

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

(darbuotojai / buvę darbuotojai / kandidatai)

Šis dokumentas paaiškina, kaip VšĮ Kauno kolegija (toliau – **Kolegija**) tvarko savo darbuotojų / buvusių darbuotojų / kandidatų (toliau bendrai - „**duomenų subjektai**“) asmens duomenis, kuriuos Kolegija gauna iš pačių duomenų subjektų, sudarydami su jais sutartis ir jiems pateikiant pageidavimus kandidatuoti į pareigas.

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau - „**BDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašu (www.kaunokolegija.lt).

Duomenų valdytojas	Kauno kolegija, įmonės kodas 111965284, adresas: Pramonės pr. 20, Kaunas, tel. (8 37) 352325, el. paštas rastine@go.kauko.lt (toliau – Kolegija)
Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnė	Neringa Lisina, tel. (8 37) 751123, el. paštas: dap@go.kauko.lt .
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Vidaus administravimo ir su tuo susijusiais tikslais
Kolegijos tvarkomų asmens duomenų apimtis	<p>Darbuotojai, buvę darbuotojai:</p> <p><i>Vidaus administravimo (struktūros tvarkymas, esamų ir buvusių darbuotojų informacijos valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas) tikslu</i> tvarkomi šie duomenys: vardas(-ai), pavardė, pilietybė, adresas, asmens kodas, gimimo data, lytis, nuotrauka, parašas, šeimtinė padėtis, parašas, išlaikytinių skaičius ir gimimo datos, darbo užmokesčio bei socialinio draudimo įmokų sumos, draudimo valstybės lėšomis datos, dalyvavimo pensijų kaupime duomenys, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, darbo stažą, pareigos, į kurias asmuo pageidauja būti paskirtas ar perkeltas, tabelinis darbuotojo identifikavimo numeris, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, pedagoginiai vardai, identifikavimo pedagogų registre kodas, duomenų įrašymo (keitimo) data, duomenys apie atostogas, duomenys apie komandiruotes, stažuotes, duomenys apie atskirą darbo grafiką, apie nuotolinį darbą, darbo laiko režimą, duomenys apie darbo užmokestį, išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, tarnybinius ar darbo pareigų pažeidimus, duomenys apie darbuotojų veiklos vertinimą, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, specialių kategorijų (ypatingi) duomenys, susiję su asmens sveikata, paso ir (ar) asmens tapatybės kortelės numeris, galiojimo data, ankstesnė darbovietė ir pareigos, buvusi pavardė, sisteminti sąrašai apie išduotas darbui priemones, įrankius, vairuotojo pažymėjimo galiojimo datos, asmeninės transporto priemonės civilinės atsakomybė draudimo galiojimo datos, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo.</p> <p><i>Informacinių sistemų autentifikavimo tikslu</i> tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmeniniai telefono numeriai, asmeninis elektroninio pašto adresas, suteiktas vartotojo vardas, slaptažodžio priminimo duomenys.</p> <p><i>Naudotojo paskyrai administruoti bei tapatybės nustatymo tikslu</i> tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, studento pažymėjimo numeris (studentams), pareigos (darbuotojams), elektroninio pašto adresas, institucija (darbo ar studijų).</p> <p><i>Finansinių atsiskaitymų ir skolų išieškojimo tikslu</i> tvarkomi šie duomenys: vardas(-ai), pavardė, asmens kodas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (fiziniais asmenims – lėšų gavėjams), gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas.</p>

	<p><i>Viešosios tvarkos ir praėjimo kontrolės tikslu</i> (užtikrinant darbuotojų, studentų ir kitų asmenų, kurie lankosi Kolegijoje, ir Kolegijos turto saugumą) tvarkomi šie duomenys: vardas(-ai), pavardė, parašas, saugos kamerų vaizdo įrašai ir nuotraukos. Vaizdo stebėjimas Kolegijoje vykdomas siekiant užtikrinti asmenų, turto ir lankytojų saugumą bei viešąją tvarką Kolegijos patalpose ir teritorijoje. Informacija renkama ir susijusių incidentų tyrimui. Apsaugos kameromis filmuojami Kolegijos teritorijoje esantys kiemai, įėjimai į Kolegijos pastatus, bendro naudojimo patalpos, tinklo ar inžinerinių sistemų įrangos koncentracijos vietos (serverių patalpos, komunikacijos mazgai, pastato valdymo sistemos valdymo pultai, laboratorijos ir t. t.)</p> <p><i>Komunikacijos su darbuotojais tikslu</i> tvarkomi šie duomenys: darbuotojo ir (ar) studento / klausytojo, alumno ir nurodyto kontaktnio asmens nelaimės atveju vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.</p> <p><i>Mokslo proceso administravimo tikslu</i> (mokslo produkcijos autorystei nustatyti, fiksuoti ir vertinti darbuotojų ir studentų mokslinės (ir meno) veiklos rezultatus, vykdyti studijų baigimo procedūras Kolegijoje, komplektuoti bei teikti dokumentus) tvarkomi šie duomenys: vardas(-ai), pavardė, asmens kodas, asmeninis telefono numeris(-iai), asmeninis elektroninio pašto adresas, darbovietė, gimimo data, parašas, institucija darbo ar studijų), institucijos padalinys (darbo ar studijų), studijų tipas (studentams), akademinė grupė (studentams), studijų pradžios data (studentams), studijų pabaigos data (studentams), pareigos, mokslo laipsnis (darbuotojams), baigiamojo ar mokslinio darbo pradžios data, darbo pabaigos ir (ar) gynimo data, baigiamojo ar mokslinio darbo parašymo kalba, baigiamojo ar mokslinio darbo tema, baigiamojo ar mokslinio darbo tema anglų kalba, baigiamojo ar mokslinio darbo santrauka lietuvių ir anglų kalba, darbo gynimo proceso dalyvių pareigos ir tapatybę nustatant naudojami duomenys, baigiamojo arba mokslinio darbo prieigos statusas internete, apribojimo terminas, paskelbimo data, baigiamojo arba mokslinio darbo sutapties patikros atlikimo požymis, baigiamojo arba mokslinio darbo sutapties patikros reikšmė, atlikusio sutapties patikrą asmens tapatybei nustatyti naudojami duomenys, baigiamojo arba mokslinio darbo dokumentai.</p> <p><i>Visuomenės sveikatos tikslu, tvarkomi šie duomenys:</i> vardas, pavardė, telefono numeris, dalyvavimo kontaktiniame užsiėmime (konkreti vieta, data ir laikas) faktas (studentams), konkreti darbo ar studijų vieta, sveikatos būklės faktas, turintiems COVID-19 simptomatiką, privalomos saviizoliacijos ir jos trukmės faktas, skambučių garso (balso) įrašas (jei toks daromas, kai nėra galimybės atsiliepti telefonu), dalyvavimo Kauno kolegijos organizuojamame renginyje (susitikime ir pan.) faktas, vieta, data ir laikas, patvirtinimas apie atitiktą kriterijams, išvardintiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarime Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, kurie leidžia asmeniui naudotis teise neribojamomis arba ribojamomis iš dalies darbo, ūkinės veiklos ar kitos veiklos sąlygomis ir įgyvendinant COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) profilaktikos ir kontrolės priemones.</p> <p><i>Kandidatų, pretenduojančių eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas, administravimo tikslu</i> tvarkomi šie duomenys: vardas(-ai), pavardė, gyvenimo aprašymas ir juose pateikti duomenys – nuotrauka, asmeninis telefono numeris(-iai), elektroninio pašto adresas, esama ir buvusios darbovietės, gimimo data, studijų institucija (esama ar buvusi), pareigos, mokslo laipsnis ir kiti kandidato savanoriškai pateikti asmeniniai duomenys.</p> <p>Kiti duomenys, kurie išsamiai aprašyti ir nurodyti nuolat atnaujinamame Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos apraše (jas galite rasti www.kaunokolegija.lt „privatumo politika“).</p>
<p>Kolegija tvarko duomenis šiais tikslais</p>	<p>(a) Vidaus administravimo (struktūros tvarkymas, esamų ir buvusių darbuotojų informacijos valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialiuųjų ir finansinių išteklių valdymas) (b) informacinių sistemų autentifikavimo (c)naudotojo paskyrai administruoti bei tapatybės nustatymo (d)konferencijų ir kirų renginių organizavimo (d) finansinių atsiskaitymų (e) kandidatų, pretenduojančių eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas, administravimo, (f) viešosios tarkos ir praėjimo kontrolės (g)komunikacijos su darbuotojais (h) mokslo proceso administravimo (i) visuomenės</p>

Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai	Asmens duomenys numatytais tikslais yra tvarkomi: (1) kai tokia pareiga yra numatyta taikomuose teisės aktuose (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas); (2) duomenis būtina tvarkyti dėl teisėto Kolegijos teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas); (3) sudarytos sutarties pagrindu (BDAR 6 str. 1 dalies b punktas);
Duomenų šaltinis	Kolegija gauna aukščiau nurodytus asmens duomenis iš (a) LAMA BPO (b) pačio duomenų subjekto sutarties sudarymo ir vykdymo metu (c) sugeneruoja duomenų subjektui dalyvaujant studijų procese ir kitose kolegijos veiklose (įgyvendinant studijų sutartį).
Asmens duomenų gavėjai / jų kategorijos	<ul style="list-style-type: none"> • duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams; • programinės įrangos tiekėjams ir programinę įrangą prižiūrintiems asmenims; • profesiniams patarėjams, auditoriams; • antstoliams, teisinės ir/ar skolų išieškojimo paslaugas teikiantiems subjektams, reikalavimo teisę į skolą perimantiems subjektams; jungtinių skolininkų duomenų rinkmenų tvarkytojams • kompetentingoms valstybės institucijoms; • bankams; • Kolegijos kontrahentams • UAB Nevda (DVS kontora) • UAB Edrana (Alga 2000) • teismams • draudimo bendrovėms
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai (vienas jų - Bendroji dokumentų saugojimo rodyklė (patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymu Nr. V-100). Darbuotojų asmens duomenys saugomi 50 m. po darbo sutarties pasibaigimo. Kandidatų į darbuotojus asmens duomenys saugomi 12 mėn.
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Kolegiją su prašymu: <ul style="list-style-type: none"> • leisti susipažinti su Kolegijos tvarkomais asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); • juos ištaisyti arba ištrinti (BDAR 16, 17 straipsniai); • apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis); • pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti www.vdai.lrv.lt).
Kolegijos veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Kolegijos, kaip duomenų valdytojos, atliekamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto gali būti apskūstas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

* Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

** 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)