

AKADEMINĖ TARYBA

NUTARIMAS

DĖL KAUNO KOLEGIJOS ORGANIZACINĖS STRUKTŪROS PAKEITIMŲ PROJEKTO

2023 m. birželio 12 d. Nr. (2.2.)-3- 41
Kaunas

Vadovaudamasi Kauno kolegijos statuto 67.8 punktu, Akademinės tarybos darbo reglamento, patvirtinto 2017 m. balandžio 3 d. Akademinės tarybos nutarimu Nr. (2.2.)-3-3 „Dėl Kauno kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamento tvirtinimo“, 16.10 punktu ir atsižvelgiant į Akademinės tarybos posėdžio 2023 m. birželio 12 d. protokolą Nr. (2.2.)-3-40, Akademinė taryba nutaria:

1. Pritarti Kauno kolegijos struktūros pakeitimų projektui (pridedama).
2. Teikti Kauno kolegijos struktūros pakeitimų projektą tvirtinti Kauno kolegijos Tarybai.

Akademinės tarybos pirmininkė



Irma Spūdytė

KAUNO KOLEGIJOS STRUKTŪROS PAKEITIMO PROJEKTAS

Šiame dokumente pateikiamas **Kauno kolegijos struktūros pakeitimo projektas**. Siūloma struktūra grindžiama *Kauno kolegijos direktoriaus veiklos programa penkeriems metams (2023)*, *Kauno kolegijos strategija 2025*, *Kauno kolegijos tarptautinio išorinio vertinimo išvadamis (2022)*, *Kolegijos veiklos tobulinimo planu išorinio vertinimo metu nustatytiems trūkumams šalinti (2022)*. Projektuojant Kolegijos struktūrą, taip pat remtasi tarptautiniais (pvz.: *Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės*; užsienio aukštųjų mokyklų geroji patirtis) ir nacionaliniais dokumentais (pvz.: *Lietuvos pažangos strategija 2030*; *Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) Valstybinių kolegijų veiklos analize (2022)*, *Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu 2023-2024 metų valstybinių kolegijų tinklo stiprinimo veiksmų planu*).

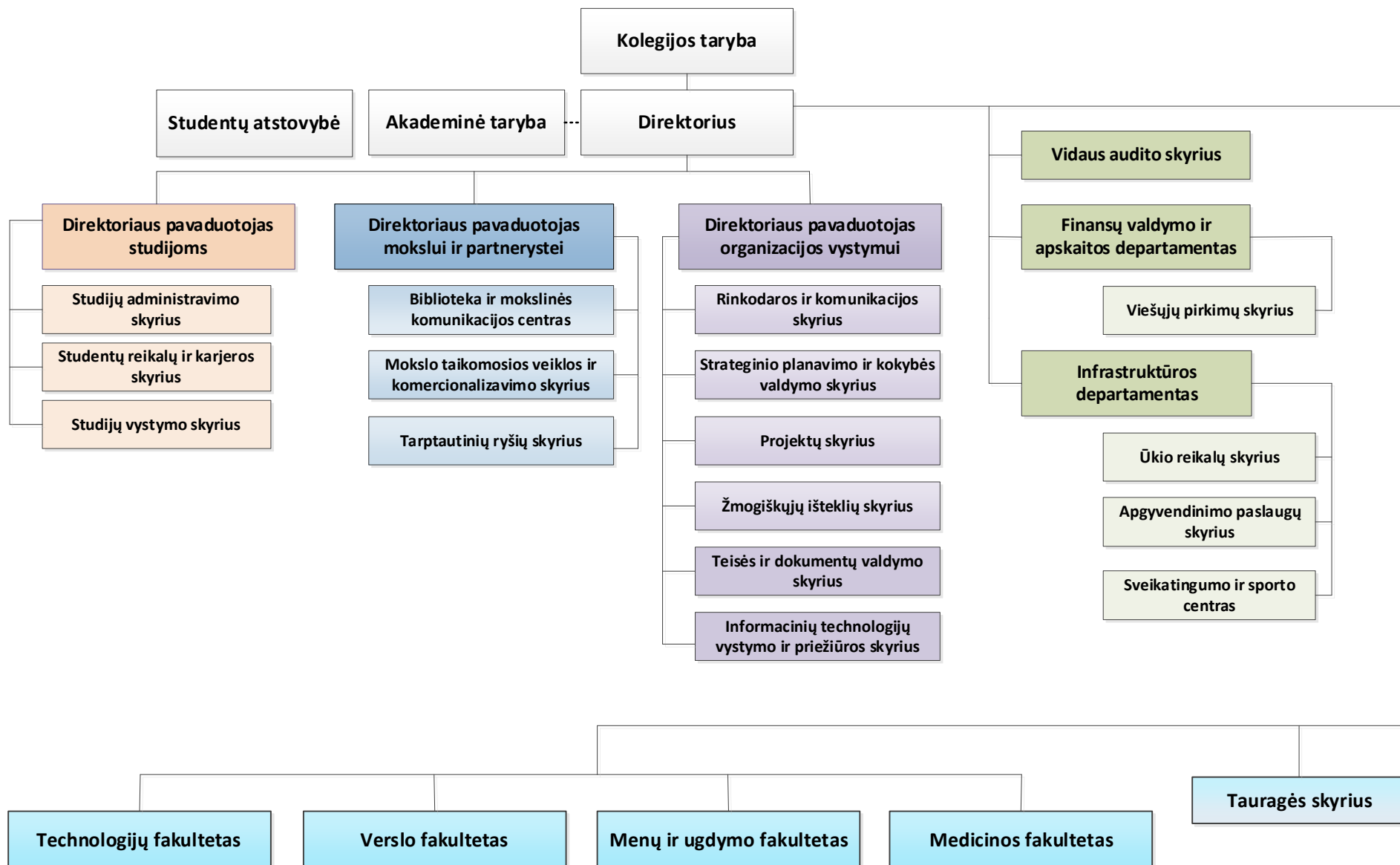
Šiame Kolegijos struktūros pertvarkos projekte esminiai pakeitimai atlikti administracijos (neakademiųjų padalinių) lygmenyje. Projektuojant administracijos struktūrą, dėmesys orientuotas į **Kolegijos vystymą kokybiniu aspektu** – tai pabrėžė ir tarptautiniai ekspertai, vertinę Kolegijos veiklą. Siekiant įgyvendinti Kolegijos viziją, aktualizuojamas ne tik veiklos procesų efektyvumas. Išskirtinis akcentas, siekiant tapti pažangia ir tvaria Europos aukštojo mokslo institucija – **Kolegijos veiklos rezultatyvumo** (angl. *performance*) **siekis**. Kolegijai būtinas kokybinis augimas tiek studijų, tiek mokslo taikomųjų tyrimų, eksperimentinės plėtros ir meno srityje, grindžiamas ir kiekybinių rodiklių augimu. Taigi šiuo nauju struktūros projektu siekiama sudaryti tinkamas sąlygas **Kolegijos, kaip organizacijos, vystymui** (angl. *enhancement*).

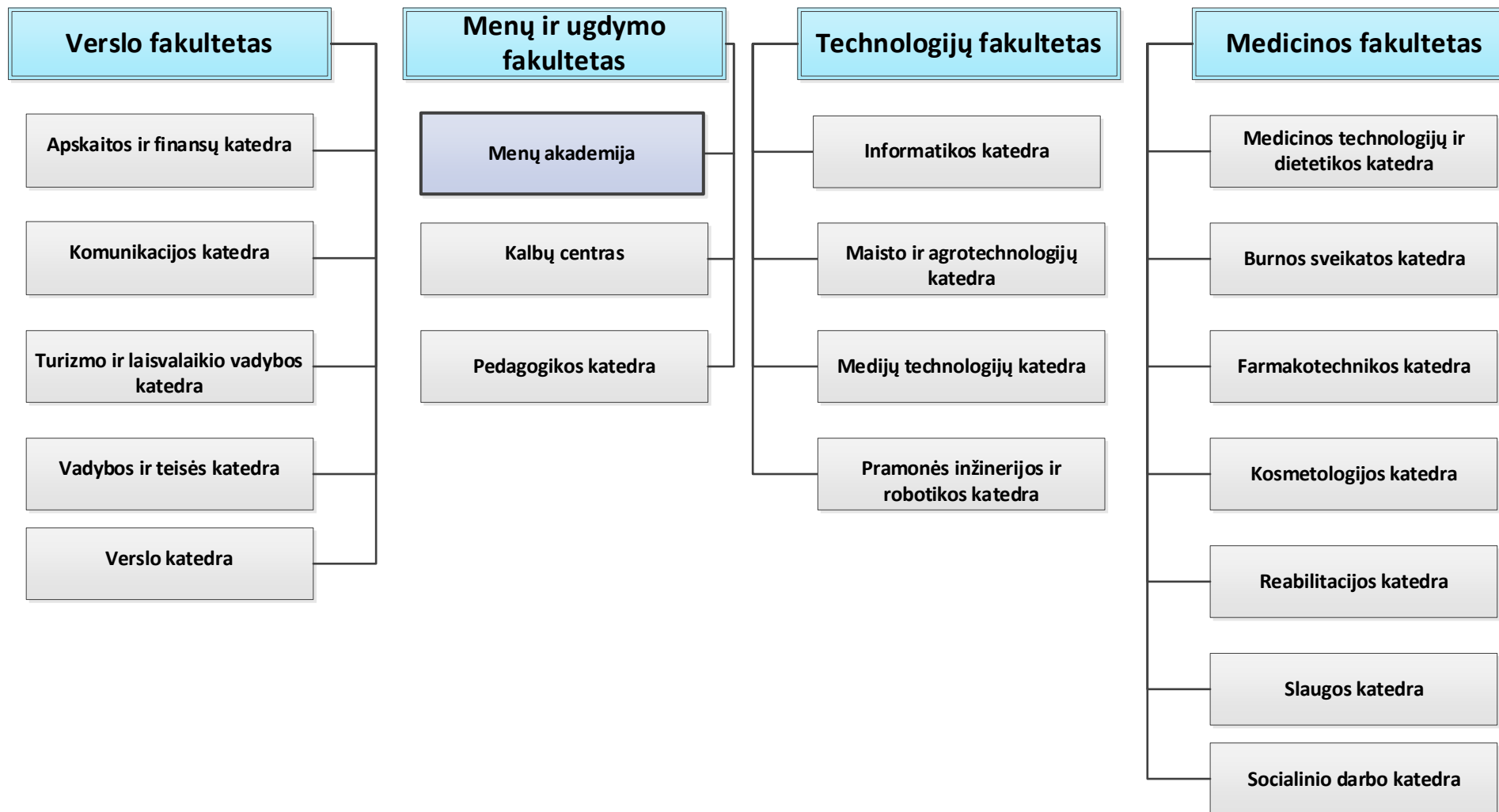
I-ojo lygmens akademiųjų padalinių (fakultetų) struktūra, įvertinant tinkamą ir pakankamą žmogiškųjų išteklių sutelkimą pagal atitinkamas studijų kryptis į atitinkamus padalinius (katedras, akademiją, centrą), nekeičiama. Siūlytina kaip ir iki šiol Kolegijoje veikti keturiems *fakultetams* – *Technologijų fakultetui*, *Verslo fakultetui*, *Medicinos fakultetui*, *Menų ir ugdymo fakultetui* – bei *Tauragės skyriui*. Pažymėtina, jog planuojama Verslo fakulteto sudėtyje veikiančio Verslo centro funkcijas perkelti į institucinį lygmenį (plačiau – struktūros pakeitimo projekte).

Taip pat su šiuo projektu teikiamos tvirtinti ir esamos (dabartinės) fakultetų vidinės struktūros, apimančios II-ojo lygmens akademiinius padalinius (katedras, akademiją, centrą). Paskyrus vadovauti fakultetams dekanus, šios vidinės struktūros, atsižvelgiant į dekanų veiklos programas, sąsajas su Kolegijos veiklos strateginiais tikslais, gali būti keičiamos. *Tokiu būdu naujajai fakulteto vadovybei suteikiama atsakomybė formuoti savo padalinio struktūrą, kurioje būtų išskirti studijų programos įgyvendinsiantys ir mokslinius taikomuosius tyrimus plėtosiantys struktūriniai padaliniai, laboratorijos ir t. t.* Šiuo metu fakultetų vidinės struktūros teikiamos tvirtinimui, siekiant užtikrinti, jog tie II-ojo lygmens akademiniai padaliniai, kuriuose pokyčių nebus, galėtų kuo skubiau pradėti savo veiklą, paskiriant jų vadovus. Taip siekiama ir Kolegijos akademiniam personalui kaip galima greičiau suteikti žinojimą dėl tolimesnių veiklų.

Siūlomi Kolegijos administracijos struktūros pakeitimai susiję ir papildomų žmogiškųjų išteklių poreikiu (papildomais etatais). Pažymėtina, jog tarptautiniai ekspertai tam tikrose Kolegijos srityse akcentavo nepakankamus žmogiškuosius išteklius Kolegijos instituciniame lygmenyje. Šiame dokumente pateikiamas pradinis etatų poreikis (dalis etatų, atsižvelgiant į perskirstomas funkcijas tarp padalinių, perkeliama į kitus skyrius).

KAUNO KOLEGIJOS STRUKTŪROS PROJEKTAS





DIREKTORIUS

Istaigos vadovas, atsakingas už Mokslo ir studijų įstatyme, Kolegijos statute numatytų funkcijų vykdymą.

VIDAUS AUDITO SKYRIUS

Pokytis, lyginant su esama struktūra – nėra.

Atsakingas už Kolegijos vidaus kontrolės sistemos, veiklos atitikimo norminių teisės aktų reikalavimams, informacijos apie finansinę ir ūkinę veiklą, nustatytų tikslų ir uždavinių pasiekimo auditavimą ir vertinimą. Teikia rekomendacijas ir išvadas dėl audituoto padalinio veiklos, vidaus kontrolės būklės, nustatytos veiklos rizikos.

FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS DEPARTAMENTAS

Pokytis, lyginant su esama struktūra – apjungiami Ekonomikos ir Apskaitos skyriai į vieną padalinį; pavaldumas – direktoriui.

Apjungus Ekonomikos ir Apskaitos skyrius į Finansų valdymo ir apskaitos departamentą sutelkiamas finansų planavimas, valdymas ir jo apskaita viename padalinyje. Šis padalinys atsakingas už Kolegijos strateginės plėtros ir finansavimo politikos formavimą, Kolegijos ir jos padalinių biudžeto asignavimo, pajamų ir išlaidų sąmatų planavimą, sudarymą ir kontrolę, pajamų ir išlaidų apskaitą. Kartu su kitais atsakingais padaliniais formuoja **Kolegijos atlygio politiką**. Kartu su Viešųjų pirkimų skyriumi formuojama viešųjų pirkimų politika.

Viešųjų pirkimų skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – keičiamas pavaldumas, kuris priskiriamas Finansų valdymo ir apskaitos departamento vadovui.

Atsakingas už Kolegijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos formavimą ir įgyvendinimą, viešųjų pirkimų planavimą, organizavimą ir vykdymą.

INFRASTRUKTŪROS DEPARTAMENTAS

Pokytis, lyginant su esama struktūra – suformuojamas naujas padalinys, pavaldus direktoriui.

Atsakingas už Kolegijos veiklos politikos, apimančios nekilnojamojo turto ir aplinkos tvarkymo priežiūrą, apgyvendinimo paslaugas bei sveikatingumo ir sporto veiklą, siekiant Kolegijos strateginių tikslų infrastruktūros valdymo srityje įgyvendinimo.

Ūkio reikalų skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – keičiamas pavaldumas, kuris priskiriamas Infrastruktūros departamentui.

Atsakingas už nekilnojamojo turto priežiūrą, vidaus ir aplinkos tvarkymą, transporto organizavimą ir priežiūrą, turto apsaugą.

Apgyvendinimo paslaugų skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – keičiamas pavaldumas, kuris priskiriamas Infrastruktūros departamentui.

Atsakingas už Kolegijos bendrabučių veiklos organizavimą, studentų apgyvendinimą Kolegijos bendrabučiuose, saugios ir palankios gyvenamosios aplinkos Kolegijos bendrabučių gyventojams sudarymą.

Sveikatingumo ir sporto centras

Pokytis, lyginant su esama struktūra – reorganizuojamas Sporto ir kultūrinės veiklos centras, keičiamas pavaldumas. Sukuriamas Sveikatingumo ir sporto centras, pavaldus Infrastruktūros departamentui. Kultūrinė veikla integruojama į Rinkodaros ir komunikacijos skyrių.

Atsakingas už Kolegijos bendruomenės fizinio aktyvumo veiklos bei sporto renginių organizavimą, sporto bazės veiklos administravimą, Kolegijos bendruomenės narių sveikatinimo iniciatyvas ir veiklas.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS STUDIJOMS

Pokytis, lyginant su esama struktūra – naikinamas Studijų ir taikomųjų mokslų departamentas, steigiama direktoriaus pavaduotojo studijoms pareigybė.

Atsakingas už KK veiklos politikos, apimančios studijų vystymą, studijų administravimą (apimant tiek šalies, tiek užsienio studentų priėmimą), studijų organizavimą bei studentų reikalų ir karjeros valdymą, siekiant Kolegijos strateginių tikslų studijų srityje įgyvendinimo. Numato priemones šios politikos įgyvendinimui.

Studijų administravimo skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – suformuojamas naujas padalinys, apjungiant Studijų skyriaus, Studentų priėmimo skyriaus funkcijas, perkeltiant SVS vystymo vadovo pareigybę ir funkcijas, bei integruojant šiuo metu Tarptautinių ryšių skyriaus vykdomą užsienio studentų priėmimo funkciją. Pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui studijoms.

Atsakingas už KK studentų priėmimą (tiek šalies, tiek užsienio studentų), stojamųjų egzaminų organizavimą, užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą. Vysto dėstytojų veiklų planavimo sistemą, planuoja studijų procesą bei studijų tvarkaraščius (jei nebus iškelta į fakultetus). Vysto Studijų valdymo sistemą. Koordinuoja informacijos teikimą Studentų registrai, Valstybiniam studijų fondui ir kitoms IS bei institucijoms. Teikia studentų kaitos ir kitas statistines ataskaitas. Organizuoja diplomų ir priedėlių blankų rengimą ir gamybą bei išduoda studentų studijų pasiekimų dokumentus (diplomus, priedėlius, jų dublikatus ir pažymėjimus). Vykdo kitas studijų administravimo funkcijas instituciniu lygmeniu.

Studentų reikalų ir karjeros skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – suformuojamas naujas padalinys, apjungiant Studijų skyriaus dalį funkcijų (parama studentams) bei Karjeros centro funkcijas. Pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui studijoms.

Atsakingas už akademinės ir neakademinės paramos studentams sistemos plėtojimą. Aktyviai bendradarbiauja su KKSA, plėtoja studentų mentorystę bei kuria studentų motyvacinę sistemą. Vysto socialinės partnerystės (nacionaliniu ir tarptautiniu mastu) ir KK Alumnų sistemas (karjeros stebėseną, įtraukimas, nauda jiems ir mums, renginių organizavimas ir kt.). Skatina studentų įsitraukimą į MTEP veiklas. Organizuoja studentų konkursus ir mokymus.

Studijų vystymo skyrius

Pokyti, lyginant su esama struktūra – *suformuojamas naujas padalinys, perkeliama dalį dabartinio Studijų skyriaus funkcijų (studijų programų valdymas) bei numatant naujas funkcijas studijų vystymui ir nuotolinių studijų plėtrai. Pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui studijoms.*

Atsakingas už studijų vystymą instituciniu lygmeniu, studijų programų paketo valdymą, studijų individualizavimo galimybes ir nuotolinių studijų plėtrą. Įgyvendina mikrokvalifikacijas, kaip alternatyvų studijų modelį bei studijų tarptautiškumo koncepciją. Bendradarbiaujant su Žmogiškųjų išteklių skyriumi, sistemingai vysto dėstytojų didaktines, skaitmenines, dalykines ir tarpkultūrines kompetencijas. Plėtoja KK laisvai pasirenkamų dalykų (modulių) sistemą.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS MOKSLUI IR PARTNERYSTEI

Pokyti, lyginant su esama struktūra – *naikinamas Studijų ir taikomųjų mokslų departamentas, steigama direktoriaus pavaduotojo mokslui ir partnerystei pareigybė.*

Atsakingas už KK veiklos politikos, apimančios taikomųjų mokslų ir meno, informacijos išteklių bei mokslinės komunikacijos valdymą, partnerystės plėtojimą, siekiant Kolegijos tikslų mokslo (meno) taikomosios veiklos ir tarptautiškumo plėtros srityse įgyvendinimo. Numato priemones šios politikos įgyvendinimui.

Biblioteka ir mokslinės komunikacijos centras

Pokyti, lyginant su esama struktūra – *keičiamas pavadinimas iš „Biblioteka ir informacijos išteklių centras“ į „Biblioteka ir mokslinės komunikacijos centras“; pavaldumas – pavaduotojui mokslui ir partnerystei.*

Atsakingas už prieigą prie informacijos išteklių kolegijos studijoms ir mokslui, skaitytojų ir lankytojų aptarnavimą, mokymus ir konsultavimą (studentams ir akademiniam personalui skirtų mokymų bei konsultacijų organizavimas, mokymų medžiagos rengimas įvairiais formatais ir formomis akademinų raštingumo temomis (informacijos šaltiniai, paieška, citavimas, rašto darbų rengimas, akademinė etika ir plagiato prevencija, autorių teisės, moksliniai tyrimai, mokslo vertinimas, atviroji prieiga, dirbtinis intelektas ir kt.)), mokslo komunikaciją (publikacijų registravimo tvarkos ir duomenų teikimo procesų kolegijoje užtikrinimas, publikacijų registravimas sistemose eLABa PDB ir Vieversys, publikacijų sąrašų ir statistinių duomenų teikimas, kasmetinė kolegijos mokslo žurnalų ir konferencijos leidinių leidybos kokybės analizė ir informacijos teikimas metinėms ataskaitoms, informacijos teikimas apie mokslo žurnalų lygį, mokymai ir dėstytojų konsultavimas mokslo tyrimo, etikos, vertinimo ir kitais mokslo komunikacijos klausimais), elektroninę leidybą, statistinių duomenų ir kitos informacijos teikimą, plagiato prevencijos metodiniuose leidiniuose vykdymą, modernių ir skaitmenizuotų mokymosi bei poilsio erdvių užtikrinimą bibliotekoje ir kt.

Mokslo taikomosios veiklos ir komercionalizavimo skyrius

Pokyti, lyginant su esama struktūra – *reorganizuojamas dabartiniai Mokslo taikomosios veiklos skyrius ir VF Verslo centras į vieną darinį. Pavaldumas – pavaduotojui mokslui ir partnerystei.*

Atsakingas už KK taikomųjų mokslų / meno politikos ir jos įgyvendinimo priemonių formavimą, KK mokslo / meno veiklos planavimą, tyrėjų telkimą

taikomosios mokslo / meno veiklos vykdymui ir dalyvavimui tarptautiniuose bei šalies renginiuose, skirtuose šios veiklos plėtojimui bei rezultatų sklaidai. Vykdo mokslo taikomosios veiklos komercionalizavimą. Kartu su Projektų skyriumi, rengia mokslo ir verslo sričių projektines paraiškas. Koordinuoja mokslo (meno) taikomąją veiklą Kolegijoje.

Tarptautinių ryšių skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – keičiamas dalies funkcijų turinys, perkliant užsienio kvalifikacijų akademinį pripažinimą, užsienio studentų priėmimą į Studijų administravimo skyrių. Stiprinamas dėmesys tarptautinės partnerystės plėtrai. Pavaldumas – pavaduotojui mokslui ir partnerystei.

Atsakingas už KK tarptautinių ryšių vystymą, koordinavimą ir plėtojimą. Kuria ir stiprina ryšius su užsienio partneriais studijų, jungtinių, dvigubo diplomo studijų programų rengimo, mokslo (meno) taikomosios veiklos srityse. Koordinuoja ir administruoja tarptautinius studentų, dėstytojų ir kitų darbuotojų mainus pagal įvairias tarptautines programas. Dalyvauja tarptautiškumui palankios aplinkos kūrimo Kolegijoje.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS ORGANIZACIJOS VYSTYMUI

Pokytis, lyginant su esama struktūra – naikinamas Valdymo ir kokybės departamentas, steigiama direktoriaus pavaduotojo organizacijos vystymui pareigybė.

Atsakingas už KK organizacijos vystymo ir veiklos kokybės politikos, apimančios strateginio planavimo, rinkodaros ir komunikacijos, žmogiškųjų išteklių, teisės, dokumentų, projektų, IT vystymo ir veiklos kokybės sritis, formavimą. Kartu su Finansų valdymo ir apskaitos departamentu formuoja atlygio politiką, dalyvauja strateginiame finansų planavime ir valdyme. Numato priemones šios politikos įgyvendinimui.

Rinkodaros ir komunikacijos skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – reorganizuojamas dabartinis Rinkodaros ir komunikacijos skyrius, integruojant į jį dabartinio Sporto ir kultūrinės veiklos organizavimo centro dalį funkcijų (kultūrinės veiklos ir renginių organizavimą). Pavaldumas – pavaduotojui organizacijos vystymui.

Atsakingas už vidinės ir išorinės komunikacijos valdymą, studijų marketingą bei Kolegijos išorės ir vidinių renginių organizavimą. Vykdo aktyvius pardavimus, teikia konsultacijas priėmimo klausimais, dalyvauja studijų parodose, vykdo projektus su bendrojo lavinimo mokyklomis, teikia paslaugas moksleiviams. Tobulina vidinės komunikacijos valdymą skirtingų auditorijų komunikacijos tarpusavyje, partnerystės tarp skirtingų bendruomenės grupių plėtojimo srityse. Vykdo KK viešinimą, rengiant straipsnius išoriniams medijos kanalams, vykdam reklamos kampanijas, dalyvaujant parodose, kuriant turinį nuosavuose medijų kanaluose, organizacijos įvaizdį ir kt. Organizuoja tradicinius KK renginius, koordinuoja vidinius kolegijos renginius.

Strateginio planavimo ir kokybės valdymo skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – keičiamas pavadinimas, atspindint šiuo metu šiame skyriuje vykdomas dvi sritis – strateginį planavimą ir kokybės valdymą instituciniu lygmeniu. Pavaldumas – pavaduotojui organizacijos vystymui.

Atsakingas už Kolegijos strateginės veiklos, apimančios KK strategijos rengimo koordinavimą, atnaujinimą ir įgyvendinimo stebėseną, procesų koordinavimą ir įgyvendinimą. Dalyvauja vidinės kokybės politikos formavime, rengia vidinės kokybės vadybos sistemos įgyvendinimo priemones. Vykdo tyrimus, susijusius su KK veiklos kokybe.

Projektų skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – *keičiamas pavaldumas, priskiriant pavadootojui organizacijos vystymui.*

Atsakingas už Kolegijos vidinių, nacionalinių ir tarptautinių projektų veiklos organizavimą projektų planavimo, inicijavimo, rengimo ir įgyvendinimo srityse. Skyriaus veikla apima skirtingų tipų (mokslo, studijų, infrastruktūros ir pan.) projektų valdymą. Vykdo finansavimo šaltinių paiešką, atranką ir jų sklaidą. Ieško partnerių bendrų projektų įgyvendinimui ir palaiko ryšius su jais. Koordinuoja informacijos apie projektine veiklą bei projektų rezultatus viešinimą.

Žmogiškųjų išteklių skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – *keičiamas pavaldumas, priskiriant pavadootojui organizacijos vystymui.*

Atsakingas už KK žmogiškųjų išteklių politikos formavimą ir jos įgyvendinimo priemonių realizavimą. Užtikrina norminius teisės aktus atitinkantį personalo administravimą. Vykdo kompetencijų vystymo veiklas, grįstas moksliniais tyrimais ir inovacijomis, akademiniais ir neakademiniais darbuotojams. Įgyvendina nuoseklia, darbuotojų poreikius atliepiančią kompetencijų vystymo sistemą Kolegijoje. Palaiko ir skatina mokymosi visą gyvenimą principus.

Teisės ir dokumentų valdymo skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – *keičiamas pavaldumas, priskiriant pavadootojui organizacijos vystymui.*

Atsakingas už Kolegijos veiklos teisėtumo užtikrinimą, tinkamą Kolegijos interesų ginimą ir atstovavimą bei tinkamą dokumentų rengimą, valdymą, saugojimą ir apskaitą. Rengia / derina sutarčių projektus, direktoriaus įsakymus. Rengia unifikuotas dokumentų formas, konsultuoja darbuotojus dokumentų valdymo klausimais. Administruoja Dokumentų valdymo sistemą. Tvarko ir saugo Kolegijos archyvo dokumentus, vykdo jų apskaitą ir paiešką. Pagal kompetenciją nagrinėja fizinių bei juridinių asmenų pareiškimus, prašymus, skundus ir rengia atsakymus.

Informacinių technologijų vystymo ir priežiūros skyrius

Pokytis, lyginant su esama struktūra – *formuojamas naujas padalinys, integruojant dabartinio Skaitmeninių technologijų skyriaus funkcijas, IT projektų vystymo vadovo funkcijas bei numatant kitas IS valdymo veiklas. Pavaldumas – pavadootojui organizacijos vystymui.*

Atsakingas už KK informacijos išteklių konsolidavimą, sisteminės ir taikomosios programinės įrangos valdymo, priežiūros ir vystymo optimizavimą. Vysto KK IS valdymo mechanizmą, kad būtų vykdomas kompleksinis tobulinimas, leidžiantis efektyviai naudoti turimas priemones (rengia IS plėtros plano projektą (apimančią ne ilgiau kaip 3 metus); rengia IS duomenų saugos nuostatų projektus; rengia IS vystymo techninius aprašymus (specifikacijas), atlieka IS vystymo darbus (kuriuos gali atlikti pati KK). Plėtoja integralią KK IS sistemą, užtikrina saugų KK informacinių išteklių valdymą. Atsakingas už KK techninės ir programinės įrangos planavimą, įsigijimą, priežiūros ir paslaugų teikimo darbus. Vykdo kibernetinio saugumo priemonių įgyvendinimą.

Technologijų fakultetas

Atsakingas už studijų ir mokslo ir (ar) meno taikomosios veiklos vykdymą. Vykdo studijas programų sistemų, informatikos inžinerijos, elektros inžinerijos, matavimų inžinerijos, gamybos inžinerijos, maisto technologijų, žemės ūkio studijų kryptyse. Inicijuoja, organizuoja ir vykdo mokslinius taikomuosius tyrimus ir (ar) meno veiklą bei jų rezultatų sklaidą šalies ir tarptautinėje erdvėje. Diegia pažangias studijų ir mokslo technologijas bei inovacijas. Dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse studijų, mokslo, švietimo programose ir projektuose. Plėtoja bendradarbiavimą su alumnais, kt.

Verslo fakultetas

Atsakingas už studijų ir mokslo ir (ar) meno taikomosios veiklos vykdymą. Vykdo studijas apskaitos, finansų, komunikacijos, rinkodaros, turizmo ir poilsio, vadybos, verslo, teisės studijų kryptyse. Inicijuoja, organizuoja ir vykdo mokslinius taikomuosius tyrimus ir (ar) meno veiklą bei jų rezultatų sklaidą šalies ir tarptautinėje erdvėje. Diegia pažangias studijų ir mokslo technologijas bei inovacijas. Dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse studijų, mokslo, švietimo programose ir projektuose. Plėtoja bendradarbiavimą su alumnais, kt.

Menų ir ugdymo fakultetas

Atsakingas už studijų ir mokslo ir (ar) meno taikomosios veiklos vykdymą. Vykdo studijas dizaino, meno objektų restauravimo, dailės, medijų meno, pedagogikos, kalbos studijų, vertimo studijų kryptyse. Inicijuoja, organizuoja ir vykdo mokslinius taikomuosius tyrimus ir (ar) meno veiklą bei jų rezultatų sklaidą šalies ir tarptautinėje erdvėje. Diegia pažangias studijų ir mokslo technologijas bei inovacijas. Dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse studijų, mokslo, švietimo programose ir projektuose. Plėtoja bendradarbiavimą su alumnais, kt.

Medicinos fakultetas

Atsakingas už studijų ir mokslo ir (ar) meno taikomosios veiklos vykdymą. Vykdo studijas medicinos technologijų, mitybos, burnos priežiūros, slaugos ir akušerijos, reabilitacijos, kosmetologijos, socialinio darbo studijų kryptyse. Inicijuoja, organizuoja ir vykdo mokslinius taikomuosius tyrimus ir (ar) meno veiklą bei jų rezultatų sklaidą šalies ir tarptautinėje erdvėje. Diegia pažangias studijų ir mokslo technologijas bei inovacijas. Dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse studijų, mokslo, švietimo programose ir projektuose. Plėtoja bendradarbiavimą su alumnais, kt.

Tauragės skyrius

Atsakingas už regiono poreikius atitinkančių specialistų rengimą bei mokslo (meno) taikomosios veiklos vykdymą. Analizuoja regionui reikalingų specialistų poreikį, vykdo regionui aktualias studijų programas ar jų dalis bei organizuoja kitas šviečiamojo pobūdžio, su mokymu, konsultavimu susijusias veiklas. Organizuoja mokslinių taikomųjų tyrimų ir (ar) meno veiklos vykdymą.

Kauno kolegijos administracijos esamų etatų aprėptis

ESAMA SITUACIJA		
Padalinio / pareigybės pavadinimas	Patvirtintas etatų skaičius <i>Etatų sąrašė</i>	Faktinis užimtų etatų skaičius
Direktorius	1	1
Direktoriaus pavaduotojas	1	1
Valdymo ir kokybės departamentas	2	2
Studijų ir taikomųjų mokslų departamentas	2	2
Vidaus audito skyrius	1	1
Apskaitos tarnyba	10	10
Ekonomikos skyrius	2	1
Skaitmeninių technologijų skyrius	7,5	6,5
Ūkio reikalų tarnyba	102,75	96,75
Viešųjų pirkimų skyrius	3	3
Apgyvandinimo paslaugų skyrius	29,50	29
Kultūrinės veiklos ir sporto centras	3	3
Studentų priėmimo skyrius	2	2
Studijų skyrius	7	6
Karjeros centras	1,5	1,5
Bibliotekos ir informacijos išteklių centras	13,75	12,75
Mokslo taikomosios veiklos skyrius	2	2
Tarptautinių ryšių skyrius	4	4
Rinkodaros ir komunikacijos skyrius	5	4
Kokybės valdymo skyrius	2	1
Projektų skyrius	3	3
Žmogiškųjų išteklių tarnyba	6	6
Teisės ir dokumentų valdymo tarnyba	6	6
Viso:	217	204,5

Kauno kolegijos administracijos etatų pirminis poreikis

GALIMA (PROJEK TINĖ) SITUACIJA	
Padalinio / pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius (galimas poreikis)
Direktorius	1
Direktoriaus pavaduotojas	3
Vidaus audito skyrius	1
Finansų valdymo ir apskaitos departamentas	12
Viešųjų pirkimų skyrius	3
Infrastruktūros departamentas	1
Ūkio reikalų skyrius	96,75
Apgyvandinimo paslaugų skyrius	29
Sveikatingumo ir sporto centras	3
Studijų administravimo skyrius	8
Studentų reikalų ir karjeros skyrius	3,5
Studijų vystymo skyrius	3
Biblioteka ir mokslinės komunikacijos centras	13,75
Mokslo taikomosios veiklos ir komercionalizavimo skyrius	3
Tarptautinių ryšių skyrius	4
Rinkodaros ir komunikacijos skyrius	6
Strateginio planavimo ir kokybės valdymo skyrius	2
Projektų skyrius	2
Žmogiškųjų išteklių skyrius	6
Teisės ir dokumentų valdymo skyrius	6
Informacinių technologijų vystymo ir priežiūros skyrius	9
Viso:	216

KAUNO KOLEGIJOS STRUKTŪROS PROJEKTAS (su etatų poreikiu)

