**„ERASMUS +“ MOBILUMO DALYVIŲ FINANSINĖ SUTARTIS (KA171)**

**Nr. 2023/2024- LTKAUNAS08 – KA171-*STA/STT/SMP/SMS*-**

1. **SIUNČIANČIOJI INSTITUCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Institucijos pavadinimas: | **KAUNO KOLEGIJA** |
| Įmonės kodas: | **111965284** |
| Adresas: | **Pramonės pr. 20, LT-50468 Kaunas** |
| El. paštas | **rastine@go.kauko.lt** |
| Institucijos Erasmus kodas: | **LT KAUNAS08** |
| Institucinis(-ė) koordinatorius(-ė)  | **Povilas Beseckas** |

***Atvykstamojo mobilumo atveju:***

|  |  |
| --- | --- |
| Institucijos pavadinimas: |  |
| Įmonės kodas: |  |
| Adresas: |  |
| Institucijos Erasmus kodas, jei taikoma: |  |
| Atsakingas asmuo: |  |

toliau vadinama **„Institucija“,** kuriai pasirašant šią sutartį atstovauja direktorius dr.Andrius Brusokas iš vieno pusės, ir

**II. MOBILUMO DALYVIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Mobilumo dalyvio vardas, pavardė: |  |
| Gimimo data:  |  |
| Lytis: |  |
| Pilietybė: |  |
| Adresas: |  |
| Telefono numeris: |  |
| El. paštas |  |
| ***Taikoma tik studentų mobilumo atveju:*** |
| Studijų ciklas: | Pirmosios pakopos |
| Fakultetas/Studijų programa: |  |
| Dalyko sritis/ISCED – F kodas: |  |
| Baigtų aukštojo mokslo studijų metų skaičius: |  |
| Ankstesnio dalyvavimo Erasmus+ programoje studijoms ir/ar praktikai trukmė: |  |
| ***Taikoma tik darbuotojų mobilumo atveju:*** |
| Padalinys/katedra/skyrius: |  |
| Darbo stažas pareigose: |  |

|  |
| --- |
| ***(Pildoma jeigu institucija dar neturi tokios informacijos)*** |
| Banko sąskaita, į kurią pervedama finansinė parama: |  |
| Banko sąskaitos turėtojas |  |
| Banko pavadinimas:  |  |
| Kliringo/BIC/SWIFT numeris: |  |
| Sąskaitos/IBAN numeris: |  |

Toliau vadinamas **„dalyviu“** iš kitos pusės, susitarė dėl žemiau išdėstytų **Specialiųjų sąlygų** ir **Priedų**, kurie yra neatskiriama šios sutarties (toliau - „sutartis“) dalis:

I priedas (pasirinkti tinkamą):

 [ ]  Mokymosi sutartis „Erasmus +“ studijų mobilumo tikslais

 [ ]  Mokymosi sutartis „Erasmus +“ stažuotės (mokomosios praktikos) mobilumo tikslais

 [ ]  „Erasmus+“ mobilumo sutartis darbuotojų dėstymo tikslais

 [ ]  „Erasmus+“ mobilumo sutartis darbuotojų mokymosi tikslais

II priedas - Bendrosios sąlygos

III priedas (Taikoma tik studento mobilumo atveju) -„Erasmus“ studento chartija

Specialiosiose sąlygose išdėstytos sąlygos turi viršenybę prieš prieduose išdėstytas sąlygas.

Dalyvis gauna:

[ ]  Finansinę paramą iš „Erasmus+“ ES lėšų, sutarties Nr.

[ ]  Nulinę dotaciją, sutarties Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Finansinę paramą iš „Erasmus+“ ES lėšų kartu su nuline dotacija

[ ]  Kitą finansinę paramą, ne iš „Erasmus+“ ES lėšų (ESF/kita)

Į bendrą sumą įeina (pažymėti tinkamus punktus):

[ ]  Individuali parama ilgalaikiam fiziniam mobilumui

[ ]  Individuali parama trumpalaikiam fiziniam mobilumui

[ ]  Papildoma parama studentams ir absolventams, turintiems mažiau galimybių, ilgalaikio mobilumo atveju

[ ]  Papildoma parama studentams ir absolventams, turintiems mažiau galimybių, trumpalaikio mobilumo atveju

[ ]  Papildoma parama stažuotės (mokomosios praktikos) mobilumo veiklai

[ ]  Papildoma individuali parama ekologiškoms (žaliosioms) kelionėms (vienkartinė išmoka)

[ ]  Parama kelionėms (standartinėms arba ekologiškoms (žaliosioms) kelionėms)

[ ]  Papildomos kelionės dienos (papildomos individualios paramos dienos)

[ ]  Parama brangiai kainuojančioms kelionėms (remiantis realiomis išlaidomis)

[ ]  Įtraukties parama (remiantis realiomis išlaidomis)

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

1. STRAIPSNIS. SUTARTIES DALYKAS
	1. Ši Sutartis reglamentuoja teises ir pareigas, terminus ir sąlygas, kurios yra taikomos Erasmus+ programos dalyvių mobilumui, kuriam buvo skirta finansinė paramą, įgyvendinimui.
	2. Institucija teikia paramą dalyviui vykdyti mobilumo veiklą pagal programą „Erasmus+“.
	3. Dalyvis priima 3 straipsnyje nurodytą paramą ir įsipareigoja vykdyti mobilumo veiklą, kaip aprašyta I priede.
	4. Šios sutarties pakeitimų prašo ir dėl jų susitaria abi šalys, pateikdamos oficialų pranešimą laišku arba elektronine žinute.
2. STRAIPSNIS. ĮSIGALIOJIMAS IR MOBILUMO TRUKMĖ
	1. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinė iš dviejų šalių.
	2. Mobilumo laikotarpis susideda:

[ ]  Iš fizinio mobilumo

[ ]  Iš virtualaus mobilumo

|  |  |
| --- | --- |
| **Visas mobilumo laikotarpis prasideda ne anksčiau nei (**data turi būti pirmoji diena, kai dalyvis turi pasirodyti priimančiojoje institucijoje arba pradeda veiklą virtualiai**)****20....-......-......** | **Visas mobilumo laikotarpis baigiasi ne vėliau****nei (**pabaigos data turi būti paskutinė diena, kai dalyvis turi būti priimančiojoje institucijoje arba baigia veiklą virtualiai) **20....-......-......** |
| **Išvykimo (fizinio mobilumo atveju) data:** **20....-......-......[[1]](#footnote-1)** | **Grįžimo (fizinio mobilumo atveju) data:** **20....-......-......[[2]](#footnote-2)** |
| **Virtualus mobilumas prasideda 20....-......-.....[[3]](#footnote-3)** | **Virtualus mobilumas baigiasi 20....-......-......[[4]](#footnote-4)** |
| **Priimančiosios institucijos pavadinimas ir Erasmus kodas**: |
| **Adresas:** |

2.3 Dalyvis gauna finansinę paramą iš *Erasmus+* ES / kitą finansinę paramą, ne iš Erasmus+ ES lėšų […] mėnesiams ir […] dienoms.[…] kelionės dienų yra pridedama prie mobilumo laikotarpio trukmės ir įsiskaičiuoja į individualios paramos apskaičiavimą.

2.4 Dalyvis gali pateikti prašymą dėl mobilumo laikotarpio pratęsimo neviršydamas programos „Erasmus+“ vadove (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>) nustatytų terminų Jei institucija sutinka pratęsti mobilumo laikotarpį, sutartis atitinkamai pakeičiama.

2.5 Patvirtintos mobilumo laikotarpio pradžios ir pabaigos datos, įskaitant virtualaus mobilumo laikotarpį yra nurodytos (pasirinkite vieną):

[ ]  Akademinėje pažymoje (ar pridėtame išraše),

[ ]  stažuotės (mokomosios praktikos) pažymėjime (ar pridėtame išraše),

[ ]  mobilumo laikotarpio patvirtinime

3 STRAIPSNIS. FINANSINĖ PARAMA

3.1 Finansinė parama apskaičiuojama pagal „Erasmus+“ programos vadove nurodytas finansavimo taisykles.

3.2. Institucija suteikia dalyviui visą priklausančią finansinę […] EUR paramą už fizinio mobilumo laikotarpį. Nulinės dotacijos dalyviams 0 EUR.

3.3 Su kelionės ar įtraukties parama susijusių išlaidų kompensavimas įtraukties išlaidos, kelionės išlaidos, ekologiškos kelionės išlaidos (*top-up*), mažiau galimybių turinčių mobilumo dalyvių išlaidos (*top-up*), grindžiamas dalyvio pateiktais patvirtinamaisiais dokumentais.

3.4 Finansinė parama negali būti naudojama ES lėšomis jau finansuojamų veiksmų išlaidoms padengti.

3.5 Nepaisant 3.4 straipsnio, dotacija yra suderinama su bet kuriuo kitu finansavimo šaltiniu, įskaitant pajamas, kurias dalyvis galėtų gauti dirbdamas po studijų ir (arba) stažuotės, jeigu jis vykdo I priede numatytą veiklą.

3.6 Finansinė parama arba jos dalis turi būti grąžinta, jeigu dalyvis nesilaiko sutarties nuostatų. Jeigu dalyvis nutraukia sutartį prieš terminą, jis privalo grąžinti jau išmokėtos dotacijos sumą, išskyrus tuos atvejus, kai su siunčiančia institucija susitariama kitaip. Tais atvejais, kai dalyvis negali vykdyti mobilumo veiklos, kaip aprašyta I priede, dėl *force majeure* aplinkybių, jis turi teisę gauti dotacijos sumą, atitinkančią faktinę mobilumo laikotarpio trukmę, kaip apibrėžta 2.2 straipsnyje. Likusios lėšos turi būti grąžintos, nebent būtų susitarta kitaip su siunčiančia institucija. Apie tokius atvejus siunčianti institucija turi informuoti ir suderinti su Nacionalinė agentūra

4 STRAIPSNIS. MOKĖJIMO SUSITARIMAI

4.1 Per 30 dienų nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys, ir ne vėliau nei mobilumo veiklos pradžios dieną, dalyviui pervedamas išankstinis mokėjimas:

4.1.1 Studentų išvykstamojo mobilumo studijoms ir/ar praktikai atveju lygus 90 proc. 3 straipsnyje nurodytos sumos.

4.1.2 Absolventų išvykstamojo mobilumo praktikai atveju lygus 80 proc. 3 straipsnyje nurodytos sumos.

4.1.3 Darbuotojų išvykstamojo mobilumo dėstymui ir/ar mokymams atveju lygus 90 proc. 3 straipsnyje nurodytos sumos.

4.1.4 Studentų atvykstamojo mobilumo studijoms ir/ar praktikai atveju lygus 70 proc. 3 straipsnyje nurodytos sumos.

4.1.4 Absolventų išvykstamojo mobilumo praktikai atveju lygus 80 proc. 3 straipsnyje nurodytos sumos.

4.1.5 Darbuotojų atvykstamojo mobilumo dėstymui ir/ar mokymams atveju lygus 70 proc. 3 straipsnyje nurodytos sumos[[5]](#footnote-5).

4.1.6 Jei dalyvis laiku nepateikė pagrindžiančių dokumentų pagal siunčiančiosios institucijos nurodytą grafiką, išimties tvarka išankstinis mokėjimas gali būti atliktas vėliau.

4.2 Jei 4.1 straipsnyje nurodyta išmoka yra mažesnė nei 100 % finansinės paramos, galutinės dalyvio ataskaitos pateikimas per „EU Survey“ apklausos įrankį yra laikomas dalyvio prašymu išmokėti likusią finansinės paramos dalį. Institucija per 45 kalendorines dienas sumoka likutį arba pareikalauja grąžinti lėšas, jeigu jos tampa grąžintinos.

4.3 Ekologiškos (žaliosios) kelionės atveju (jei taikoma) mobilumo laikotarpiui pasibaigus dalyvis turi pateikti ekologišką (žaliąją) kelionę pagrindžiančius dokumentus. Dalyviui nepateikus ekologišką (žaliąją) kelionę pagrindžiančių dokumentų, mobilumo dotacija gali būti perskaičiuota.

5 STRAIPSNIS. DRAUDIMAS

5.1 Institucija pasirūpina, kad dalyvis būtų tinkamai apdraustas, suteikdama dalyviui reikiamą informaciją ir pagalbą, kad jis galėtų apsidrausti pats.

5.2 Draudimo apsauga apima mažiausiai sveikatos draudimą. Jei mobilumo metu atliekama mokomoji praktika privaloma civilinės atsakomybės draudimas ir draudimas nuo nelaimingų atsitikimų. (Paaiškinimas: Mobilumo ES viduje atveju dalyvio nacionalinis sveikatos draudimas apima pagrindinį draudimą jo buvimo kitoje ES šalyje metu pagal Europos sveikatos draudimo kortelę. Tačiau šio draudimo gali nepakakti visais atvejais, pavyzdžiui, repatriacijos, specialios medicininės intervencijos arba tarptautinio mobilumo atveju. Tokiu atveju gali prireikti papildomo privataus sveikatos draudimo. Civilinės atsakomybės ir nelaimingų atsitikimų draudimas apima dalyvio arba dalyviui buvimo užsienyje metu padarytą žalą. Įvairiose šalyse šie draudimai reglamentuojami nevienodai, todėl dalyviai rizikuoja, kad jie nebus apdrausti pagal standartines sistemas, pavyzdžiui, jei jie nėra laikomi darbuotojais arba nėra oficialiai įregistruoti juos priimančioje organizacijoje. Be to, rekomenduojama apsidrausti nuo dokumentų, kelionės bilietų ir bagažo praradimo ar vagystės.).

 Draudimo paslaugų teikėjas (-ai):

 draudimo numeris:

 draudimo data:

5.3 Už draudimo apsaugą atsakingas:

Dalyvis [ ]

Priimančioji institucija [ ]

6 STRAIPSNIS. INTERNETINĖ KALBINĖ PARAMA.

Taikoma mobilumo veikloms, kurių pagrindinė mokymosi ar darbo kalba yra pateikta internetinės kalbinės paramos „Online Language Support (OLS)“ sistemoje, išskyrus tuos atvejus, kai šios kalbos yra gimtosios

6.1. Prieš mobilumo laikotarpį dalyvis gali atlikti kalbos žinių vertinimą OLS sistemoje mobilumo kalba (jei tokia yra). Kalbos žinių vertinimo internetu atlikimas prieš išvykstant yra būtina sąlyga, išskyrus tinkamai pateisinamus atvejus.

6.2 Darbuotojų mobilumo atveju, kai mobilumo trukmė yra mažesnė nei 14 dienų, prieš mobilumo laikotarpį dalyvis gali atlikti kalbos žinių vertinimą OLS sistemoje mobilumo kalba (jei tokia yra).

6.3 Mokymosi ir (arba) darbo kalbos mokėjimo lygis, kurį studentas jau turi arba sutinka įgyti iki mobilumo laikotarpio pradžios, yra: A1☐ A2☐ B1☐ B2☐ C1☐ C2☐

7 STRAIPSNIS. GALUTINĖ DALYVIO ATASKAITA (ES APKLAUSA)

7.1. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, dalyvis per 7 kalendorines dienas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, turi užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą (internetu per „EU Survey“ apklausos įrankį), tačiau ilgalaikio atvykstamojo mobilumo atveju: ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo tada, kai gauna kvietimą ją užpildyti. Iš dalyvių, kurie neužpildo ir nepateikia internetinės ES apklausos, siunčianti institucija gali pareikalauti iš dalies arba visiškai grąžinti gautą finansinę paramą.

7.2 Siekiant surinkti išsamią informaciją pripažinimo ir/ar kitais klausimais, studentui ar kitam dalyviui gali būti papildomai atsiųstas klausimynas internetu.

8 STRAIPSNIS. ETIKA IR VERTYBĖS

8.1. Etika: mobilumo veikla privalo būti vykdoma vadovaujantis aukščiausiais etikos standartais, ES, tarptautinės ir nacionalinės teisės nuostatomis, reglamentuojančiomis etikos principus.

8.2. Vertybės: dalyvis privalo vadovautis ir užtikrinti pagarbą pagrindinėms ES vertybėms (tokioms kaip pagarba žmogaus orumui, laisvei, demokratijai, lygybei, teisinės valstybės principams ir žmogaus teisėms, kurios apima ir mažumų teises).

8.3. Tuo atveju, jei dalyvis pažeidžia šio straipsnio reikalavimus, dotacija gali būti sumažinta.

9 STRAIPSNIS. DUOMENŲ APSAUGA

9.1 Siunčiančioji institucija supažindina dalyvius apie jų asmens duomenų tvarkymą prieš juos užkoduodama elektroninėse „Erasmus+“ mobilumo valdymo sistemose.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

9.2 <https://www.kaunokolegija.lt/kk_wp_content/uploads/2022/01/Informavimas-apie-asmens-duomenu-tvarkyma-Erasmus.pdf>

10 STRAIPSNIS. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1 Jei dalyvis nevykdo kurio nors iš Sutarties kylančio įsipareigojimo, nepaisant taikytinoje teisėje numatytų pasekmių, organizacija turi teisinę teisę nutraukti Sutartį be jokių papildomų teisinių formalumų, jei dalyvis per vieną mėnesį nuo pranešimo registruotu laišku gavimo dienos nesiima jokių veiksmų.

11 STRAIPSNIS. PATIKROS IR AUDITAI

11.1. Šalys įsipareigoja pateikti išsamią informaciją, kurios prašo EK, Lietuvos NA arba bet kuri kita išorės įstaiga, EK arba Lietuvos NA įgaliota patikrinti, ar mobilumo laikotarpis ir Sutarties nuostatos yra arba buvo tinkamai įgyvendintos.

12 STRAIPSNIS. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1 Kiekviena Šalis atleidžia kitą nuo bet kokios civilinės atsakomybės už žalą, kurią ji ar jos darbuotojai patyrė vykdydami Sutartį, su sąlyga, kad tokia žala nėra kitos Šalies ar jos darbuotojų rimto ir tyčinio nusižengimo rezultatas.

12.2 Lietuvos NA, EK ar jos darbuotojai nebus laikomi atsakingais, jei pagal Sutartį bus pateikta pretenzija dėl žalos, padarytos mobilumo laikotarpio eigoje. Todėl Lietuvos NA arba EK nenagrinės jokio prašymo atlyginti žalą, pridedamo prie tokio prašymo.

9 STRAIPSNIS. TAIKYTINA TEISĖ IR KOMPETENTINGAS TEISMAS

9.1 Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.2 Kompetentingas teismas, nustatytas pagal taikytiną nacionalinę teisę, turi išimtinę jurisdikciją nagrinėti bet kokį organizacijos ir dalyvio ginčą dėl šios sutarties aiškinimo, taikymo ar galiojimo, jei tokio ginčo nepavyksta išspręsti taikiai.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dalyvis:** | **Kauno kolegija** |
| *Vardas, pavardė* | **Dr. Andrius Brusokas**Direktorius |
| **Parašas:** | *A.V.****Parašas****:* |
| Sudaryta:Vieta: Kaunas20... m. ..............................mėn........d. | Sudaryta:Vieta: Kaunas20... m. ..............................mėn........d. |

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai šaliai.

**II priedas**

**BENDROSIOS SĄLYGOS**

**1 straipsnis: Atsakomybė**

Kiekviena šios sutarties šalis atleidžia kitą šalį nuo bet kokios civilinės atsakomybės už žalą, kurią ji ar jos darbuotojai patyrė vykdydami šią sutartį, jei tokia žala atsirado ne dėl kitos šalies ar jos darbuotojų rimto ir tyčinio nusižengimo.

Lietuvos Nacionalinė agentūra, Europos Komisija ar jų darbuotojai neatsako, jei pagal šią sutartį pateikiamas ieškinys, susijęs su bet kokia žala, padaryta vykdant veiklą mobilumo laikotarpio metu. Todėl Lietuvos Nacionalinė agentūra arba Europos Komisija nenagrinėja jokių prašymų atlyginti su tokiu reikalavimu susijusią žalą.

**2 straipsnis. Sutarties nutraukimas**

Jei dalyvis nevykdo bet kurios iš šios sutarties kylančios pareigos, neatsižvelgiant į taikytinoje teisėje numatytas pasekmes, organizacija turi juridinę teisę nutraukti ar panaikinti šią sutartį be jokių papildomų teisinių formalumų, jei dalyvis nesiima jokių veiksmų per vieną mėnesį nuo pranešimo registruotu laišku gavimo dienos.

Jei dalyvis nutraukia sutartį nepasibaigus jos galiojimo laikui arba jei jis nesilaiko sutarties pagal taisykles, jis turi grąžinti jau sumokėtą dotacijos sumą, išskyrus atvejus, kai su siunčiančiąja organizacija susitariama kitaip.

Jei dalyvis nutraukia sutartį dėl „force majeure (nenugalimos jėgos)“, t. y., nenumatytos išskirtinės situacijos ar įvykio, kurio dalyvis negali kontroliuoti ir kuris nėra susijęs su jo klaida ar aplaidumu, dalyvis turi teisę gauti bent jau dotacijos sumą, atitinkančią faktinę mobilumo laikotarpio trukmę. Visos likusios lėšos turi būti grąžintos, išskyrus atvejus, kai su siunčiančiąja organizacija susitariama kitaip.

**3 straipsnis. Duomenų apsauga**

Visi sutartyje nurodyti asmens duomenys tvarkomi pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos organizacijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo. Tokie duomenys tvarkomi tik siunčiančiajai organizacijai, Nacionalinei agentūrai ir Europos Komisijai įgyvendinant sutartį ir vykdant tolesnę su ja susijusią veiklą, nepažeidžiant galimybės perduoti duomenis įstaigoms, atsakingoms už tikrinimą ir auditą pagal ES teisės aktus[[6]](#footnote-6) (Audito Rūmams arba Europos kovos su sukčiavimu tarnybai (OLAF)).

Dalyvis, pateikęs raštišką prašymą, gali susipažinti su savo asmens duomenimis ir ištaisyti bet kokią netikslią ar neišsamią informaciją. Visus klausimus, susijusius su jo asmens duomenų tvarkymu, jis turėtų pateikti siunčiančiajai organizacijai ir (arba) Nacionalinei agentūrai. Dalyvis gali pateikti skundą dėl jo asmens duomenų tvarkymo Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui dėl Europos Komisijos naudojamų duomenų.

**4 straipsnis. Patikrinimai ir auditas**

Sutarties šalys įsipareigoja pateikti bet kokią išsamią informaciją, kurios prašo Europos Komisija, Lietuvos Nacionalinė agentūra arba bet kuri kita Europos Komisijos ar Lietuvos Nacionalinės agentūros įgaliota išorės įstaiga, kad patikrintų, ar mobilumo laikotarpis ir sutarties nuostatos yra arba buvo tinkamai įgyvendinamos.

1. Virtualaus mobilumo atveju įrašyti: Netaikoma. [↑](#footnote-ref-1)
2. Virtualaus mobilumo atveju įrašyti: Netaikoma. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tik fizinio mobilumo atveju įrašyti: Netaikoma. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tik fizinio mobilumo atveju įrašyti: Netaikoma. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jei darbuotojas/dėstytojas atvyksta ne pirmą kartą, visa stipendija jo prašymu bei Tarptautinių ryšių skyriaus vadovo sprendimu gali būti išmokama vienu kartu atvykus į Instituciją. [↑](#footnote-ref-5)
6. Papildomos informacijos apie jūsų asmens duomenų tvarkymo tikslą, kokius duomenis renkame, kas turi prieigą prie jų ir kaip jie saugomi, rasite adresu: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-6)