

PATVIRTINTA
Kauno kolegijos direktoriaus
2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1-521

KAUNO KOLEGIJOS STUDENTŲ / KLAUSYTOJŲ, TURINČIŲ NEGALIĄ IR (AR) MOKYMOSI SUNKUMŲ STUDIJŲ PROCESO INDIVIDUALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) studentų / klausytojų, turinčių negalią ir (ar) mokymosi sunkumų studijų proceso individualizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studijų proceso individualizavimo sąlygas, būdus ir procedūras studentams / klausytojams, turintiems individualių poreikių, kylančių dėl negalios ir (ar) mokymosi sunkumų.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Tarybos 2017-2023 m. strategija dėl negalios, LR Švietimo įstatymu, Kauno kolegijos Statutu, Kauno kolegijos Studijų tvarka, Kauno kolegijos studijavimo pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

3. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Individualieji poreikiai** – dėl negalios ir (ar) mokymosi sunkumų, kylantys su studijų procesu susiję poreikiai, kuriuos patenkinus studentai / klausytojai gali savarankiškai ir lygiai su kitais asmenimis studijuoti ir visapusiškai dalyvauti kitose Kolegijose veiklose.

3.2. **Paramos studentams koordinatorius** (toliau – Koordinatorius) – Kolegijos darbuotojas, koordinuojantis studijų proceso individualizavimo pagal studento / klausytojo individualiuosius poreikius, kylančius dėl negalios ir (ar) mokymosi sunkumų, procesą.

3.3. **Studentai / klausytojai, turintys negalią** – asmenys, turintys ilgalaikių fizinių, psichikos, intelekto ar jutimo sutrikimų, kurie sąveikaudami su įvairiomis kliūtimis gali trukdyti šiems asmenims visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenėje ir studijuoti lygiai su kitais asmenimis.

3.4. **Studentai / klausytojai, turintys mokymosi sunkumų** – asmenys, turintys elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų bei mokymosi sunkumų, kylančių dėl nepalankios (kultūrinės / kalbinės, pedagoginės, socialinės-ekonominės) aplinkos, kurie gali trukdyti šiems asmenims studijuoti lygiai su kitais asmenimis.

3.5. **Studijų proceso individualizavimo planas** – studento / klausytojo, turinčio negalią ir (ar) mokymosi sunkumų, studijų proceso organizavimo planas pagal individualiuosius studento / klausytojo poreikius. Planas sudaromas vienam studijų semestru.

II SKYRIUS STUDENTŲ / KLAUSYTOJŲ, TURINČIŲ NEGALIĄ IR (AR) MOKYMOSI SUNKUMŲ, STUDIJŲ PROCESO INDIVIDUALIZAVIMAS

4. Studentui / klausytojui, turinčiam negalią ir (ar) mokymosi sunkumų, gali būti pritaikomos tam tikros studijų sąlygos (studijų aplinka, studijų medžiaga, atsiskaitymų organizavimas ir kt.) pagal jo individualiuosius poreikius.

5. Studentas / klausytojas, norėdamas, kad tam tikros studijų sąlygos būtų pritaikytos pagal jo individualius poreikius, kreipiasi į Koordinatorių, pateikdamas prašymą su negalią ir (ar) mokymosi sunkumus įrodančiais dokumentais ir (ar) informacija apie individualius poreikius, susijusius su studijų procesu bei sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (1 priedas) (toliau kartu vadinama – Prašymu). Jei pateiktų dokumentų nepakanka, Koordinatoriui paprašius, studentas / klausytojas pateikia papildomus dokumentus.

6. Studentas / klausytojas Koordinatoriui apie individualiuosius poreikius, praneša iki semestro pradžios arba ne vėliau kaip per 10 naujo semestro dienų. Studento / klausytojo einamojo

semestro poreikiai patenkinami tiek, kiek yra įmanoma, atsižvelgiant į Kolegijos finansines galimybes ir žmogiškuosius išteklius.

7. Jeigu studentas / klausytojas kreipiasi ir pateikia Prašymą vėliau arba individualieji poreikiai išryškėja semestro metu, jo poreikiai tenkinami likusiam studijų semestro laikotarpiui pagal Kolegijos finansines galimybes ir žmogiškuosius išteklius.

8. Koordinatorius per 2 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos katedros vedėjui /akademijos / centro / skyriaus vadovui pateikia Prašymą, kuriame nurodyti studentui / klausytojui kylantys individualieji poreikiai.

9. Katedros vedėjas, akademijos / centro / skyriaus vadovas gavęs Prašymą, esant poreikiui, tikslina pateiktą informaciją su studentu / klausytoju.

10. Katedros vedėjas, akademijos / centro / skyriaus vadovas per dvi savaites nuo Prašymo gavimo dienos parengia Studijų proceso individualizavimo planą (toliau – Planas) (2 priedas), suderindamas jį su studentu / klausytoju, pateikusių Prašymą ir darbuotojais (pvz., dėstytojais, bibliotekos vadovu ir kt.), tiesiogiai susijusiais su studento / klausytojo studijų proceso individualizavimu.

11. Individualizuoti studijų procesą galima esant šioms sąlygoms:

11.1. individualieji poreikiai suderinami su akademinės etikos principais;

11.2. studento / klausytojo individualių poreikių patenkinimas neprieštarauja ir netrukdo pasiekti studijų dalyko (modulio) apraše numatytus studijų rezultatus;

11.3. Kolegijoje yra reikiamų išteklių užtikrinti studijų individualizavimą.

12. Katedros vedėjas, akademijos / centro / skyriaus vadovas per 3 darbo dienas nuo Plano parengimo supažindina dėstytojus ir kitus darbuotojus, tiesiogiai susijusius su studijų proceso individualizavimu, su parengtu Planu.

13. Planas gali būti koreguojamas ir pratęsiamas arba jo įgyvendinimas gali būti nutraukiamas studento / klausytojo prašymu arba iškilus poreikiui, kurį identifikuoja katedros vedėjas, akademijos / centro / skyriaus vadovas.

III SKYRIUS

STUDIJŲ PROCESO INDIVIDUALIZAVIMO BŪDAI

14. Atsižvelgiant į studento / klausytojo negalią ir (ar) mokymosi sunkumus bei dėl jų kylančius poreikius, gali būti parenkami skirtingi studijų proceso individualizavimo būdai.

15. Studijų proceso individualizavimo būdai negali prieštarauti studijas Kolegijoje reglamentuojantiems dokumentams ir šio Aprašo 11 punkte nurodytoms sąlygoms.

16. Studijų proceso individualizavimo būdai gali būti skirstomi pagal negalios tipą ir (ar) mokymosi sunkumus:

16.1. judėjimo negalią turintiems studentams / klausytojams:

16.1.1. tinkamas studijų aplinkos pritaikymas (pvz., patogiai pasiekiamos auditorijos ir kitos patalpos; asmeniui turinčiam judėjimo negalią pritaikyta studijų vieta ir (ar) baldai);

16.1.2. tvarkaraščių koregavimas, perkeltiant studijų užsiėmimus patogiai pasiekiamose auditorijose ir (ar) kitose patalpose;

16.1.3. paskaitų ir kitų studijų užsiėmimų medžiagos, kuri užsiėmimo metu nėra prieinama dėl negalios, pateikimas prieš užsiėmimą, naudojant virtualią mokymosi aplinką;

16.1.4. galimybė naudotis kompiuteriu ir reikiama programine įranga studijų užsiėmimų ir atsiskaitymų metu;

16.1.5. papildomų poilsio pertraukų suteikimas studijų užsiėmimų ir atsiskaitymų metu;

16.1.6. galimybė atsiskaitymą atlikti nuotoliniu būdu ir (ar) naudojant alternatyvias studijavimo pasiekimų vertinimo formas;

16.1.7. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų datos perkėlimas, jei studentas / klausytojas negali atvykti dėl objektyvių priežasčių (pvz., blogų oro sąlygų ir kt.);

16.1.8. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

16.2. regos negalią turintiems studentams / klausytojams:

16.2.1. silpnaregiams:

16.2.1.1. tinkamas apšvietimas koridoriuose, auditorijose ir kitose patalpose, kur vyksta studijų užsiėmimai;

16.2.1.2. padalinio patalpų pritaikymas, įspėjamaisiais lipdukais pažymint paviršių pokyčius, laiptus ir kitas kliūtis;

16.2.1.3. studijų medžiagos ir studijavimo pasiekimų vertinimo užduočių pateikimas atitinkamu šriftu – rekomenduojama naudoti nuo 16 iki 18 dydžio „Verdana“ arba „Arial“ šriftą, nenaudoti kursyvo („Italic“) ar pabraukimo („Underline“), norint paryškinti tam tikrą teksto dalį (pvz., svarbią informaciją ar pavadinimus) naudoti pusjuodį šriftą („Bold“);

16.2.1.4. paskaitų ir kitų studijų užsiėmimų medžiagos, kuri užsiėmimo metu nėra prieinama dėl negalios, pateikimas prieš užsiėmimą naudojant virtualią mokymosi aplinką;

16.2.1.5. galimybė naudotis kompiuteriu ir reikiama programine įranga studijų užsiėmimų, semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų metu;

16.2.1.6. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

16.2.2. akliesiems:

16.2.2.1. padalinio patalpų pritaikymas įspėjamaisiais lipdukais, pažymint paviršių pokyčius, laiptus ir kitas kliūtis;

16.2.2.2. galimybė naudotis kompiuteriu ir reikiama programine įranga;

16.2.2.3. vaizdinės medžiagos ar ant lentos rašomos informacijos komentavimas;

16.2.2.4. paskaitų ir kitų studijų užsiėmimų medžiagos, kuri užsiėmimo metu nėra prieinama dėl negalios, pateikimas prieš užsiėmimą naudojant virtualią mokymosi aplinką;

16.2.2.5. studijų medžiagos ir studijavimo pasiekimų vertinimo užduočių pateikimas elektroniniu būdu DOC, DOCX, PPT, PPTX ar PDF formatu;

16.2.2.6. galimybė studijavimo pasiekimus įvertinti žodžiu;

16.2.2.7. galimybė naudotis kompiuteriu ir reikiama programine įranga studijų užsiėmimų, semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų metu;

16.2.2.8. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

16.3. klausos negalią turintiems studentams / klausytojams:

16.3.1. kurtiesiems:

16.3.1.1. leidimas naudotis konspektuotojų paslaugomis paskaitų ar kitų studijų užsiėmimų metu;

16.3.1.2. galimybės paskaitų ar kitų studijų užsiėmimų metu užimti tokią sėdėjimo poziciją, kad būtų galima matyti kalbančiųjų veidus;

16.3.1.3. leidimas naudotis gestų vertėjo paslaugomis per paskaitas ar kitus studijų užsiėmimus, semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų metu;

16.3.1.4. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

16.3.2. neprigirdintiesiems:

16.3.2.1. sąlygų naudoti FM sistemą ar kitus įrenginius, leidžiančius geriau girdėti studijų užsiėmimų metu, sudarymas;

16.3.2.2. galimybės paskaitų ar kitų studijų užsiėmimų metu užimti tokią sėdėjimo poziciją, kad būtų galima matyti kalbančiųjų veidus;

16.3.2.3. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kiti galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

16.4. psichosocialinę negalią (autizmas, psichikos sutrikimai ir kt.) turintiems studentams / klausytojams:

16.4.1. galimybė semestro tarpinius atsiskaitymus, egzaminus ar kitus galutinius atsiskaitymus atlikti pažįstamoje aplinkoje (pvz., auditorijoje, kurioje vyko studijų užsiėmimai);

16.4.2. galimybė semestro tarpinius atsiskaitymus, egzaminus ar kitus galutinius atsiskaitymus atlikti atskiroje patalpoje;

16.4.3. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

16.5. somatinės ligas (cukrinis diabetas, išsėtinė sklerozė ir kt.) turintiems studentams / klausytojams:

16.5.1. galimybė pailginti semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmę (pvz., nukritus cukraus lygiui) ar nutraukti atsiskaitymą (pvz., ištikus priepuoliui);

16.5.2. galimybė išeiti iš studijų užsiėmimo (pvz., susileisti vaistų ir kt.).

16.6. mokymosi sunkumų, turintiems studentams / klausytojams:

16.6.1. galimybė naudotis kompiuteriu ir reikiama programine įranga studijų užsiėmimų ir atsiskaitymų metu;

16.6.2. galimybė atsiskaitymų užduotis atlikti žodžiu ir (ar) raštu;

16.6.3. semestro tarpinių atsiskaitymų, egzaminų ar kitų galutinių atsiskaitymų trukmės prailginimas.

17. Studijų individualizavimo būdų sąrašas, nurodytas Aprašo 16 punkte, nėra baigtinis. Atsižvelgiant į studento / klausytojo individualius poreikius, gali būti taikomi ir kiti studijų individualizavimo būdai.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

18. Studento / klausytojo, turinčio negalią ir (ar) mokymosi sunkumus, asmens duomenys bus naudojami tik studijų proceso individualizavimo tikslu ir tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu ir kitais Lietuvos Respublikos bei Kolegijos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

19. Studento / klausytojo, turinčio negalią ir (ar) mokymosi sunkumus, asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto arba jo įgalioto atstovo.

20. Studento / klausytojo, turinčio negalią ir (ar) mokymosi sunkumus, Prašymas saugomas studento asmens byloje. Prašymas sunaikinamas nutraukus studijų sutartį arba studentui paprašius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Kolegijos direktoriaus įsakymu.

22. Aprašas įsigalioja kitą dieną po jo paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

Kauno kolegijos studentų / klausytojų, turinčių negalią ir (ar) mokymosi sunkumų studijų proceso individualizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Informacija dėl asmens duomenų tvarkymo:

Šis dokumentas paaiškina, kaip VšĮ Kauno kolegija (toliau – **Kolegija**) tvarko Jūsų (toliau – „**duomenų subjektai**“) asmens duomenis, kuriuos Kolegija gauna iš duomenų subjekto, jam pildant prašymą dėl studijų proceso individualizavimo.

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – „**BDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu (www.kaunokolegija.lt).

Duomenų valdytojas	Kauno kolegija, įmonės kodas 111965284, adresas: Pramonės pr. 20, Kaunas, tel. (8 37) 352325, el. paštas rastine@go.kauko.lt (toliau – Kolegija)
Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnė	Neringa Lisina, tel. (8 37) 751123, el. paštas: dap@go.kauko.lt .
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenys tvarkomi studijų proceso individualizavimo studentams / klausytojams, turintiems negalią ir (ar) mokymosi sunkumus, tikslu.
Kolegijos tvarkomų asmens duomenų apimtis	Vardas, pavardė, gimimo data, akademinis padalinys, studijų programa, kursas, grupė, faktas apie ilgalaikį fizinį ir (ar) psichikos, ir (ar) intelekto, ir (ar) jutimo sutrikimą, faktas apie elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus bei mokymosi sunkumus, kurie gali trukdyti studijuoti lygiai su kitais asmenimis, studijų proceso individualizavimo pradžios ir pabaigos data.
Kolegija tvarko duomenis šiais tikslais	Siekiant įgyvendinti prašymą dėl studijų proceso individualizavimo pagal duomenų subjekto poreikius.
Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai	Sutikimas
Duomenų šaltinis	Duomenų subjektas
Asmens duomenų gavėjai / jų kategorijos	<ul style="list-style-type: none"> • duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams; • programinės įrangos tiekėjams ir programinę įrangą prižiūrintiems asmenims.
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia tikslui, dėl kurio buvo surinkti asmens duomenys, pasiekti.
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	<p>Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Kolegiją su prašymu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leisti susipažinti su Kolegijos tvarkomais asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); • juos ištaisyti arba ištrinti (BDAR 16, 17 straipsniai); • apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis); • pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti www.vdai.lrv.lt).

Kolegijos veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Kolegijos, kaip duomenų valdytojos, atliekamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto gali būti apskųstas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
Kita	Duomenys saugomi iki studijų sutarties pabaigos arba sutikimo tvarkyti tokius duomenis atšaukimo. Vėliau duomenys sunaikinami. Statistikos tikslais renkami tik nuasmeninti duomenys. Kolegijoje už šių duomenų rinkimą, tvarkymą ir sunaikinimą atsako paramos studentams koordinatorius (-ė) ir atitinkamos katedros vedėjas, akademijos / centro / skyriaus vadovas.

* Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

** 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)

Sutikimas:

Ar sutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi aukščiau išdėstytais tikslais ir sąlygomis?

(sutinku / nesutinku, vardas, pavardė, parašas, data)

Informuojame, kad savo sutikimą galite atšaukti bet kada, pateikdamas prašymą tiesiogiai Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnei arba elektroniniu paštu adresu dap@go.kauko.lt iš Kolegijos priskirto Jums pašto adreso.

Kauno kolegijos studentų / klausytojų, turinčių negalią ir (ar)
mokymosi sunkumų studijų proceso individualizavimo tvarkos
aprašo
2 priedas

STUDIJŲ PROCESO INDIVIDUALIZAVIMO PLANAS

202 -....-....., Nr.

Kaunas

Studijų semestras _____

1. Informacija apie studentą / klausytoją

Vardas, Pavardė	
Gimimo data	
Akademinis padalinys	
Studijų programa	
Kursas, grupė	

2. Studijų proceso individualizavimas pagal studijų sąlygas:

2.1. Studijų aplinka	
Auditorijos, laboratorijos ir kt. patalpos	
Studijoms reikalingi papildomi įrenginiai ir (ar) programinė įranga, informaciniai ištekliai	
Parkavimo vieta	
Kita	

2.2. Studijų medžiaga	
Šriftas	
Formatas (DOC, DOCX, PPT, PPTX ar PDF)	
Pateikimo būdas ir laikas (pvz. Moodle, iš anksto)	
Kita	

2.3. Atsiskaitymų organizavimas	
Laikas ir data (prailginimas, keitimas)	
Papildomos pertraukos	
Vertinimo būdai ir formos (nuotolinis, raštu/žodžiu)	
Kita	

2.4. Kiti individualūs poreikiai	

Papildoma informacija:

Katedros vedėjas / akademijos /
centro / skyriaus vadovas

Parašas

Vardas Pavardė

Studentas / klausytojas

Parašas

Vardas Pavardė