

AKADEMINĖ TARYBA

NUTARIMAS
DĖL 2019 M. GRUODŽIO 23 D. AKADEMINĖS TARYBOS NUTARIMO NR. (2.2.)-3-51
„DĖL STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) ATESTACIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO

2023 m. vasario 23 d. Nr. (2.2.)-3-13
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 28 straipsniu, Kauno kolegijos statuto 67.4 punktu, Kauno kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamento, patvirtinto 2017 m. balandžio 3 d. Akademinės tarybos nutarimu Nr. (2.2.)-3-3 „Dėl Kauno kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamento tvirtinimo“, 16.4 punktu ir atsižvelgdama į Akademinės tarybos posėdžio 2023 m. vasario 23 d. protokolą Nr. (2.2.)-3-9, Akademinė taryba nutaria,

pakeisti Kauno kolegijos Studijų dalyko / modulio atestacijos nuostatus, patvirtintus 2019 m. gruodžio 23 d. Akademinės tarybos nutarimu Nr. (2.2.)-3-51 „Dėl studijų dalykų (modulių) atestacijos nuostatų patvirtinimo“:

1. Pakeisti 6 punktą ir jį išdėstyti taip: „6. Studijų dalykas / modulis atestacijai teikiamas tomis kalbomis, kuriomis jis yra dėstomas studijų programoje arba siūlomas užsienio šalių studentams atvykstantiems pagal tarptautines mainų programas“.

2. Papildyti nauju 12.4 papunkčiu ir jį išdėstyti taip: „12.4. jei keičiasi studijų dalyko / modulio pavadinimas ir(ar) apimtis kreditais, ir (ar) numatyti studijų dalyko / modulio studijų rezultatai, studijų dalykas / moduliai teikiami atestuoti iš naujo likus ne mažiau kaip 5 mėnesiams iki studijų dalyko / modulio realizavimo pradžios“.

3. Papildyti nauju 12.5 papunkčiu ir jį išdėstyti taip: „12.5. Studijų dalyko /modulio pakartotinai atestuoti nereikia, jei atliekami redakciniai ar nežymūs studijų dalyko / modulio pakeitimai t. y. atliekami redakciniai studijų dalyko / modulio studijų rezultatų pakeitimai, atnaujinamas literatūros sąrašas, tikslinamos temos, taikomi dėstymo, vertinimo metodai, savarankiško darbo užduotys ir pan.)“.

4. Pakeisti 19.3 punktą ir jį išdėstyti taip: „19.3. atestacijos įvertinimo išvada. Jei studijų dalykas / modulis yra atestuojamas, nurodoma atestacijos pabaigos data“.

5. Pakeisti 2 priedą.

Akademinės tarybos pirmininkė



Irma Spūdytė

STUDIJŲ DALYKO / MODULIO ATESTACIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų dalyko / modulio atestacijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno kolegijoje (toliau – Kolegija) realizuojamų studijų dalykų / modulių atestaciją, kurios eiga pateikta Kauno kolegijos studijų dalykų / modulių atestacijos procese (I priedas).

2. Studijų dalyko / modulio atestacijos nuostatai parengti vadovaujantis Kauno kolegijos studijų tvarka; Kauno kolegijos vykdomų studijų programų kokybės vertinimo ir tobulinimo tvarkos aprašu, Ketinamų vykdyti studijų programų rengimo, vertinimo ir tvirtinimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu, Kauno kolegijos nuotolinių studijų organizavimo tvarka; Kauno kolegijos katedros vedėjo / akademijos vadovo / centro vadovo pareiginiiais nuostatais, Kauno kolegijos studijų krypties komiteto nuostatais.

3. Studijų dalyko / modulio atestacija – tai jų atitikimo studijų programos tikslams ir rezultatams, studijų proceso ir vertinimo sistemos reikalavimams įvertinimas pagal nustatytus kriterijus.

4. Studijų procese realizuojami tik atestuoti studijų dalykai / moduliai.

5. Studijų dalykus / modulius atestuoja Studijų krypties komitetas (toliau – Komitetas), veikiantis pagal Kauno kolegijos Studijų krypties komiteto nuostatus.

6. Studijų dalykas / modulis atestacijai teikiamas tomis kalbomis, kuriomis jis yra dėstomas studijų programoje arba siūlomas užsienio šalių studentams atvykstantiems pagal tarptautines mainų programas.

Pakeistas 6 punktas Akademinės tarybos 2023 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-13.

7. Studijų dalyką / modulį teikti atestacijai gali:

7.1. vienas dėstytojas, rengęs ir (ar) realizavęs studijų dalyką;

7.2. dėstytojų grupė, rengusi ir (ar) realizavusi studijų dalyką / modulį;

7.3. dėstytojas ir (ar) dėstytojų grupė anksčiau nerengę ir (ar) nerealizavę studijų dalyko / modulio.

II SKYRIUS

STUDIJŲ DALYKO / MODULIO ATESTACIJOS TIKSLAI IR KRITERIJAI

8. Studijų dalyko / modulio atestacijos tikslai:

8.1. Užtikrinti Kolegijoje realizuojamų studijų dalykų / modulių atitikimą studijų programų tikslams ir studijų rezultatams pasiekti, jų materialinį aprūpinimą, racionalų dėstytojo(-jų) ir studentų darbo sąnaudų bei studentui suteikiamų žinių ir įgūdžių santykį.

8.2. Išvengti studijų dalykų / modulių ir jų turinio pasikartojimo studijų programoje.

8.3. Skatinti periodišką studijų dalykų / modulių atnaujinimą panaudojant naujausias mokslo krypties žinias bei siekiant studijų programos vykdymo kokybės užtikrinimo ir nuolatinio tobulinimo.

9. Studijų dalyko / modulio atestacijos kriterijai:

9.1. studijų dalyko / modulio rezultatų atitikimas studijų programos tikslams ir rezultatams.

9.2. studijų dalyko / modulio rezultatų, studijų metodų ir studijavimo pasiekimų vertinimo metodų dermė.

9.3. studijų dalyko / modulio turinio (temų, praktinių užsiėmimų ir savarankiškų darbų) atitikimas studijų dalyko / modulio rezultatams;

9.4. nuoseklus ir racionalus studijų dalyko / modulio turinio išdėstymas;

- 9.5. studentų darbo krūvio (temų, atsiskaitymų, teorinių ir praktinių užsiėmimų, savarankiško darbo aprėpties) atitikimas studijų dalyko / modulio kreditų apimčiai;
- 9.6. studijavimo pasiekimų vertinimo sistemos (kaupiamojo vertinimo) ir studijų dalyko / modulio rezultatų bei studijų programos rezultatų dermė;
- 9.7. mokymo(-si) medžiagos atitikimas studijų dalyko / modulio turiniui, prieinamumas ir dermė su naujausiomis mokslo krypties žiniomis;
- 9.8. studijoms naudojamos įrangos (kompiuterinės, laboratorinės, demonstracinės, programinės ir kt.) ir technologijų tinkamumas bei atitikimas studijų krypties realizavimo praktikai;
- 9.9. studijų dalyko / modulio parengtis virtualioje mokymosi aplinkoje pagal nustatytus reikalavimus.

III SKYRIUS STUDIJŲ DALYKO / MODULIO ATESTACIJOS ORGANIZAVIMAS

10. Studijų dalykų / modulių atestaciją koordinuoja Kolegijos Studijų skyrius.
11. Studijų dalykų / modulių atestaciją organizuoja ir skelbia fakulteto dekanas katedros vedėjo / akademijos vadovo / centro vadovo teikimu.
12. Studijų dalyko / modulio atestacija vykdoma laikantis šių terminų:
 - 12.1. studijų dalykas / modulis jo atestacijos trukmei pratęsti turi būti atestuojamas likus ne mažiau kaip 5 mėnesiams iki studijų dalyko / modulio atestacijos pabaigos;
 - 12.2. naujai parengtas studijų dalykas / modulis atestuojamas likus ne mažiau kaip 5 mėnesiams iki studijų dalyko / modulio realizavimo pradžios;
 - 12.3. rengiantis išoriniam studijų krypties vertinimui, esant poreikiui, studijų dalykas / modulis atestuojamas, likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki studijų krypties savianalizės suvestinės pateikimo išoriniam vertinimui termino.
 - 12.4. jei keičiasi studijų dalyko / modulio pavadinimas ir(ar) apimtis kreditais, ir (ar) numatyti studijų dalyko / modulio studijų rezultatai, studijų dalykas / moduliai teikiami atestuoti iš naujo likus ne mažiau kaip 5 mėnesiams iki studijų dalyko / modulio realizavimo pradžios.
Papildyta nauju 12.4 punktu Akademinės tarybos 2023 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-13.
- 12.5. Studijų dalyko / modulio pakartotinai atestuoti nereikia, jei atliekami redakciniai ar nežymūs studijų dalyko / modulio pakeitimai t. y. atliekami redakciniai studijų dalyko / modulio studijų rezultatų pakeitimai, atnaujinamas literatūros sąrašas, tikslinamos temos, taikomi dėstymo, vertinimo metodai, savarankiško darbo užduotys ir pan.).
Papildyta nauju 12.5 punktu Akademinės tarybos 2023 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-13.
13. Komiteto darbo forma – posėdis, kurio metu įvertinama atestuojamo studijų dalyko / modulio atitiktis nustatytiems studijų dalyko / modulio atestacijos kriterijams.
14. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė komiteto narių.
15. Komitetui turi būti pateikta studijų dalyko / modulio mokymo(-si) medžiaga virtualioje mokymosi aplinkoje, kurią sudaro:
 - 15.1. studijų dalyko / modulio aprašas;
 - 15.2. praktinių užsiėmimų ar laboratorinių darbų aprašai, jų vertinimo kriterijai;
 - 15.3. savarankiškų darbų užduotys, jų vertinimo kriterijai;
 - 15.4. tarpinių atsiskaitymų (kontrolinių, koliokviumų, egzaminų ir kt.) užduotys, jų vertinimo kriterijai;
 - 15.5. kita dalyko / modulio dėstymui naudojama mokymo(-si) medžiaga;
16. Katedros vedėjas / akademijos vadovas / centro vadovas užtikrina Komiteto nariams prieigą prie dalyko / modulio klasės virtualioje mokymosi aplinkoje.
17. Sprendimas dėl studijų dalyko / modulio atestacijos priimamas paprasta balsų dauguma Komiteto posėdžio metu.
18. Atestacijos rezultatai yra užfiksuojami Komiteto posėdžio protokole (2 priedas).
19. Studijų dalyko / modulio atestacijos protokole nurodoma:
 - 19.1. dalyko / modulio pavadinimas;
 - 19.2. dalyką / modulį parengusio(-ų) dėstytojo(-ų) vardas(-ai), pavardė(-s);

19.3. atestacijos įvertinimo išvada. Jei studijų dalykas / modulis yra atestuojamas, nurodoma atestacijos pabaigos data;

Pakeistas 19.3 punktas Akademinės tarybos 2023 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-13.

19.4. pasiūlymai studijų dalyko / modulio tobulinimui.

20. Galimos studijų dalykų / modulių atestacijos įvertinimo išvados:

20.1. studijų dalykas / modulis atestuotas 4 metams;

20.2. studijų dalykas / modulis atestuotas su sąlyga 1 metams, nurodant priežastis;

21. studijų dalykas / modulis neatestuotas, nurodant priežastis. Pašalinus trūkumus, studijų dalykas / modulis gali būti teikiamas pakartotinai atestacijai kitame Komiteto posėdyje.

22. Neatestavus studijų dalyko / modulio:

22.1. jei Komitetas rekomenduoja studijų dalyką / modulį koreguoti, dėstytojas pakoreguotą studijų dalyką / modulį pateikia Komitetui pakartotiniam vertinimui iki Komiteto posėdžio protokole nurodyto termino;

22.2. jei Komitetas nerekomenduoja studijų dalyko / modulio koreguoti, studijų dalykas / modulis negali būti realizuojamas ateinančiais mokslo metais.

23. Komitetas atestuojant studijų dalykus / modulius turi teisę:

23.1. kviešti į Komiteto posėdį išorės ekspertus;

23.2. teikti rekomendacijas dėl studijų dalyko / modulio tobulinimo;

23.3. kviešti dėstytoją(-us) ir pateikti žodžiu klausimus, susijusius su studijų dalyko / modulio realizavimu.

24. Studijų dalykų / modulių atestacijos Komiteto protokolai saugomi Kolegijos dokumentų kataloge.

25. Studijų dalykų / modulių atestacijos išvadų rezultatai suvedami į Studijų valdymo informacinę sistemą.

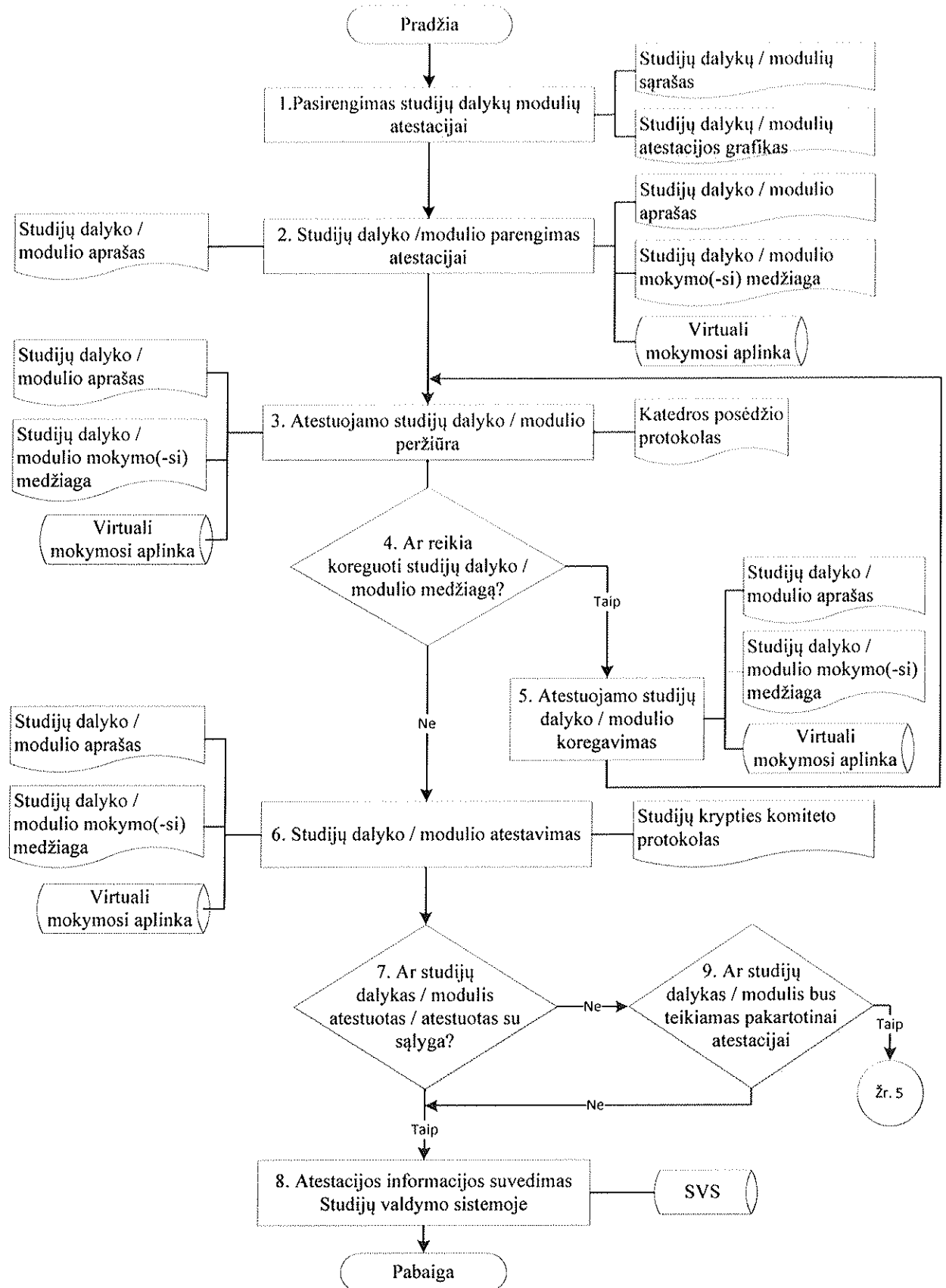
IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Studijų dalyko / modulio atestacijos nuostatų pakeitimus gali inicijuoti dėstytojai, administracija, Akademinės tarybos ir kiti akademinės bendruomenės nariai.

27. Šie Nuostatai tvirtinami, keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Akademinės tarybos nutarimu.

28. Nuostatai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

**KAUNO KOLEGIJOS STUDIJŲ DALYKŲ / MODULIŲ ATESTACIJOS PROCESO
SRAUTO DIAGRAMA**



KAUNO KOLEGIJOS STUDIJŲ DALYKŲ / MODULIŲ ATESTACIJOS PROCESO APRAŠYMAS

VEIKSMŲ / UŽDUOČIŲ APIBŪDINIMAS	DOKUMENTAI / FORMOS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	DERINIMAS
1. Pasirengimas studijų dalykų modulių atestacijai			
1.1. Parengiamas studijų dalykų / modulių sąrašas, kurių atestacija baigia galioti. Informacija pateikiama akademiniais padaliniais	Studijų dalykų / modulių sąrašas	Studijų skyrius	
1.2. Planuojamas studijų dalykų / modulių atestacijos organizavimo grafikas	Studijų dalykų / modulių atestacijos grafiko projektas	Katedros vedėjas / akademijos / centro vadovas	Fakulteto prodekanas
1.3. Patvirtinamas ir vidaus informacinėje sistemoje skelbiamas studijų dalykų / modulių atestacijos organizavimo grafikas	Studijų dalykų / modulių atestacijos grafikas	Fakulteto dekanas	
2. Studijų dalyko / modulio parengimas atestacijai			
2.1. Pagal poreikį atnaujinamas / parengiamas atestuojamo studijų dalyko / modulio aprašas	Studijų dalyko / modulio aprašas	Studijų dalyką / modulį atestacijai teikiantis dėstytojas(-ai) (toliau Dėstytojas)	
2.2. Paruošiama atestacijai teikiama mokymo/si medžiaga ir pateikiamas studijų dalykas / modulis peržiūrai	Studijų dalyko / modulio aprašas; Praktinių užsiėmimų / laboratorinių darbų aprašai, jų vertinimo kriterijai; Savarankiškų darbų užduotys, jų vertinimo kriterijai; Tarpinių atsiskaitymų (kontrolinių, koliokviumų, egzaminų ir kt.) užduotys, jų vertinimo kriterijai; Kita dalyko / modulio dėstymui naudojama mokymo/si medžiaga; Prieiga prie dalyko / modulio klasės virtualioje mokymosi aplinkoje	Dėstytojas	Katedros vedėjas / akademijos / centro vadovas
3. Atestuojamo studijų dalyko / modulio peržiūra			
3.1. Peržiūrima studijų dalyko / modulio atitiktis nustatytiems atestacijos kriterijams		Katedros vedėjas / akademijos / centro vadovas	
3.2. Pateikiamos rekomendacijos Dėstytojui dėl studijų dalyko / modulio aprašo ir /ar mokymo/si medžiagos tobulinimo	Katedros / akademijos / centro posėdžio protokolas	Katedros vedėjas / akademijos / centro vadovas	
4. Ar reikia koreguoti studijų dalyko / modulio medžiagą?			
4.1. Jei reikia koreguoti studijų dalyko / modulio aprašą ir/ar mokymo/si medžiagą pagal rekomendacijas, toliau 5 ž.			
4.2. Jei nereikia koreguoti, studijų dalyko / modulio aprašo ir/ar mokymo/si medžiagos, toliau 6 ž.			
5. Atestuojamo studijų dalyko / modulio koregavimas			
5.1. Koreguojamas studijų dalyko / modulio aprašas ir/ar mokymo/si medžiaga pagal pateiktas rekomendacijas / pastabas ir pateikiamas studijų dalykas / modulis atestacijai, toliau 3 ž.	Studijų dalyko / modulio aprašas; Praktinių užsiėmimų / laboratorinių darbų aprašai, jų vertinimo kriterijai; Savarankiškų darbų užduotys, jų vertinimo kriterijai; Tarpinių atsiskaitymų (kontrolinių, koliokviumų, egzaminų ir kt.) užduotys, jų vertinimo kriterijai; Kita dalyko / modulio dėstymui naudojama mokymo/si medžiaga; Prieiga prie dalyko / modulio klasės virtualioje mokymosi aplinkoje	Dėstytojas	
6. Studijų dalyko / modulio atestavimas			

VEIKSMŲ / UŽDUOČIŲ APIBŪDINIMAS	DOKUMENTAI / FORMOS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	DERINIMAS
6.1. Komiteto nariams sukuriama prieiga prie dalyko / modulio klasės virtualioje mokymosi aplinkoje		Katedros vedėjas / akademijos vadovas / centro vadovas	
6.2. Susipažinama su studijų dalyko / modulio aprašu ir pateikta mokymo/si medžiaga		Studijų krypties komitetas	
6.3. Studijų krypties komiteto posėdyje svarstomas atestuojamas studijų dalykas / modulis, pateikiamos pastabos (jei jų yra) ir priimamas sprendimas dėl studijų dalyko / modulio atestacijos įvertinimo išvados	Studijų krypties komiteto posėdžio protokolas	Studijų krypties komitetas	
7. Ar studijų dalykas / modulis atestuotas / atestuotas su sąlyga?			
7.1. Jei studijų dalykas / modulis atestuotas / atestuotas su sąlyga, toliau 8 ž.			
7.2. Jei studijų dalykas / modulis neatestuotas, toliau 9 ž.			
8. Atestacijos įvertinimo informacijos suvedimas Studijų valdymo sistemoje			
8.1. Atestacijos išvadų rezultatai suvedami į Studijų valdymo informacijos sistemą	SVS	Katedros / akademijos / centro administratorė	
9. Ar studijų dalykas / modulis bus teikiamas pakartotinai atestacijai			
9.1. Jei studijų dalykas / modulis nebus teikiamas pakartotinai atestacijai, toliau 8 ž.			
9.2. Jei studijų dalykas / modulis bus teikiamas pakartotinai atestacijai, toliau 5 ž.			



(Studijų programos pavadinimas)

XXXXX STUDIJŲ KRYPTIES KOMITETO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20 - XX - XX Nr. X0-000

Kaunas

Posėdis įvyko (nurodoma posėdžio data)

Posėdžio pirmininkas(-ė) – (nurodomas studijų krypties komiteto pirmininko(-ės) vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius(-ė) – (nurodomas posėdžio sekretoriaus(-ės) vardas ir pavardė)

Dalyvavo: (nurodomi dalyvavusių Studijų krypties komiteto narių vardai ir pavardės)

Kviestieji: (jei yra, nurodomi kviestųjų asmenų (išorės ekspertų, studijų dalykų/modulių dėstytojų) vardai ir pavardės)

Vadovaujantis Kauno kolegijos Studijų krypties komiteto nuostatų 23 punktu, kvorumas yra, dalyvauja X iš X narių

Darbotvarkė:

1. Dėl studijų dalykų / modulių atestacijos

1. **SVARSTYTA:** Studijų dalykas / modulis _____

Parengė – dėstytojas (-ai) _____
(Vardas Pavardė)

Balsavo: Atestuoti - X Atestuoti su sąlyga - X Neatestuoti - X

NUTARTA:

ATESTACIJOS ĮVERTINIMO IŠVADA: _____
(Atestacijos pabaigos data)

PASIŪLYMAI STUDIJŲ DALYKO / MODULIO TOBULINIMUI: _____

2.

Posėdžio pirmininkas

(parašas)

(Vardas Pavardė)

Posėdžio sekretorius

(parašas)

(Vardas Pavardė)