

## ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS IR PASLAUGAS, SUSIETAS SU STUDIJOMIS, MOKĖJIMO, GRAŽINIMO IR IŠIEŠKOJIMO KAUNO KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studento / klausytojo mokamų įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu, mokėjimo, gražinimo, sumažinimo ir išieškojimo sąlygas, bendruosius principus ir procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) mokslo ir studijų įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais aukštųjų mokyklų finansavimą, Kauno kolegijos Statutu bei kitais Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) vidaus teisės aktais.

### II SKYRIUS SĄVOKOS

3. Taisyklėse naudojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą, arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

3.2. **Kredito kaina** – studijų programos studijų kainos (per visą studijų trukmę) santykis su studijų programos kreditų skaičiumi:

3.2.1. nuolatinių studijų atveju – 1/60 sutartyje nurodytos metinės nuolatinių studijų kainos dalis;

3.2.2. iššestinių studijų atveju – 1/45 metinės studijų kainos dalis, jei studijos trunka 4 metus arba 1/40 metinės studijų kainos dalis, jei studijos trunka 4,5 metų.

3.3. **Metinė studijų kaina** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta atitinkamos studijų programos kaina vieneriems studijų metams.

3.4. **Pretendentas** – asmuo, teikiantis prašymą studijuoti Kolegijoje kaip klausytojas arba kaip studentas, studijuojantis aukštesniame semestre.

3.5. **Pretendento registracijos įmoka** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka pretendentas.

3.6. **Stojamoji studijų įmoka** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka priėmusieji kvietimą studijuoti bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir tiesioginiu priėmimu į likusias po bendrojo priėmimo laisvas studijų vietas.

3.7. **Semestro studijų kaina** – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta studijų pagal atitinkamą studijų programą kaina už vieną semestrą, lygi pusei metinės studijų kainos.

3.8. **Skolininkas** – studentas/klausytojas, turintis neįvykdytų finansinių įsipareigojimų Kolegijai.

3.9. **Studijų įmoka** – visi kiti mokesčiai, susiję su studijomis.

3.10. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

### III SKYRIUS STUDIJŲ KAINOS IR ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

4. Studento, įstojusio į valstybės finansuojamą vietą, studijų kaina yra apmokama valstybės biudžeto lėšomis.

5. Metinę studijų kainą savo lėšomis moka:

5.1. studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

5.2. studentas, pakartotinai studijuojantis pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jis yra įgijęs valstybės biudžeto lėšomis;

5.3. studentas, vienu metu studijuojantis pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnių suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jo studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis. Tokiu atveju, už studijas pagal antrąją ir kitas studijų programas yra mokama metinė studijų kaina;

5.4. užsienietis, išskyrus išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikus, vaikaičius, provaikaičius, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

5.5. kiti asmenys LR teisės aktų numatytais atvejais.

6. Metinė studijų kaina gali būti mokama dalimis, atskirai už rudens ir pavasario semestrus:

6.1. Pirmo kurso studentas už pirmąjį semestrą nustatytą studijų kainą sumoka iki studijų sutartyje nurodytos datos, už antrąjį semestrą – iki vasario 20 dienos.

6.2. Aukštesnių kursų studentas, nustatytą studijų kainą už rudens semestrą, sumoka iki rugsėjo 20 dienos, už pavasario semestrą – iki vasario 20 dienos.

*6.2. papunktis pakeistas 2020-08-31 įsakymu Nr. 1-284*

7. Studentas / klausytojas, pageidaujantis studijuoti daugiau dalykų (modulių) nei numatyta studijų programoje, ar kartojantis atskirus studijų programos dalykus (modulius), ar susidarius studijų programų skirtumams, už šių dalykų (modulių) studijas sumoka iki paslaugų teikimo pradžios. Tais atvejais, kai studijų įmoka nėra sumokėta nustatytu terminu, studentui / klausytojui studijuoti atitinkamą dalyką (modulį) arba jį kartoti nėra leidžiama.

8. Tais atvejais, kai studentas, gaunantis studijų stipendiją, Valstybiniam studijų fondui teikiamame prašyme nurodo pervesti studijų stipendiją į Kauno kolegijos atsiskaitomąją sąskaitą, susidariusį skirtumą tarp nustatytos Kolegijos semestro studijų kainos ir skirtos studijų stipendijos, turi sumokėti 6 punkte numatytais terminais.

9. Studentas, gaunantis studijų stipendiją į asmeninę sąskaitą, už studijas Kolegijai turi sumokėti 6 punkte nustatytais terminais.

10. Jeigu studentas / klausytojas nustatytais terminais nesumoka studijų kainos (termino atidėjimo atveju – dalies studijų kainos), jis praranda teisę laikyti egzaminus ar ginti projektus, integruotus projektus ar baigiamąjį darbą. Studentas, nesumokėjęs studijų kainos, nekliamas į aukštesnį semestrą / kursą bei gali būti šalinamas iš Kolegijos.

*10. punktas pakeistas 2020-08-31 įsakymu Nr. 1-284*

11. Studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje vietoje, grįžęs po studijų pertraukos ar akademiinių atostogų, moka studijų sutartyje nustatytą studijų kainą.

11<sup>1</sup>. Keičiant studijų programą, studijų formą arba netekus valstybės finansavimo, studentas turi mokėti Kauno kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtintą indeksuotą studento priėmimo metų studijų kainą, kuri nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl studijų kainų indeksavimo“. Jeigu kaina Kauno kolegijos direktoriaus įsakymu nebuvo indeksuota, studentas moka jo priėmimo metais aukštosios mokyklos nustatytą studijų kainą.

*Papildyta 11<sup>1</sup>. punktu 2020-09-04 įsakymu Nr. 1-291*

12. Studentas, studijuojantis Jungtinėje studijų programoje, už studijas moka Jungtinės studijų programos sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

12<sup>1</sup>. Metinė / semestro studijų kaina indeksuojama, vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose nustatytais koeficientais. Studijų kaina indeksuojama, studentams, įstojusiems į Kauno kolegiją 2021 m. ir ankstesniais metais. Studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamose vietose, indeksuota metinė /semestro studijų kaina nustatoma direktoriaus įsakymu.

*12<sup>1</sup> punktas pakeistas 2022-02-28 įsakymu Nr. 1-105*

#### **IV SKYRIUS SUMOKĖTOS STUDIJŲ KAINOS KOMPENSAVIMAS**

13. Studento sumokėta studijų kainos dalis gali būti kompensuojama vadovaujantis Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149, bei Kauno kolegijos kandidatų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašo sudarymo tvarkos nuostatomis.

#### **V SKYRIUS STUDIJŲ KAINOS MOKĖJIMAS DALIMIS**

14. Semestro studijų kainą gali būti leista mokėti dalimis, jeigu studentas pretenduoja gauti valstybės remiamą paskolą studijų kainai sumokėti arba teikia prašymą dėl semestro studijų kainos mokėjimo dalimis.

15. Kitos studijų įmokos, išskyrus semestro studijų kainą, negali būti mažinamos arba mokamos dalimis.

16. Pirmo kurso studentas, studijuojantis pirmame semestru ir pretenduojantis gauti valstybės remiamą paskolą, turi sumokėti studijų kainos dalį ne mažesnę nei 150 Eur iki studijų sutartyje numatytos datos.

17. Pirmo kurso studentai, studijuojantys antrame semestru, ir aukštesnių kursų studentai, pretenduojantys gauti valstybės remiamą paskolą arba teikiantys prašymą mokėti už studijas dalimis, iki rugsėjo 20 dienos rudens semestru ir iki vasario 20 dienos pavasario semestru, turi sumokėti studijų kainos dalį ne mažesnę nei 150 eurų.

*17. punktas pakeistas 2020-08-31 įsakymu Nr. 1-284*

18. Studentas, pradedęs valstybės finansuojamą studijų vietą po rotacijos, studijų įmoką už semestrą turi sumokėti per 14 kalendorinių dienų nuo supažindinimo (Kolegijos suteiktu elektroninio pašto adresu ...@go.kauko.lt) su direktoriaus įsakymu dienos.

19. Pirmo kurso pirmo semestro studentams ir aukštesniųjų semestrų studentams, turintiems finansinį išsilavinimą Kolegijai už ankstesnį studijų laikotarpį, neleidžiama studijų kainos mokėti dalimis.

20. Semestro studijų kaina, kurios mokėjimas yra išdėstytas dalimis, Kolegijai turi būti sumokėta ne vėliau kaip iki lapkričio 15 dienos rudens semestru ir gegužės 15 dienos pavasario semestru.

21. Studentas prašymą dėl semestro studijų kainos mokėjimo dalimis savo akademinio padalinio vadovui gali pateikti ne vėliau kaip iki datos, nurodytos Aprašo 17 ir 18 punktuose. Vėliau pateikti prašymai nėra svarstomi (1 priedas).

22. Prašymas dėl semestro studijų kainos mokėjimo dalimis yra išnagrinėjamas ir sprendimas dėl jų priimamas per 5 darbo dienas.

#### **VI SKYRIUS STUDIJŲ KAINOS SUMAŽINIMAS**

23. Studentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, semestro studijų kaina gali būti sumažinta:

23.1. jeigu yra įskaitomi ankstesnio studijavimo toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje pasiekimai (semestro studijų kaina sumažinama priklausomai nuo studijuojamame

semestre įskaitytų kreditų skaičiaus; studijuojantiems su studijų stipendija studijų kaina gali būti sumažinta ne didesne dalimi nei skirtumas tarp nustatytos Kolegijos semestro studijų kainos ir studentui skirtos pusės metinės studijų stipendijos);

23.2. jeigu studentas vyksta dalinėms studijoms ar praktikai užsienio partnerių institucijose (studijų kaina už semestrą, kurį studentas praleido užsienio partnerio institucijoje, sumažinama 10 proc., išskyrus tuos atvejus, kai praktikos metu priimanti institucija skiria studentui papildomą finansavimą);

23.3. jeigu studentas yra Kolegijos darbuotojas;

23.4. nutraukus studijų sutartį ar išėjus į studijų pertrauką, semestro studijų kaina mažinama tokia tvarka:

23.4.1. studijų sutartį nutraukus ar išėjus į studijų pertrauką iki rugsėjo 30 d. (rudens semestre) arba iki vasario 28 d. (pavasario semestre), mažinama 80 proc. semestro studijų kainos;

23.4.2. studijų sutartį nutraukus ar išėjus į studijų pertrauką iki spalio 31 d. (rudens semestre) arba iki kovo 31 d. (pavasario semestre), mažinama 60 proc. semestro studijų kainos;

23.4.3. studijų sutartį nutraukus ar išėjus į studijų pertrauką iki lapkričio 30 d. (rudens semestre) arba iki balandžio 30 d. (pavasario semestre), mažinama 40 proc. semestro studijų kainos;

23.4.4. studijų sutartį nutraukus ar išėjus į studijų pertrauką iki gruodžio 31 d. (rudens semestre) arba iki gegužės 31 d. (pavasario semestre), mažinama 20 proc. semestro studijų kainos;

23.4.5. studijų sutartį nutraukus ar išėjus į studijų pertrauką po gruodžio 31 d. (rudens semestre) arba po gegužės 31 d. (pavasario semestre), semestro studijų kaina nemažinama.

23.5. studentui, išeinančiam į akademines atostogas per pirmąjį semestro mėnesį, nustatyta semestro studijų kaina mažinama 100 proc., o semestro studijų kaina nustatoma grįžus į studijas po akademinų atostogų;

23.6. studentui, išeinančiam į akademines atostogas vėliau nei per pirmąjį semestro mėnesį, nustatyta semestro studijų kaina mažinama, kaip numatyta Aprašo 23.4 papunktyje, o semestro studijų kaina nustatoma grįžus į studijas po akademinų atostogų pagal studijuojamų kreditų skaičių tame semestre;

23.7. kitais išimtiniais atvejais.

24. Prašymą dėl semestro studijų kainos sumažinimo studentas gali pateikti akademinio padalinio vadovui, kuriame pareiškėjas studijuoja, ne vėliau kaip per pirmą semestro mėnesį. Vėliau pateiktas prašymas dėl semestro studijų kainos sumažinimo nesvarstomas. Prašyme turi būti nurodytos tokio prašymo teikimo priežastys ir semestro studijų kainos, kurią prašoma sumažinti, dydis. Kartu su prašymu pateikiami visi jį pagrindžiantys dokumentai.

25. Kolegijos studentui jo paties iniciatyva nutraukiant studijas, studijų kaina skaičiuojama Aprašo 23.4 papunktyje nurodyta metodika ir terminais, atsižvelgiant į studento prašymo nutraukti studijų sutartį pateikimo datą. Jei studentas nepateikia tokio prašymo, studijų kaina sumažinama atsižvelgiant į studento išbraukimo Kolegijos direktoriaus įsakymu datą, pagal Aprašo 23.4 papunktyje nustatytas taisykles.

26. Kai studentas nepasinaudojo sutartimi nustatyta teise gauti mokymosi paslaugas ir tai gali būti akivaizdžiai įrodyta, akademinio padalinio vadovo teikimu nustatyta semestro studijų kaina gali būti anuliuojama.

27. Semestro studijų kaina yra sumažinama ir (ar) anuliuojama Kolegijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į pateiktas akademinio padalinio vadovo rekomendacijas.

28. Studentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, semestro studijų kaina nemažinama ir negražinama, kai studentas pašalinamas iš Kolegijos už akademinės etikos pažeidimus, kaip nustatyta Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.

29. Kolegijos klausytojams studijų kainos nėra mažinamos.

30. Kitos studijų įmokos už paslaugas, susijusias su studijomis, nėra mažinamos.

## VII SKYRIUS STUDENTŲ/KLAUSYTOJŲ MOKĖJIMAI UŽ PASLAUGAS, SUSIETAS SU STUDIJOMIS

31. Studijų įmokos gali būti šios:
- 31.1. už studijuojamo studijų dalyko (modulio) kreditus;
  - 31.2. už studijų programos dalyko (modulio) kartojimą;
  - 31.3. už studijų programos skirtumus (nemoka studentai grįžę po akademinų atostogų (dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros));
  - 31.4. už semestro kartojimą;
  - 31.5. už studijas tame pačiame semestre, kai studentas grįžta po studijų pertraukimo;
  - 31.6. už studijų programos keitimo atveju susidariusį studijų kainų skirtumą;
  - 31.7. už antrą ir daugiau kartų likviduojamą studijų išskolinimą;
  - 31.8. už be pateisinamos priežasties praleistus ir neatliktus laboratorinius, praktinius, kontrolinius darbus, koliokviumus;
  - 31.9. už baigiamojo darbo gynimą neapgynusiam arba negynusiam be pateisinamos priežasties kitame tos pačios programos kvalifikacijos komisijos posėdyje;
  - 31.10. už pakartotinį baigiamojo darbo rengimą ir gynimą;
  - 31.11. už kvalifikacijos (baigiamojo) egzamino laikymą neišlaikiusiam arba nelaikiusiam be pateisinamos priežasties;
  - 31.12. už studijų dokumentų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, parengimą – dublikatų, pažymėjimų ir kt.;
  - 31.13. už kviečiamojo studijuoti registraciją – stojamoji studijų įmoka;
  - 31.14. už prašymų pateikimą studijuoti Kolegijoje – pretendento registracijos įmoka (šią įmoką moka stojantieji institucinio priėmimo metu);
  - 31.15. už neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos išklausymą;
  - 31.16. už neformaliu ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimą:
    - 31.16.1. pretendento, dalyvaujančio neformaliu ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūroje, registracijos įmoka (pretendento registracija, dokumentų priėmimas, jų analizė ir pirminis pretendento konsultavimas);
    - 31.16.2. už pretendento neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimą ir dokumentavimą (pokalbis su pretendentu, užduočių parengimas, komisijos vertinimo ataskaitų parengimas ir kt.) mokama studijų įmoka, kuri apskaičiuojama atsižvelgus į pretendento vertinimo procedūros darbo valandų apimtį (darbo valandos įkainis pateiktas Aprašo 2 priede).

## VIII SKYRIUS SUMOKĖTŲ SUMŲ GRAŽINIMAS

32. Sumokėta studijų kaina ir (ar) įmoka, studento / klausytojo prašymu, gali būti gražinama:
- 32.1. susidarius studijų kainos ir (ar) įmokos permokai – gražinama pinigų suma, lygi iš Kolegijai sumokėtos sumos atėmus nustatytos studijų kainos ir (ar) įmokos sumą;
  - 32.2. asmeniui, kuris po rotacijos ar laisvų valstybės finansuojamų vietų paskirstymo gavo valstybės finansavimą, tačiau jau buvo sumokėjęs studijų kainą ar jos dalį;
  - 32.3. asmeniui, pateikusiam prašymą studijuoti ir sumokėjusiam studijų kainą, bet nesudarius studijų sutarties – gražinama 100 proc. sumokėtos studijų kainos;
33. Studijų kainos ir (ar) įmokos yra gražinamos pagal studento / klausytojo prašymą (3 priedas), kurį studentas turi pateikti už studento prašymų priėmimą atsakingam akademinio padalinio darbuotojui. Akademinio padalinio atsakingas darbuotojas prašymą dėl studijų kainos ir

(ar) įmokos gražinimo užregistruoja dokumentų valdymo sistemoje ir pateikia Apskaitos tarnybos darbuotojui.

*33 punktas pakeistas 2022-02-28 įsakymu Nr. 1-105*

## **IX SKYRIUS STUDIJŲ KAINŲ IR ĮMOKŲ IŠIEŠKOJIMAS**

34. Kolegijos dokumentuose nustatytais terminais neįvykdyti su studijų kainos ir (ar) įmokų mokėjimu susiję finansiniai įsipareigojimai ar jų dalys yra išieškomos.

35. Studijų kainos ir (ar) įmokų (jų dalies) išieškojimui turi būti atliktos šios procedūros:

35.1. Akademinio padalinio atsakingas asmuo po studijų kainos ir (ar) įmokų (jų dalies) sumokėjimo termino pabaigos skolininkui elektroniniu paštu (Kolegijos suteiktu elektroninio pašto adresu ....@go.kauko.lt) siunčia pranešimą apie skolą su raginimu įvykdyti finansinius įsipareigojimus. Pranešime nurodomas tikslus skolos dydis ir sumokėjimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis nei 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos.

35.2. Per nustatytą terminą skolininkui nesumokėjęs skolos, 35.1 papunktyje nurodytas atsakingas asmuo, su įsiskolinimu susijusius dokumentus (studijų sutarties kopiją su gyvenamąja vieta, mokesčio atidėjimo ar mokėjimo dalimis įsakymų (jei tokie buvo) kopijas, dokumentų, įrodančių, kuri laikotarpį studentas naudojo paslauga, kopijas pateikia Teisės ir dokumentų valdymo tarnybai.

35.3. Teisės ir dokumentų valdymo tarnyba ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo 35.2 papunktyje numatytų dokumentų pateikimo dienos siunčia registruotą laišką pagal skolininko gyvenamąją vietą. Pranešime nurodomas tikslus skolos dydis ir sumokėjimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis nei 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos.

36. Laiku nesumokėjęs studijų kainos ir (ar) įmokų, Kolegijai pareikalavus yra mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai, skaičiuojami už kiekvieną studijų kainą ir (ar) įmoką sumokėti uždelstą dieną nuo nesumokėtos studijų kainos ir (ar) įmokos sumos, jei studijų sutartyje nėra numatytas kitas mokėtinų delspinigių dydis.

37. Per nustatytą terminą skolininkui nesumokėjęs skolos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susidaręs įsiskolinimas yra išieškomas priverstiniu būdu, t. y. gali būti priimamas sprendimas kreiptis į teismą ar kitas institucijas dėl skolos išieškojimo. Teisės ir dokumentų valdymo tarnybos teikiamos galimybių analizės pagrindu, sprendimą priima Kolegijos direktorius. Įrodinėjimo pareiga tenka skolininkui.

38. Kolegija, atsižvelgdama į konkretaus asmens įsiskolinimus Kolegijai, įmokų mokėjimo istoriją, kitus mokumą ir finansinį patikimumą užtikrinančius faktus, gali nustatyti papildomas sąlygas sudarant naują sutartį (t. y. reikalauti apmokėti iš anksto, reikalauti pateikti trečiosios šalies garantiją ar laidavimą, nustatyti tam tikras diplomo ar studijų pasiekimų pažymėjimo išdavimo sąlygas ir pan.).

## **X SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA**

39. Studentas / klausytojas už studijas ir suteiktas papildomas paslaugas atsiskaito pavedimais per banką.

40. Mokėjimo pavedimo paskirtyje turi būti nurodyta: studento / klausytojo, už kurį yra mokama, vardas, pavardė, gimimo data, įmokos pavadinimas, akademinio padalinio pavadinimas, akademinė grupė. Už nurodytų duomenų tikslumą atsako studentas / klausytojas.

41. Studijų kaina ir (ar) įmokos yra mokamos į Kolegijos atsiskaitomąją banko sąskaitą, nurodytą su studentu / klausytoju sudarytoje studijų sutartyje. Informacija apie Kolegijos atsiskaitomąją banko sąskaitą, į kurią yra mokamos studijų kaina ir (ar) įmokos, taip pat yra teikiama Kolegijos internetinėje svetainėje.

42. Studijų kainą ir (ar) įmokas ar dalį jų už valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančius asmenis gali sumokėti studijuojančiųjų darbdaviai, taip pat kiti fiziniai ar juridiniai

asmenys. Tais atvejais, kai studijų kainą ir (ar) įmokas moka įmonės, įstaigos ar organizacijos, mokėtojo prašymu Kolegijos Apskaitos tarnyba išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Kai studijų kainą už studentą sumoka kitas fizinis ar juridinis asmuo, mokėjimo pavedime jis turi nurodyti 40 punkte nurodytą informaciją.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Šis Aprašas priimamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Kolegijos direktoriaus įsakymu ir įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

44. Teisinius santykius, neaptartus šiame Apraše, reglamentuoja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai bei Kauno kolegijos studijų tvarka, Kauno kolegijos kandidatų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašo sudarymo tvarka, Kauno kolegijos diplomų, jų priedų ir priedėlių bei dublikatų blankų apskaitos, saugojimo ir išdavimo tvarka, Studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijos tvarka, Kauno kolegijos neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarka, Kauno kolegijos gretutinių studijų organizavimo tvarka, Jungtinių studijų programų organizavimo tvarka.

---