

## KAUNO KOLEGIJOS NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TURTO PARDAVIMO VIEŠAME AUKCIONE TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Kolegijos turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose (toliau – aukcionai) organizavimą (toliau – Tvarka).

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu<sup>1</sup>, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 531 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarkos aprašo patvirtinimo“<sup>2</sup>.

3. Jeigu turtas nebuvo parduotas aukcione, jis gali būti naudojamas kitu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytu būdu, nurašomas arba parduodamas pakartotiniame aukcione, sumažinus pradinę pardavimo kainą ne daugiau kaip 30 procentų ankstesniame aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos, o pradėdant ketvirtuoju aukcionu – ne daugiau kaip 50 procentų ankstesniame aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos. Pakartotinių aukcionų skaičius neribojamas.

4. Aukcione gali būti neparduodamas turtas, kurio rinkos vertė yra mažesnė už aukciono organizavimo išlaidas.

5. Aukciono dalyviai gali būti juridiniai ir fiziniai asmenys. Jie aukcione gali veikti savarankiškai arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioti kitų asmenų.

6. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

6.1. **Kolegijos turtas** – kolegijos valdomas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, kuris vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti.

6.2. **Aukcionas** – viešas Kolegijos turto pirkimas–pardavimas, kai šis turtas siūlomas pirkti keliems asmenims per tarpininką – aukciono vedėją, o pirkimo–pardavimo sutartis sudaroma su tuo pirkėju, kuris pasiūlo didžiausią kainą (toliau vadinama – aukciono laimėtojas).

6.3. **Tiesioginis aukcionas** – aukcionas, vykdomas skelbime apie aukcioną nurodytoje vietoje ir nurodytu laiku, aukciono vedėjui ir aukciono dalyviams bendraujant tiesiogiai.

6.4. **Komisija** – Kauno kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta aukciono komisija, turinti teisę nustatyti parduodamo turto pradinę pardavimo kainą ir spręsti kitus jos kompetencijai priskirtus klausimus, susijusius su turto pardavimu, kuriai vadovauja komisijos pirmininkas.

6.5. **Aukciono dalyvio mokestis** – Komisijos nustatyto dydžio mokestis už dalyvavimą aukcione, kuris įvykus aukcionui, nepriklausomai nuo aukciono rezultatų, negražinamas jį sumokėjusiam asmeniui ir nėra įskaitomas į nupirkto turto kainą.

6.6. **Turto vienetas** – Kauno kolegijos nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto vienetas, kuris aukcione gali būti pardavinėjamas kaip atskiras daiktas.

6.7. **Turtinis kompleksas** – bendros ūkinės paskirties atskirų turto vienetų junginys, kuris aukcione pardavinėjamas kaip vienas turto objektas.

<sup>1</sup> Valstybės žinios, 1998, Nr. 54-1492, i. k. 0981010ISTAVIII-729

<sup>2</sup> Valstybės žinios, 2001, Nr. 41-1428, Nr. 793, 2013-09-04, Žin., 2013, Nr. 95-4722

6.8. **Aukciono dalyvio garantinis įnašas** – Komisijos nustatyto dydžio užstatas, kuriuo dalyvis garantuoja aukciono būdu laimėjimo atveju sudarytos sutarties įvykdymą. Garantinio įnašo suma aukciono laimėtojui įskaitoma į bendrą už turtą mokamą kainą ir aukciono laimėtojas, skelbime nustatyta tvarka, turi sumokėti tik skirtumą tarp jo mokamos kainos bei padaryto garantinio įnašo. Jei aukciono laimėtojas, per nustatytą terminą nesumoka už laimėtą turtą likusios pinigų sumos ar jos dalies – garantinis įnašas jam negražinamas, o laimėtas turtas laikomas neparduotu aukcione. Jei aukciono laimėtojo mokama suma mažesnė už garantinį įnašą, jam gražinama garantinio įnašo dalis atskaičius mokamą už aukciono būdu įsigytą turtą sumą.

*Papildyta 6.8 papunkčiu 2021 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 1-287*

## **II SKYRIUS PARENGIAMIEJI DARBAI**

7. Aukcionui organizuoti ir vykdyti Kolegijos direktorius sudaro ne mažiau kaip trijų asmenų komisiją (toliau vadinama – komisija). Aukcionui vadovauja komisijos pirmininkas – aukciono vedėjas. Be jo komisijoje turi būti aukciono sekretorius ir nariai. Komisijos veikla teisėta, jei posėdyje ar aukcione dalyvauja ne mažiau kaip trys nariai.

*7. punktas pakeistas 2020 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1-270*

8. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šia Tvarka. Asmeniui, esančiam Komisijos nariu (pirmininku), draudžiama dalyvauti aukcione, kurio Komisijos nariu (pirmininku) jis paskirtas.

9. Komisija turi užtikrinti parduodamo turto ir pinigų, gautų už parduotą turtą, apsaugą.

10. Parduodamo turto pradinę pardavimo kainą nustato komisija, tvirtina kolegijos direktorius įsakymu. Turto pradinė pardavimo kaina nustatoma atsižvelgiant į buhalterinės apskaitos dokumentuose nurodytą jo įsigijimo savikainą ir rinkos vertę. Pradinė pardavimo kaina negali būti mažesnė už turto likutinę vertę.

11. Komisija parduodamo turto objekto rinkos vertę nustato atsižvelgdama į turto įsigijimo ir likutinę vertes, vertinimo dieną panašaus turto skelbiamas kainas viešai prieinamuose informacijos šaltiniuose (internetiniuose skelbimuose, skelbimuose laikraščiuose, viešai prieinamuose registruose ir kt.), taip pat informaciją apie panašaus turto perleidimo sandorių vertes (jei tokias vertes galima sužinoti), kuriuose pateikiama informacija apie panašių arba tokių pačių savybių ir (ar) būklės turto pardavimą.

*11 punktas pakeistas 2020 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1-270*

12. Parduodamas turtas, kurio įsigijimo savikaina yra didesnė negu 14 481,00 Eur (keturiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas euras) ar dėl kurio pradinės pardavimo kainos nesutaria Komisijos nariai, vertinamas Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

13. Komisija gali nuspręsti bendros ūkinės paskirties atskirus parduodamo turto vienetus sujungti į parduodamą turtinį kompleksą, jeigu parduodamas turtinis kompleksas turi didesnę vertę negu atskiri parduodamo turto vienetai.

14. Komisija taip pat priima sprendimą dėl į neparduotą turtinį kompleksą sujungtų bendros ūkinės paskirties atskirų parduodamo turto vienėtų:

14.1. pardavimo kiekvieno atskirai tame pačiame aukcione;

14.2. jungimo į parduodamą turtinį kompleksą pakartotiniame aukcione.

15. Komisija nustato aukciono, įskaitant pakartotinį aukcioną, dalyvio ir žiūrovo mokesčių, garantinio įnašo nustatymo reikalingumą ir jo dydį.

*15 punktas pakeistas 2021 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 1-287*

16. Prieš aukcioną turi būti rengiama parduodamo turto apžiūra, kuri turi trukti ne mažiau kaip 3 (tris) dienas. Parduodamo turto apžiūroje turi teisę dalyvauti kiekvienas pageidaujantis asmuo.

### **III SKYRIUS AUKCIONO SKELBIMAS**

17. Apie rengiamą aukcioną Kolegija ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki aukciono pradžios paskelbia savo interneto svetainėje ir bent viename iš nacionalinių Lietuvos Respublikos dienraščių, o prireikus – ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

18. Skelbime apie aukcioną turi būti nurodyta:

18.1. Informacija apie parduodamą kolegijos turtą: pavadinimas; pagaminimo metai; techniniai duomenys; ar parduodamas turtas yra sertifikuotas, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus atitiktis sertifikatas privalomas; ar parduodamas turtas yra registruotas kuriame nors iš valstybės registru, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus registruoti privaloma; pradinė pardavimo kaina; minimalus kainos didinimo intervalas; trečiųjų asmenų teisės į parduodamą turtą. Informacijoje apie parduodamą turtą gali būti nurodoma, kad keli turto vienetai komplektuojami į vieną pardavimo objektą. Neįvykus sukomplektuoto turto objekto aukcionui kiekvienas turto vienetas gali būti parduodamas atskirai tame pačiame aukcione.

18.2. Aukciono vykdymo vieta ir laikas. Skelbime gali būti nurodyta ir naujo (-ų) to paties turto pardavimo aukciono (-ų) vykdymo vieta ir laikas (ne mažiau kaip po 5 kalendorinių dienų) ir nurodoma, kad aukcionas (-ai) bus vykdomas nepardavus turto prieš tai vykusio aukciono metu.

18.3. Aukciono rengėjo paskirto atsakingo asmens vardas ir pavardė, pareigos, el. pašto adresas, telefono numeriai.

18.4. Parduodamo įmonės turto apžiūros vieta ir laikas.

18.5. *Pripažintas netekusiu galios 2020 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1-270.*

18.6. Aukciono dalyvių mokestis, pradinio ar garantinio įnašo dydžiai (jei tokie numatomi).

18.7. Kita reikšminga informacija.

### **IV SKYRIUS AUKCIONO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS**

19. Norintys dalyvauti aukcione asmenys registruojasi skelbime nurodytoje aukciono vietoje. Registracija pradeda likus ne mažiau kaip valandai iki aukciono pradžios ir baigiama likus penkiolikai minučių iki skelbime nurodytos aukciono pradžios. Pasibaigus nurodytam registracijos laikui, aukciono dalyviai neberegistruojami.

*19 punktas pakeistas 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 1-167*

20. Asmuo, prieš registruodamasis aukciono dalyviu, aukciono rengėjo atsakingam asmeniui pateikia:

20.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

20.2. įgaliojimą, jei veikiama kito asmens vardu. Įgaliojime privalo būti aiškiai ir konkrečiai įrašyta atstovo teisė atstovauti asmenį aukcione, siūlyti kainą ir sudaryti (pasirašyti) nupirkto turto objekto pirkimo-pardavimo sutartį (pateikiamas fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro, juridinio asmens – patvirtintas vadovo parašu ir antspaudu);

*20.2 papunktis pakeistas 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 1-167*

20.3. *Pripažintas netekusiu galios 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 1-167;*

20.3. dokumentą, patvirtinantį skelbime nurodyto dalyvio mokesčio ir garantinio įnašo (jei toks taikomas) sumokėjimą.

21. Asmuo, registruodamasis aukciono dalyviu, užpildo dalyvio registracijos lapą (Tvarkos 1 priedas), kuriame nurodo asmens duomenis, adresą ir/ar elektroninio pašto adresą (jei tokį turi), telefono numerį ir šiame lape pasirašo.

*21 punktas pakeistas 2021 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 1-287*

22. Aukciono dalyviui užsiregistravus dalyvio registracijos lape, jam išduodamas aukciono dalyvio bilietas, kuriame turi būti įrašytas aukciono dalyvio numeris. Asmeniui neleidžiama registruotis aukciono dalyviu ir (ar) jam neišduodamas aukciono dalyvio bilietas, kai:

22.1. Asmuo nepateikia aukciono rengėjo atsakingam asmeniui Tvarkos 20 punkte nurodytų dokumentų.

22.2. Asmens pateiktas dokumentas (-ai) yra negaliojantys ir (ar) netinkamos formos, neatitinkantys galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

22.3. Pasibaigia aukciono dalyvių registracijos laikas.

23. Asmenims, nustatyta tvarka neužregistruotiems aukciono dalyviu, sumokėtas dalyvio mokestis gražinamas.

*23 punktas pakeistas 2021 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 1-287*

24. Aukciono rengėjas užtikrina aukciono dalyvių asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenys tvarkomi taip, kaip išdėstyta 4 priede.

*24 punktas pakeistas 2021 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 1-287*

## **V SKYRIUS AUKCIONO VYKDYMAS**

25. Dalyvauti aukcione turi teisę Tvarkos 5 punkte nurodyti asmenys, turintys aukciono rengėjo išduotą aukciono dalyvio bilietą.

26. Aukcionas gali būti vykdomas, jeigu jame įsiregistravo ne mažiau kaip 2 aukciono dalyviai.

27. Aukcioną vykdo ir jo operacijas įformina kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta aukciono komisija.

28. Aukciono metu aukciono sekretorius veda aukciono vedėjo registrą (2 priedas), kurį po aukciono pasirašo aukciono vedėjas ir perduoda Kolegijai.

*28 punktas pakeistas 2020 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1-270*

29. Prasidėjus aukcionui, aukciono vedėjas skelbia parduodamo turto pavadinimą, apibūdina jį, parodo jo nuotrauką (jei tokia yra), skelbia pradinę kainą ir minimalų jos didinimo intervalą, kuris turi būti ne mažesnis kaip 1 procentas pradinės pardavimo kainos.

30. Aukciono dalyvis, ketinantis įsigyti šį turta, turi pakelti aukciono dalyvio bilietą su įrašytu dalyvio numeriu, nukreiptu į vedėjo pusę, ir garsiai skelbti savo siūlomą kainą. Pirmoji aukciono dalyvių siūloma kaina turi būti ne mažesnė už pradinę konkretaus turto objekto pardavimo kainą. Kiekvieno kito aukciono dalyvio siūloma kaina turi būti ne mažesnė už prieš tai pasiūlytą kainą, padidintą ne mažiau kaip minimaliu kainos didinimo intervalu.

31. Vedėjas pakartoja kiekvieną pasiūlytą kainą ir ją pasiūliusio aukciono dalyvio numerį.

32. Jeigu nė vienas aukciono dalyvis nesiūlo didesnės kainos, vedėjas kas 5 sekundes dar tris kartus pakartoja paskutiniąją paskelbtą kainą, aukciono dalyvio numerį, skelbdamas pakartojimų skaičių. Nuskambėjus trečiajam pakartojimui, aukciono vedėjas plaktuko dūžiu patvirtina ir paskelbia, kad šis parduodamas turto objektas parduotas už paskutinę paskelbtą kainą.

33. Turto objekto pardavimo kainą ir ją pasiūliusio dalyvio bilieta numerį aukciono sekretorius įrašo aukciono vedėjo registre.

34. Aukciono laimėtojas privalo parodyti komisijai savo bilietą, įgaliojimą, jeigu jis veikia įgaliotas kito asmens, nurodytu laiku ir sutartu būdu sumokėti jo pasiūlytą turto kainą.

35. Aukciono laimėtojas iš karto pasirašo aukciono vedėjo registre. Pasirašymas registre yra besąlyginis įsipareigojimas sumokėti už turtą. Atsisakęs pasirašyti, netenka teisės toliau dalyvauti aukcione, nors turi įsigijęs aukciono dalyvio bilietą. Tokiu atveju turto objektas laikomas neparduotu ir parduodamas tame pačiame aukcione iš naujo.

*35 punktas pakeistas 2020 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1-270*

36. Pasibaigus vieno turto objekto aukcionui, ta pačia tvarka parduodamas kitas turto objektas.

37. Aukciono vedėjui suteikiama teisė parduodant komplektuoti kelis turto vienetus į vieną pardavimo objektą, jeigu tai buvo nurodyta skelbime apie aukcioną. Neįvykus sukompaktuoto pardavimo objekto aukcionui, kiekvienas turto vienetas parduodamas atskirai tame pačiame aukcione. Sukompaktuoto objekto pradinė pardavimo kaina prilyginama jį sudarančių turto vienetų pradinių pardavimo kainų sumai.

38. Neparduotas turtas gali būti parduodamas naujame aukcione.

## VI SKYRIUS

### ATSISKAITYMAS UŽ AUKCIONE PARDUOTĄ TURTĄ IR AUKCIONO RENGIMĄ

39. Aukciono laimėtojas už aukcione parduotą turtą atsiskaito skelbime apie aukcioną nurodyta tvarka ir per nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, įskaitant aukciono vykdymo dieną.

40. Jeigu aukciono laimėtojas neatsiskaito už aukcione parduotą turtą iš karto po aukciono, aukciono vedėjas išrašo jam laisvos formos pažymą, kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, aukciono laikas ir vieta, parduoto turto pavadinimas, kiekis, aukciono laimėtojo pasiūlyta kaina, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, į kurią aukciono laimėtojas turi pervesti pinigų už nupirktą turtą, taip pat iki kurios dienos (per 3 darbo dienas), kokių adresu ir kam jis turi pateikti banko ar kitos kredito įstaigos (toliau – bankas) dokumentą, įrodantį, kad jis atliko mokėjimą.

41. Jeigu praėjus nustatytajam terminui, aukciono laimėtojas neatsiskaito už nupirktą turtą, laimėtojas laikomas nesąžiningu aukciono laimėtoju, o turtas laikomas neparduotu aukcione, ir aukciono vedėjas turi teisę įgyvendinti visas pardavėjo teises. Tokiu atveju aukciono vedėjas turi teisę šį turtą parduoti naujame aukcione. Nesąžiningas aukciono laimėtojas neturi teisės dalyvauti naujame aukcione, be to, jis privalo atlyginti aukciono rengėjui naujo aukciono rengimo išlaidas, taip pat sumokėti kainų skirtumą, jeigu naujame aukcione turtas parduotas už kainą, mažesnę negu ta, kurios nesumokėjo nesąžiningas pirkėjas.

*41 punktas pakeistas 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 1-167*

42. Gavus banko patvirtinimą, kad įmokėta visa turto objekto pardavimo kaina, Komisijos sekretorius 2 (dviem) egzemplioriais parengia aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktą (Tvarkos 3 priedas).

43. Aukciono laimėtojas privalo pats savo sąskaita pasiimti nupirktą turto objektą per 3 (tris) darbo dienas nuo atsiskaitymo už nupirktą turto objektą dienos. Už kiekvieną pradelstą pasiimti turto objektą dieną aukciono laimėtojas Kolegijai pareikalavus turi sumokėti 10,00 (dešimt) eurų mokestį už turto objekto saugojimą.

44. Nupirkto turto objekto perdavimo aukciono laimėtojui momentu pasirašomas aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktas (Tvarkos 3 priedas), taip pat, kartu su turto objektu, perduodama su šio turto objekto naudojimu susijusi dokumentacija. Aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktą pasirašo Kolegijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir aukciono laimėtojas. Šiais parašais patvirtinama, kad aukciono laimėtojas Kauno kolegijai jokių pretenzijų dėl įsigyto turto neturi.

45. Viešame aukcione parduoto turto perdavimo aktas yra nuosavybės teisę į įsigytą turto objektą patvirtinantis dokumentas.

46. Įsigytas turtas nėra keičiamas ir/ar gražinamas.

47. Viešame aukcione parduotas turtas nurašomas.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo direktoriaus įsakymu dienos.
49. Tvarka keičiama ir pakeitimai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.
50. Teisinius santykius, neaptartus šioje Tvaroje, reglamentuoja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

#### **PRIDEDAMA:**

Priedas Nr. 1. Aukciono dalyvių registracijos lapas.

Priedas Nr. 2. Aukciono vedėjo registras.

Priedas Nr. 3. Viešame aukcione parduoto turto perdavimo aktas.

Priedas Nr. 4. Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą.

*Papildyta 4 priedu 2021 m. 2021 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 1-287*

---

Kauno kolegijos nereikalingo arba netinkamo (negalimo)  
naudoti turto pardavimo viešame aukcione tvarkos  
1 priedas

KAUNO KOLEGIJA  
AUKCIONO DALYVIŲ REGISTRACIJOS LAPAS

20.....m. ....d. Nr.

Eil. Nr. ir dalyvio bilieto numeris	Registracijos laikas (val. min.)	Dalyvio pavadinimas ir įmonės kodas <i>arba</i> vardas, pavardė ir asmens kodas	Įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, dalyvio adresas, el. pašto adresas, tel. Nr.	Registracijos mokesčio apmokėjimo dokumentas	Pateikti duomenys teisingi, su Kolegijos turto pardavimo viešame aukcione tvarka susipažinau Dalyvio parašas

Kauno kolegijos nereikalingo arba netinkamo (negalimo)  
naudoti turto pardavimo viešame aukcione tvarkos  
2 priedas

KAUNO KOLEGIJA  
VIEŠO TIESIOGINIO AUKCIONO VEDĖJO REGISTRAS NR.

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Turto pavadinimas (paskelbto viešai turto sąrašo eilės Nr.)	Pradinė pardavimo kaina, Eur	Aukciono laimėtojo dalyvio		Aukciono laimėtojo duomenys	Aukciono laimėtojo ar jo įgaliotinio parašas
		Nr.	Pasiūlyta kaina, Eur	Vardas, pavardė / įmonės pavadinimas ( <i>jei dalyvauja juridinis asmuo</i> )	

Aukciono vedėjas

(Parašas)

(Vardo raidė, pavardė)



KAUNO KOLEGIJA  
VIEŠAME AUKCIONE PARDUOTO TURTO PERDAVIMO  
AKTAS Nr.

20 ..... m. .... d.

1. KAUNO KOLEGIJA , kodas 111965284, Pramonės pr. 20, LT-50468, Kaunas.....,  
(aukciono rengėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas)

perduoda, o aukciono laimėtojas .....  
(laimėtojo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

veikiantis .....  
(juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas)

vardu, pagal 20 ..... m. .... d. įgaliojimą Nr. .... priima nuosavybėn  
20 ..... m. .... d. vykusiame turto aukcione įsigytą .....  
(perduodamo turto pavadinimas, markė, rodikliai, identifikavimo

ir kiti duomenys, reikalingi šiam turtui registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka)

už ..... Eur.  
(kaina, už kurią parduotas turtas, žodžiais)

2. Pardavėjo suteikta informacija apie parduotą turtą:

2.1. ....  
(trečiųjų asmenų teisės)

2.2. ....  
(atitinkamų valstybės institucijų nustatytos naudojimosi taisyklės (reglamentai)

2.3. ....  
(reikalavimai registruoti valstybės registruose ir duomenys apie registravimą)

2.4. ....  
(dokumentai, reikalaujantys sertifikuoti, ir duomenys apie sertifikavimą)

3. Šis aktas yra nuosavybės teisę į įsigytą turto objektą patvirtinantis dokumentas.

VšĮ Kauno kolegija  
direktoriaus pavaduotojas  
plėtrai ir infrastruktūrai

Aukciono laimėtojas

(Parašas) .....  
A.V.

(Vardo raidė, pavardė)

(Parašas) .....  
A.V.

(Vardo raidė, pavardė)

## INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (aukciono dalyviams)

Šis dokumentas paaiškina, kaip VšĮ Kauno kolegija (toliau – **Kolegija**) tvarko savo viešojo aukciono dalyvių (toliau bendrai – „**duomenų subjektai**“) asmens duomenis, kuriuos Kolegija gauna iš duomenų subjektų, jiems registruojantis dalyvauti aukcione.

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – „**BDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais.

Nuo sutarties pasirašymo, šis pranešimas tampa neatskiriama sutarties \_\_\_\_\_ dalimi.

<b>Duomenų valdytojas</b>	Kauno kolegija, įmonės kodas 111965284, adresas: Pramonės pr. 20, Kaunas, tel. (8 37) 352325, el. paštas <a href="mailto:rastine@go.kauko.lt">rastine@go.kauko.lt</a> (toliau – Kolegija)
<b>Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnė</b>	Neringa Lisina, tel. (8 37) 751 123, el. paštas: <a href="mailto:dap@go.kauko.lt">dap@go.kauko.lt</a> .
<b>Asmens duomenų tvarkymo tikslas</b>	Viešojo aukciono organizavimas, aukciono būdu sudarytų pirkimo-pardavimo sutarčių įgyvendinimas
<b>Kolegijos tvarkomų asmens duomenų apimtis</b>	Nurodytais tikslais Kolegija tvarko dalyvavimui aukcione privalomus pateikti kontaktinius ir asmens duomenis tokius duomenų subjektų: vardą, pavardę, asmens kodą, telefono numerį, el. pašto adresą, pareigas, parašą.
<b>Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai</b>	Asmens duomenys numatytais tikslais yra tvarkomi: (1) kai tokia pareiga yra numatyta taikomuose teisės aktuose (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas); (2) duomenis būtina tvarkyti dėl teisėto Kolegijos teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas).
<b>Duomenų šaltinis</b>	Kolegija gauna aukščiau nurodytus asmens duomenis sumokant aukciono dalyvio / žiūrovo mokestį ir / ar registravimosi į aukcioną metu iš paties duomenų subjekto.
<b>Asmens duomenų gavėjai / jų kategorijos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams;</li><li>• programinės įrangos tiekėjams ir programinę įrangą prižiūrintiems asmenims;</li><li>• profesiniams patarėjams, auditoriams;</li><li>• notarams, jeigu su Jumis sudaroma sutartis reikalauja notarinės formos;</li><li>• VĮ Registrų centrui, jeigu sutartis, su ja susiję juridiniai faktai ar kita informacija yra registruotini viešuosiuose registruose;</li><li>• antstoliams, teisinės ir/ar skolų išieškojimo paslaugas teikiantiems subjektams, reikalavimo teisę į skolą perimantiems subjektams; jungtinių skolininkų duomenų rinkmenų tvarkytojams</li><li>• kompetentingoms valstybės institucijoms;</li></ul>

<b>Asmens duomenų saugojimo laikotarpis</b>	Asmens duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai (vienas jų - Bendroji dokumentų saugojimo rodyklė). Viešųjų aukcionų vykdymo dokumentai saugomi 10 m. nuo aukciono dienos.
<b>Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas</b>	Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Kolegiją su prašymu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• leisti susipažinti su Kolegijos tvarkomais asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis);</li> <li>• juos ištaisyti arba ištrinti (BDAR 16, 17 straipsniai);</li> <li>• apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis);</li> <li>• pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti <a href="http://www.vdai.lrv.lt">www.vdai.lrv.lt</a>).</li> </ul>
<b>Kolegijos veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka</b>	Kolegijos, kaip duomenų valdytojos, atliekamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto gali būti apskųstas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

\* Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

\*\* 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)

---

*Papildyta 4 priedu 2021 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 1-287*