

AKADEMINĖ TARYBA

NUTARIMAS
DĖL TAIKOMŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI
VERTINIMO KOMITETO DARBO REGLAMENTO PROJEKTO

2023 m. balandžio 27 d. Nr. (2.2.)-3-53
Kaunas

Vadovaudamasi Kauno kolegijos Statuto 67.3 punktu, Akademinės tarybos darbo reglamento, patvirtinto 2017 m. balandžio 3 d. Akademinės tarybos nutarimu Nr.(2.2.)-3-3 „Dėl Kauno kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamento tvirtinimo“, 16.4 punktu ir atsižvelgdama į Akademinės tarybos posėdžio 2023 m. balandžio 27 d. protokolą Nr. (2.2.)-3-29, Akademinė taryba nutaria:

1. Pritarti Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamento projektui (pridedama).
2. Teikti Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamento projektą tvirtinti Kauno kolegijos direktoriui.

Akademinės tarybos pirmininkė



Irma Spūdytė

**TAIKOMŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI
VERTINIMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Taikomųjų mokslinių tyrimų (toliau - tyrimų) atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) funkcijas, struktūrą ir darbo organizavimo tvarką.

Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu Kolegijos statutu, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus parengtomis Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis (toliau – Gairės) ir Europos elgesio kodekse mokslinių tyrimų etikos klausimais pateiktomis rekomendacijomis, Kolegijos etikos kodeksu, Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašu.

2. Komiteto paskirtis – įvertinti Kolegijos akademinės bendruomenės atliekamų tyrimų atitiktį mokslinių tyrimų etikai, užtikrinant akademinio sąžiningumo principų, nustatytų konkrečiam tyrimui, laikymąsi, ir apsaugoti tiriamųjų (asmens) interesus.

3. Komiteto veiklos uždaviniai:

3.1. užtikrinti tyrimuose dalyvaujančių tiriamųjų teises ir orumą;

3.2. užtikrinti akademinės etikos vertybių ir principų laikymąsi ir tinkamą (asmens) duomenų tvarkymą;

3.3. sumažinti riziką, susijusią su tiriamaisiais, tyrėjais ir trečiosiomis šalimis;

3.4. didinti tyrimų naudą visuomenei ir visuomenės pasitikėjimą akademinė bendruomene, atliekančia šiuos tyrimus.

4. Komiteto veikla grindžiama nepriklausomumo, atsakomybės, kolegialumo, skaidrumo, objektyvumo, pagarbos, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

5. Šiame Reglamente naudojamos sąvokos:

5.1. **Taikomųjų tyrimų registras (toliau - Registras)** - tyrimų, kuriuos vykdo tyrėjai ar jų grupės, registras, kurio naudojimosi taisyklės nustato Kolegija;

5.2. **Pareiškėjas** – asmuo, teikiantis nustatytos formos prašymą dėl tyrimo atitikimo mokslinių tyrimų etikos principams, vertinimo;

5.3. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti;

5.4. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektams.

**II SKYRIUS
KOMITETO VEIKLA IR FUNKCIJOS**

6. Komitetas nagrinėja Kolegijos tyrėjų, pateiktus prašymus atlikti planuojamų tyrimų etikos vertinimą (toliau – Prašymas) ir suteikia arba nesuteikia patvirtinimą atlikti tyrimus (toliau – Pritarimas). Jei tyrimams, vykdomiems kartu su tyrėjais iš kitų institucijų, kita institucija yra suteikusi tyrimų etikos patvirtinimą, Kolegijos tyrėjai Komitetui pateikia raštą apie gautą patvirtinimą, arba, esant poreikiui, gali prašyti atskiro Komiteto Patvirtinimo.

7. Komitetas tyrimų, kuriuos vykdo Kolegijos studentai / klausytojai (rengiant baigiamuosius darbus, atliekant studijų dalyko (modulio) užduotis ir pan.), etikos vertinimo neatlieka, išskyrus atvejus, kuomet kyla neaiškumų dėl atliekamų tyrimų etikos.

8. Komitetas atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina planuojamo vykdyti tyrimo atitiktį mokslinių tyrimų etikai prieš prasidedant tyrimui;

8.2. nagrinėja Prašymus ir priima sprendimą suteikti / nesuteikti Patvirtinimą, kai atliekami tyrimai, kurių dalyviai yra žmonės (išskyrus tyrimus, kurie patenka į bioetikos aprėpties lauką), taip pat kai atliekami tyrimai, kurių metu renkami ir (ar) tvarkomi asmens duomenys;

8.3. konsultuoja Kolegijos tyrėjus dėl planuojamų tyrimų atitikimo etikos reikalavimams;

8.4. šviečia ir informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę mokslinių tyrimų etikos klausimais;

8.5. esant poreikiui vertina ir konsultuoja dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai tyrimo vykdymo metu;

8.6. atlieka kitas funkcijas, susijusias su Komiteto veikla.

9. Komitetas nenagrinėja mokslinių tyrimų etikos pažeidimų. Šią funkciją Kolegijoje atlieka Kolegijos Etikos komitetas.

III SKYRIUS KOMITETO STRUKTŪRA

10. Komiteto narys privalo būti nepriekaištingos reputacijos, t.y. turi atitikti šiuos Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus kriterijus:

10.1. jo elgesys atitinka akademinės etikos vertybes – akademinio sąžiningumo, intelektinės nuosavybės apsaugos principus;

10.2. nėra įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką;

10.3. nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už drausmės pažeidimus;

10.4. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotikų, psichotropinių ar toksinių medžiagų.

11. Komiteto narys, užpildydamas nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo deklaraciją (1 priedas) patvirtina, kad atitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nustatytą Aprašo 11 punkte.

12. Komitetą sudaro 7 nariai:

12.1. 4 (keturis) narius, mokslo daktarus, dirbančius Kolegijoje ir kurie turi ne mažesnę kaip 5 metų mokslinės veiklos patirtį, deleguoja akademiniai padaliniai savo nustatyta tvarka. Bent vienas iš šių narių turi dirbti socialinių mokslų srityje. Kiekvienas Kolegijos akademinis darbuotojas turi teisę savo akademiniam padalinyje pasiūlyti į Komitetą po vieną darbuotoją, atitinkantį Komiteto narių sudėčiai keliamus reikalavimus.

12.2. 1 (vienas) narys, dirbantis Kolegijos studijų ir taikomųjų mokslų departamente ir turintis 5 metų mokslo vadybos patirtį;

12.3. 1 (vienas) narys, dirbantis Kolegijoje duomenų apsaugos pareigūnų ir turintis bent 2 metų patirtį duomenų apsaugos srityje;

12.4. 1 (vienas) narys – Kolegijos socialinio partnerio, su Kolegija bendradarbiaujančio ne mažiau kaip 2 metus, atstovas. Socialinio partnerio atstovą siūlo Kolegijos administracija.

13. Komiteto narius skiria Kolegijos direktorius įsakymu.

14. Keturi akademiniai padaliniai deleguoti Komiteto nariai skiriami 3 metų kadencijai. Tas pats asmuo Komiteto nariu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Kitų Komiteto narių kadencijos neribojamos.

15. Pirmąjį naujos kadencijos Komiteto posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Komiteto sudėties patvirtinimo šaukia ir Posėdį iki Komiteto pirmininko išrinkimo veda Aprašo 13.2. papunktyje nurodytas Komiteto narys. Komiteto pirmininką renka Komitetas iš savo narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmame Komiteto posėdyje. Komiteto pirmininkas išrenkamas 3 metų kadencijai. Tas pats asmuo Komiteto pirmininku gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Komiteto pirmininko teikimu Komitetas atviru balsavimu balsų dauguma

išrenka Komiteto pirmininko pavaduotoją. Komiteto pirmininko pavaduotojas pavaduoja Komiteto pirmininką, kai šis negali atlikti savo pareigų. Komiteto sekretoriumi KK direktoriaus skiriamas Komitetui nepriklausantis darbuotojas.

16. Komiteto nario įgaliojimai prasideda nuo pirmo komiteto posėdžio.

17. Išrinkti komiteto nariai privalo pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą (2 priedas), kurio privalo laikytis kadencijos metu ir 5 metus pasibaigus kadencijai. Asmens duomenų paslaptis saugoma neterminuotai.

18. Komiteto nario įgaliojimai baigiasi pasibaigus jo kaip Komiteto nario kadencijai, jam atsistatydinus iš Komiteto nario pareigų, nutraukus darbo santykius su Kolegija, kitais Kolegijos statuto ir teisės aktų nustatytais atvejais.

19. Kolegijos direktorius Komiteto pirmininko teikimu gali nutraukti Komiteto nario įgaliojimus, kai:

19.1. Komiteto narys be pateisinamos priežasties per metus praleidžia daugiau kaip pusę Komiteto posėdžių;

19.2. to reikalauja Kolegijos etikos komitetas, Komiteto narį pripažinęs pažeidusiu Kolegijos akademinės etikos kodeksą arba paaiškėjęs aplinkybėms, kad Komiteto narys neatitinka nepriekaištingos reputacijos vertinimo kriterijų;

19.3. Komiteto narys negali eiti savo pareigų dėl kitų objektyvių priežasčių.

20. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po pirmojo Komiteto posėdžio, paskelbia Komiteto sudėtį (komiteto nario vardas ir pavardė, kompetencijos sritis, kadencijos laikotarpis) Kolegijos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS, PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

21. Komitetas klausimus nagrinėja ir sprendimus priima Komiteto posėdžiuose, kurie gali būti organizuojami tiesiogiai, nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis ir (ar) apklausos būdu (apklausiant elektroniniu paštu).

22. Prašymai dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo teikiami dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis iki kiekvieno mėnesio 10 dienos, išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesius. Vėliau pateiktų Prašymų vertinimas atliekamas kitame artimiausiame Komiteto posėdyje.

23. Komiteto pirmininkas Komiteto posėdį šaukia, kai:

23.1. iki Reglamento 23 punkte nustatyto termino yra pateiktų Prašymų;

23.2. kai gaunamas ne mažiau kaip vieno trečdaliao Komiteto narių prašymas, Kolegijos etikos komiteto arba direktoriaus ar Studijų ir taikomųjų mokslų departamento vadovo prašymas, susijęs su mokslinių tyrimų etika.

24. Komiteto posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Reglamento 23 punkte nurodytų terminų (jei buvo pateikta prašymų) arba 24.2 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos.

25. Apie šaukiamą Komiteto posėdį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas Komiteto sekretorius elektroniniu paštu informuoja visus Komiteto narius išsiųsdamas jiems Komiteto posėdžio darbotvarkės projektą.

26. Pateiktus Prašymus Komitetas privalo išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo Prašymų pateikimo termino.

27. Prašymo ir jo priedų formos pateiktos Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas).

28. Gautus tyrėjų Prašymus Komiteto sekretorius patikrina, per 2 darbo dienas Kolegijos suteiktu elektroniniu paštu adresu pateikia Komiteto nariams susipažinimui ir parengia posėdžio darbotvarkės projektą, atsižvelgdamas į Komiteto pirmininko ir (ar) narių siūlymus, jei tokių yra. Komiteto darbotvarkė skelbiama Kolegijos intraneto svetainėje.

29. Komitetas svarsto tinkamai parengtus Prašymus, atitinkančius bendrus dokumentacijai taikomus reikalavimus, parašytus taisyklinga lietuvių arba anglų kalba.

30. Komitetas sprendimus dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai priima vadovaudamasis Aprašu. Komiteto sprendimai įforminami posėdžio protokolu.
31. Posėdžiams pirmininkauja Komiteto pirmininkas. Jei Komiteto pirmininkas posėdyje dalyvauti negali arba privalo nusišalinti, jis posėdžio pirmininko funkciją deleguoja Komiteto pirmininko pavaduotojui.
32. Komiteto posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių.
33. Komiteto posėdžiai yra uždari. Kiekvieno posėdžio pradžioje Komitetas tvirtina darbotvarkę. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta arba patikslinta, jeigu pakeitimui pritaria ne mažiau kaip vienas trečdalis posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių.
34. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami Prašymą pateikę Kolegijos tyrėjai ar kiti suinteresuotieji asmenys. Tame pačiame posėdyje svarstant kelis Prašymus dėl tyrimų vykdymo, susiję asmenys kviečiami atskirai.
35. Prireikus Komitetas gali pasitelkti atitinkamos mokslo krypties ekspertus, kurie teiktų nuomonę dėl atitikties mokslinio tyrimo etikai prašymo vertinimo, konsultuotų Komiteto narius. Priimant sprendimus, ekspertai neturi balsavimo teisės. Papildomą nuomonę teikiantys Kolegijos darbuotojai ar išorės ekspertai turi pasirašyti Eksperto interesų ir konfidencialumo deklaraciją (3 priedas).
36. Jei Komiteto nariai peržiūri tyrimus, susijusius su socialiai pažeidžiamais asmenimis (pvz. vaikais, kaliniais, asmenimis su negalia), taip pat ekonomiškai ar švietimo požiūriu nepalankioje situacijoje esančiais asmenimis, tokiais atvejais reikia į Komiteto posėdį pakviesti vieną ar kelis asmenis, dirbančius su tiriamaisiais susijusiose srityse.
37. Komitetas, esant poreikiui, gali teikti siūlymą Pareiškėjui per 15 darbo dienų (po išvados išsiuntimo elektroniniu paštu datos) pateikti prie Prašymo pridėtų dokumentų papildymą, paaiškinimą ar koregavimą. Komitetas, nustatytais terminais gavęs koreguotus dokumentus, Prašymą svarsto iš naujo artimiausiame Komiteto posėdyje. Kitais atvejais Prašymas turi būti teikiamas iš naujo.
38. Pareiškėjui be pateisinamos priežasties nepateikus papildytų arba atnaujintų Prašymo dokumentų per 15 (penkiolikos) darbo dienų laikotarpį (po išvados išsiuntimo elektroniniu paštu datos), Prašymo dokumentai laikomi negaliojančiais ir Prašymas turi būti pateiktas iš naujo.
39. Jei Pareiškėjas po Prašymo pateikimo datos atlieka esminius tyrimo plano pakeitimus (pvz., įvedamos naujos procedūros, įranga ir instrumentai, naujos tiriamųjų grupės, renkami nauji duomenys ir kt.), likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki Komiteto posėdžio, kuriame svarstomas Prašymas, datos Pareiškėjas privalo Komitetui pateikti Prašymo dokumentų papildymą.
40. Atlikus planuojamo tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą, Komitetas priima išvadą: a) „pritarti“, b) „nepritarti“, c) „patikslinti Prašymo dokumentus ir /ar tyrimo metodologiją“, d) „atsisakyti pritarti ar nepritarti, nes pritarimas nereikalingas“ arba e) „atsisakyti pritarti ar nepritarti, nes mokslinis tyrimas nepatenka į Komiteto veiklos aprėptį“.
41. Dėl Komiteto sprendimų balsuojama atvirai. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komiteto narių. Esant poreikiui, Komiteto sprendimai gali būti priimami, balsuojant elektroniniu būdu (nuotolinis balsavimas). Jeigu balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, Komiteto pirmininko arba posėdžiui pirmininkaujančio asmens balsas yra lemiamas.
42. Komiteto narys, kuriam kyla interesų konfliktas dėl pateikto tyrimo projekto vertinimo, privalo nedelsiant nusišalinti vos tik kai tai paaiškėja (pvz., iki prašymo dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai svarstymo posėdžio), apie tai raštu pranešdamas Komiteto pirmininkui ar jo pavaduotojui. Jis negali dalyvauti vertinant pirminį ar tęstinį to tyrimo projektą, išskyrus atvejus, kai reikia pateikti Komiteto reikalaujamą informaciją. Jeigu Komiteto pirmininkui kyla interesų konfliktas svarstomo klausimo atveju, apie tai jis privalo pranešti Komiteto posėdžio pradžioje ir sprendimo priėmimo nedalyvauja. Tokio klausimo svarstymui vadovauja Komiteto pirmininko pavaduotojas arba kitas Komiteto pirmininko paskirtas komiteto narys.
43. Priėmus išvadą „pritarti“, per 3 darbo dienas Pareiškėjui išduodamas ir Kolegijos suteiktu elektroniniu paštu išsiunčiamas Pritarimas. Pritarimą pagal 4 priede pateiktą formą pasirašo Komiteto pirmininkas.

44. Reglamento 41 punkte išvardytų b) - e) išvadų atveju Pareiškėjui išduodamas ir elektroniniu paštu išsiunčiamas Komiteto protokolo išrašas apie priimtą Komiteto išvadą. Protokolo išrašą pasirašo Komiteto sekretorius.

45. Jei Pareiškėjas nesutinka su Komiteto išvada, tai per 5 darbo dienas po išvados išsiuntimo elektroniniu paštu datos teikia motyvuotą prašymą Komitetui, kuris svarstomas artimiausiam Komiteto posėdyje.

46. Jei Pareiškėjas po Pritarimo gavimo datos atlieka esminius tyrimo pakeitimus, jis privalo Komitetui pateikti naują Prašymą su priedais ir anksčiau išduotą Pritarimą.

47. Kol Pritarimas nėra gautas, Prašyme aprašyti tyrimo etapai, kuriems reikalingas Pritarimas, negali būti pradėti vykdyti. Pritarimas atgaline data neišduodamas.

48. Komitetas gali atlikti tyrimo, gavusio Pritarimą, vykdymo patikrą. Komitetas informuoja Pareiškėją apie numatomą patikrą ne mažiau kaip 5 darbo dienos iki patikros pradžios.

49. Nustačius mokslinių tyrimų etikos principų laikymosi pažeidimų, Komitetas gali paprašyti ištaisyti pažeidimus arba atšaukti suteiktą Pritarimą.

50. Gavus motyvuotą skundą dėl asmens duomenų tvarkymo, skundo nagrinėjimas perduodamas Kolegijos asmens duomenų pareigūnui.

51. Komiteto posėdžiai protokoluojami. Vadovaudamasis Protokolų rengimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu, Komiteto posėdžių protokolus parengia Komiteto sekretorius, pasirašo Komiteto pirmininkas ir Komiteto sekretorius.

52. Posėdžių protokolai registruojami ir saugomi dokumentų valdymo sistemoje.

53. Pasibaigus tyrimui, Pareiškėjas pateikia laisvos formos raštą, kuriuo informuoja Komitetą apie jo pabaigą ir asmens duomenų (jei tokie buvo renkami ir tvarkomi) apsaugos įgyvendinimą pagal tyrimo plane numatytą tvarką.

54. Tyrimai, gavę Komiteto patvirtinimą, registruojami Registre. Informaciją apie tyrimus Registrai pateikia Komiteto sekretorius Mokslo taikomosios veiklos skyriui.

V SKYRIUS

TAIKOMŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ REGISTRACIJOS REIKALAVIMAI

55. Registre turi būti pateikiami šie duomenys:

55.1. Tyrimo vadovo ir kitų tyrėjų vardas, pavardė, jų prieskyra (nurodoma ne tik institucija, bet ir prieskyra akademinės bendruomenės grupei: dėstytojas, studentas ir kt.) ir el. pašto adresas;

55.2. tyrimo pavadinimas;

55.3. mokslo kryptis (-ys);

55.4. sukurtos ir (ar) planuojamos mokslinės produkcijos rūšis (pvz., straipsnis, monografija, vadovėlis, vaizdo įrašas, kt.);

55.5. tyrimo duomenų rinkimo metodai;

55.6. tyrimo duomenų analizės metodai;

55.7. reikšminiai žodžiai;

55.8. finansavimo šaltiniai.

56. Registas skelbiamas Kolegijos intranete ir yra viešai prieinamas visai Kolegijos bendruomenei.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Komiteto narių ir tyrėjų asmens duomenys tvarkomi Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos apraše ir Informaciniuose pranešimuose apie asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka (5, 6 priedai).

58. Komiteto veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente sprendžiami Komiteto posėdžių metu.

59. Reglamentas tvirtinamas, gali būti keičiamas, ar pripažįstamas netekusiu galios Kolegijos direktoriaus įsakymu.

SUSIPAŽINTI

60. Reglamentas įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

61. Reglamentas ir kita informacija apie Komiteto veiklą skelbiama Kolegijos intranete.

Taikomųjų mokslinių tyrimų
atitikties mokslinių tyrimų etikai
vertinimo komiteto darbo
reglamento
1 priedas

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS IR PRIVAČIŲ INTERESŲ ATSKLEIDIMO DEKLARACIJA

Aš, _____, būdamas kandidatu į Kauno kolegijos Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) narius, patvirtinu, kad esu nepriekaištingos reputacijos:

- įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu nesu pripažintas kaltu (-a) dėl bet kokios tyčinės nusikalstamos veikos padarymo ir neturiu neišnykusio ar nepanaikinto teistumo;
- nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję daugiau kaip penkeri metai;
- nepiktinaudžiauju alkoholiu, nevartoju narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.

Taip pat patvirtinu, kad tarp manęs ir Kauno kolegijos nėra interesų konflikto, t. y. nėra priežasčių, susijusių su mano šeima, politine ar pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais ar su Kauno kolegija turimais bendrais interesais, kurios keltų pavojų, kad aš negalėčiau nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigas kaip Komiteto narys.

Patvirtinu, per Komiteto nario kadenciją, nustatęs, kad toks interesų konfliktas yra, atsiranda, gali atsirasti ar išaiškėja, kad yra, nedelsdamas apie jį pranešiu Komitetui (kilus ar paaikšėjus interesų konfliktui kadencijos laikotarpiu), o jei interesų konflikto faktas pasitvirtins, atsiimsiu savo kandidatūrą arba atsistatydinsiu iš Komiteto nario pareigų.

Patvirtinu, kad mano pateikta visa informacija yra teisinga.

(Data)

(vardas, pavardė, parašas)

KAUNO
KOLEGIJA



KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS

20____ m. _____ d.
Kaunas

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

būdamas Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo Komiteto nariu, pasižadu:

1. Savo funkcijas, numatytas Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų vertinimo komiteto darbo reglamente vykdyti atsakingai, sprendimus priimti objektyviai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis(-asi) nešališkumo, konfidencialumo ir skaidrumo principais.
2. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą man pateiktą informaciją, kuri tapo žinoma atliekant Komiteto nario funkcijas.
3. Man patikėtą informaciją, duomenis ir dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
4. Užtikrinti asmens duomenų slaptumą ir tinkamą jų tvarkymą.
5. Informuoti direktorių, jei paaiškėtų bet kokios aplinkybės, dėl kurių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

Esu įspėtas(-a), kad pažeidęs(-usi) šį pasižadėjimą turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentu.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)



EKSPERTO INTERESŲ IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

20____ m. _____ d.
Kaunas

Aš

(Mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto pirmininko, nario ar kviečiamo eksperto (toliau – ekspertas) vardas ir pavardė)

būdamas (-a) Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) ekspertu(-e):

1. pasižadu laikydamasis(-si) nepriklausomumo, kolegialumo, skaidrumo, pagarbos, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų, atlikti Komiteto eksperto pareigas.

2. įsipareigoju laikytis konfidencialumo reikalavimų ir pasižadu visą su planuojamų mokslinių tyrimų etikos vertinimu susijusią informaciją (posėdžiuose nagrinėjami klausimai, kitų Komiteto ar posėdžių dalyvių išsakomos nuomonės, vertinimui pateikti dokumentai) naudoti tik vertinimo tikslais ir įsipareigoju jos neatskleisti kitais tikslais ir ne Komiteto nariams.

3. paaiškėjus, kad planuojamame tyrime, kurio etikos vertinimas yra atliekamas, dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba, kad dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios deklaracijos 1 punkte nustatytų principų, pasižadu nedelsdamas(-a) raštu apie tai pranešti Komiteto pirmininkui ir nusišalinti nuo tokio tyrimo etikos vertinimo. Būdamas(-a) Komiteto pirmininku(-e), privalau informuoti Komiteto narius ir nusišalinti nuo tokio tyrimo etikos vertinimo. Informacija apie nusišalinimą užfiksuojama Komiteto posėdžio protokole.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs(-usi) su:

Kauno kolegijos Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentu ir Kauno kolegijos Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašu.

(eksperto vardas, pavardė)

(parašas)



**KAUNO KOLEGIJOS
TAIMOMŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI
VERTINIMO KOMITETAS**

PRITARIMAS ATLIKTI TAIKOMĄJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ

20 ____ m. _____ d.
Kaunas

Vadovaujantis Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų vertinimo komiteto darbo reglamentu, patvirtintu Kauno kolegijos direktoriaus [data] įsakymu Nr. [numeris], ir Kauno kolegijos Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto (toliau – Komitetas) [data] protokolu Nr. [numeris], pritarta šio tyrimo vykdymui:

1. Tyrimo pavadinimas
2. Projekto pavadinimas, numeris ir programa
*[jei tyrimas vykdomas įgyvendinant
projektą]*
3. Tyrimo trukmė
4. Tyrimo / projekto vadovas *[palikti tinkamą]* *[vardas, pavardė]*
5. Kontaktinė informacija *[tel., el. paštas]*

Planuojamo tyrimo projektas neprieštarauja bendriesiems mokslinių tyrimų etikos principams.

Komiteto pirmininkas

[parašas]

[vardas ir pavardė]

Taikomųjų mokslinių tyrimų
atitikties mokslinių tyrimų etikai
vertinimo komiteto darbo
reglamento
5 priedas



INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA
(Komiteto nariui)

Šis dokumentas paaiškina, kaip VšĮ Kauno kolegija (toliau – **Kolegija**) tvarko Komiteto narių (toliau – „**duomenų subjektai**“) asmens duomenis.

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – „**BDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu, Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentu (paskelbta www.kaunokolegija.lt).

Duomenų valdytojas	Kauno kolegija, įmonės kodas 111965284, adresas: Pramonės pr. 20, Kaunas, tel. (8 37) 352325, el. paštas rastine@go.kauko.lt (toliau – Kolegija)
Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnė	Neringa Lisina, tel. (8 37) 751123, el. paštas: dap@go.kauko.lt .
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Komiteto veiklos organizavimui, visuomenės informavimui
Kolegijos tvarkomų asmens duomenų apimtis	Kolegija tvarko Komiteto narių Komiteto veiklos įgyvendinimui privalomus pateikti duomenų subjekto kontaktinius ir asmens duomenis tokius kaip vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, kompetencijos sritis, kadencijos laikotarpis, faktai apie nepriekaištingą reputaciją.
Kolegija tvarko duomenis	Su išvardytais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai: (a) taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymui (Europos elgesio kodeksas mokslinių tyrimų etikos klausimais, Helsinkio deklaracija, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos Rekomendacijos mokslo ir studijų institucijoms dėl akademinės etikos kodeksų rengimo, priėmimo ir įgyvendinimo (2020 m. redakcija), Lietuvos mokslo tarybos parengtos Atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų gairės, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus pavirtintos Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairės, Kauno kolegijos Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentas); (b) santykių su duomenų subjektu palaikymas; (c) duomenų vertinimas ir analizavimas, dalies duomenų (vardo, pavardės, kompetencijos srities, kadencijos laikotarpio) skelbimas Kolegijos interneto tinklapyje.
Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai	Asmens duomenys numatytais tikslais yra tvarkomi: (1) kai tokia pareiga yra numatyta taikomuose teisės aktuose (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas); (2) duomenis būtina tvarkyti dėl teisėto Kolegijos teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas).

Duomenų šaltinis	Kolegija gauna aukščiau nurodytus asmens duomenis iš duomenų subjekto šiam sutikus tapti Komiteto nariu.
Asmens duomenų gavėjai / jų kategorijos	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjai; • Programinės įrangos tiekėjai ir programinę įrangą prižiūrintys asmenys; • Kompetentingos institucijos (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas); • Kiti asmenys Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo; • Tretieji asmenys, kai dalis asmens duomenų (vardas, pavardė, kompetencijos sritis, kadencijos laikotarpis) yra paskelbiami viešai Kolegijos internetinėje svetainėje.
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokių laikotarpi, kokį nustato teisės aktai (vienas jų – Bendroji dokumentų saugojimo rodyklė).
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Kolegiją su prašymu: <ul style="list-style-type: none"> • leisti susipažinti su Kolegijos tvarkomais asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); • juos ištaisyti arba ištrinti (BDAR 16, 17 straipsniai); • apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis); • pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti www.vdai.lrv.lt).
Kolegijos veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Kolegijos, kaip duomenų valdytojos, atliekamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto gali būti apskųstas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

* Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

** 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

Taikomųjų mokslinių tyrimų
atitikties mokslinių tyrimų etikai
vertinimo komiteto darbo
reglamento
6 priedas



INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (Tyrėjams)

Šis dokumentas paaiškina, kaip VšĮ Kauno kolegija (toliau – **Kolegija**) tvarko Tyrėjų (toliau – „**duomenų subjektai**“) asmens duomenis.

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – „**BDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu, Taikomųjų mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentu (paskelbta www.kaunokolegija.lt).

Duomenų valdytojas	Kauno kolegija, įmonės kodas 111965284, adresas: Pramonės pr. 20, Kaunas, tel. (8 37) 352325, el. paštas rastine@go.kauko.lt (toliau – Kolegija)
Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnė	Neringa Lisina, tel. (8 37) 751123, el. paštas: dap@go.kauko.lt .
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Planuojamo tyrimo atitikties etikai vertinimo tikslu
Kolegijos tvarkomų asmens duomenų apimtis	Kolegija tvarko Tyrėjo asmens duomenis - vardas, pavardė, afiliacija (ir (ar) partneriai), akademinės bendruomenės grupė: dėstytojas, tyrėjas, studentas), el. pašto adresas, telefono numeris, mokslinio tyrimo pavadinimas, mokslo kryptis(-ys), parašas.
Kolegija tvarko duomenis	Su išvardytais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai: (a) taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymui (Europos elgesio kodeksas mokslinių tyrimų etikos klausimais, Helsinkio deklaracija, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos Rekomendacijos mokslo ir studijų institucijoms dėl akademinės etikos kodeksų rengimo, priėmimo ir įgyvendinimo (2020 m. redakcija), Lietuvos mokslo tarybos parengtos Atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų gairės, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus pavirtintos Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairės, Kauno kolegijos Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo komiteto darbo reglamentas); (b) santykių su duomenų subjektu palaikymas; (c) duomenų vertinimas ir analizavimas, dalies duomenų (vardas, pavardė, afiliacija (ir (ar) partneriai) (nurodoma institucija ir prieskyra akademinės bendruomenės grupei: dėstytojas, tyrėjas, studentas) ir el. pašto adresas; mokslinio tyrimo pavadinimas; mokslo kryptis(-ys)) skelbimas Kolegijos intraneto tinklapyje.
Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai	Asmens duomenys numatytais tikslais yra tvarkomi: (1) kai tokia pareiga yra numatyta taikomuose teisės aktuose (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas); (2) duomenis būtina tvarkyti dėl teisėto Kolegijos teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas).

Duomenų šaltinis	Kolegija gauna aukščiau nurodytus asmens duomenis iš duomenų subjekto šiam pateikus prašymą dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo.
Asmens duomenų gavėjai / jų kategorijos 61.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjai; • Programinės įrangos tiekėjai ir programinę įrangą prižiūrintys asmenys; • Kompetentingoms institucijoms (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas); • Kiti asmenys Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo; • Tretieji asmenys, kai dalis asmens duomenų ((vardas, pavardė, prieskyra (nurodoma institucija ir prieskyra akademinės bendruomenės grupei: dėstytojas, studentas ir kt.) ir el. pašto adresas; tyrimo pavadinimas; mokslo kryptis(-ys)) yra paskelbiami viešai Kolegijos intranete.
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai (vienas jų – Bendroji dokumentų saugojimo rodyklė).
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Kolegiją su prašymu: <ul style="list-style-type: none"> • leisti susipažinti su Kolegijos tvarkomais asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); • juos ištaisyti arba ištrinti (BDAR 16, 17 straipsniai); • apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis); • pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti www.vdai.lrv.lt).
Kolegijos veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Kolegijos, kaip duomenų valdytojos, atliekamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto gali būti apskųstas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

* Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

** 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).