

PATVIRTINTA  
Kauno kolegijos Akademinės tarybos  
2018 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-37  
(2021 m. birželio 28 d. nutarimo Nr. (2.2.)-3-32 redakcija)

## KAUNO KOLEGIJOS KONKURSŲ DĖSTYTOJŲ PAREIGOMS EITI IR ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkursų dėstytojų pareigoms eiti ir atestavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) konkursų dėstytojų pareigoms eiti organizavimo ir vykdymo tvarką, dėstytojų eilinės ir neeilinės atestacijos pagrindus ir procedūras, dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, (toliau – MSI), Kolegijos statutu, Kauno kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, patvirtintais 2013 m. kovo 20 d. Kolegijos tarybos nutarimu Nr. (2.1)-2-4 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir meno veiklos įgyvendinimą.

3. Kvalifikacinių ir atestacijos reikalavimų dėstytojų pareigybėms tikslas – užtikrinti, kad Kolegijoje dirbtų tik reikiamą kvalifikaciją turintys dėstytojai, gebantys tinkamai atlikti jiems pavestas darbo funkcijas ir užduotis.

4. Konkursas į dėstytojų pareigas ir atestacija turi būti vykdomi laikantis skaidrumo, nešališkumo, nediskriminavimo, objektyvumo, konfidencialumo ir bendradarbiavimo principų.

5. Į dėstytojų pareigas pirmai penkerių metų kadencijai priimama viešo konkurso būdu, laikantis MSI nustatytų reikalavimų. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis.

6. Atestacija už 5 metų kadencijos laikotarpį asmenims, dirbantiems pagal terminuotą 5 metų sutartį ir neterminuotą darbo sutartį, yra privaloma.

7. Neatestuotas dėstytojas atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

8. Direktorius gali ne ilgiau kaip 2 metams kviešti dėstytojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestinių dėstytojų priėmimo į pareigas tvarką ir jiems keliamus reikalavimus nustato Kauno kolegijos kviestinių dėstytojų priėmimo į pareigas tvarkos aprašas.

9. Šis Aprašas netaikomas kviestiniams dėstytojams, mokslo darbuotojams ir projektų vykdytojams (tyrėjams). Projektų vykdytojams keliami reikalavimai nustatomi projektų dokumentuose.

10. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

10.1. **Aukštosios mokyklos vadovėlis** – originalus (autorinis) veikalas, specialiai skirtas studijų reikmėms ir pasižymintis individualia metodine prieiga. Tai didesnės negu 48 puslapių apimties leidinys aukštųjų mokyklų studentams, nuosekliai ir aiškiai pateikiantis studijų dalyko temas, kuriame tikslingai derinama tekstinė ir vaizdinė informacija.

10.2. **Autorinis lankas** – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm<sup>2</sup> spausdinto ploto iliustracijų (apie 14 p.). Jei kūrinys yra elektroninėje laikmenoje, tai autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais.

10.3. **Eilinė atestacija** – dėstytojo, dirbančio Kolegijoje pagal neterminuotą darbo sutartį, atitikimo bendriesiems pareigybės (kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos) reikalavimams per kadenciją įvertinimas.

10.4. **Eksperimentinė plėtra** – moksliniais tyrimais ir (ar) praktine patirtimi, sukauptu pažinimu grindžiama nuosekli, papildomų žinių teikianti veikla, kurios tikslas – kurti naujus produktus ar procesus arba tobulinti jau sukurtus produktus ar procesus, taip pat kurti arba iš esmės

tobulinti moksliniais tyrimais ir (ar) praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.

10.5. **Elektroninis leidinys** – skaitmeninis leidinys arba spaudai parengto leidinio elektroninė versija, jo informacijos viso teksto skaitmeninio formato kompiuterinė laikmena, parengta skelbti internete.

10.6. **Kadencija** – dėstytojo penkerių metų darbo laikotarpis.

10.7. **Konkursas** – pretendentų pareigoms eiti į konkursines vietas atranka, atsižvelgiant į Kolegijos tikslus ir atitikimą keliamiems pareigybių kvalifikaciniams reikalavimams.

10.8. **Konsultacinė veikla** – tai gerosios patirties sklaida Kolegijoje ir už jos ribų, konsultacijos regiono bei Lietuvos įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir institucijoms ir kt.

10.9. **Kviestiniai dėstytojai** – dėstytojai, MSĮ nustatyta tvarka ir atvejais, pakviesti dirbti pagal terminuotą, ne ilgesnę kaip dvejų metų darbo sutartį.

10.10. **Meno veikla** – veikla, kurios rezultatas – meno kūrinys. Tai viešai pristatytas dailės, dizaino, architektūros, teatro, kino, šokio, muzikos kūrinys ar jo atlikimo aktas, atitinkantis konkrečioje meno kryptyje pripažįstamus meniškumo kriterijus. Veikla apima kūrinio pristatymą / atlikimą meno ar viešojoje erdvėje (įskaitant teatrą, kino, televizijos radijo ir kt. studijas), publikavimą leidykloje ar įrašų studijoje (įskaitant spaudinius, garso ir (ar) vaizdo įrašus) ar demonstravimą parodoje, festivalyje, televizijos ar radijo kanalu.

10.11. **Mokomoji (metodinė) priemonė** – recenzuotas mokomosios medžiagos leidinys aukštųjų mokyklų studentams, aiškinantis kurio nors studijų dalyko medžiagą arba pateikiantis to dalyko mokymo metodus ir technologiją, apžvelgiantis teorinę ir praktinę medžiagą, kurioje tikslingai derinama tekstinė ir vaizdinė informacija (laboratorinių darbų, pratybų metodiniai nurodymai, metodinės rekomendacijos, uždavinynai ir kt.).

10.12. **Mokomoji knyga** – nustatyta tvarka recenzuota ir įvertinta mokymosi knyga, kurioje pateikiama teorinio, praktinio ar technologinio (skaičiuojamojo) pobūdžio medžiaga vieno ar kelių dėstomų dalykų žinioms įsisavinti.

10.13. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo daktaro laipsnį.

10.14. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (toliau – MTEP)** – tai sisteminga kūrybinė gamtos, žmonijos, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

10.15. **Mokslo (meno) sklaida** – visuomenės supažindinimas su moksliniais tyrimais, meno kūryba.

10.16. **Mokslinių konferencijų pranešimų medžiaga** – tai periodiniuose ir tęstiniuose mokslo leidiniuose arba vienkartinuose mokslo leidiniuose paskelbti mokslo konferencijų pranešimų tekstai ir pagalbinė (ilustracinė) medžiaga.

10.17. **Mokslo straipsnis** – straipsnis, paskelbtas mokslinėje spaudoje ar (ir) turintis konkrečioje mokslo kryptyje įprastą mokslinį aparatą (išnašas ar (ir) bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir) brėžinius, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis toje mokslo kryptyje pripažįstamus mokslininkų kriterijus. Mažiausia įskaitoma mokslo straipsnio apimtis humanitarinių ir socialinių mokslų srityse – 0,25 autorinio lanko.

10.18. **Mokslo studija** yra humanitarinių ar socialinių mokslų sričių leidinys, atitinkantis mokslo monografijai keliamus reikalavimus (išskyrus apimtį). Mažiausia mokslo studijos apimtis – 2 autoriniai lankai. Mažiausia įskaitoma humanitarinių mokslų srities Institucijos dalis – 2 autoriniai lankai.

10.19. **Mokslo monografija** yra recenzuotas leidinys, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba kryptčiai savi mokslininkų elementai; išleistas turi turėti ISBN numerį, o išleistas lietuvių ar kita mažiau paplitusia kalba – ir santrauką anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Mažiausia mokslo monografijos apimtis – 8 autoriniai lankai. Humanitariniuose ir socialiniuose moksluose ne mažiau kaip 20 % monografijos turi sudaryti nepublikuota ir kokybiškai nauja medžiaga. Mažiausia įskaitoma humanitarinių ar socialinių mokslų sričių mokslo monografijos Institucijos dalis – 4 autoriniai lankai.

10.20. **Neeilinė atestacija** – dėstytojų kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos ir asmeninių savybių įvertinimas, atliekamas vadovaujantis šiuo Aprašu, nesilaikant atestacijai keliamu periodiškumo reikalavimų.

10.21. **Pripažintas menininkas** – kūrėjas arba meno kūrinį atlikėjas, kurio kūrybinę veiklą apibūdina menui ir kultūrai ypač reikšmingi kūriniai, įgyvendinti Lietuvoje arba (ir) užsienyje, pelnę platų visuomenės ir meno specialistų pripažinimą, įvertinti prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis bei kitokiais aukštais apdovanojimais, arba (ir) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų ir atitinka Kolegijos nustatytus reikalavimus.

10.22. **Projektas** – tai laikina veikla, nukreipta į unikalaus tikslo pasiekimą, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius, kiekybiniais ir kokybiniais rodikliais matuojamą tikslą, laikiną organizacinę struktūrą ar bent vieną koordinuojantį asmenį, finansuojama nacionalinių arba tarptautinių finansavimo šaltinių lėšomis.

10.23. **Recenzuojamas leidinys** yra periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, turintis ISSN arba ISBN numerį, kuriame mokslo darbai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (*peer-review*) išvadomis, kurių pateikimas gali būti įrodytas.

10.24. **Specializuotas leidinys** – profesinis, specifinio turinio leidinys, skirtas specifinei auditorijai informuoti apie tam tikros srities naujoves ir pasiekimus.

10.25. **Stażuotė** – darbuotojų kompetencijų tobulinimo forma, kurios metu įgyjamos ir (ar) atnaujinamos profesinės kompetencijos kitose organizacijose.

10.26. **Taikomasis mokslinis tyrimas** – eksperimentinis ir (arba) teorinis darbas, atliekamas norint gauti naujų žinių ir skiriamas specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

10.27. **Tarptautiniai žurnalai** yra *Clarivate Analytics* ir *Scopus* duomenų bazėse referuojami žurnalai ir (taikoma iki 2022 metų) Lietuvoje leidžiami recenzuojami leidiniai, kuriuose per paskutinius trejus metus paskelbtuose straipsniuose užsienio autorių prieskyrų svoris yra didesnis nei Lietuvos autorių.

10.28. **Užsakomoji MTEP ir meno veikla** yra pagal ūkio subjektų užsakymus atliktos veiklos, o jų rezultatai grindžiami sutarties objektą apibrėžiančiais ir (ar) gautas lėšas patvirtinančiais dokumentais. MTEP ir meno veikla su finansiniu atlygiu apima užsakomąją projektinę veiklą (pagal ūkio subjektų užsakymus atliktus taikomuosius mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus), meno taikomąją veiklą (ūkio subjektų meno užsakymų vykdymą), konsultacinę veiklą, stebėseną, analizę, tiriamąsias studijas, neformalaus švietimo paslaugas (mokymai, seminarai, stažuotės ir kt.) bei švietėjiškas veiklas.

10.29. **Virtualios mokymosi aplinkos (toliau – VMA) klasė** – tai VMA sukurta studijų dalyko (modulio) virtuali klasė, skirta studijų proceso organizavimui nuotoliniu būdu.

11. Kitos šiame Apraše nepateiktos sąvokos, aiškintinos pagal prasmę, kurią joms suteikia Mokslo ir studijų įstatymas ir kiti teisės aktai.

## II SKYRIUS

### VIEŠO KONKURSO DĚSTYTOJO PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Kolegijos direktorius, vadovaudamasis fakultetų dekanų teikimais, skelbia viešą konkursą dėstytojų pareigoms eiti prieš tris mėnesius iki dėstytojo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka yra panaikinama pareigybė. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Apie sprendimą panaikinti pareigybę Žmogiškųjų išteklių tarnyba informuoja tas pareigas einantį dėstytoją institucijos elektroniniu paštu.

13. Konkurso skelbime turi būti nurodyti reikalavimai pareigybei, būtinos kompetencijos, privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija. Pranešimai apie viešą konkursą dėstytojų pareigoms eiti turi būti skelbiami Lietuvos mokslo tarybos bei Kolegijos interneto svetainėje. Taip pat gali būti skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

14. Konkursus eiti dėstytojų pareigas vykdo ir pretendentes vertina Kolegijos direktoriaus įsakymu sudarytos konkursų komisijos:

- 14.1. Kolegijos konkurso komisija – pretendentes į docento pareigas;
- 14.2. Fakulteto konkurso komisija – pretendentes į asistento, lektoriaus pareigas.
15. Konkurso komisijos sudaromos 5 (penkerių) metų laikotarpiui.
16. Kolegijos konkurso komisija sudaroma iš 9 narių:
  - 16.1. direktorius (komisijos pirmininkas);
  - 16.2. Akademinės tarybos deleguotas narys, turintis mokslo daktaro laipsnį;
  - 16.3. Studijų ir taikomųjų mokslų departamento vadovas;
  - 16.4. Valdymo ir kokybės departamento vadovas;
  - 16.5. atitinkamo fakulteto vadovas;
  - 16.6. 3 nariai – Kolegijos direktoriaus pakviesti Kolegijoje nedirbantys asmenys, užimantys atitinkamas pareigas įmonėse, įstaigose (paprastai kolegijos studijų krypčių komitetų nariai);
  - 16.7. Studentų atstovybės deleguotas studentų atstovas.
17. Fakulteto konkurso komisija sudaroma iš 9 narių:
  - 17.1. pirmininkas – fakulteto dekanas;
  - 17.2. katedros vedėjas / akademijos / centro vadovas;
  - 17.3. dėstytojo pareigas fakultete užimantis asmuo;
  - 17.4. Kolegijos administracijos atstovas;
  - 17.5. Akademinės tarybos deleguotas narys;
  - 17.6. 3 nariai – Kolegijos direktoriaus pakviesti Kolegijoje nedirbantys asmenys, užimantys atitinkamas pareigas įmonėse, įstaigose (paprastai fakultetuose realizuojamų studijų krypčių komitetų nariai);
  - 17.7. Studentų atstovybės deleguotas studentų atstovas.
18. Bent vienas Fakulteto komisijos narys privalo turėti mokslo daktaro laipsnį.
19. Kolegijos ir fakulteto konkurso komisijų posėdžio sekretorius skiriamas direktoriaus įsakymu. Sekretorius nėra konkurso komisijų narys.
20. Konkurso komisijų sudėtis gali būti keičiama esant objektyvioms aplinkybėms (pvz., nutrūkus darbo santykiams, pasikeitus pareigoms, baigus studijas, atsisakius savo iniciatyva ir kt.).
21. Konkurso komisijų posėdžiuose stebėtojo teisėmis turi teisę dalyvauti Kolegijos darbuotojų profesinės sąjungos atstovas, Darbo tarybos atstovas, Žmogiškųjų išteklių tarnybos atstovas, Kolegijos teisininkas.
22. Konkurso komisijų posėdžiai yra uždari. Į posėdžius kviečiami tik konkurso komisijų nariai, stebėtojai ir pretendentai.
23. Pretendentai pareigoms eiti iki konkurso skelbime nustatytos datos Žmogiškųjų išteklių tarnybai tiesiogiai arba siunčiant registruotu laišku pateikia šiuos dokumentus:
  - 23.1. prašymą direktoriaus vardu leisti dalyvauti konkurse;
  - 23.2. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;
  - 23.3. išsilavinimą patvirtinantį(-ius) dokumentą(-us) ir jų kopijas (kai duomenų apie išsilavinimą nėra žmogiškųjų išteklių apskaitos sistemoje), jei siunčiama registruotu paštu – šių dokumentų kopijas, patvirtintas notaro);
  - 23.4. per pastaruosius 5 metus paskelbtų mokslo, užsakomųjų, metodinių darbų sąrašą (išoriniams pretendentes: jeigu išleista spausdinta knyga, pateikti jos antraštinių lapų, įvado ir turinio kopijas (posėdžio metu galima pateikti originalą peržiūrai, kuris po posėdžio grąžinamas pretendentes); jeigu el. knyga – pateikti jos antraštinius lapus, įvadą ir turinį bei nuorodą internete; jeigu straipsnis – jo kopiją. Kauno kolegijos darbuotojams metodinės, mokslinės ir meno veiklos rezultatams įrodyti turi būti pateikiamas publikacijų ir meno veiklos rezultatų sąrašas, patvirtintas Bibliotekos atstovo parašu;
  - 23.5. motyvacinį laišką, nurodant veiklos gaires 5 metų kadencijai (iki 1 psl.);
  - 23.6. užsienio kalbos mokėjimo lygį patvirtinantį dokumentą (dokumento pateikti nereikia, jeigu pretendentes turi užsienio kalbos diplomą);
  - 23.7. kitus dokumentus, įrodančius mokslinę, pedagoginę veiklą arba kvalifikaciją, (pretendente nuožiūra).

24. Jeigu pretendentai pateikia dokumentus Žmogiškųjų išteklių tarnybai, atsakingas darbuotojas, sutikrinęs su pateiktomis kopijomis, dokumentų originalus, patvirtinančius išsilavinimą gražina pretendentui dokumentų priėmimo metu.

25. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, Žmogiškųjų išteklių tarnybos atsakingas darbuotojas patikrina, ar pateikti visi 23 punkte nurodyti dokumentai, ir pretendento dokumentus perduoda konkurso komisijų pirmininkams. Jeigu nustatyta, kad pateikti ne visi dokumentai, pretendentas apie tai informuojamas prašyme nurodytu elektroniniu paštu ir jam neleidžiama toliau dalyvauti konkurse. Dokumentai gražinami pretendentui.

26. Pretendentų veiklos atitikimą kvalifikaciniam reikalavimams patikrina direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (toliau – Grupė), kurią sudaro Kolegijos administracijos darbuotojai, kuriojantys mokslo taikomąją veiklą, tarptautiškumą, projektinę veiklą ir kt. Grupės vadovu skiriamas Žmogiškųjų išteklių tarnybos vadovas. Patikrinimo rezultatus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų Grupės vadovas raštu (įskaitant ir el. paštu) pateikia Kolegijos ar Fakulteto konkurso komisijai. Jeigu pretendentas neatitinka privalomų kvalifikacinių reikalavimų, Grupės vadovas, suderinęs su Studijų ir taikomųjų mokslų bei Valdymo kokybės departamentų vadovais ir Kolegijos teisininku, informuoja pretendentą elektroniniu paštu apie neatitikimus. Konkurse pretendentas toliau nedalyvauja.

27. Išorinių pretendentų į dėstytojo pareigas pirmajai kadencijai viena iš privalomųjų konkurso dalių yra viešas pranešimas / paskaita / seminaras (toliau – vieša paskaita). Viešoje paskaitoje turi dalyvauti tiesioginis vadovas, dekanas arba prodekanas, fakulteto dėstytojas, Kolegijos administracijos atstovas. Šios grupės sudėtis tvirtinama fakulteto dekanu įsakymu. Esant būtinybei, viešos paskaitos pristatymas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

28. Viešos paskaitos pristatymą organizuoja tiesioginis vadovas ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki viešo konkurso dėstytojo pareigoms eiti dienos. Viešos paskaitos trukmė – 30-40 minučių. Viešos paskaitos tema turi būti susijusi su kompetencijų, kurios nurodytos konkurso skelbime, pademonstravimu. Paskaitų temos, laikas ir vieta ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas skelbiami Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

29. Tiesioginis vadovas bendru grupės narių, dalyvaujančių viešoje paskaitoje (dekanas (arba prodekanas), fakulteto dėstytojas ir Kolegijos administracijos atstovas), sutarimu pateikia vieną iš šių išvadų:

29.1. rekomenduoti dalyvauti viešame konkurse dėstytojo pareigoms užimti;

29.2. nerekomenduoti dalyvauti viešame konkurse dėstytojo pareigoms užimti.

30. Išvada įforminama protokolu, kurį pasirašo tiesioginis vadovas ir perduoda Žmogiškųjų išteklių tarnybai. Žmogiškųjų išteklių tarnyba protokolą perduoda atitinkamai Kolegijos ar Fakulteto komisijų pirmininkams.

31. Viena iš privalomų konkurso dalių yra konkurso komisijos narių ir pretendento pokalbis, kurio metu pretendentas atsako į komisijos narių užduotus klausimus. Pokalbis su pretendentais vyksta konkurso komisijų posėdžiuose. Esant būtinybei, konkurso komisijų posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

32. Pretendentai prieš konkurso pokalbį privalo pateikti (parodyti) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu konkurso komisijos posėdis vykdomas realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis, pretendentas turi parodyti asmens tapatybės dokumentą. Asmenims, nepateikusiems (neparodžiusiems) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, dalyvauti konkurso pokalbyje neleidžiama.

33. Konkurso komisijos posėdžių metu pretendentas vertinamas pagal šiame Apraše nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Posėdyje įvertinamas pretendento atitikimas kiekvienam kvalifikaciniam reikalavimui, vertinamas pretendento pateiktas motyvacinis laiškas, nurodantis veiklos gaires 5 metų kadencijai, pretendento atsakymai į komisijos narių klausimus, tiesioginio vadovo pateikta rekomendacija apie viešą paskaitą (išorinio pretendento atveju), studentų atsiliepimai (vidinio pretendento atveju).

34. Konkurso komisijų posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

35. Nutarimai dėl pretendento atitikimo pareigoms ir konkurso laimėjimo priimami slaptu balsavimu. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, konkurso komisijų pirmininko balsas yra lemiamas.

36. Konkurso komisijos narys, pats dalyvaujantis konkurse, neturi teisės balsuoti sprendžiant jo paties atitikimą pareigybei. Priimant sprendimą jis turi išeiti iš patalpos, kurioje vyksta svarstymas. Komisijos pirmininkui dalyvaujant konkurse tam tikrai pareigybei užimti, konkurso komisijos pirmininko pareigos komisijos narių balsų dauguma pavedamos bet kuriam kitam komisijos nariui.

37. Žmogiškųjų išteklių tarnybos darbuotojas apie konkurso rezultatus konkurse dalyvavusius asmenis informuoja pretendento nurodytu elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo konkurso pabaigos.

38. Kai pretendentas eiti dėstytojo pareigas nesutinka su konkurso rezultatais, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie konkurso rezultatus gavimo dienos turi teisę paduoti apeliaciją VII skyriuje nustatyta tvarka.

39. Per dvi darbo dienas nuo konkurso pabaigos visi jame dalyvavusių pretendentų dokumentai, akademinės veiklos, mokslo ir kvalifikacijos tobulinimo vertinimo suvestinė, išvadų dėl viešos paskaitos protokolas ir nutarimas dėl konkurso rezultatų perduodami Žmogiškųjų išteklių tarnybai. Pretendentams, nelaimėjusiems konkurso, dokumentai grąžinami, išsiunčiant registruotu laišku arba įteikiant asmeniškai. Pretendentams, laimėjusiems konkursą, dokumentai, išskyrus akademinės veiklos, mokslo ir kvalifikacijos tobulinimo vertinimo suvestinę, motyvacinį laišką ir gyvenimo aprašymą, grąžinami įteikiant asmeniškai.

40. Direktorius su asmenimis, laimėjusiais konkursą, vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, sudaro darbo sutartis. Jei buvo paduota apeliacija, darbo sutartis ar jos pakeitimas rengiamas ją išnagrinėjus.

### **III SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS, DALYVAUJANTIEMS KONKURSE EITI DĖSTYTOJŲ PAREIGAS**

41. Kolegija, nustatydamą dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, atsižvelgia į:

41.1. formalus išsilavinimo atitikimą ir praktinio darbo patirtį pareigybei keliamiems reikalavimams;

41.2. užsienio kalbų mokėjimą ir dėstymo užsienio studentams patirtį;

41.3. parengtus vadovėlius ir metodines priemones;

41.4. mokslo / meno taikomuosius tyrimus, jų rezultatų sklaidą šalies ir tarptautiniame lygmenyse;

41.5. eksperimentinės plėtos ir užsakomosios veiklos darbus, valdžios ir ūkio subjektų konsultavimą;

41.6. projektų rengimo ir dalyvavimo projektinėje veikloje patirtį;

41.7. akademinės etikos normų laikymąsi;

41.8. Kolegijos strategijos nuostatas.

42. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas vieniems metams gali būti priimamas asmuo, neturintis daktaro laipsnio, tačiau turintis ne mažiau kaip penkerių metų praktinę patirtį dėstomų dalykų (modulių) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

43. Kolegijos direktorius fakulteto dekanu teikimu turi teisę nustatyti papildomų reikalavimų (dėstomoji užsienio kalba, mokslinių interesų sritis, profesinė patirtis tam tikroje srityje ir pan.) konkrečioms pareigoms eiti. Papildomi reikalavimai yra privalomi reikalavimai, jei nenurodoma kitaip. Šie reikalavimai įrašomi į konkurso sąlygas.

44. Į **docento pareigas** gali pretenduoti mokslininkas, turintis daktaro laipsnį, arba pripažintas menininkas. Docente pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus. Docente pareigas einantis pripažintas menininkas, turi dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje.

45. Konkurse **docento** (išskyrus pripažintą menininką) pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie per paskutinius penkerius metus įvykdė šiuos minimalius reikalavimus:

45.1. turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį, susijusią su keliamais reikalavimais, ir (ar) 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje (išskyrus turintiems pedagoginį išsilavinimą);

45.2. geba bendrauti B2 ir aukštesniu lygiu bent viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).

45.3. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

45.3.1. paskelbė reikšmingą mokslo monografiją, studiją, fundamentinį ir originalų teorinį mokslo darbą, išleistą tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje;

45.3.2. paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį Clarivate Analytics ir (ar) Scopus duomenų bazėje;

45.3.3. atliko bent vieną užsakomąją MTEP veiklą su finansiniu atlygiu.

46. Konkurse **docento** pareigoms eiti gali dalyvauti pripažintas menininkas arba meno daktaras, vykdantis meno veiklą, kuris per paskutinius penkerius metus įvykdė šiuos minimalius reikalavimus:

46.1. turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį, susijusią su keliamais reikalavimais, ir (ar) 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje (išskyrus turintiems pedagoginį išsilavinimą);

46.2. geba bendrauti B2 ir aukštesniu lygiu bent viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).

46.3. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

46.3.1. paskelbė reikšmingą mokslo monografiją, studiją, fundamentinį ir originalų teorinį mokslo darbą, išleistą tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje;

46.3.2. paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį Clarivate Analytics ir (ar) Scopus duomenų bazėje;

46.3.3. surengė personalinę parodą užsienyje, dalyvavo tarptautinėje parodoje užsienyje ar Lietuvoje ir laimėjo bent 1 konkurso apdovanojimą;

46.3.4. reikšmingai realizavo architektūros, dizaino ar monumentaliosios dailės kūrinį užsienyje arba Lietuvoje;

46.3.5. sukūrė kompleksinį vizualinį stilių ar kompleksinį daiktų dizainą užsienio arba Lietuvos užsakovui.

47. Į **docento** pareigas pretenduojantiems taikomi pirmenybę suteikiantys papildomi rodikliai, įvykdyti per paskutinius penkerius metus:

47.1. studentų įtraukimas į taikomąją mokslinę veiklą;

47.2. išleistas studijoms skirtas leidinys (vadovėlis, mokomoji knyga, paskaitų konspektas, kitas studijoms naudojamas leidinys ar jų dalis);

47.3. skaityti pranešimai tarptautinėse mokslinėse konferencijose;

47.4. dėstyta užsienio institucijose pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

47.5. vykdyta taikomoji mokslinė ir (ar) meno veikla kartu su užsienio partneriais;

47.6. dalyvauta projektų, finansuojamų nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis rengime ir (arba) vykdyme;

47.7. vykdyta ekspertinė, konsultacinė, švietėjiška veikla;

47.8. dalyvauta studijų programų / kryptų vertinimo, aukštųjų mokyklų vertinimo ir kt. ekspertinėje veikloje;

47.9. parengtas dalykas (modulis) viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ir (arba) dėstyta užsienio studentams;

47.10. tobulintos kompetencijos stažuotėse, kursuose, mainų programose;

47.11. kita.

48. Į **lektoriaus pareigas** gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.

49. Konkurse **lektoriaus** pareigoms eiti gali dalyvauti asmenys, kurie per paskutinius penkerius metus įvykdė šiuos minimalius reikalavimus:

49.1. ne mažesnė kaip 3 metų praktinio darbo patirtis, susijusią su keliamais reikalavimais, ir (arba) 3 metų pedagoginio darbo patirtis aukštojoje mokykloje (išskyrus turintiems pedagoginį išsilavinimą);

49.2. paskelbtas bent vienas mokslo straipsnis recenzuojamame leidinyje ir (ar) vykdė užsakomąją MTEP ir (ar) meno veiklą;

49.3. geba bendrauti B2 ir aukštesniu lygiu bent viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).

50. Į **lektoriaus** pareigas pretenduojantiems taikomi pirmenybę suteikiantys papildomi rodikliai įvykdyti per paskutinius penkerius metus:

50.1. išleistas studijoms skirtas leidinys (vadovėlis, mokomoji knyga, paskaitų konspektas, kitas studijoms naudojamas leidinys ar jų dalis);

50.2. skaityti pranešimai mokslinėse – praktinėse arba mokslinėse konferencijose, seminaruose;

50.3. parengta publikacija specializuotame leidinyje;

50.4. dėstyta užsienio institucijose pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

50.5. vykdyta užsakomoji MTEP ir (ar) meno veikla su finansiniu atlygiu;

50.6. įtraukti studentai į taikomąją mokslinę ir (ar) meno veiklą;

50.7. vykdyta taikomoji mokslinė veikla kartu su užsienio partneriais;

50.8. dalyvauta projektų, finansuojamų nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis rengime ir (arba) vykdytame;

50.9. dalyvauta studijų programų / kryptų vertinimo, aukštųjų mokyklų vertinimo ir kt. ekspertinėje veikloje;

50.10. vykdyta ekspertinė, konsultacinė, švietėjiška veikla;

50.11. parengtas dalykas (modulis) viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ir (arba) dėstyta užsienio studentams;

50.12. tobulintos kompetencijos stažuotėse, kursuose, mainų programose;

50.13. kita.

51. Į **asistento pareigas** gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnę kaip bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus.

52. Konkurse **asistento** pareigoms eiti gali dalyvauti asmenys, kurie geba bendrauti B2 ir aukštesniu lygiu bent viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų).

53. Į **asistento** pareigas pretenduojantiems taikomi pirmenybę suteikiantys papildomi rodikliai, įvykdyti per paskutinius penkerius metus:

53.1. praktinio darbo patirtis, susijusi su būtinomis kompetencijomis ir (arba) pedagoginio darbo patirtis aukštojoje mokykloje;

53.2. dalyvauta atliekant mokslinių taikomųjų tyrimų, meno ir eksperimentinės plėtros ir (ar) meno veiklos darbus;

53.3. dalyvauta projektų, finansuojamų nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis rengime ir (arba) vykdytame;

53.4. tobulintos kompetencijos stažuotėse, kursuose, mainų programose;

53.5. kita.



#### IV SKYRIUS DĚSTYTOJŲ EILINĖS ATESTACIJOS ORGANIZAVIMAS

54. Dėstytojai, su kuriais yra sudarytos neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas 5 metai. Šis penkerių metų laikotarpis skaičiuojamas pagal dėstytojo darbo metus ir prasideda nuo dėstytojo pirmosios darbo dienos pagal neterminuotą darbo sutartį, vėlesnius penkerių metų laikotarpius atestacijai skaičiuojant atitinkamai nuo prieš tai buvusios (paskutinės) atestacijos dienos. Laikotarpis, kuriuo asmeniui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas. Šių dėstytojų atestaciją skelbia Kolegijos direktorius fakulteto dekanu teikimu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki šio laikotarpio pabaigos.

55. Kai pagal neterminuotą sutartį dirbantis dėstytojas, kuriam numatyta atestacija, yra išvykęs į ilgalaikę stažuotę ar komandiruotę, taip pat serga ilgiau kaip 90 dienų nepertraukiamai arba 180 dienų su pertraukomis, atestacijos skelbimas gali būti atidedamas iki stažuotės, komandiruotės, ligos pabaigos. Jeigu, šiuo atveju, dėstytojui reikia laiko atestacijos reikalavimams įgyvendinti, dėstytojo raštiško prašymo pagrindu atestacijos paskelbimas atidedamas tiek laiko, kiek dėstytojas buvo komandiruotėje, stažuotėje ar sirgo. Išėjusiems nemokamų atostogų ši sąlyga dėl atestacijos atidėjimo netaikoma.

56. Dėstytojų, su kuriais sudarytos terminuotos darbo sutartys 5 metų kadencijai, atestaciją skelbia Kolegijos direktorius fakulteto dekanu teikimu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki kadencijos pabaigos.

57. Atestacijos metu vertinama, ar dėstytojo veiklos rezultatai atitinka jo pareigoms per 5 metų kadenciją nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, taip pat vertinamas dėstytojo metinių veiklos planų įvykdymas. Vertinami tik Kauno kolegijos vardu paskelbti ar atlikti darbai. Vertinant atsižvelgiama į atliktų darbų (veiklos) reikšmingumą, asmens profesinę ar darbo patirtį ir dalykines savybes, studentų atsiliėpimus, į tai, ar atestuojamasis buvo padaręs darbo pareigų pažeidimų. Viena veikla gali būti įskaitoma tik už vieną kvalifikacinį reikalavimą.

58. Dėstytojas atestuojamas etato daliai, užimamai einant dėstytojo pareigas, kuriai laimėjo konkursą. Jei laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, metu atestuojamo dėstytojo užimama etato dalis einant dėstytojo pareigas padidėjo ne mažiau kaip 0,25 etato (išskyrus dėstytojo darbą, apmokamą taikant valandinį atlygį) ir tai trunka ne mažiau kaip 3 metus per laikotarpį už kurį vykdoma atestacija, dėstytojas atestuojamas pagal atestacinio laikotarpio užimamą etato dalį ir atitinkamai didesnius reikalavimus. Jeigu laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, metu atestuojamo dėstytojo užimama etato dalis einant dėstytojo pareigas sumažėjo, dėstytojas atestuojamas už mažesnę etato dalį, negu buvo laimėtas konkursas. Autoriaus vardu parengtų mokslo straipsnių skaičius nustatomas įvertinant autoriaus indėlių.

59. Dėstytojus atestuoja direktoriaus įsakymu sudarytos atestacijos komisijos:

59.1. Kolegijos atestacijos komisija;

59.2. fakulteto atestacijos komisija.

60. Dėstytojus, užimančius docento pareigas, atestuoja Kolegijos atestacijos komisija (toliau – Kolegijos komisija), sudaroma 5 metų kadencijai. Kolegijos komisiją sudaro 7 nariai:

60.1. direktorius (komisijos pirmininkas);

60.2. Akademinės tarybos deleguotas narys, turintis mokslo daktaro laipsnį;

60.3. Studijų ir taikomųjų mokslų departamento vadovas;

60.4. atitinkamo fakulteto vadovas;

60.5. du studijų krypties(-ių) komiteto(-ų) deleguoti atstovai;

60.6. Studentų atstovybės deleguotas asmuo.

61. Kolegijos komisijos posėdžio sekretorius skiriamas direktoriaus įsakymu.

62. Dėstytojus, užimančius asistento ir lektoriaus pareigas, atestuoja 7 narių fakulteto atestacijos komisija (toliau – Fakulteto komisija), sudaroma 5 metų laikotarpiui:

62.1. fakulteto dekanas arba prodekanas (komisijos pirmininkas);

62.2. dėstytojo pareigas fakultete užimantis asmuo;

- 62.3. Kolegijos administracijos atstovas;
  - 62.4. Akademinės tarybos deleguotas narys;
  - 62.5. du studijų krypties(-ių) komiteto(-ų) deleguoti atstovai;
  - 62.6. fakulteto Studentų atstovybės deleguotas narys.
63. Bent vienas Fakulteto komisijos narys privalo turėti mokslo daktaro laipsnį. Fakulteto komisijos sekretorius, kurį skiria Fakulteto komisijos pirmininkas, nėra šios Fakulteto komisijos narys.

64. Kolegijos ir fakulteto atestacijos komisijų posėdžiuose stebėtojo teisėmis turi teisę dalyvauti Kolegijos darbuotojų profesinės sąjungos ir (ar) Darbo tarybos atstovas. Posėdžiai yra uždari, į juos kviečiami tik komisijų nariai, stebėtojai ir, esant poreikiui, atestuojami dėstytojai.

65. Tuo atveju, jeigu paskirtas į Kolegijos ar Fakulteto komisiją narys netenka savo įgaliojimų (nutrūko darbo santykiai, pasikeitė komisijos nario pareigos, nutraukta studijų sutartis, pabaigtos studijos, atsisakius savo iniciatyva ir kt.), komisijų sudėtis keičiama direktoriaus įsakymu. Fakulteto komisijos nario keitimą inicijuoja akademinio padalinio vadovas, Kolegijos komisijos nario keitimą – Žmogiškųjų išteklių tarnybos vadovas.

66. Atestacijos komisijų posėdžiai šaukiami pagal Kolegijos direktoriaus patvirtintą ir ne vėliau kaip prieš savaitę iki atestacijos pradžios vidaus informacinėje sistemoje paskelbtą grafiką. Fakulteto komisijos posėdžių grafiką paskelbia fakulteto komisijos sekretorius, Kolegijos komisijos – Žmogiškųjų išteklių tarnyba.

67. Dėstytojas (asistentas, lektorius, docentas) iki grafike nurodytos datos tiesioginiam vadovui pateikia šiuos dokumentus:

- 67.1. prašymą atestuoti;
- 67.2. akademinės veiklos vertinimo suvestinę;
- 67.3. kitus dokumentus, įrodančius pedagoginę, praktinę, mokslinę, meno veiklą (atestuojamojo nuožiūra). (Dėstytojo prašymu Bibliotekos atsakingas darbuotojas sudaro publikacijų ir meno veiklos rezultatų sąrašą ir elektroniniu paštu išsiunčia dėstytojui ir Kolegijos ar Fakulteto komisijai).

68. Jeigu atestuojamasis yra katedros vedėjas / akademijos / centro vadovas dokumentus, nurodytus Aprašo 67 punkte, turi pateikti fakulteto dekanui.

69. Tiesioginis vadovas pokalbyje su dėstytoju įvertina dėstytojo veiklos rezultatus pagal bendruosius pareigybės reikalavimus, metinių veiklos planų įvykdymą ir Kolegijos studentų atsiliepimus už atestuojamą laikotarpį bei pasirašytinai supažindinęs dėstytoją, motyvuotų argumentų pagrindu teikia išvadą:

- 69.1. dėstytoją siūloma atestuoti;
- 69.2. dėstytoją siūloma neatestuoti.

70. Jeigu atestuojamasis yra dėstytojas, užimantis docento pareigas, tiesioginis vadovas išvadą dėl atestacijos kartu su visais dokumentais pateikia Žmogiškųjų išteklių tarnybai ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki Kolegijos komisijos posėdžio dienos.

71. Jeigu atestuojamasis yra dėstytojas, užimantis asistento ar lektoriaus pareigas, tiesioginis vadovas atestacijos išvadą ir dokumentus pateikia Fakulteto komisijos pirmininkui.

72. Dėstytojai (asistentas, lektorius, docentas), gavę teigiamą atestacijos išvadą, į Kolegijos ar Fakulteto komisijos posėdį nekviečiami. Dėstytojai, gavę neigiamą atestacijos išvadą ir sutinkantys su ja, taip pat į atestacijos komisijų posėdžius nekviečiami.

73. Dėstytojai (asistentas, lektorius, docentas), gavę neigiamą atestacijos išvadą ir nesutinkantys su ja, yra kviečiami į Kolegijos ar Fakulteto komisijos posėdį, kuriame gali pateikti papildomus dokumentus, įrodančius dėstytojo veiklos kokybę, kompetenciją, iniciatyvumą, inovacijų taikymą ir kt. Dėstytojo ir tiesioginio vadovo dalyvavimas posėdyje būtinas. Posėdžio metu dėstytojas atsako į komisijos narių pateiktus klausimus.

74. Atestacijos komisijų posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip trys komisijos nariai. Esant būtinybei, atestacijos komisijų posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

75. Atestuojamas komisijos narys neturi teisės balsuoti, sprendžiant jo paties atitikimą pareigybės reikalavimams per kadenciją. Jei atestuojamasis yra komisijos pirmininkas, vertinant jo kaip dėstytojo veiklą, komisijos pirmininko pareigos pavedamos Akademinės tarybos deleguotam komisijos nariui.

76. Atestacijos komisijų nariai posėdžio metu įvertina tiesioginio vadovo pateiktą išvadą ir dokumentus, atestuojamojo atitikimą pareigybės kvalifikaciniais reikalavimams ir slaptu balsavimu priima vieną iš šių sprendimų:

76.1. dėstytojas yra atestuotas;

76.2. dėstytojas yra neatestuotas.

77. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių atestacijos komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, komisijos pirmininko balsas yra lemiamas. Nutarimas dėl dėstytojo atestavimo yra įforminamas protokolu, kurį pasirašo atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius.

78. Atestuojamąjį su atestacijos rezultatais supažindina atestacijos komisijos sekretorius per 3 darbo dienas nuo nutarimo, įforminto protokolu, priėmimo dienos, išsiunčiant pranešimą tarnybiniu elektroniniu paštu. Toks supažindinimas prilyginamas darbuotojo supažindinimui, kai tiesiogiai pasirašoma atestacijos protokole.

79. Jeigu atestuojamas dėstytojas nesutinka su atestacijos rezultatais, jis per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie atestacijos rezultatus gavimo dienos turi teisę paduoti apeliaciją VII skyriuje nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS

### DĖSTYTOJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PER KADENCIJĄ

80. **Docentas (išskyrus menininką) atestuojamas, jei per kadenciją:**

80.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir įtraukė studentus į taikomąją mokslinę veiklą;

80.2. parengė ir aprobavo studijoms skirtą mokomąją priemonę (interaktyvią ar kitą mokomąją priemonę, vadovėlį arba mokomąją knygą, kai autoriaus indėlis sudaro ne mažiau nei 2 autorinius lankus);

80.3. paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose leidiniuose arba paskelbė 1 mokslinį straipsnį Clarivate Analytics ir (ar) Scopus duomenų bazėje ir 1 mokslinį straipsnį tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose leidiniuose, arba parengė 1 mokslo darbą (monografiją, monografijos dalį ar mokslo studiją, ne mažesnę kaip 2 autorių lankų apimties išleistą tarptautinėje mokslo leidykloje);

80.4. skaitė ne mažiau kaip 2 pranešimus tarptautinėse mokslinėse konferencijose;

80.5. tobulino dalykines (išskyrus stažuotes) ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.;

80.6. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

80.6.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

80.6.2. inicijavo, parengė ir realizavo su užsienio partneriais intensyvią programą /projektą / modulį, užtikrinantį trumpalaikį išvykstamąjį ir (ar) atvykstamąjį studentų fizinį ir (ar) virtualų mobilumą;

80.6.3. vykdė užsakomąją MTEP veiklą su finansiniu atlygiu (ne mažiau kaip 3000 eurų);

80.6.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis ir (ar) buvo projekto rengimo darbo grupės vadovu arba instituciniu koordinatoriumi (jei rengiamas tarptautinis projektas);

80.6.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų (modulių) turinį 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

81. **Docentui (išskyrus menininką) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

- 81.1. parengti dalyką (modulį) atestacijai Kolegijos nustatyta tvarka;
- 81.2. parengti aukštesniu nuotolinių studijų dalyko (modulio) lygiu įvertintą VMA klasę;
- 81.3. parengti dalyką (modulį) užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;
- 81.4. vykdyti taikomąją mokslinę veiklą kartu su užsienio partneriais;
- 81.5. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;
- 81.6. dalyvauti rengiant studijų krypties savianalizę ir (ar) naują studijų programą;
- 81.7. organizuoti mokslo ir (ar) studijų renginius.

82. **Docentas (pripažintas menininkas arba meno daktaras) atestuojamas, jei per kadenciją:**

82.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir įtraukė studentus į taikomąją meno veiklą;

82.2. parengė ir aprobavo studijoms skirtą mokomąją priemonę (interaktyvią ar kitą mokomąją priemonę, vadovėlį arba mokomąją knygą, kai autoriaus indėlis sudaro ne mažiau nei 2 autorinius lankus);

82.3. realizavo bent 1 monumentaliosios dailės (skulptūros, vitražo, freskos ir pan.) kūrinį užsienyje ar Lietuvoje arba sukūrė kompleksinį vizualinį stilių ar kompleksinį daiktų dizainą užsienio ar Lietuvos užsakovui arba paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius vaizduojamųjų menų (V 000) kryptyje arba paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose leidiniuose arba paskelbė 1 mokslinį straipsnį Clarivate Analytics ir (ar) Scopus duomenų bazėje ir 1 mokslinį straipsnį tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose leidiniuose, arba parengė 1 mokslo darbą (monografiją, monografijos dalį ar mokslo studiją, ne mažesnę kaip 2 autorinių lankų apimties išleistą tarptautinėje mokslo leidykloje);

82.4. parengė ne mažiau kaip 2 kultūros paminklų, meno kūrinių, muziejinių bei archyvinių rinkinių demonstracijas, iš kurių bent 1 – tarptautinė arba skaitė ne mažiau kaip 2 pranešimus tarptautinėse mokslinėse konferencijose;

82.5. tobulino dalykines (išskyrus stažuotes) ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.;

82.6. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

82.6.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

82.6.2. inicijavo, parengė ir realizavo su užsienio partneriais intensyvią programą / projektą / modulį, užtikrinantį trumpalaikį išvykstamąjį ir (ar) atvykstamąjį studentų fizinį ir (ar) virtualų mobilumą;

82.6.3. vykdė užsakomąją MTEP ir (ar) meno veiklą su finansiniu atlygiu (ne mažiau kaip 3000 eurų);

82.6.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis ir (ar) buvo projekto rengimo darbo grupės vadovu arba instituciniu koordinatoriumi (jei rengiamas tarptautinis projektas);

82.6.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų (modulių) turinį 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

83. **Docentui (pripažintam menininkui arba meno daktarui) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

- 83.1. parengti dalyką (modulį) atestacijai Kolegijos nustatyta tvarka;
- 83.2. parengti aukštesniu nuotolinių studijų dalyko / modulio lygiu įvertintą VMA klasę;
- 83.3. parengti dalyką (modulį) užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;
- 83.4. vykdyti taikomąją meno veiklą kartu su užsienio partneriais;
- 83.5. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;
- 83.6. dalyvauti rengiant studijų krypties savianalizę ir (ar) naują studijų programą;
- 83.7. organizuoti meno, mokslo ir (ar) studijų renginius.

84. **Lektorius (išskyrus menininką) atestuojamas, jei per kadenciją:**

84.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir (ar) vadovavo studentų baigiamiesiems darbams;

84.2. parengė ir aprobavo studijoms skirtą mokomąją priemonę (interaktyvią ar kitą mokomąją priemonę, vadovėlį arba mokomąją knygą, kai autoriaus indėlis sudaro ne mažiau nei 2 autorinius lankus);

84.3. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba 1 aukštesnio lygmens straipsnį ir (ar) vykdė užsakomąją MTEP veiklą su finansiniu atlygiu (ne mažiau kaip 1500 eurų);

84.4. tobulino dalykines (išskyrus stažuotes) ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.;

84.5. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

84.5.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

84.5.2. inicijavo, parengė ir realizavo su užsienio partneriais intensyvią programą / projektą / modulį, užtikrinantį trumpalaikį išvykstamąjį ir (ar) atvykstamąjį studentų fizinį ir (ar) virtualų mobilumą;

84.5.3. skaitė ne mažiau kaip 1 pranešimą tarptautinėje mokslinėje konferencijoje arba du pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose su socialiniais partneriais;

84.5.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis, ir (ar) dirbo bent vienoje projektų rengimo ir (ar) jų įgyvendinimo grupėje, ir (ar) vykdė projekto veiklas;

84.5.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų (modulių) turinį 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

85. **Lektoriumi (išskyrus menininką) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

85.1. parengti dalyką (modulį) atestacijai Kolegijos nustatyta tvarka;

85.2. parengti aukštesniu nuotolinių studijų dalyko (modulio) lygiu įvertintą VMA klasę;

85.3. parengti dalyką (modulį) užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;

85.4. įtraukti studentus į taikomąją mokslinę veiklą;

85.5. vykdyti taikomąją mokslinę veiklą kartu su užsienio partneriais;

85.6. parengti publikaciją specializuotame leidinyje;

85.7. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;

85.8. dalyvauti rengiant studijų krypties savianalizę ir (arba) naują studijų programą;

85.9. organizuoti mokslo ir (ar) studijų renginius.

86. **Lektorius (menininkas) atestuojamas, jei per kadenciją:**

86.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir (ar) vadovavo studentų baigiamiesiems darbams;

86.2. parengė ir aprobavo studijoms skirtą mokomąją priemonę (interaktyvią ar kitą mokomąją priemonę, vadovėlį arba mokomąją knygą, kai autoriaus indėlis sudaro ne mažiau nei 2 autorinius lankus);

86.3. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius vaizduojamųjų menų (V 000) kryptyje ir (ar) parengė ne mažiau kaip 2 kultūros paminklų, meno kūrinių, muziejinių bei archyvinių rinkinių demonstracijas, iš kurių ne mažiau kaip 1 parengtas kartu su studentu(-ais), ir (ar) vykdė užsakomąją MTEP ir (ar) meno veiklą su finansiniu atlygiu (ne mažiau kaip 1500 eurų);

86.4. tobulino dalykines (išskyrus stažuotes) ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.;

86.5. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

86.5.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje (-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

86.5.2. inicijavo, parengė ir realizavo su užsienio partneriais intensyvią programą / projektą / modulį, užtikrinantį trumpalaikį išvykstamąjį ir (ar) atvykstamąjį studentų fizinį ir (ar) virtualų mobilumą;

86.5.3. skaitė ne mažiau kaip 1 pranešimą tarptautinėje mokslinėje konferencijoje arba du pranešimus mokslinėse – praktinėse konferencijose su socialiniais partneriais;

86.5.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis, ir (ar) dirbo bent vienoje projektų rengimo ir (ar) jų įgyvendinimo grupėje, ir (ar) vykdė projekto veiklas;

86.5.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų (modulių) turinį ne trumpesnėje (-se) kaip 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

87. **Lektoriumi (menininkui) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

87.1. parengti dalyką (modulį) atestacijai Kolegijos nustatyta tvarka;

87.2. parengti aukštesniu nuotolinių studijų dalyko (modulio) lygiu įvertintą VMA klasę;

87.3. parengti dalyką (modulį) užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;

87.4. vykdyti taikomąją mokslinę ir (ar) meno veiklą kartu su užsienio partneriais;

87.5. įtraukti studentus į taikomąją mokslinę ir (ar) meno veiklą;

87.6. parengti publikaciją specializuotame leidinyje;

87.7. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;

87.8. dalyvauti rengiant studijų krypties savianalizę ir (ar) naują studijų programą;

87.9. organizuoti mokslo ir (ar) meno, ir (ar) studijų renginius.

88. **Asistentas atestuojamas, jei per kadenciją:**

88.1. vadovavo studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.);

88.2. tobulino dalykines (išskyrus stažuotes) ir (ar) pedagogines, ir (ar) tyrimines kompetencijas ne mažiau kaip 80 val.

89. **Asistentui rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

89.1. parengti praktines užduotis ir dalyvauti rengiant ar atnaujinant VMA klasę;

89.2. atnaujinti praktinio darbo patirtį (stažuotės įmonėse, įstaigose, organizacijose);

89.3. dalyvauti atliekant MTEP ir (ar) meno veiklas;

89.4. dalyvauti projektų rengimo / vykdymo veiklose;

89.5. dalyvauti organizuojant meno, mokslo ir (ar) studijų renginius.

## VI SKYRIUS

### DĖSTYTOJŲ NEEILINĖS ATESTACIJOS PAGRINDAI IR ORGANIZAVIMAS

90. Iškilus abejonei dėl darbuotojo atitikties einamoms pareigoms eiti (pareigų nevykdymas arba netinkamas jų vykdymas, nepalankūs studentų apklausų rezultatai ir kt.), neeilinę atestaciją gali skelbti direktorius fakulteto dekanu argumentuotu teikimu.

91. Kolegijos direktorius neeilinę atestaciją fakulteto dekanu teikimu gali skelbti ne anksčiau kaip po 1 metų, kai dėstytojas pradėjo eiti pareigas.

92. Dėstytojui gali būti skelbiama neeilinė atestacija ne dažniau kaip kartą per metus.

93. Neeilinės atestacijos metu bendrieji pareigybės reikalavimai yra mažinami proporcingai laikotarpiui nuo praėjusios eilinės atestacijos (kadencijos pradžios) iki neeilinės atestacijos datos.

94. Kolegijos direktorius tvirtina Neeilinės atestacijos komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, skiria Komisijos sekretorių ir nustato Komisijos posėdžio datą. Neeilinės atestacijos komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo direktoriaus sprendimo skelbti dėstytojui neeilinę atestaciją priėmimo dienos.

95. Komisiją sudaro 5 nariai: Komisijos pirmininkas – Studijų ir taikomųjų mokslų departamento vadovas, Akademinės tarybos deleguotas narys, atitinkamo dalyko srities specialistas-praktikas iš išorės, tos srities mokslininkas, Kolegijos Studentų atstovybės deleguotas asmuo. Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis turi teisę dalyvauti Kolegijos darbuotojų profesinės sąjungos ir (ar) Darbo tarybos atstovas. Komisijos sekretorius nėra šios Komisijos narys.

96. Žmogiškųjų išteklių tarnyba per 2 d. d. nuo direktoriaus įsakymu nustatytos Komisijos posėdžio datos apie numatomą neeilinę atestaciją institucijos elektroniniu paštu informuoja dėstytoją ir pakviečia jį į neeilinės atestacijos posėdį, nurodant posėdžio datą, laiką ir vietą. Jei atestuojamasis neinformuoja Žmogiškųjų išteklių tarnybos apie tai, kad dėl pateisinamos priežasties negalės dalyvauti posėdyje arba jeigu atsisako atvykti į posėdį, Komisijos posėdis vyksta jam nedalyvaujant.

97. Atestuojamas dėstytojas ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo pranešimo apie neeilinę atestaciją gavimo dienos, užpildo ir Žmogiškųjų išteklių tarnybai pateikia šiuos dokumentus:

97.1. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;

97.2. akademinės veiklos vertinimo suvestinę už laikotarpį nuo paskutinės eilinės atestacijos arba konkurso;

97.3. dėstytojo veiklos planą (-us);

97.4. dėstytojo veiklos savianalizę (-es);

97.5. kitus dokumentus, įrodančius mokslinę, pedagoginę, praktinę veiklą (atestuojamojo nuožiūra). (Dėstytojo prašymu Bibliotekos atsakingas darbuotojas sudaro Publikacijų ir meno veiklos rezultatų sąrašą ir elektroniniu paštu išsiunčia dėstytojui ir Komisijai).

98. Neeilinės atestacijos metu Komisija, remdamasi dokumentais, vertina konkrečias aplinkybes, sudarančias neeilinės atestacijos pagrindą. Atliekant jų vertinimą atsižvelgiama į atestuojamojo atitiktį bendriesiems pareigybės reikalavimams, taip pat studijų, mokslo ir taikomosios veiklos rezultatus, pasiektus per karjerą. Vertinant atsižvelgiama į asmens profesinę ir darbo patirtį bei dalykines ir asmenines savybes. Jeigu posėdyje dalyvauja pats atestuojamasis, jis diskusijos metu atsako į Komisijos pateiktus klausimus, pateikdamas motyvuotą ir pagrįstą savo nuomonę dėl aplinkybių, sudarančių neeilinės atestacijos pagrindą.

99. Komisijos darbo tvarka:

99.1. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai.

99.2. Komisijos nariai balsuoja slapto balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius. Kai balsavimas baigtas, Komisijos pirmininkas paskelbia, kiek balsavimo dėžėje yra biuletenių, kiek biuletenių yra „ATESTUOTI“ ir kiek biuletenių „NEATESTUOTI“ bei kiek sugadintų biuletenių.

99.3. Asmuo yra pripažįstamas atestuotu, jei už tai balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių narių. Tuo atveju, kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

100. Atestuojamąjį su neeilinės atestacijos rezultatais supažindina Komisijos sekretorius per 3 darbo dienas nuo nutarimo, įforminto protokolu, priėmimo dienos, išsiunčiant atestuojamajam pranešimą tarnybiniu elektroniniu paštu. Toks supažindinimas prilyginamas darbuotojo supažindinimui, kai tiesiogiai pasirašoma atestacijos protokole.

## **VII SKYRIUS APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

101. Atestuojamasis, nesutinkantis su atestacijos rezultatais per 2 darbo dienas, nuo pranešimo apie atestacijos rezultatus gavimo dienos supažindinimo dienos turi teisę pateikti apeliaciją Kauno kolegijos direktoriui.

102. Pretendentas eiti dėstytojo pareigas, nesutinkantis su konkurso rezultatais per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Konkurso rezultatus gavimo dienos turi teisę paduoti apeliaciją Kauno kolegijos direktoriui.

103. Kolegijos direktorius per 5 d. d. nuo apeliacijos gavimo dienos sudaro ir tvirtina Apeliacinės komisijos (toliau – Apeliacinė Komisija) sudėtį, skiria komisijos sekretorių ir nustato

posėdžio datą. Apeliacinės komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 14 d. d. nuo komisijos sudarymo dienos.

104. Apeliacinę komisiją sudaro 5 nariai: 1 narys – Kolegijos Akademinės tarybos deleguotas narys; 2 nariai – atitinkamo dalyko srities specialistai-praktikai iš išorės; 1 narys – tos srities mokslininkas iš išorės; 1 narys – Kolegijos administracijos atstovas. Komisija bendru sutarimu išrenka Komisijos pirmininką.

105. Apeliacinės komisijos darbo tvarka:

105.1. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys komisijos nariai;

105.2. komisijos nariai balsuoja slapto balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius. Kai balsavimas baigtas, Komisijos pirmininkas paskelbia, kiek balsavimo dėžėje yra biuletenių, kiek biuletenių yra „APELIACIJĄ TENKINTI“ ir kiek biuletenių „APELIACIJOS NETENKINTI“ bei kiek sugadintų biuletenių;

105.3. apeliacija tenkinama, jei už tai balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių narių. Tuo atveju, kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.

106. Apeliacinės komisijos priimtas sprendimas yra galutinis.

107. Apeliantą su apeliacijos rezultatais supažindina Apeliacinės komisijos sekretorius per 5 darbo dienas nuo nutarimo, įforminto protokolu, priėmimo dienos, išsiunčiant pranešimą prašyme dėl apeliacijos nurodytu elektroniniu paštu.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

108. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Akademinės tarybos nutarimu.

109. Aprašas įsigalioja kitą dieną po oficialaus jo paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

110. Terminuotas arba neterminuotas sutartis turintys dėstytojai, atestuojami pagal reikalavimus, kurie galiojo prasidėjus 5 metų laikotarpiui, už kurį jie yra atestuojami.

111. Šio Aprašo 58 punktas taikomas dėstytojams, atestuojamiems 2025 m. ir vėliau.

112. Šiame Apraše nustatyti konkursų dėstytojų pareigoms eiti kvalifikaciniai reikalavimai pradkami taikyti po vienerių metų ir šešių mėnesių nuo šio Aprašo įsigaliojimų dienos, t. y. nuo 2023 m.

---



**KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI DĖSTYTOJAMS, KURIE DĖSTYTOJO  
PAREIGAS KONKURSO BŪDU UŽĖMĖ ARBA BUVO ATESTUOTI IKI 2019 M.\***

1. Atestuojant dėstytojo atitikimą pareigybės reikalavimams per kadenciją, atsižvelgiama į docento, lektoriaus, asistento privalomas ir pageidautinas veiklas.
2. **Docento (išskyrus menininko) privalomos** veiklos:
  - 2.1. dėstyti Lietuvos ir užsienio studentams ir teikti jiems konsultacijas;
  - 2.2. rengti naujus ir tobulinti dėstomus dalykus (modulius);
  - 2.3. diegti informacinių komunikacinių technologijų naujoves į akademinę veiklą;
  - 2.4. organizuoti ir vykdyti mokslo taikomuosius tyrimus, skleisti jų rezultatus;
  - 2.5. nuolat kelti pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją Kolegijos nustatyta tvarka;
  - 2.6. perkelti ir skleisti gerąją edukacinę patirtį;
  - 2.7. dalyvauti studijų kokybės tobulinimo procese Kolegijos nustatyta tvarka.
3. **Docento (išskyrus menininko) pageidautinos** veiklos:
  - 3.1. vykdyti užsakomąją konsultacinę veiklą;
  - 3.2. įgyti ir (arba) periodiškai atnaujinti praktinio darbo patirtį;
  - 3.3. inicijuoti mokslinius tarptautinius / nacionalinius / regioninius projektus, juos rengti ir juose dalyvauti;
  - 3.4. vykdyti ekspertinę veiklą;
  - 3.5. padėti studentams planuoti karjerą;
  - 3.6. vykdyti kitas pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas.
4. **Docento (menininko) privalomos** veiklos:
  - 4.1. dėstyti Lietuvos ir užsienio studentams ir teikti jiems konsultacijas;
  - 4.2. rengti naujus ir tobulinti dėstomus dalykus (modulius);
  - 4.3. diegti informacinių komunikacinių technologijų naujoves į akademinę veiklą;
  - 4.4. organizuoti ir vykdyti meno taikomuosius tyrimus, skleisti jų rezultatus;
  - 4.5. nuolat kelti pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją Kolegijos nustatyta tvarka;
  - 4.6. perkelti ir skleisti gerąją edukacinę patirtį;
  - 4.7. dalyvauti studijų kokybės tobulinimo procese Kolegijos nustatyta tvarka;
  - 4.8. patvirtinti savo kūrybinį aktyvumą viešai atliktais ar kitaip įgyvendintais reikšmingais kūriniais ar kita kūrybine veikla;
  - 4.9. parengti mokymo metodinių priemonių;
  - 4.10. parengti viešoje meninėje veikloje dalyvaujančių menininkų.
5. **Docento (menininko) pageidautinos** veiklos:
  - 5.1. vykdyti užsakomąją konsultacinę veiklą;
  - 5.2. įgyti ir (arba) periodiškai atnaujinti praktinio darbo patirtį;
  - 5.3. inicijuoti meno tarptautinius / nacionalinius / regioninius projektus, juos rengti ir juose dalyvauti;
  - 5.4. vykdyti ekspertinę veiklą;
  - 5.5. padėti studentams planuoti karjerą;
  - 5.6. vykdyti kitas pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas.
6. **Lektoriaus privalomos** veiklos:
  - 6.1. dėstyti Lietuvos ir (arba) užsienio studentams ir teikti jiems konsultacijas;
  - 6.2. rengti naujus ir tobulinti dėstomus dalykus (modulius);
  - 6.3. diegti informacinių komunikacinių technologijų naujoves į akademinę veiklą;
  - 6.4. organizuoti ir vykdyti mokslo taikomuosius tyrimus, skleisti jų rezultatus;
  - 6.5. nuolat kelti pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją Kolegijos nustatyta tvarka;
  - 6.6. perkelti ir skleisti gerąją edukacinę patirtį;
  - 6.7. įgyti ir (arba) periodiškai atnaujinti praktinio darbo patirtį;

- 6.8. dalyvauti studijų kokybės tobulinimo procese Kolegijos nustatyta tvarka.
7. **Lektoriaus pageidautinos veiklos:**
  - 7.1. vykdyti mokslo / meno taikomuosius tyrimus ir (ar) diegti jų rezultatus į studijų procesą;
  - 7.2. vykdyti užsakomąją konsultacinę veiklą;
  - 7.3. inicijuoti tarptautinius / nacionalinius / regioninius naujovių perkėlimo projektus, juos rengti ir (arba) juose dalyvauti;
  - 7.4. padėti studentams planuoti karjerą;
  - 7.5. vykdyti kitas pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas.
8. **Asistento privalomos veiklos:**
  - 8.1. dėstyti Lietuvos ir (arba) užsienio studentams ir teikti jiems konsultacijas;
  - 8.2. tobulinti dėstomus dalykus (modulius);
  - 8.3. diegti informacinių komunikacinių technologijų naujoves į akademinę veiklą;
  - 8.4. nuolat kelti pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją Kolegijos nustatyta tvarka;
  - 8.5. dalyvauti studijų kokybės tobulinimo procese Kolegijos nustatyta tvarka.
9. **Asistento pageidautinos veiklos:**
  - 9.1. padėti organizuoti ir vykdyti mokslo / meno taikomuosius tyrimus, užsakomąją konsultacinę veiklą;
  - 9.2. perkelti gerąją edukacinę patirtį į studijų procesą;
  - 9.3. įgyti ir (arba) periodiškai atnaujinti praktinio darbo patirtį;
  - 9.4. vykdyti kitas pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas.
10. Vertinant dėstytojo veiklą per darbo sutarties laikotarpį, rekomenduojama atsižvelgti į dėstytojo metinio veiklos plano įvykdymą.

*\*Pastaba. 2019 m. neįskaičiuojami.*

---

**KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI DĖSTYTOJAMS, KURIE DĖSTYTOJO  
PAREIGAS KONKURSO BŪDU UŽĖMĖ ARBA BUVO ATESTUOTI 2019 – 2020 M.**

**1. Docentas (išskyrus menininką) atestuojamas, jei per kadenciją:**

1.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir įtraukė studentus į taikomąją mokslinę veiklą;

1.2. išleido studijoms skirtą leidinį (vadovėlį, mokomąją knygą, paskaitų konspektą, kitą studijoms naudojamą leidinį ar jų dalį) ir parengė arba atnaujino e. mokymo(-si) kursą(-us);

1.3. paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius (iš kurių bent 2 paskelbti tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose leidiniuose) arba parengė 1 mokslo darbą (monografiją, monografijos dalį ar mokslo studiją, ne mažesnę kaip 2 autorinių lankų apimties);

1.4. tobulino dalykines ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.;

1.5. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

1.5.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

1.5.2. vykdė užsakomąją veiklą su finansiniu atlygiu;

1.5.3. skaitė ne mažiau kaip 2 pranešimus tarptautinėse mokslinėse konferencijose;

1.5.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis ir (ar) buvo projekto rengimo darbo grupės vadovu arba instituciniu koordinatoriumi (jei rengiamas tarptautinis projektas);

1.5.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų (modulių) turinį ne trumpesnėje (-se) kaip 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

**2. Docentui (išskyrus menininką) rekomenduojama vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):**

2.1. atestuoti dalyką (modulį) Kolegijos nustatyta tvarka;

2.2. parengti dalyką (modulį) užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;

2.3. vykdyti taikomąją mokslinę veiklą kartu su užsienio partneriais;

2.4. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;

2.5. parengti studijų krypties savianalizę ir (ar) naują studijų programą;

2.6. organizuoti mokslo ir (ar) studijų renginius.

**3. Docentas (pripažintas menininkas) atestuojamas, jei per kadenciją:**

3.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir įtraukė studentus į taikomąją meno veiklą;

3.2. išleido studijoms skirtą leidinį (vadovėlį, mokomąją knygą, paskaitų konspektą, kitą studijoms naudojamą leidinį ar jų dalį) ir parengė arba atnaujino e. mokymo(-si) kursą(-us);

3.3. realizavo bent 1 monumentaliosios dailės (skulptūros, vitražo, freskos ir pan.) kūrinį užsienyje ar Lietuvoje arba sukūrė kompleksinį vizualinį stilių ar kompleksinį daiktų dizainą užsienio ar Lietuvos užsakovui arba paskelbė ne mažiau kaip 2 straipsnius vaizduojamųjų menų (V 000) kryptyje;

3.4. tobulino dalykines ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.

3.5. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

3.5.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

3.5.2. vykdė užsakomąją veiklą su finansiniu atlygiu;

3.5.3. parengė ne mažiau kaip 2 kultūros paminklų, meno kūrinių, muziejinių bei archyvinių rinkinių demonstracijas, iš kurių bent 1 – tarptautinė;

3.5.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis ir (ar) buvo projekto rengimo darbo grupės vadovu arba instituciniu koordinatoriumi (jei rengiamas tarptautinis projektas);

3.5.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų (modulių\_ turinį ne trumpesnėje (-se) kaip 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

4. **Docentui (pripažintam menininkui) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

- 4.1. atestuoti dalyką (modulį) Kolegijos nustatyta tvarka;
- 4.2. parengti dalyką (modulį) užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;
- 4.3. vykdyti taikomąją meno veiklą kartu su užsienio partneriais;
- 4.4. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;
- 4.5. parengti studijų krypties savianalizę ir (ar) naują studijų programą;
- 4.6. organizuoti meno, mokslo ir (ar) studijų renginius.

5. **Lektorius (išskyrus menininką) atestuojamas, jei per kadenciją:**

5.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir (ar) vadovavo studentų baigiamiesiems darbams;

5.2. išleido studijoms skirtą leidinį (vadovėlį, mokomąją knygą, paskaitų konspektą, kitą studijoms naudojamą leidinį ar jų dalį) ir parengė arba atnaujino e. mokymo(-si) kursą(-us);

5.3. skaitė bent 2 pranešimus praktinėje, metodinėje arba mokslo konferencijoje, seminare, iš kurių bent 1 tarptautinis renginys, arba parengė publikaciją specializuotame leidinyje;

5.4. tobulino dalykines ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.

5.5. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

5.5.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

5.5.2. vykdė užsakomąją veiklą su finansiniu atlygiu;

5.5.3. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir parengė ne mažiau kaip 1 straipsnį ar pranešimą kartu su studentu(-ais);

5.5.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis, ir (ar) dirbo bent vienoje projektų rengimo ir (ar) jų įgyvendinimo grupėje, ir (ar) vykdė projekto veiklas;

5.5.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų (modulių) turinį ne trumpesnėje (-se) kaip 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

6. **Lektoriumi (išskyrus menininką) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

- 6.1. atestuoti dalyką (modulį) Kolegijos nustatyta tvarka;
- 6.2. parengti dalyką (modulį) užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;
- 6.3. vykdyti taikomąją mokslinę veiklą kartu su užsienio partneriais;
- 6.4. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;
- 6.5. rengti studijų krypties savianalizę ir (arba) naują studijų programą;
- 6.6. organizuoti meno, mokslo ir (ar) studijų renginius.

7. **Lektorius (menininkas) atestuojamas, jei per kadenciją:**

7.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir (ar) vadovavo studentų baigiamiesiems darbams;

7.2. išleido studijoms skirtą leidinį (vadovėlį, mokomąją knygą, paskaitų konspektą, kitą studijoms naudojamą leidinį ar jų dalį) ir parengė arba atnaujino e. mokymo(-si) kursą(-us);

7.3. skaitė bent 2 pranešimus praktinėje, metodinėje arba mokslo konferencijoje, seminare, iš kurių bent 1 tarptautinis renginys, arba parengė publikaciją specializuotame leidinyje;

7.4. tobulino dalykines ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.

7.5. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

7.5.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

7.5.2. vykdė užsakomąją veiklą su finansiniu atlygiu;

7.5.3. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius vaizduojamųjų menų (V 000) kryptyje arba parengė ne mažiau kaip 2 kultūros paminklų, meno kūrinų, muziejinių bei archyvinių rinkinių demonstracijas, iš kurių ne mažiau kaip 1 parengtas kartu su studentu(-ais);

7.5.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis, ir (ar) dirbo bent vienoje projektų rengimo ir (ar) jų įgyvendinimo grupėje, ir (ar) vykdė projekto veiklas;

7.5.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų (modulių) turinį ne trumpesnėje (-se) kaip 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

8. **Lektoriumi (menininku) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

8.1. atestuoti dalyką (modulį) Kolegijos nustatyta tvarka;

8.2. parengti dalyką (modulį) užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;

8.3. vykdyti taikomąją meno veiklą kartu su užsienio partneriais;

8.4. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;

8.5. parengti studijų krypties savianalizę ir (ar) naują studijų programą;

8.6. organizuoti meno, mokslo ir (ar) studijų renginius.

9. **Asistentas atestuojamas, jei per kadenciją:**

9.1. vadovavo studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.);

9.2. tobulino dalykines ir (ar) pedagogines kompetencijas ne mažiau kaip 80 val.

10. **Asistentui rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

10.1. parengti e. mokymo(-si) kursą, praktines užduotis;

10.2. dalyvauti atliekant mokslinių taikomųjų tyrimų, meno ir eksperimentinės plėtros darbus;

10.3. atnaujinti praktinio darbo patirtį (stažuotės įmonėse, įstaigose, organizacijose);

10.4. dalyvauti projektų rengimo / vykdymo veiklose;

10.5. organizuoti meno, mokslo ir (ar) studijų renginius.

---

## KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS, DALYVAUJANTIEMS KONKURSE EITI DĖSTYTOJŲ PAREIGAS 2021 – 2022 M.

1. Kolegija, nustatydamą dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, atsižvelgia į:
  - 1.1. formalaus išsilavinimo atitikimą dalyko dėstymui ir praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje;
  - 1.2. užsienio kalbų mokėjimą ir dėstymo užsienio studentams patirtį;
  - 1.3. parengtus vadovėlius ir metodines priemones;
  - 1.4. mokslo / meno taikomuosius tyrimus, jų rezultatų sklaidą šalies ir tarptautiniame lygmenyje;
  - 1.5. eksperimentinės plėtros ir užsakomosios veiklos darbus, valdžios ir ūkio subjektų konsultavimą;
  - 1.6. projektų rengimo ir dalyvavimo projektinėje veikloje patirtį;
  - 1.7. Kolegijos strategijos nuostatas.
2. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas vieniems metams gali būti priimamas asmuo, neturintis daktaro laipsnio, tačiau turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko(-ų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.
3. Kolegijos direktorius fakulteto dekanas turi teisę nustatyti papildomų reikalavimų konkrečioms pareigoms eiti. Šie reikalavimai įrašomi į konkurso sąlygas.
4. Į **docento pareigas** gali pretenduoti mokslininkas, turintis daktaro laipsnį, arba pripažintas menininkas. Docente pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus. Docente pareigas einantis pripažintas menininkas, meno daktaras turi dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje.
5. Konkurse **docento** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro laipsnio suteikimo per paskutinius penkerius metus įvykdė šiuos minimalius reikalavimus:
  - 5.1. turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje ir (arba) 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje (išskyrus turintiems pedagoginį išsilavinimą);
  - 5.2. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:
    - 5.2.1. paskelbė reikšmingą mokslo monografiją, studiją, fundamentinį ir originalų teorinį mokslo darbą, išleistą pripažintoje leidykloje;
    - 5.2.2. paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį tarptautinėje duomenų bazėje referuojamame mokslo leidinyje;
    - 5.2.3. atliko bent vieną užsakomąjį mokslo taikomąjį darbą;
  - 5.3. geba komunikuoti bent viena užsienio kalba (privalumas – anglų kalbos mokėjimas).
6. Konkurse **docento** pareigoms eiti gali dalyvauti pripažintas menininkas arba meno daktaras, vykdamas meno veiklą, kuris per paskutinius penkerius metus įvykdė šiuos minimalius reikalavimus:
  - 6.1. ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtis dėstomo dalyko srityje ir (arba) 3 metų pedagoginio darbo patirtis aukštojoje mokykloje (išskyrus turintiems pedagoginį išsilavinimą);
  - 6.2. įvykdė bent tris iš šių reikalavimų:
    - 6.2.1. surengė personalinę parodą užsienyje;
    - 6.2.2. dalyvavo tarptautinėje parodoje užsienyje;
    - 6.2.3. reikšmingai realizavo monumentaliosios dailės (skulptūros, vitražo, freskos ir pan.) kūrinių užsienyje arba Lietuvoje;
    - 6.2.4. sukūrė dailės kūrinių, kuriuos įsigijo užsienio arba Lietuvos muziejus arba prestižinė galerija;
    - 6.2.5. sukūrė kompleksinį vizualinį stilių ar kompleksinį daiktų dizainą užsienio arba Lietuvos užsakovui;

- 6.2.6. laimėjo tarptautinio konkurso premiją;
- 6.2.7. surengė personalinę parodą Lietuvoje;
- 6.2.8. dalyvavo tarptautinėje parodoje Lietuvoje;
- 6.2.9. kuravo parodą Lietuvoje;
- 6.2.10. mokslinių tyrimų rezultatus skelbė nerecenzuotuose straipsniuose, knygų skyriuose, akademinėse recenzijose ir pan. publikacijose su moksliniu aparatu mokslo, kultūros ir profesiniuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose leidiniuose;
- 6.2.11. rengė kultūros paminklų, meno kūrinių, muziejinių bei archyvinių rinkinių demonstracijas;
- 6.2.12. dalyvavo ekspertinėse mokslinėse arba profesionaliojo meno ir kultūros organizacijose (yra jų nariai), užsiėmė ekspertine ir kita taikomąja moksline arba meno veikla (vadovauja tarptautinio ar nacionalinio mokslo arba meno renginio organizaciniam arba programos komitetui ar yra jo narys).
- 6.3. geba komunikuoti bent viena užsienio kalba (privalumas – anglų kalbos mokėjimas).
- 7. Į **docento** pareigas taikomi pirmenybę suteikiantys papildomi rodikliai įvykdyti per paskutinius penkerius metus:
  - 7.1. parengtas studijoms skirtą leidinys (vadovėlis, mokomoji knyga, paskaitų konspektas, kitas studijoms naudojamas leidinys ar jų dalis);
  - 7.2. parengė e. mokymo(si) kursą;
  - 7.3. skaitytas pranešimas tarptautiniame seminare, konferencijoje arba skaitytos paskaitos pagal tarptautines mainų programas užsienio aukštosiose mokyklose;
  - 7.4. dalyvauta tarptautinių ir (arba) nacionalinių projektų rengime ir (arba) vykdyme;
  - 7.5. vykdyti šviečiamieji projektai ir (arba) mokslo populiarinimo veikla;
  - 7.6. dalyvauta studijų programų vertinimo, kolegijų vertinimo ir kt. ekspertinėje veikloje;
  - 7.7. parengtas modulis viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ir (arba) dirbta su užsienio studentais;
  - 7.8. tobulintos kompetencijos stažuotėse, kursuose, mainų programose;
  - 7.9. kita.
- 8. Į **lektoriaus** pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.
- 9. Konkurse **lektoriaus** pareigoms eiti gali dalyvauti asmenys, kurie per paskutinius penkerius metus įvykdė šiuos minimalius reikalavimus:
  - 9.1. ne mažesnė kaip 3 metų praktinio darbo patirtis dėstomo dalyko srityje ir (arba) 3 metų pedagoginio darbo patirtis aukštojoje mokykloje (išskyrus turintiems pedagoginį išsilavinimą);
  - 9.2. geba komunikuoti bent viena užsienio kalba (privalumas – anglų kalbos mokėjimas).
- 10. Į **lektoriaus** pareigas taikomi pirmenybę suteikiantys papildomi rodikliai įvykdyti per paskutinius penkerius metus:
  - 10.1. parengė studijoms skirtą leidinį (vadovėlį, mokomąją knygą, paskaitų konspektą, kitą studijoms naudojamą leidinį ar jų dalį)
  - 10.2. parengė e. mokymo(-si) kursą;
  - 10.3. vykdyta reikšminga gerosios patirties sklaida (pvz., autoriniai seminarai, atviros paskaitos, publikacijos, skaityti pranešimai konferencijose, seminaruose);
  - 10.4. skaitytos paskaitos pagal tarptautines mainų programas;
  - 10.5. dalyvauta tarptautinių ir (arba) nacionalinių projektų rengime ir (arba) vykdyme;
  - 10.6. vykdyta mokslo / meno konsultacinė, užsakomoji veikla;
  - 10.7. parengtas modulis viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ir (arba) dirbta su užsienio studentais;
  - 10.8. tobulintos kompetencijos stažuotėse, kursuose, mainų programose;
  - 10.9. kita.
- 11. Į **asistento** pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnę kaip bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams

užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus.

12. Į **asistento** pareigas taikomi pirmenybę suteikiantys papildomi rodikliai įvykdyti per paskutinius penkerius metus:

12.1. turi praktinio darbo patirties dėstomo dalyko srityje ir (arba) pedagoginio darbo patirties aukštojoje mokykloje;

12.2. geba komunikuoti bent viena užsienio kalba (privalumas – anglų kalbos mokėjimas);

12.3. tobulintos kompetencijos stažuotėse, kursuose, mainų programose;

12.4. kita.

---