



AKADEMINĖ TARYBA

NUTARIMAS DĖL KAUNO KOLEGIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO NUOSTATŲ SVARSTYMO

2023 m. gruodžio 7 d. Nr. (2.2.)-3- 77
Kaunas

Vadovaudamasi Kauno kolegijos statuto 67.10 punktu ir Akademinės tarybos posėdžio 2023 m. gruodžio 7 d. protokolu Nr. (2.2.)-3-71, Akademinė taryba nutaria:

1. Pritarti Kauno kolegijos darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatų, patvirtintų Kauno kolegijos Tarybos 2019 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. (2.1.)-2-2, pakeitimų projektui.
2. Teikti Kauno kolegijos darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatų pakeitimų projektą tvirtinti Kauno kolegijos Tarybai.

Akademinės tarybos pirmininkės pavaduotojas

Donatas Gužauskas

PATVIRTINTA

Kauno kolegijos tarybos

2019 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. (2.1)-2-2

2023 m. lapkričio d. nutarimo Nr. (2.1)-2- redakcija

KAUNO KOLEGIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno kolegijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) darbuotojų (toliau – darbuotojai) darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo principus ir mokėjimo tvarką.
2. Aprašo paskirtis užtikrinti skaidrią, motyvuojančią darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, įvertinti teisingą ir kiekvienos pareigybės sukuriamą vertę atitinkantį santykį tarp skirtingo lygmens Kolegijos pareigybių ir panašią vertę sukuriančių pareigybių skirtinguose padaliniuose, teisingai atlyginti darbuotojams pagal jų užimamas pareigas, patirtį ir įgūdžius, tinkamai įvertinti darbuotojų pasiektus veiklos rezultatus ir skatinti darbuotojus siekti Kolegijos tikslų.
3. Darbo užmokesčio sistema parengta, vadovaujantis visuotinai pripažįstama Tarptautinės Darbo Organizacijos pareigybių vertinimo metodika (Ženevos schema), aprobuota Lietuvos Respublikos Trišalės tarybos.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Kauno kolegijos statutu ir kitais darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos bei Kolegijos teisės aktais.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Bazinis darbo užmokestis** – darbo užmokesčio pastovioji dalis (valandinis atlygis arba mėnesinė pareiginė alga), išreikšta pareiginės algos koeficientu, kuris yra siejamas su darbuotojo užimama pareigybe.
 - 5.2. **Darbo užmokestis** – atlygis už darbą, apimantis bazinį darbo užmokestį, papildomą darbo užmokestį, priemokas ir premijas, bet koku būdu tiesiogiai darbdavio išmokamą darbuotojui už jo atliktą darbą.
 - 5.3. **Neakademinis darbuotojas** – visi Kolegijos darbuotojai, išskyrus dėstytojus.
 - 5.4. **Pareiginės algos bazinis dydis (PABD)** – valstybės nustatomas pareiginės algos bazinis dydis.
 - 5.5. **Papildomas darbo užmokestis** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, nustatoma darbo sutartyje.
 - 5.6. **Priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama darbuotojui už papildomą darbą šiame Apraše nustatytais atvejais.
 - 5.7. **Premija** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama vienkartiniam darbuotojų skatinimui.
 - 5.8. **Projektai** – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšos, gautos tiksliniams pavedimams vykdyti, tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų lėšos, skirtos finansavimo sutartyje apibrėžtoms veikloms įgyvendinti, numatytiems tikslams pasiekti ir kitiems projektams vykdyti bei lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros finansavimas.
 - 5.9. **Užsakomoji veikla** – taikomieji mokslo ir meno tyrimai, konsultacijos ir kitos paslaugos su finansiniu atlygiu.
6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Mokslo ir studijų įstatyme, Darbo kodekse, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir Kolegijos statute.

7. Darbuotojams darbo užmokestis mokamas iš darbo užmokesčio lėšų, numatytų Kolegijos einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje (valstybės biudžeto asignavimų, nuosavų lėšų ir kitų teisėtai gautų lėšų).

8. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 8.1. bazinis darbo užmokestis;
- 8.2. papildomas darbo užmokestis;
- 8.3. priemokos;
- 8.4. premijos.

II SKYRIUS DĖSTYTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

I SKIRSNIS BAZINIO DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

9. Bazinis darbo užmokestis dėstytojams nustatomas, atsižvelgiant į išsilavinimą, profesinę patirtį, kompetencijas, dėstytojo darbo stažą.

10. Dėstytojų bazinis darbo užmokestis nustatomas kiekvienai pareigybei nustatytą bazinio darbo užmokesčio koeficientą (1 priedas) padauginus iš PABD.

11. Valandinis atlygis dėstytojams – 0,66 proc. atitinkamos dėstytojo pareigybės bazinio darbo užmokesčio (vienam etatui).

12. Kviestinio dėstytojo iš užsienio šalies darbo užmokestis nustatomas direktoriaus sprendimu atitinkamo fakulteto vadovo teikimu.

II SKIRSNIS PAPILDOMAS DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

13. Papildoma darbo užmokesčio dalis gali būti mokama:

13.1. dėstytojams-praktikams už aukštą profesinę kvalifikaciją;

13.2. projektuose įdarbintiems dėstytojams, atsižvelgiant į projekto finansavimo sutarties sąlygas.

14. Papildoma darbo užmokesčio dalis paprastai nustatoma mokslo metams, bet ne ilgiau nei kalendoriniams metams arba iki projekto pabaigos.

15. Sulygta papildomo darbo užmokesčio dalis nustatoma darbo sutartyje.

III SKIRSNIS PRIEMOKŲ NUSTATYMAS

16. Dėstytojams gali būti mokama priemoka:

16.1. už vadovavimą studijų krypties / studijų programos komitetui – 0,06 PABD mėnesiui;

16.2. už pirmininkavimą Akademinei tarybai – 0,4 PABD mėnesiui;

16.3. už pirmininkavimą Akademinės tarybos komitetui – 0,15 PABD mėnesiui;

16.4. už vadovavimą akademiniam dariniui (mokslinei teminei grupei, darbo grupei, komisijai ir kt.) – iki 20 proc. bazinio darbo užmokesčio dydžio, priklausomai nuo veiklos intensyvumo;

16.5. už studijų programų vadovo / koordinatoriaus funkcijų atlikimą – iki 10 proc. bazinio darbo užmokesčio dydžio, priklausomai nuo veiklos intensyvumo;

16.6. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų studijų dalykų dėstymą ne užsienio studentams) – iki 15 proc. dėstytojo bazinio valandinio darbo užmokesčio, atsižvelgiant į formaliai suplanuotų kontaktinių ir pasiruošimo valandų skaičių;

16.7. už kito dėstytojo pavadavimą – iki 50 proc. bazinio darbo užmokesčio dydžio, priklausomai nuo veiklos intensyvumo;

16.8. už projektų veiklų įgyvendinimą – priemokos dydis nustatomas atsižvelgiant į konkretaus projekto reikalavimus;

16.9. už užsakomosios veiklos įgyvendinimą – priemokos dydis nustatomas kiekvienu atveju individualiai, direktoriaus sprendimu;

16.10. už dėstymą užsienio studentams, atvykusiems pagal mainų programas – priemokos dydis nustatomas, atsižvelgiant į studijų programos dalyko kreditų skaičių ir užsienio studentų skaičių;

16.11. už darbą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas, priklausomai nuo darbuotojo atliekamo darbo kiekio, pobūdžio, darbo rodiklių, vadovaujantis protingumo kriterijais – priemokos dydis turi neviršyti 100 proc. darbuotojo bazinio darbo užmokesčio.

17. Priemoka skiriama direktoriaus sprendimu, padalinio vadovo / projekto vadovo / darbo grupės vadovo teikimu, nurodant teisinį pagrindą, t. y. pagal kurį Aprašo papunktį skiriama priemoka, pagrindimą ir terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

18. Paskirta priemoka gali būti keičiama arba panaikinama, jeigu pasikeičia aplinkybės, dėl kurių priemoka buvo paskirta.

IV SKIRSNIS PREMIJŲ NUSTATYMAS

19. Dėstytojai gali būti mokama vienkartinė premija:

19.1. už mokslo ir (ar) meno pasiekimus – premijos dydis bei vertinimo kriterijai nustatomi direktoriaus įsakymu;

19.2. už Kolegijos vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją – premijos dydis bei vertinimo kriterijai nustatomi direktoriaus įsakymu;

19.3. už studijų programų rengimą lietuvių ir (ar) anglų kalbomis – premijos dydis bei vertinimo kriterijai nustatomi direktoriaus įsakymu; premija skiriama įvykus studentų priėmimui ir studijų programai surinkus nustatytą minimalų studentų skaičių;

19.4. už studijų krypties tarptautinį išorinį vertinimą – premijos dydis ir vertinimo kriterijai nustatomi direktoriaus įsakymu; premija skiriama gavus studijų krypties vertinimo išvadą, kai studijų kryptis akredituota 7 metams;

19.5. už praėjusių metų veiklos vertinimo metu nustatytų rezultatų viršijimą arba už pasiekimus, įgyvendinant Kolegijos strateginį veiklos planą ir padalinio veiklos planą – iki 100 proc. bazinio darbo užmokesčio.

20. Premija, nurodyta Aprašo 19.5 papunktyje, skiriama, jeigu darbuotojas Kolegijoje dirbo ne trumpiau nei šešis mėnesius ir per paskutinius šešis mėnesius darbuotojas nepadarė darbo pareigų ir (ar) etikos pažeidimų.

21. Premija skiriama direktoriaus sprendimu padalinio vadovo / projekto vadovo / darbo grupės vadovo teikimu, nurodant teisinį pagrindą, t. y. pagal kurį Aprašo papunktį skiriama premija, ir pagrindimą.

III SKYRIUS NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

I SKIRSNIS BAZINIO DARBO UŽMOKEŠČIO NUSTATYMAS

22. Atsižvelgiant į Kolegijos organizacinę struktūrą, neakademinių darbuotojų pareigybės yra grupuojamos į grupes ir lygius (1 – žemiausias, 21 – aukščiausias). Sudaroma Neakademinių darbuotojų pareigybių struktūra (toliau – Pareigybių struktūra), kuri tvirtinama direktoriaus įsakymu. Pareigybių struktūra sudaroma, pareigybes priskiriant atitinkamam lygiui, įvertinus pareigybės turinį. Pareigybių struktūra gali būti keičiama, sukūrus naują pareigybę, pakeitus organizacinę Kolegijos

struktūrą, panaikinus pareigybę ar pasikeitus pareigybės turiniui. Pareigybių struktūros sudarymą ir (ar) keitimą inicijuoja Žmogiškųjų išteklių skyrius (toliau – ŽIS).

23. Neakademiinių darbuotojų pareigybę, atsižvelgiant į pareigybių grupes, vertina Pareigybių vertinimo komisija kartu su padalinio vadovu. Įvertintos pareigybės priskiriamos atitinkamam pareigybių lygiui pagal pareigybės vykdomos veiklos sudėtingumą, reikalingų žinių apimtį ir atsakomybę už vykdomą veiklą.

24. Neakademiinių darbuotojų bazinis darbo užmokestis siejamas su pareigybės lygiu, kuris priskiriamas pareigybės vertinimo metu, atsižvelgiant į pareiginių nuostatų turinį ir šiuos kriterijus:

- 24.1. išsilavinimą;
- 24.2. profesinę patirtį;
- 24.3. vadovavimo lygmenį;
- 24.4. darbo sudėtingumą;
- 24.5. atsakomybę;
- 24.6. sprendimų priėmimo lygį ir veikimo laisvę;
- 24.7. darbo sąlygas;
- 24.8. savarankiškumą ir kūrybiškumą darbe;
- 24.9. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą.

25. Kolegijos neakademiinių darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

25.1. A pareigybių grupė – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

25.2. B pareigybių grupė – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

25.3. C pareigybių grupė – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

25.4. D pareigybių grupė – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

25.5. E pareigybių grupė – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

26. Kolegijos neakademiinių darbuotojų pareigybių grupės skirstomos į šiuos lygius:

26.1. A pareigybių grupė – vadovai ir ekspertai (pareigybių lygiai nuo 21 iki 14);

26.2. B pareigybių grupė – vadovaujantys specialistai ir specialistai (pareigybių lygiai nuo 10 iki 13);

26.3. C pareigybių grupė – specialistai (pareigybių lygiai nuo 4 iki 9);

26.4. D pareigybių grupė – ūkio darbuotojai (pareigybių lygiai nuo 2 iki 3);

26.5. E pareigybių grupė – ūkio darbuotojai (1 pareigybių lygis).

27. Bazinis darbo užmokestis neakademiiniam darbuotojui nustatomas pagal jo pareigybės priskyrimą pareigybės grupei ir lygiui ir atitinkamai pareigybei Aprašo 2 priede nustatytą pareiginės algos koeficientą padauginus iš PABD.

28. Valandinis darbo užmokestis neakademiiniams darbuotojams nustatomas kaip darbuotojo metinio pareiginio bazinio darbo užmokesčio sumos santykis su einamųjų metų darbo trukmės, išreikštos valandomis, ekvivalentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

29. Direktoriui bazinio darbo užmokesčio koeficientą nustato Kolegijos taryba. Direktoriaus bazinio darbo užmokesčio pareiginės algos koeficientas negali būti didesnis nei 8 vidutiniai kolegijos darbuotojų bazinio darbo užmokesčio dydžiai.

30. Vidutinis Kauno kolegijos bazinis darbuotojų darbo užmokestis apskaičiuojamas tokia tvarka: darbuotojų dienos bazinis darbo užmokestis (fiksuotas praėjusių metų gruodžio 31 d.) dauginamas iš vidutinio mėnesio darbo dienų skaičiaus (patvirtinto Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro) ir dalijamas iš darbuotojų skaičiaus (fiksuotas praėjusių metų gruodžio 31 d.).

31. Direktoriaus pavaduotojams, departamento vadovams ir dekanams bazinį darbo užmokesčio koeficientą nustato direktorius, įvertinęs šio Aprašo nuostatas:

31.1. direktoriaus pavaduotojo bazinis darbo užmokesčio koeficientas negali viršyti 90 proc. nustatyto direktoriaus bazinio darbo užmokesčio koeficiento.

31.2. dekanų bazinis darbo užmokesčio koeficientas negali viršyti 70 proc. nustatyto direktoriaus bazinio darbo užmokesčio koeficiento.

31.3. departamento vadovo bazinis darbo užmokesčio koeficientas negali viršyti 65 proc. nustatyto direktoriaus bazinio darbo užmokesčio koeficiento.

32. Naujai priimtam darbuotojui bazinis darbo užmokesčio koeficientas pirmą kartą 12-ai mėnesių nustatomas 10 proc. mažesnis (Aprašo 2 priedas), išskyrus D ir E pareigybių grupes.

II SKIRSNIS

PAPILDOMO DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

33. Papildomas darbo užmokestis neakademiniams darbuotojams gali būti nustatomas:

33.1. už pasiektus Kolegijos veiklos rezultatus – direktoriui, direktoriaus pavaduotojams;

33.2. už pasiektus struktūrinio padalinio veiklos rezultatus – struktūrinių padalinių vadovams;

33.3. už pasiektus individualius metinius veiklos rezultatus – struktūrinių padalinių darbuotojams;

33.4. išimties atveju, nurodytu Aprašo 40 punkte.

34. Neakademinį darbuotojų praėjusiais kalendoriniais metais pasiektų individualių veiklos rezultatų vertinimas vykdomas, vadovaujantis Kauno kolegijos darbuotojų (išskyrus dėstytojų) veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

35. Aprašo 33.1 ir 33.2 papunkčiuose nurodytas papildomo darbo užmokesčio už pasiektus Kolegijos ar struktūrinio padalinio veiklos rezultatus dydis negali viršyti:

35.1. direktoriui, direktoriaus pavaduotojams – 50 procentų jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;

35.2. struktūrinio padalinio vadovams – 30 procentų jo bazinio darbo užmokesčio dydžio.

36. Aprašo 33.3 papunktyje nurodytas papildomo darbo užmokesčio už kalendoriniais metais pasiektus individualius metinius veiklos rezultatus dydis negali viršyti 30 proc. bazinio darbo užmokesčio dydžio.

37. Aprašo 33.1 – 33.3 papunkčiuose nurodytas papildomas darbo užmokestis nustatomas:

37.1. jeigu pasiekti veiklos rezultatai – ankstesniais metais nustatytas (jeigu buvo nustatytas) papildomo darbo užmokesčio dydis nekeičiamas;

37.2. jei viršyti veiklos rezultatai – ankstesniais metais nustatytas (jeigu buvo nustatytas) papildomo darbo užmokesčio dydis nekeičiamas arba gali būti didinamas, neviršijant Aprašo 35, 36 punktuose nustatytų dydžių, taip pat gali būti skiriama 45.2 papunktyje nurodyta premija;

37.3. jei nepasiekti veiklos rezultatai – ankstesniais metais nustatytas (jeigu buvo nustatytas) papildomo darbo užmokesčio dydis mažinamas 30 proc.

38. Papildomas darbo užmokestis už veiklos rezultatus nustatomas vieneriems metams.

39. Papildomą darbo užmokestį direktoriui nustato Taryba, įvertinusi šio Aprašo nuostatas, vieneriems kalendoriniams metams nuo balandžio 1 dienos.

40. Išimtiniais atvejais, kai pagrįstiems Kolegijos poreikiams reikalingas darbuotojas, turintis pagrįstai ypatingas ar ypatingo lygio kompetencijas, direktoriaus sprendimu gali būti nustatomas papildomas darbo užmokestis, neviršijantis nustatytai pareigybei 3 bazinių darbo užmokesčių dydžių.

41. Papildomas darbo užmokestis nenustatomas darbuotojams, priskiriamiems D ir E pareigybių grupėms, nes šioms pareigybėms, pagal Kauno kolegijos darbuotojų (išskyrus dėstytojų) veiklos vertinimo tvarkos aprašą, nesudaromi individualūs veiklos planai.

III SKIRSNIS PRIEMOKŲ NUSTATYMAS

42. Neakademiniam darbuotojui gali būti mokama priemoka:

42.1. už neakademinio darbuotojo pavadavimą ligos, atostogų ar komandiruočių metu (išskyrus D ir E pareigybių grupes ir A21-A18 pareigybių grupes) – 30 proc. pavaduojamo darbuotojo bazinio darbo užmokesčio dydžio, pradedama mokėti nuo trečiosios pavadavimo dienos;

42.2. už neakademinio darbuotojo pavadavimą ligos arba atostogų metu D ir E pareigybių grupių neakademiniam darbuotojams, kurių fizinis darbo krūvis dėl pavadavimo padidėja – už papildomai faktiškai dirbtą laiką, tačiau neviršijant 50 proc. pavaduojančio darbuotojo bazinio darbo užmokesčio dydžio.

42.3. už papildomą darbą (arba funkcijas), kai funkcijas būtina atlikti iki tol, kol bus priimtas naujas darbuotojas (išskyrus A21-A18 pareigybių grupių lygius) – iki 50 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;

42.4. už projektų veiklų įgyvendinimą – dydis nustatomas individualiai, atsižvelgiant į konkretaus projekto reikalavimus ir į projekto finansavimo sąlygas;

42.5. už užsakomosios veiklos įgyvendinimą – priemokos dydis nustatomas kiekvienu atveju individualiai, direktoriaus sprendimu, tačiau neviršijant 50 proc. neakademinio darbuotojo bazinio darbo užmokesčio;

42.6. už darbą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareiginiuose nuostatuose numatytas funkcijas, priklausomai nuo darbuotojo atliekamo darbo kiekio, pobūdžio, darbo rodiklių, vadovaujantis protingumo kriterijais – priemokos dydis turi neviršyti 50 proc. darbuotojo bazinio darbo užmokesčio;

42.7. už darbų intensyvumą, atskiroms pareigybėms, nurodytoms Aprašo 3 priede.

43. Priemokos, nurodytos šio Aprašo 42.7 papunktyje, apskaičiuojamos pagal struktūrinio padalinio einamųjų metų spalio 1 dienai fiksuotą darbuotojų skaičių ir (ar) studentų skaičių, ir (ar) studijų programų skaičių. Šios priemokos nustatomos kalendoriniams metams. Šios priemokos, skiriamos direktoriaus sprendimu nuo sausio 1 dienos iki gruodžio 31 dienos.

44. Priemokos, nurodytos šio Aprašo 42.1 – 42.6 papunkčiuose, skiriamos direktoriaus sprendimu Kolegijos struktūrinio padalinio vadovo / projekto vadovo / darbo grupės vadovo teikimu, nurodant konkretų terminą, ne ilgesnį kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

IV SKIRSNIS PREMIJŲ NUSTATYMAS

45. Premija gali būti skiriama neakademiniam darbuotojams:

45.1. už atliktas svarbias vienkartinės užduotis – nustatoma, atsižvelgiant į užduoties turinį, apimtį;

45.2. už praėjusių metų veiklos vertinimo metu nustatytų rezultatų viršijimą arba už pasiekimus, įgyvendinant Kolegijos strateginį veiklos planą ir padalinio veiklos planą – iki 100 proc. bazinio darbo užmokesčio.

46. Premija, nurodyta Aprašo 45.2 papunktyje, skiriama, jeigu darbuotojas Kolegijoje dirba ne trumpiau nei šešis mėnesius ir per paskutinius šešis mėnesius darbuotojas nepadarė darbo pareigų ir (ar) etikos pažeidimų. Premija skiriama direktoriaus sprendimu Kolegijos struktūrinio padalinio vadovo / projekto vadovo / darbo grupės vadovo teikimu.

47. Direktoriui premiją skiria Kolegijos Taryba, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas.

IV SKYRIUS PREMIJOS DARBDAVIO INICIATYVA

48. Premija darbdavio iniciatyva gali būti skiriama dėstytojams ir neakademiniams darbuotojams:

- 48.1. valstybinių švenčių proga, išdirbusiems Kolegijoje ilgiau nei 1 metus;
- 48.2. už ilgametį (ilgiau nei 20 metų darbo stažas Kolegijoje) gerą ir nepriekaištingą darbą;
- 48.3. jubiliejaus proga Kolektyvinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 48.4. kitais atvejais, siekiant paskatinti darbuotoją.

49. Premija skiriama direktoriaus sprendimu.

50. Premija neskiriama darbuotojui, kuris per pastaruosius šešis mėnesius padarė darbo pareigų ir (ar) etikos pažeidimą(-ų).

51. Direktoriui premiją savo iniciatyva skiria Kolegijos Taryba, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Pareiginės algos koeficientai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per dvejus metus ŽIS iniciatyva.

53. Darbo užmokesčio planavimą vykdo Finansų valdymo ir apskaitos departamentas ir ŽIS, vadovaudamiesi Kauno kolegijos biudžeto formavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

54. Darbo užmokestis Kolegijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį darbo sutartyse nurodytais terminais. Esant raštiškam darbuotojo prašymui, darbo užmokestis mokamas kartą per mėnesį.

55. Už viršvalandžius, darbą naktį, poilsio ir švenčių dienomis mokama LR darbo kodekso nustatyta tvarka.

56. Vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ nustatyta tvarka.

57. Aprašas rengiamas, konsultuojantis su Kolegijos darbo taryba, tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios ir įsigalioja patvirtinus Kolegijos Tarybos nutarimu. Aprašo nuostatos galioja tiek, kiek neprieštarauja Kolegijos kolektyvinei sutarčiai. Aprašas ir (ar) jo pakeitimai per vieną darbo dieną paskelbiami Kolegijos intranete.

58. Aprašo nuostatos peržiūrimos, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams ir (ar) ŽIS bei Finansų ir apskaitos departamento iniciatyva.

59. Aprašo priedai:

59.1. Dėstytojų baziniai darbo užmokesčio koeficientai ir mėnesio darbo užmokestis eurai (1 priedas).

59.2. Neakademinį darbuotojų baziniai darbo užmokesčio koeficientai ir mėnesio darbo užmokestis eurai (2 priedas).

59.3. Priemokos neakademiniams darbuotojams už padidintą darbų mastą (3 priedas).

Dėstytojų baziniai darbo užmokesčio koeficientai ir mėnesio darbo užmokestis (eurais)

<i>Dėstytojų pareigybės</i>	<i>Darbo (dėstymo) stažas iki 5 metų</i>		<i>Darbo (dėstymo) stažas virš 5 metų</i>	
	<i>Bazinis darbo užmokesčio koeficientas</i>	<i>Darbo užmokesčio suma mėnesiui, eurai</i>	<i>Bazinis darbo užmokesčio koeficientas</i>	<i>Darbo užmokesčio suma mėnesiui, eurai</i>
Docentas	1,75	3124,45	2,00	3570,80
Asistentas	1,55	2767,37	1,80	3213,72
Jaunesnysis asistentas	1,40	2499,56	1,60	2856,64
Vyresnysis lektorius	1,30	2321,02	1,45	2588,83
Lektorius	1,20	2142,48	1,35	2410,29

<i>Dėstytojų pareigybės</i>	<i>Bazinis darbo užmokesčio koeficientas</i>	<i>Darbo užmokesčio suma mėnesiui, eurai</i>
Dėstytojas praktikas	1,30	2321,02

Kauno kolegijos darbuotojų darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

Neakademinių darbuotojų pareiginiai baziniai darbo užmokesčio koeficientai ir mėnesio darbo užmokestis (eurais)

Pareigybių grupė	Pareigybės lygis	Pareigybės	Darbuotojai, dirbantys Kolegijoje iki 12 mėn.		Darbuotojai, dirbantys Kolegijoje virš 12 mėn.	
			Pareiginis bazinis darbo užmokesčio koeficientas	Mėnesio darbo užmokestis už vieną etatą	Pareiginis bazinis darbo užmokesčio koeficientas	Mėnesio darbo užmokestis už vieną etatą
Darbo užmokesčių nustato Taryba						
Darbo užmokestis susietas su Kolegijos direktoriaus darbo užmokesčiu						
A	21	Vadovai, struktūrinių padalinių vadovai	1,80	3213,72	2,00	3570,80
	20		1,53	2731,66	1,70	3035,18
	19		1,44	2570,98	1,60	2856,64
	18		1,125	2008,58	1,25	2231,75
	17		1,08	1928,23	1,20	2142,48
	16		1,035	1847,89	1,15	2053,21
B	15	Vadovaujantys specialistai, vyriausieji specialistai	0,99	1767,55	1,10	1963,94
	14		0,945	1687,20	1,05	1874,67
	9		0,90	1606,86	1,00	1785,40
	8		0,855	1526,52	0,95	1696,13
C	7	Specialistai	0,81	1446,17	0,90	1606,86
	6		0,765	1365,83	0,85	1517,59
	5		0,72	1285,49	0,80	1428,32
	4		0,6525	1164,97	0,725	1294,42
D	3	Kvalifikuoti darbininkai	0,70	1249,78	0,70	1249,78
	2		0,58	1035,53	0,58	1035,53
E	1	Nekvalifikuoti darbininkai	MMA	924,00	MMA	924,00

Priemokos neakademiniams darbuotojams už padidintą darbų mastą

Priemokos neakademiniams darbuotojams už padidintą darbų mastą, skiriamos:

1. Dekanui, kai fakulteto studentų skaičius 1200 ir daugiau – 20 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio (1 lentelė).
2. Katedros vedėjui, Kalbų centro vadovui, Menų akademijos vadovui, išskyrus jeigu katedrai / centrui / akademijai priskirtas studijų programos koordinatorius / vadovas arba studijų krypties koordinatorius / vadovas (2 lentelė):
 - 2.1. kai katedros / centro / akademijos studentų skaičius ne daugiau arba lygus 100 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 3 iki 4 arba studentų skaičius nuo 101 iki 200 ir vykdomų studijų programų skaičius ne daugiau arba lygus 2 – 5 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;
 - 2.2. kai katedros / centro / akademijos studentų skaičius ne daugiau arba lygus 100 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 5 ir daugiau arba studentų skaičius nuo 101 iki 200 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 3 iki 4, arba studentų skaičius nuo 201 iki 400 ir vykdomų studijų programų skaičius ne daugiau arba lygus 2 – 10 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;
 - 2.3. kai katedros / centro / akademijos studentų skaičius nuo 101 iki 200 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 5 ir daugiau arba studentų skaičius nuo 201 iki 400 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 3 iki 4, arba studentų skaičius didesnis nei 401 ir vykdomų studijų programų skaičius ne daugiau arba lygus 2 – 15 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;
 - 2.4. kai katedros / centro / akademijos studentų skaičius nuo 201 iki 400 ir vykdomų studijų programų skaičius daugiau nei 5 arba studentų skaičius didesnis nei 401 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 3 iki 4 – 20 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;
 - 2.5. kai katedros / centro / akademijos studentų skaičius didesnis nei 401 ir vykdomų studijų programų skaičius didesnis nei 5 – 25 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;
3. Jeigu katedrai / akademijai / centrui priskirtas studijų krypties koordinatorių, studijų krypties vadovo etatų skaičius, priemokos, nurodytos Aprašo 4 priedo 2 punkte dalis mažinama 50 proc.
4. Vyriausiajam administratoriui, kai fakulteto studentų skaičius nuo 1200 ir daugiau – 20 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio (3 lentelė);
5. Administratoriui (4 lentelė):
 - 5.1. kai katedros / centro / akademijos studentų skaičius ne daugiau arba lygus 100 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 3 iki 4 arba studentų skaičius nuo 101 iki 200 ir vykdomų studijų programų skaičius ne daugiau arba lygus 2 – 5 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;
 - 5.2. kai katedros / centro / akademijos studentų skaičius ne daugiau arba lygus 100 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 5 ir daugiau arba studentų skaičius nuo 101 iki 200 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 3 iki 4, arba studentų skaičius nuo 201 iki 400 ir vykdomų studijų programų skaičius ne daugiau arba lygus 2 – 10 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;
 - 5.3. kai katedros / centro / akademijos studentų skaičius nuo 101 iki 200 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 5 ir daugiau arba studentų skaičius nuo 201 iki 400 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 3 iki 4, arba studentų skaičius didesnis nei 401 ir vykdomų studijų programų skaičius ne daugiau arba lygus 2 – 15 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;
 - 5.4. kai katedros / centro / akademijos studentų skaičius nuo 201 iki 400 ir vykdomų studijų programų skaičius daugiau nei 5 arba studentų skaičius didesnis nei 401 ir vykdomų studijų programų skaičius nuo 3 iki 4 – 20 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio;
 - 5.5. kai katedros / centro / akademijos studentų skaičius didesnis nei 401 ir vykdomų studijų programų skaičius didesnis nei 5 – 25 proc. jo bazinio darbo užmokesčio dydžio.
6. Jeigu katedrai / akademijai / centrui priskirtas administratorių etatų skaičius yra didesnis nei 1 etatas, priemokos, skirtos pagal Aprašo 4 priedo 4 punktą dalis dalinama iš bendro katedros administratorių etatų skaičiaus.

1 lentelė

<i>Pareigos</i>	<i>Studentų skaičius</i>	<i>Pastovi mėnesinė priemoka, procentais</i>
Dekanas	<1200	Nuo pareiginio bazinio DU 0 proc.
	>1200	Nuo pareiginio bazinio DU 20 proc.

2 lentelė

<i>Pareigos</i>	<i>Studentų skaičius</i>	<i>Pastovi mėnesinė priemoka, procentais</i>		
		<i>1-2 studijų programos</i>	<i>3-4 programos</i>	<i>5 ir daugiau</i>
Katedros vedėjas / Kalbų centro vadovas / Menų akademijos vadovas	<100	Nuo pareiginio bazinio DU 0 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 5 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 10 proc.
	101-200	Nuo pareiginio bazinio DU 5 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 10 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 15 proc.
	201-400	Nuo pareiginio bazinio DU 10 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 15 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 20 proc.
	>400	Nuo pareiginio bazinio DU 15 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 20 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 25 proc.

3 lentelė

<i>Pareigos</i>	<i>Studentų skaičius</i>	<i>Pastovi mėnesinė priemoka, procentais</i>
Vyriausiasis administratorius	<1200	Nuo pareiginio bazinio DU 0 proc.
	>1200	Nuo pareiginio bazinio DU 20 proc.

4 lentelė

<i>Pareigos</i>	<i>Studentų skaičius</i>	<i>Pastovi mėnesinė priemoka, procentais</i>		
		<i>1-2 studijų programos</i>	<i>3-4 programos</i>	<i>5 ir daugiau</i>
Administratorius	<100	Nuo pareiginio bazinio DU 0 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 5 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 10 proc.
	101-200	Nuo pareiginio bazinio DU 5 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 10 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 15 proc.
	201-400	Nuo pareiginio bazinio DU 10 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 15 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 20 proc.
	>400	Nuo pareiginio bazinio DU 15 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 20 proc.	Nuo pareiginio bazinio DU 25 proc.