, nustatytą studijų kainą už rudens semestrą, sumoka iki rugsėjo 25 dienos, už pavasario semestrą – iki kovo 5 d.
7. Studentas / klausytojas, pageidaujantis studijuoti daugiau dalykų / modulių nei numatyta studijų programoje, ar kartojo atskirus studijų programos dalykus / modulius, ar susidarius studijų programų skirtumams, už šių dalykų / modulių studijas sumoka iki paslaugų teikimo pradžios. Tais atvejais, kai studijų įmoka nėra sumokėta nustatytu terminu, studentui / klausytojui studijuoti atitinkamą dalyką / modulį arba jį kartoti nėra leidžiama.
8. Tais atvejais, kai studentas, gaunantis studijų stipendiją, Valstybiniam studijų fondui teikiamame prašyme nurodo pervesti studijų stipendiją į Kauno kolegijos atsiskaitomąją sąskaitą, susidariusį skirtumą tarp nustatytos Kolegijos semestro studijų kainos ir skirtos studijų stipendijos, turi sumokėti 6 punkte numatytais terminais.
9. Studentas, gaunantis studijų stipendiją į asmeninę sąskaitą, už studijas Kolegijai turi sumokėti 6 punkte nustatytais terminais.
10. Jeigu studentas / klausytojas nustatytais terminais nesumoka studijų kainos (termino atidėjimo atveju – dalies studijų kainos), jis praranda teisę laikyti egzaminus ar ginti projektus, integruotus projektus ar baigiamąjį darbą. Studentas, nesumokėjęs studijų kainos, nekeliamas į aukštesnį semestrą / kursą bei gali būti šalinamas iš Kolegijos.
11. Studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje vietoje, grįžęs po studijų pertraukos ar akademinį atostogų, moka studijų sutartyje nustatytą studijų kainą.
12. Studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, išėjęs į studijų pertrauką po lapkričio 1 d. (rudens semestre) arba po balandžio 1 d. (pavasario semestre) ir grįžęs po studijų pertraukos pakartotinai studijuoja tame pačiame semestre, moka studijų kainą, lygią 40 proc. semestro studijų kainos, išskyrus baigiamojo kurso studentus, kurie pakartotinai rengia baigiamąjį darbą. Už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą studentas moka įmoką pagal studijuojamų kreditų skaičių.
13. Studentas, studijuojantis Jungtinėje studijų programoje, už studijas moka Jungtinės studijų programos sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
14. Keičiantis studijų programą, studijų formą arba netekęs valstybės finansavimo, studentas turi mokėti Kauno kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtintą indeksuotą studento priėmimo metų studijų kainą, kuri nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl studijų kainų indeksavimo“. Jeigu kaina Kauno kolegijos direktoriaus įsakymu nebuvo indeksuota, studentas moka jo priėmimo metais aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą.
15. Kolegija, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeistą bazinės socialinės išmokos dydį, bazinę mėnesinę algą arba ŠMSM ministro įsakymu indeksuotą studijų kainą, gali

vienašališkai indeksuoti studijų kainą ir kitas su studijomis susijusias įmokas, jas proporcingai perskaičiuodama, vadovaudamasi Kolegijos nustatyta tvarka, ir paskelbdama apie tai Kolegijos interneto svetainėje ir (ar) išsiųsdama pranešimą Studentui Kolegijos suteiktu el. paštu, likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki numatomos pakeistų mokesčių įsigaliojimo dienos. Studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamose vietose, indeksuota metinė / semestro studijų kaina nustatoma direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

STUDIJŲ KAINOS MOKĖJIMAS DALIMIS

16. Semestro studijų kainą gali būti leista mokėti dalimis, jeigu studentas pretenduoja gauti valstybės remiamą paskolą studijų kainai sumokėti arba teikia prašymą dėl semestro studijų kainos mokėjimo dalimis.

17. Kitos studijų įmokos, išskyrus semestro studijų kainą, negali būti mažinamos arba mokamos dalimis.

18. Studentai, pretenduojantys gauti valstybės remiamą paskolą arba teikiantys prašymą mokėti už studijas dalimis, iki rugsėjo 25 dienos rudens semestre ir iki kovo 5 d. dienos pavasario semestre, turi sumokėti studijų kainos dalį ne mažesnę nei 300 eurų.

19. Studentas, praradęs valstybės finansuojamą studijų vietą po rotacijos, studijų įmoką už semestrą turi sumokėti per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo (Kolegijos suteiktu elektroninio pašto adresu ...@go.kauko.lt) su direktoriaus įsakymu dienos.

20. Pirmo kurso pirmo semestro studentams ir aukštesniųjų semestrų studentams, turintiems finansinį įsiskolinimą Kolegijai už ankstesnį studijų laikotarpį, neleidžiama studijų kainos mokėti dalimis.

21. Semestro studijų kaina, kurios mokėjimas yra išdėstytas dalimis, Kolegijai turi būti sumokėta ne vėliau kaip iki lapkričio 15 dienos rudens semestre ir gegužės 15 dienos pavasario semestre.

22. Studentas prašymą dėl semestro studijų kainos mokėjimo dalimis savo akademinio padalinio vadovui gali pateikti ne vėliau kaip iki rugsėjo 25 dienos rudens semestre ir iki kovo 5 d. dienos pavasario semestre. Vėliau pateikti prašymai nėra svarstomi (1 priedas).

23. Prašymas dėl semestro studijų kainos mokėjimo dalimis yra išnagrinėjamas ir sprendimas dėl jų priimamas per 5 darbo dienas.

V SKYRIUS

STUDIJŲ KAINOS SUMAŽINIMAS, KOMPENSAVIMAS

24. Studentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, semestro studijų kaina gali būti sumažinta:

24.1. jeigu yra įskaitomi ankstesnio studijavimo toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje pasiekimai (semestro studijų kaina sumažinama ne daugiau nei 50 proc. semestro studijų kainos, priklausomai nuo studijuojamame semestre įskaitytų kreditų skaičiaus);

24.1.1. Jeigu yra įskaitomi ankstesnio studijavimo toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje pasiekimai, ir studentas perkeliamas į aukštesnį kursą (semestrą), studijų kaina, vadovaujantis 24.1 punkto nuostatomis, nustatoma už tą semestrą, kuriame faktiškai studijuoja.

papildyta 24.1.1 papunkčiu 2024 m. rugsėjo 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1-395.

24.2. jeigu studentas vyksta dalinėms studijoms ar praktikai užsienio partnerių institucijose (studijų kaina už semestrą, kurį studentas praleido užsienio partnerio institucijoje, sumažinama 10 proc., išskyrus tuos atvejus, kai praktikos metu priimanti institucija skiria studentui papildomą finansavimą);

24.3. jeigu studentas yra Kolegijos darbuotojas studijų įmoka gali būti mažinama iki 100 proc.;

24.4. Kolegijos darbuotojų, kurių darbo santykiai Kolegijoje tęsiasi ilgiau nei trejus metus, vaikams (įvaikiams), studijuojantiems Kauno kolegijoje, metinė studijų kaina gali būti mažinama 30 procentų;

24.5. kitais išimtiniais atvejais.

24.6. nutraukus studijų sutartį ar išėjus į studijų pertrauką, semestro studijų kaina mažinama tokia tvarka:

24.6.1. studijų sutartį nutraukus ar išėjus į studijų pertrauką iki spalio 31 d. (rudens semestre) arba iki kovo 31 d. (pavasario semestre), mažinama 60 proc. semestro studijų kainos;

24.6.2. studijų sutartį nutraukus ar išėjus į studijų pertrauką po lapkričio 1 d. (rudens semestre) arba po balandžio 1 d. (pavasario semestre), semestro studijų kaina nemažinama.

24.7. studentui, išeinančiam į akademines atostogas per pirmąjį semestro mėnesį, nustatyta semestro studijų kaina mažinama 100 proc., o semestro studijų kaina nustatoma grįžus į studijas po akademinio atostogų;

24.8. studentui, išeinančiam į akademines atostogas vėliau nei per pirmąjį semestro mėnesį, nustatyta semestro studijų kaina mažinama, kaip numatyta Aprašo 24.6 papunktyje, o semestro studijų kaina nustatoma grįžus į studijas po akademinio atostogų pagal studijuojamų kreditų skaičių tame semestru;

25. Prašymą dėl semestro studijų kainos sumažinimo pagal 24.3-24.4 papunkčius studentas gali pateikti akademinio padalinio vadovui, kuriame pareiškėjas studijuoja, ne vėliau kaip per pirmą semestro mėnesį. Prašyme turi būti nurodytos tokio prašymo teikimo priežastys ir semestro studijų kainos, kurią prašoma sumažinti, dydis. Kartu su prašymu pateikiami visi jį pagrindžiantys dokumentai. Vėliau pateiktas prašymas dėl semestro studijų kainos sumažinimo nesvarstomas.

26. Prašymą dėl semestro studijų kainos sumažinimo pagal 24.5 papunktį studentas gali pateikti akademinio padalinio vadovui, kuriame pareiškėjas studijuoja. Prašyme turi būti nurodytos tokio prašymo teikimo priežastys ir semestro studijų kainos, kurią prašoma sumažinti, dydis. Kartu su prašymu pateikiami visi jį pagrindžiantys dokumentai.

27. Semestro studijų kaina yra sumažinama ir (ar) anuliuojama (pagal Aprašo 24.3-24.5 papunkčius) Kolegijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į pateiktas akademinio padalinio vadovo rekomendacijas ir pritarus atsakingam finansų valdymo ir apskaitos departamento darbuotojui bei žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojui.

28. Kolegijos studentui jo paties iniciatyva nutraukiant studijas, studijų kaina skaičiuojama Aprašo 24.6 papunktyje nurodyta metodika ir terminais, atsižvelgiant į studento prašymo nutraukti studijų sutartį pateikimo datą. Jei studentas nepateikia tokio prašymo, studijų kaina sumažinama atsižvelgiant į studento išbraukimo Kolegijos direktoriaus įsakymu datą, pagal Aprašo 24.6 papunktyje nustatytas taisykles.

29. Studentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, semestro studijų kaina nemažinama ir negražinama, kai studentas pašalinamas iš Kolegijos už akademinės etikos pažeidimus, kaip nustatyta Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.

30. Studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje su studijų stipendija studijų kaina nemažinama.

31. Kolegijos klausytojams studijų kainos nėra mažinamos.

32. Kitos studijų įmokos už paslaugas, susijusias su studijomis, nėra mažinamos.

33. Studento sumokėta studijų kainos dalis gali būti kompensuojama vadovaujantis Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149, bei Kauno kolegijos kandidatų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašo sudarymo tvarkos nuostatomis.

VI SKYRIUS

STUDENTŲ / KLAUSYTOJŲ MOKĖJIMAI UŽ PASLAUGAS, SUSIETAS SU STUDIJOMIS

34. Studijų įmokos gali būti šios:

- 34.1. už studijuojamo studijų dalyko / modulio kreditus;
- 34.2. už studijų programos dalyko / modulio kartojamą;
- 34.3. už pakartotinį praktikos atlikimą;
- 34.4. už studijų programos skirtumus (nemoka studentai grįžę po akademinių atostogų (dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros));
- 34.5. už semestro kartojamą;
- 34.6. už studijas tame pačiame semestre, kai studentas grįžta po studijų pertraukimo;
- 34.7. už studijų programos keitimo atveju susidariusį studijų kainų skirtumą;
- 34.8. už antrą ir daugiau kartų likviduojamą studijų išsiskolinimą;
- 34.9. už be pateisinamos priežasties praleistus ir neatliktus laboratorinius, praktinius, kontrolinius darbus, koliokviumus;
- 34.10. už baigiamojo darbo gynimą neapgynusiam arba negynusiam be pateisinamos priežasties kitame tos pačios programos kvalifikacijos komisijos posėdyje;
- 34.11. už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą;
- 34.12. už baigiamojo egzamino laikymą neišlaikiusiam arba nelaikiusiam be pateisinamos priežasties;
- 34.13. už studijų dokumentų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, parengimą – dublikatų, pažymėjimų ir kt.;
- 34.14. už kviečiamojo studijuoti registraciją – stojamoji studijų įmoka;
- 34.15. už prašymų pateikimą studijuoti Kolegijoje – pretendento registracijos įmoka (šią įmoką moka stojantieji institucinio priėmimo metu);
- 34.16. už neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos išlausymą;
- 34.17. už neformaliu ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimą:
- 34.17.1. pretendento, dalyvaujančio neformaliu ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje, registracijos įmoka (pretendento registracija, dokumentų priėmimas, jų analizė ir pirminis pretendento konsultavimas);
- 34.17.2. už pretendento neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimą ir dokumentavimą (pokalbis su pretendentu, užduočių parengimas, komisijos vertinimo ataskaitų parengimas ir kt.) mokama studijų įmoka, kuri apskaičiuojama atsižvelgus į pretendento vertinimo procedūros darbo valandų apimtį (darbo valandos įkainis pateiktas Aprašo 2 priede).

VII SKYRIUS

SUMOKĖTŲ SUMŲ GRAŽINIMAS

- 35. Sumokėta studijų kaina ir (ar) įmoka, studento / klausytojo prašymu, gali būti gražinama:
- 35.1. susidarius studijų kainos ir (ar) įmokos permokai – gražinama pinigų suma, lygi iš Kolegijai sumokėtos sumos atėmus nustatytos studijų kainos ir (ar) įmokos sumą;
- 35.2. asmeniui, kuris po rotacijos ar laisvų valstybės finansuojamų vietų paskirstymo gavo valstybės finansavimą, tačiau jau buvo sumokėjęs studijų kainą ar jos dalį;
- 35.3. asmeniui, pateikusiam prašymą studijuoti ir sumokėjusiam studijų kainą, bet nesudarius studijų sutarties – gražinama 100 proc. sumokėtos studijų kainos;
- 36. Studijų kainos ir (ar) įmokos yra gražinamos pagal studento / klausytojo prašymą (3 priedas), kurį studentas turi pateikti už studento prašymų priėmimą atsakingam akademinio padalinio darbuotojui. Akademinio padalinio atsakingas darbuotojas prašymą dėl studijų kainos ir (ar) įmokos gražinimo užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje ir pateikia Apskaitos skyriaus darbuotojui.

VIII SKYRIUS

STUDIJŲ KAINŲ IR ĮMOKŲ IŠIEŠKOJIMAS

37. Kolegijos dokumentuose nustatytais terminais neįvykdyti su studijų kainos ir (ar) įmokų mokėjimu susiję finansiniai įsipareigojimai ar jų dalys yra išieškomos.

38. Studijų kainos ir (ar) įmokų (jų dalies) išieškojimui turi būti atliktos šios procedūros:

38.1. Akademinio padalinio atsakingas asmuo po studijų kainos ir (ar) įmokų (jų dalies) sumokėjimo termino pabaigos skolininkui elektroniniu paštu (Kolegijos suteiktu elektroninio pašto adresu@go.kauko.lt) siunčia pranešimą apie skolą su raginimu įvykdyti finansinius įsipareigojimus. Pranešime nurodomas tikslus skolos dydis ir sumokėjimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis nei 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos.

38.2. Per 30 dienų nuo 6 punkte (arba 21 punkte, kai studentas yra pateikęs prašymą mokėti dalimis) nurodytų datų skolininkui nesumokėjęs įsiskolinimo, akademinio padalinio atsakingas asmuo Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus teisininkui elektroniniu paštu pateikia studijų sutarties kopiją ir trumpą paaiškinimą (nurodomas tikslus skolos likutis, skolininko kontaktiniai duomenys ir kita reikalinga informacija) su prašymu dėl įsiskolinimo priteisimo teismo keliu.

38.3. Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus teisininkas, gavęs atsakingo asmens 38.2 papunktyje nurodytą elektroninį pranešimą apie įsiskolinimą, parengia ir pateikia dokumentus išieškojimui teismo keliu, išskyrus 41 punkte numatytą atvejį. Įrodinėjimo pareiga tenka skolininkui.

39. Laiku nesumokėjęs studijų kainos ir (ar) įmokų, Kolegijai pareikalavus yra mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai, skaičiuojami už kiekvieną studijų kainą ir (ar) įmoką sumokėti uždelstą dieną nuo nesumokėtos studijų kainos ir (ar) įmokos sumos, jei studijų sutartyje nėra numatytas kitas mokėtinų delspinigių dydis.

40. Kolegija, atsižvelgdama į konkretaus asmens įsiskolinimus Kolegijai, įmokų mokėjimo istoriją, kitus mokumą ir finansinį patikimumą užtikrinančius faktus, gali nustatyti papildomas sąlygas sudarant naują sutartį (t. y. reikalauti apmokėti iš anksto, reikalauti pateikti trečiosios šalies garantiją ar laidavimą, nustatyti tam tikras diplomo ar studijų pasiekimų pažymėjimo išdavimo sąlygas ir pan.), su skolininku gali būti pasirašytas paprastas skolos vekselis.

41. Paprastojo skolos vekselio sudarymo tvarka:

41.1. per 30 dienų nuo 6 punkte (arba 21 punkte, kai studentas yra pateikęs prašymą mokėti dalimis) nurodytų datų studentui gali būti pasiūlyta arba studento iniciatyva gali būti pasirašomas paprastas skolos vekselis, kreipiantis į Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus teisininką, kuris stebi savalaikį vekselio apmokėjimą, o jo neapmokėjęs nustatytu terminu, taiko savo sprendimu priverstinę vekselio apmokėjimo tvarką arba skolos išieškojimą teisiniu keliu.

41.2. Apie pasirašytą vekselį informuojamas fakultetas ir Apskaitos skyrius.

IX SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA

42. Studentas / klausytojas už studijas ir suteiktas papildomas paslaugas atsiskaito pavedimais per banką.

43. Mokėjimo pavedimo paskirtyje turi būti nurodyta: studento / klausytojo, už kurį yra mokama, vardas, pavardė, gimimo data, įmokos pavadinimas, akademinio padalinio pavadinimas, akademinė grupė. Už nurodytų duomenų tikslumą atsako studentas / klausytojas.

44. Studijų kaina ir (ar) įmokos yra mokamos į Kolegijos atsiskaitomąją banko sąskaitą, nurodytą su studentu / klausytoju sudarytoje studijų sutartyje. Informacija apie Kolegijos atsiskaitomąją banko sąskaitą, į kurią yra mokamos studijų kaina ir (ar) įmokos, taip pat yra teikiama Kolegijos internetinėje svetainėje.

45. Studijų kainą ir (ar) įmokas ar dalį jų už valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančius asmenis gali sumokėti studijuojančiųjų darbdaviai, taip pat kiti fiziniai ar juridiniai asmenys. Tais atvejais, kai studijų kainą ir (ar) įmokas moka įmonės, įstaigos ar organizacijos, mokėtojo prašymu Kolegijos Apskaitos skyrius išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Kai studijų kainą už studentą sumoka kitas fizinis ar juridinis asmuo, mokėjimo pavedime jis turi nurodyti 40 punkte nurodytą informaciją.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Šis Aprašas priimamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Kolegijos direktoriaus įsakymu ir įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

47. Teisinius santykius, neaptartus šiame Apraše, reglamentuoja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai bei Kauno kolegijos studijų tvarka, Kauno kolegijos kandidatų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašo sudarymo tvarka, Išsilavinimo dokumentų ir jų dublikatų blankų apskaitos, saugojimo ir išdavimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas, Studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijos tvarka, Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais Kauno kolegijoje tvarkos aprašas, Jungtinių ir dvigubo laipsnio studijų organizavimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas.

Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo,
grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė, fakultetas, grupė)

Kauno kolegijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL STUDIJŲ KAINOS MOKĖJIMO DALIMIS**

(data)

Kaunas

Prašau man leisti _____ EUR mokestį už _____ - _____ m. m. _____
semestro studijas mokėti dalimis:

I įmoką _____ sumokėsiu iki 20 ____ m. _____ d.

II įmoką _____ sumokėsiu iki 20 ____ m. _____ d. dėl

(nurodyti priežastį)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašo
2 priedas

STUDENTŲ / KLAUSYTOJŲ STUDIJŲ ĮMOKOS

Eil. Nr.	Paslaugos turinys	Paslaugos kaina	Mokėjimo terminai
1.	Už studijų dalyko / modulio kreditus	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apimčiai (kreditų skaičiui)	iki paslaugų teikimo pradžios
2.	Už studijų programos dalyko / modulio / praktikos kartojimą	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apimčiai (kreditų skaičiui)	iki paslaugų teikimo pradžios
3.	Už studijų programos skirtumus (nemoka studentai grįžę po akademinų atostogų)	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio / praktikos apimčiai (kreditų skaičiui)	iki paslaugų teikimo pradžios
4.	Už semestro kartojimą	nustatoma pagal studento priėmimo metais Kolegijos patvirtintose studentų priėmimo taisyklėse nustatytą studijų kainą už semestrą	per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo su direktoriaus įsakymu dienos
5.	Už antrą ir daugiau kartų likviduojamą studijų skolą	1 bazinė socialinė išmoka (BSI), skelbiama Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tinklapyje: http://www.socmin.lt/lt/socialine-statistika.html	iki studijų įsiskolinimo likvidavimo pradžios
6.	Už be pateisinamos priežasties praleistus ir neatliktus privalomus laboratorinius, praktinius, kontrolinius darbus, koliokviumus	0,35 BSI	iki paslaugų teikimo pradžios
7.	Už baigiamojo darbo gynimą neapgynusiam arba negynusiam be pateisinamos priežasties kitame tos pačios programos kvalifikacijos komisijos posėdyje	3 BSI	per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo su direktoriaus įsakymu dienos
8.	Už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apimčiai (kreditų skaičiui)	per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo su direktoriaus įsakymu dienos
9.	Už baigiamojo egzamino laikymą neišlaikiusiam arba nelaikiusiam be pateisinamos priežasties	nustatoma proporcingai studijuojamos studijų programos dalyko / modulio apimčiai (kreditų skaičiui)	per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo su direktoriaus įsakymu dienos
10.	Už studijų dokumentų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, parengimą:		
10.1.	Už vieno studijavimo semestro pažymėjimo parengimą	0,2 BSI (mokestis nustatomas ir tuo atveju jei studentas neturi teigiamų vertinimų ir iš studentų sąrašų buvo brauktas po lapkričio 30 dienos (rudens semestre) arba po balandžio 30 dienos (pavasario semestre)) ¹	iki paslaugos teikimo pradžios turi būti pateiktas prašymas ir mokėjimo faktą įrodantis dokumentas
10.2.	Už Archyvo rengiamų dokumentų išsiuntimą registruotu laišku: Lietuvoje užsienyje	0,1 BSI 0,2 BSI	
10.3.	Už pažymą dėl įgyto išsilavinimo, statuso patvirtinimo	0,2 BSI	

¹ Prašymo pateikimo metu kolegijoje studijuojantiems asmenims išduodama nemokamai.

10.4.	Už pakartotinį (tam pačiam adresatui, tuo pačiu turiniu) pažymos apie studijas parengimą	0,15 BSI	
10.5.	Už technikumų, aukštesniosios mokyklos, aukštesniojo mokslo, aukštojo mokslo bei profesinio bakalauro diplomo blanką dublikatui, duomenų surinkimą ir dokumento užpildymą	40,00 Eur	
10.6.	Už technikumų, aukštesniosios mokyklos, aukštesniojo mokslo, aukštojo mokslo diplomo priedo, diplomo priedėlio blanką dublikatui, duomenų surinkimą ir dokumento užpildymą	40,00 Eur	
10.7.	Už dokumentų parengimą (atsakymui į užsienio institucijų paklausimus) apie absolvento studijas	0,85 BSI	
10.8.	Už vieno dalyko / modulio komponentės aprašo parengimą kitoms institucijoms (kolegijoje studijuojantiems arba asmenims, įgijusiems išsilavinimą / studijavusiems, bet nebaigusiems studijų (pašalintiems) Kauno kolegijoje)	0,2 BSI	
10.9.	Už išsilavinimo dokumentų kopijų patvirtinimą	1 lapas 2,00 Eur	
11.	Stojamoji studijų įmoka	Įmokos dydis nustatomas Kolegijos patvirtintose studentų priėmimo taisyklėse	priėmusieji kvietimą studijuoti bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir tiesioginiu priėmimu į likusiais po bendrojo priėmimo laisvas studijų vietas moka studijų įmoką iki sutarties pasirašymo
12.	Pretendento registracijos įmoka	1,25 BSI	iki dokumentų registracijos (teikiant prašymą dėl priėmimo turi būti pateiktas mokėjimo faktą įrodantis dokumentas)
13.	Už neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos išklausymą	nustatoma Kolegijos direktoriaus įsakymu	sutartyje nustatytu terminu
14.	Neformaliu ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimas:		
14.1.	pretendento registracijos įmoka (pretendento, dalyvaujančio neformaliu ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais procedūroje, registracija, dokumentų priėmimas, jų analizė ir pirminis pretendento konsultavimas)	1,25 BSI	iki dokumentų registracijos (teikiant prašymą dėl dokumentų paruošimo turi būti pateiktas mokėjimo faktą įrodantis dokumentas)
14.2.	už pretendento neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir dokumentavimą (pokalbis su pretendentu, užduočių parengimas, komisijos vertinimo ataskaitų parengimas ir kt.)	nustatoma atsižvelgus į pretendento vertinimo procedūros darbo valandų apimtį – 0,35 BSI (1 darbo valandos įkainis)	iki paslaugų teikimo pradžios

14.3.	Už pažymėjimą apie įskaitytus neformaliojo mokslo pasiekimus	0,2 BSI	iki paslaugos teikimo pradžios turi būti pateiktas prašymas ir mokėjimo faktą įrodantis dokumentas
15.	Už studijų programos keitimą valstybės finansuojamoje vietoje studijuojančiam studentui	studijų programų studijų kainų skirtumas	per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo su direktoriaus įsakymu dienos

Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis, mokėjimo,
grąžinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašo
3 priedas

(vardas, pavardė, fakultetas, grupė)

Kauno kolegijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL PERMOKOS / ĮMOKOS UŽ STUDIJAS GRĄŽINIMO

(data)
Kaunas

Prašau man grąžinti _____ Eur dydžio įmoką už studijas, dėl _____
(nurodyti priežastį)

Įmoką už studijas pervesti į _____ banko

Sąskaitą Nr.

(Pažymėti tinkamą)

L	T		
---	---	--	--

 -

--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--

PRIDEDAMA: _____

(parašas)