

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**  
**UŽSIENIO ŠALIŲ (NE EUROPOS SĄJUNGOS IR NE EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS) PILIEČIŲ PRIĖMIMAS Į STUDIJAS UŽSIENIO KALBA**

1. Studijos vykdomos anglų, rusų arba lietuvių kalba<sup>1</sup>.
2. Užsienio šalių (ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės) piliečių, kurie nedalyvavo LAMA BPO vykdomame priėmime, priėmimą vykdo Tarptautinių ryšių skyrius.
3. Užsienio piliečiai, pageidaujantys studijuoti Kolegijoje turi turėti vidurinį išsilavinimą arba būti studijavę kitoje aukštojoje mokykloje ne mažiau kaip vienerius metus. Informaciją apie užsienio šalių piliečiams taikomus specifinius reikalavimus galima rasti Studijų kokybės vertinimo centro internetiniame puslapyje ([http://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country\\_specific](http://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country_specific)).
4. Studentų priėmimas vykdomas Tarptautinių ryšių skyriuje, Pramonės pr. 22A-106, 50468 Kaunas. Informacija teikiama tel. +370 377 51144 arba el. paštu [admission@go.kauko.lt](mailto:admission@go.kauko.lt).
5. Internetinėje sistemoje „Dream Apply“ (<https://apply.kaukokolegija.lt/>) iki birželio 1 d. – pareiškėjams ne iš ES/EEE šalių, liepos 1 d. – pareiškėjams iš ES šalių ir ne ES/EEE šalių, turinčioms Lietuvos ambasadas (jei studijos prasideda rudens semestrą) arba iki gruodžio 1 d. (jei studijos prasideda pavasario semestrą) anglų arba lietuvių kalba pateikiami šie dokumentai:
  - 5.1. asmens dokumento kopija;
  - 5.2. motyvacinis laiškas;
  - 5.3. sumokėtos 120,00 eurų registracijos įmokos kvitas, kuriame matytųsi pareiškėjo vardas, pavardė ir mokėjimo data;
  - 5.4. vidurinį išsilavinimą liudijantys legalizuoti dokumentai arba legalizuotos dokumentų kopijos;
  - 5.5. Studijų kokybės vertinimo centro pažyma<sup>2</sup> dėl brandos atestato dalykų atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo (Studijų kokybės vertinimo centras, savo nustatyta tvarka, kuri suderinta su Švietimo ir mokslo ministerija, įvertina, ar užsienyje įgyta kvalifikacija yra lygiavertė Lietuvos Respublikos teikiamam viduriniam išsilavinimui);
  - 5.6. anglų kalbos žinių įrodymas (sertifikatas);
  - 5.7. asmens nuotrauka.
6. Studentui sumokėjus registracijos mokestį, Tarptautinių ryšių skyrius tarpininkauja Studijų kokybės vertinimo centro pažymai gauti.
7. Apie pretendento tinkamumą studijuoti pageidaujamą studijų programą pagal pateiktus dokumentus sprendžia Tarptautinių ryšių skyrius. Įvertinus pareiškėjo dokumentus, išsiunčiamas patvirtinimo raštas, liudijantis priėmimą į Kolegiją.
8. Studijų kainos pagal studijų programas pateikiamos Priėmimo taisyklių 3 priede.
9. Pretendentui sumokėjus metinę studijų įmoką, Kolegija tarpininkauja Nacionalinei D vizai ir (arba) leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje gauti.
10. Sumokėta įmoka gražinama stojančiajam tik tais atvejais, jei:
  - 10.1. stojantysis negauna Nacionalinės D vizos ir (arba) leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.
  - 10.2. stojantysis dėl pateisinamų priežasčių nusprendžia nutraukti studijas.
11. Tarptautinis studijų skyrius pateikia atsakymą pareiškėjui ne vėliau negu po mėnesio nuo jo prašymo pateikimo datos.
12. Priimtasis studentas turi informuoti Tarptautinių ryšių skyrių apie tikslią savo atvykimo datą, ne vėliau kaip viena savaitė iki numatomų studijų pradžios.
13. Studentas pradeda studijas, kai jo buvimas Lietuvos Respublikoje yra teisėtas.

<sup>1</sup> Tik studentams pageidaujantiems ir gebantiems studijuoti lietuvių kalba.

<sup>2</sup> Studijų kokybės vertinimo centro pažymą studentas turi įkelti į sistemą kartu su visais dokumentais