

PATVIRTINTA
Kauno kolegijos Akademinės tarybos
2015 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. (2.2)-3-11
(2021 m. gegužės 4 d. nutarimo Nr. (2.2.)-3-22
redakcija)

GRĮŽTAMOJO RYŠIO IŠ SUINTERESUOTŪJŲ ŠALIŲ VALDYMO KAUNO KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Grįžtamojo ryšio iš suinteresuotųjų šalių valdymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato grįžtamojo ryšio iš suinteresuotųjų šalių rinkimo, gautų duomenų analizės, panaudojimo bei viešinimo tvarką Kauno kolegijoje (toliau – Kolegija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Studijų kryptių išorinio vertinimo metodika, Kolegijos statutu, Kolegijos Kokybės vadovu.

3. Suinteresuotosios šalys – tai asmenys, asmenų grupės arba organizacijos, suinteresuotos Kolegijos vykdoma veikla ir galinčios jai daryti įtaką bei prisiimančios už tai atsakomybę savo veiklos srityje. Suinteresuotosios šalys gali būti vidinės (studentai, dėstytojai, administracijos ir kiti darbuotojai) ir išorinės (absolventai, darbdaviai ir kiti socialiniai partneriai, profesinės asociacijos ir kitos suinteresuotos organizacijos).

II SKYRIUS GRĮŽTAMOJO RYŠIO SURINKIMO METODAI, TIKSLAI, TERMINAI IR ATSAKOMYBĖS

4. Grįžtamajam ryšiui gauti naudojami įvairūs duomenų rinkimo metodai: apklausos raštu (pvz., anketinės apklausos), apklausos žodžiu (pvz., interviu, apvalaus stalo diskusijos), dokumentų analizė ir kt. Apklausos gali būti vykdomos elektroniniu būdu, telefonu, paštu, ir kt.

5. Kolegijoje, siekiant užtikrinti grįžtamąjį ryšį, duomenų iš suinteresuotųjų šalių rinkimas vykdomas periodiškai ir (ar) pagal poreikį. Periodiškai vykdomos studentų, darbuotojų, absolventų, darbdavių apklausos. Tikslinis grįžtamasis ryšys organizuojamas pagal poreikį, kai atitinkamų suinteresuotųjų šalių nuomonė reikalinga konkrečios situacijos analizei ir sprendimų priėmimui.

6. Apklausos yra savanoriškos ir anoniminės. Esant pagrįstam poreikiui ir gavus respondentų sutikimą, apklausos gali būti neanoniminės.

7. Grįžtamojo ryšio iš studentų rinkimo tikslai, metodai, formos ir atsakomybės yra šios:

7.1. Pirmojo kurso studentų anketinė apklausa pasibaigus pirmajam semestriui. Šios apklausos tikslas – išsiaiškinti studijų pasirinkimo, adaptavimosi Kolegijoje ypatumus, studentų tolimesnius lūkesčius ir motyvaciją. Šią apklausą vykdo ir rezultatus apibendrina Kokybės valdymo skyrius. Rezultatus skleidžia Kokybės valdymo skyrius ir fakultetas.

7.2. Visų studentų anketinė apklausa apie išklaustyto studijų dalyko (modulio) ir jo dėstymo kokybę. Šios apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų nuomonę apie atskirų studijuotų dalykų (modulių) turinio ir jų dėstymo kokybę. Ši apklausa vykdoma Studijų valdymo sistemoje kiekvieno semestro pabaigoje ir (ar) pasibaigus modulio studijoms. Studijų dalyko (modulio) ir jo dėstymo kokybės apklausų vykdymą koordinuoja, apibendrina ir kiekybinius rezultatus skleidžia Kokybės valdymo skyrius. Kiekybinius ir kokybinius rezultatus akademinio padalinio lygmeniu analizuoja ir skleidžia fakultetas bei katedra / akademija / centras. Dėstytojas gali ir savarankiškai, užtikrinant anonimiškumą, atlikti studentų apklausą apie savo dėstomą dalyką (modulį). Taip pat fakultete gali vykti ir apskritojo stalo diskusijos, kurių metu būtų aptariama dalyko (modulio) ir jo dėstymo kokybė.

7.3. Visų studentų (išskyrus pirmojo ir baigiamojo kurso studentus) anketinė apklausa apie pasitenkinimą studijomis kiekvienų metų pavasario semestre. Šios apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų požiūrį į sudarytas studijų sąlygas ir įvertinti bendrą pasitenkinimą studijomis. Šias apklausas vykdo ir rezultatus apibendrina Kokybės valdymo skyrius. Rezultatus skleidžia Kokybės valdymo skyrius ir fakultetas.

7.4. Studentų, grįžusių iš profesinės veiklos praktikos, anketinė apklausa po studijavimo pasiekimų įvertinimo. Šios apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų nuomones apie profesinės veiklos praktikos naudą, organizavimą, praktikos vietų tinkamumą. Šias apklausas vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia fakultetas.

7.5. Paskutiniojo kurso studentų anketinė apklausa studijų pabaigoje. Šios apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų lūkesčių išpildymą per visą studijų laikotarpį, studentų nuomonę apie pasirengimą darbo rinkai. Šias apklausas vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia Kokybės valdymo skyrius. Akademinuose padaliniuose rekomenduojama pasirinkta forma vykdyti baigiamojo kurso studentų apklausas apie studijų programos kokybę, baigiamojo darbo rengimo ir gynimo procedūrų kokybę ir kt.

7.6. Studentų (klausytojų) studijų nutraukimo priežasčių tyrimas dokumentų (studentų prašymų studijoms nutraukti) analizės metodu. Šį tyrimą vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia fakultetas kartu su Studijų skyriumi.

7.7. Atvykstančių pagal tarptautines mobilumo programas studentų anketinė apklausa. Šios apklausos tikslas – išsiaiškinti studijų kokybę ir studijų organizavimo proceso kokybę. Ši apklausa vykdoma studijų Kolegijoje pabaigoje. Šias apklausas vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia Tarptautinių ryšių skyrius.

7.8. Studentų, grįžusių iš mobilumo užsienio šalyse pagal tarptautines mainų programas, anketinė apklausa Europos Komisijos administruojamoje „Mobility tool“ sistemoje. Šios apklausos tikslas – išsiaiškinti studentų nuomonę apie mobilumo organizavimo proceso kokybę, finansavimą, studijų / praktikos pagal mobilumo programas kokybę bei įvertinti studentų pasitenkinimą sudarytomis tarptautinių studijų sąlygomis. Šių apklausų rezultatus analizuoja, apibendrina Erasmus+ ataskaitoje ir skleidžia Tarptautinių ryšių skyrius.

8. Duomenų iš absolventų rinkimo tikslai, metodai, formos ir atsakomybės yra šios:

8.1. Absolventų apklausa praėjus pusei metų nuo studijų baigimo. Šios apklausos tikslas – nustatyti absolventų įsidarbinimo lygį ir kokybę, įvertinant, kiek darbas yra susijęs su įgyta specialybe ir veiklos sritimis, kurioms yra skirta studijų programa. Šios apklausos vykdymui gali būti naudojamos įvairios formos: apklausa telefonu, elektroniniu paštu, socialinių tinklų pagalba, susitikimų su absolventais metu ir kt. Šią apklausą vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia Karjeros centras bendradarbiaudamas su fakultetu.

8.2. Absolventų anketinė apklausa praėjus metams nuo studijų baigimo. Šios apklausos tikslas – įvertinti absolventų pasirengimą profesinei veiklai ir integraciją į darbo rinką. Šią apklausą vykdo ir rezultatus apibendrina Karjeros centras kartu su Kokybės valdymo skyriumi. Rezultatus skleidžia Karjeros centras ir fakultetas.

8.3. Absolventų anketinė apklausa praėjus 36 mėnesiams nuo studijų baigimo. Šios apklausos tikslas – atskleisti, kaip absolventams sekasi įsitvirtinti darbo rinkoje baigus aukštąją mokyklą. Šią apklausą vykdo ir rezultatus apibendrina Karjeros centras kartu su Kokybės valdymo skyriumi. Rezultatus skleidžia Karjeros centras ir fakultetas.

9. Duomenų iš darbdavių rinkimo tikslai, metodai, formos ir atsakomybės yra šios:

9.1. Darbdavių nuomonės tyrimas studentams atlikus praktiką. Šio tyrimo tikslas – išsiaiškinti darbdavių nuomonę apie praktiką atlikusių studentų pasirengimą profesinei veiklai. Šio tyrimo vykdymui gali būti naudojamos įvairios formos: dokumentų analizė (darbdavių atsiliepimų apie studento praktiką analizė), praktikos mentorių apklausa, darbdavių apklausa, interviu, kt. Šiuos tyrimus vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia fakultetas.

9.2. Darbdavių apklausa ne rečiau kas dveji metai. Šios apklausos tikslas – įvertinti darbdavių nuomonę apie studijų programos poreikį, turinį, tobulinimo kryptis, specialistų teorinį ir praktinį parengimą Kolegijoje. Šių apklausų vykdymui rekomenduojama taikyti standartizuoto interviu metodą. Šias apklausas pagal standartizuotą tyrimo instrumentą ir pasirinktą apklausos vykdymo formą vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia fakultetas kartu su Karjeros centru. Kiekybinius

rezultatus instituciniu lygmeniu apibendrina ir skleidžia Karjeros centras.

10. Kolegijos darbuotojų anketinės apklausos vykdomos pagal poreikį, bet ne rečiau nei kartą per vienerius metus. Šių apklausų tikslas – išsiaiškinti Kolegijos darbuotojų nuomonę apie kompetencijų tobulinimo poreikį, darbo sąlygų vertinimą, darbo aplinką, Kolegijos funkcionavimą ir pan. Šias apklausas vykdo, rezultatus apibendrina ir skleidžia Žmogiškųjų išteklių tarnyba kartu su Kokybės valdymo skyriumi. Akademiniuose padaliniuose rekomenduojama vykdyti padalinio dėstytojų ir (ar) kitų darbuotojų apklausas pagal poreikį (praktikų vadovų, baigiamųjų darbų vadovų apklausos ir kt.)

11. Atsižvelgiant į tobulintinus Kolegijos veiklos aspektus ir siekiant veiklų įsivertinimo, gali būti vykdomos kitos tikslinės apklausos.

12. Instituciniu lygmeniu vykdomi tyrimai, skirti gauti grįžtamąjį ryšį iš Kolegijos veikla suinteresuotųjų šalių, turi būti suderinti su Kokybės valdymo skyriumi, akademiniuose padaliniuose vykdomi tyrimai – su fakulteto prodekanu (jei šios pareigybės nėra, su dekanu).

13. Kokybės valdymo skyrius metų pradžioje parengia Kolegijos grįžtamojo ryšio organizavimo metinį planą. Planas tvirtinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu ir paskelbiamas Kolegijos interneto svetainėje. Planas, esant pagrįstoms aplinkybėms, metų eigoje gali būti keičiamas ar tikslinamas.

14. Kai apklausos organizuojamos elektroniniu būdu:

14.1. Studijų skyrius pateikia studentų kontaktinius duomenis Kokybės valdymo skyriui.

14.2. Žmogiškųjų išteklių tarnyba pateikia dėstytojų ir kitų darbuotojų kontaktinius duomenis Kokybės valdymo skyriui.

14.3. Tikslinių apklausų vykdymui apklausų dalyvių kontaktinius duomenis teikia tyrimo iniciatorius.

3

III SKYRIUS DUOMENŲ ANALIZĖ, JŲ PANAUDOJIMAS IR VIEŠINIMAS

15. Už duomenų apdorojimą, jų analizę, ataskaitos parengimą atsakingas tyrimą atliekantis padalinys / darbuotojas(-ai). Už technines galimybes suinteresuotosioms šalims naudotis elektroniniu klausimynu, rezultatų techninį prieinamumą atsako Kolegijos Skaitmeninių technologijų skyrius.

16. Rekomenduojami klausimynai pateikiami Kolegijos Dokumentų kataloge.

17. Atliekant gautų duomenų analizę ir rengiant ataskaitas, privalu įvertinti šių duomenų reprezentatyvumą, apklausų rezultatų ataskaitose ar kituose viešinimo dokumentuose pateikti tik nuasmenintus duomenis. Apskrito stalo diskusijų metu gauti duomenys tvarkomi Kolegijos nustatyta tvarka, viešinami tik nuasmeninti rezultatai.

18. Pasirinktomis komunikacijos priemonėmis apibendrinti apklausų rezultatai pateikiami apklausoje dalyvavusiems studentams, klausytojams, absolventams ar kitoms suinteresuotosioms šalims, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą. Apibendrintus grįžtamojo ryšio rezultatus viešina atsakingas(-i) padalinys(-iai). Studentų, absolventų, darbdavių apibendrinti apklausų rezultatai skelbiami Kolegijos ir fakultetų interneto svetainėse. Kitų apklausų (tyrimų) ataskaitos viešinamos Kolegijos dokumentų kataloge ir (ar) Kolegijos bei fakultetų interneto svetainėse.

19. Studentų (klausytojų) apklausos rezultatai apie studijų dalyko (modulio) ir jo dėstymo kokybę aptariami katedroje su studijų dalyko (modulio) komponento dėstytoju ir katedros vedėju / akademijos / centro vadovu.

20. Periodiškai vykdomų anketinių apklausų ir kitomis formomis renkamų duomenų analizės rezultatai yra naudojami:

20.1. Pirmojo kurso studentų anketinės apklausos rezultatai – studijų programų stojantiesiems viešinimo proceso tobulinimui, viešinimo veiklų planavimui, pirmojo kurso studentų informavimo veiklų (įvadinės savaitės) tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui ir kt. Šios apklausos rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti Rinkodaros ir komunikacijos skyrius, fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai.

20.2. Visų studentų anketinės apklausos apie išklaustyto studijų dalyko (modulio) ir jo dėstymo kokybę rezultatai – studijų dalyko (modulio) turinio, dėstymo metodų tobulinimui, dėstytojo

kompetencijų tobulinimo poreikio nustatymui, dėstytojo veiklos vertinimui, atestacijai ir konkursui ir kt. Šios apklausos rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti studijų dalyko dėstytojai, modulio kuratoriai, fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai, dėstytojų atestacinė komisija, dėstytojų konkurso komisija.

20.3. Visų studentų (išskyrus pirmojo ir baigiamojo kurso studentus) anketinės apklausos apie pasitenkinimą studijomis rezultatai – studijų organizavimo, aprūpinimo ištekliais, studijų aplinkos, paramos studentams sistemos, paslaugų studentams tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui. Šios apklausos rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti Kolegijos vadovybė, administracijos padaliniai, fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai.

20.4. Studentų, grįžusių iš profesinės veiklos praktikos, anketinės apklausos rezultatai – profesinės veiklos praktikos organizavimo (praktikos vietos pa(si)rinkimo, praktikos užduoties formulavimo, praktikos stebėsenos vykdymo, atsiskaitymo už praktiką ir kt.), studijų programos tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai.

20.5. Paskutiniojo kurso studentų anketinės apklausos ir akademiniam padalinyje atliekamų paskutinio kurso studentų apklausų rezultatai – vidiniam studijų programos vertinimui, studijų programos tobulinimui, studijų organizavimo tobulinimui, baigiamojo darbo rengimo ir gynimo procedūrų tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui ir kt. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai.

20.6. Studentų (klausytojų) studijų nutraukimo priežasčių tyrimo rezultatai – studentų „nubyrėjimo“ prevencijos priemonių planavimui bei prevencijos efektyvumo didinimui. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai.

20.7. Atvykstančių pagal tarptautines mobilumo programas studentų anketinės apklausos rezultatai – studijų užsienio studentams organizavimo, studijų kokybės, paramos užsienio studentams sistemos tobulinimui ir kt. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti Tarptautinių ryšių skyrius, fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai.

20.8. Studentų, grįžusių iš mobilumo užsienio šalyse pagal tarptautines mainų programas anketinės apklausos rezultatai – užsienio partnerių studijoms / praktikos vertinimui, mobilumo organizavimo (studentų atranka, studijų / praktikos programos derinimas ir kt.) proceso tobulinimui, finansavimo sąlygų gerinimui, studijų rezultatų įskaitymo sąlygų vertinimui ir tobulinimui, mobilumo užsienio šalyse pagal tarptautines mainų programas skatinimui ir kt. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti Tarptautinių ryšių skyrius, fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai.

20.9. Absolventų apklausų rezultatai – studijų programos poreikio vertinimui, studijų vietų planavimui, studijų programos vidiniam vertinimui, studijų programos tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai.

20.10. Darbdavių nuomonės tyrimų (apimant ir apklausas) rezultatai – studijų programos poreikio vertinimui, studijų programos vidiniam vertinimui, studijų programos tobulinimui, studijų krypties išoriniam vertinimui. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai.

20.11. Kolegijos darbuotojų anketinės apklausos rezultatai – kompetencijų tobulinimo renginių planavimui, darbo sąlygų gerinimui, motyvacinės sistemos tobulinimui ir kt. Šio tyrimo rezultatus sprendimų priėmimui naudoja / gali naudoti Kolegijos vadovybė, Žmogiškųjų išteklių tarnyba, fakultetai, katedros / akademija / centras, studijų krypties komitetai.

21. Remiantis grįžtamojo ryšio rezultatais, numatomas tolesnis Kolegijos veiklų (studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų, materialinės bazės ir kt.) planavimas ir tobulinimas pagal kiekvieno padalinio / darbuotojo atsakomybės sritis.

22. Apklausų organizatoriai ne rečiau kaip kartą metuose teikia formalizuotą grįžtamąjį ryšį suinteresuotosioms šalims apie tai, kas buvo padaryta, reaguojant į apklausose išsakytus pastebėjimus, tobulintinus aspektus. Ši informacija viešinama Kolegijos Dokumentų kataloge ir Kolegijos ir fakultetų interneto svetainėse.

23. Grįžtamojo ryšio analizės rezultatai saugomi Kolegijos vidaus valdymo sistemoje 7 metus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Kolegijoje gali būti vykdomos ir kitos apklausos, inicijuotos išorinių institucijų, Kolegijos Studentų atstovybės ir kitų studentų organizacijų, fakultetų Studentų atstovybių, kurių vykdymo šis Aprašas nereglamentuoja. Rekomenduojama asmenims, atsakingiems už tokių apklausų koordinavimą ir (ar) vykdymą, apie tai informuoti Kokybės valdymo skyrių. Jeigu tokios apklausos vykdomos fakultete – prodekaną (jeigu jo nėra – dekaną). Šis Aprašas netaikomas tyrimams, vykdomiems Kolegijoje moksliniais tikslais.

25. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Akademinės tarybos nutarimu.

26. Aprašas įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Kauno kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

Susiję dokumentai:

1. Asmens duomenų tvarkymo Kauno kolegijoje tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1-409 (pakeista 2020 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 1-156, 2020 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 1-157, 2020 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 1-397).