

## PRIĖMIMO Į KAUNO KOLEGIJĄ 2021 M. TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kauno kolegiją taisyklės (toliau – Priėmimo taisyklės) nustato priėmimo į Kauno kolegijos (toliau – Kolegijos) studijas bendrąsias sąlygas ir priėmimo ypatumus. Priėmimo taisyklės reglamentuoja priėmimą į nuolatinės ir iššęstinės studijų formų studijų programas bei priėmimą į dalies studijas.

2. Priėmimo į Kauno kolegiją taisyklės parengtos vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. LR Mokslo ir studijų įstatymu;

2.2. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-1862 „Dėl stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2021 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-661 „Dėl asmenų, pretenduojančių nuo 2020 metų į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalių rodiklių patvirtinimo“;

2.4. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-174 „Dėl mažiausio stojamojo konkursinio balo stojantiejiems į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojantiems į studijų stipendijas 2021 metais nustatymo“;

2.5. Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos 2019 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V-7 „Dėl stojančiųjų į kolegines studijas 2021 m. konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašo“;

2.6. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl studentų, priimamų 2021 metais į aukštąsias mokyklas, norminių studijų kainų patvirtinimo“;

2.7. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-917 „Dėl motyvacijos įvertinimo turinio ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais;

2.8. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.9. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-435 „Dėl Tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimų įskaitymo ir atitikmenų valstybinių užsienio kalbų brandos egzaminų įvertinimams nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais;

2.10. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento 2021 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. 21-01 „Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2021 m. tvarkos aprašas“;

2.11. LR Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 540 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“, „Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašu“;

2.12. LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligu, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“;

2.13. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas 2021 m. sausio 14 d. d. Nr. V-51 „Dėl įgaliojimų Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai bendrajam priėmimui organizuoti suteikimo“;

2.14. Kauno kolegijos statutu;

2.15. Kauno kolegijos studijų tvarka;

3. Šiame dokumente naudojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. Konkursinis balas – skaitinė konkursinio balo sudedamųjų dalių išraiška, apskaičiuojama kiekvienam stojančiajam kiekvienoje studijų programoje.

3.2. Konkursinė eilė – pagal Priėmimo taisyklėse nustatytą atrankos kriterijų visumą mažėjimo tvarka sudarytas stojančiųjų sąrašas.

3.3. Stojantysis – asmuo, pretenduojantis į studijų vietą Kolegijoje ir dalyvaujantis konkurse jai užimti.

3.4. Studijų sutartis – kolegijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens ir studento ar klausytojo pasirašytas šalių susitarimą patvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti abiejų šalių įsipareigojimai.

3.5. Dalies studijos – asmens mokymasis atskirų studijų dalykų (jų grupių), kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

3.6. Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

3.7. Pretendentas – asmuo, teikiantis prašymą studijuoti dalies studijose arba studijuoti aukštesniame studijų semestre.

3.8. Pretendento registracijos įmoka – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka pretendentas.

3.9. Studijų stipendija – iš valstybės biudžeto lėšų studijų laikotarpiui skiriama norminės studijų kainos dydžio suma asmenims, priimtiems į valstybės nefinansuojamas vietas bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas.

4. Į Kolegiją priimami asmenys, turintys ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą.

5. Asmenys, pageidaujantys studijuoti valstybės finansuojamose, valstybės nefinansuojamose studijų vietose arba gauti studijų stipendiją kviečiami konkurso tvarka stoti Bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas (toliau – Bendrasis priėmimas). Bendrojo priėmimo tvarka aprašyta III skyriuje.

6. Asmenys, atitinkantys 2021 metais stojimui keliamus minimalius reikalavimus, dalyvavę bei nedalyvavę Bendrajame priėmime gali dalyvauti Instituciniame priėmime:

6.1. Asmenys, pageidaujantys užimti likusias laisvas vietas po Bendrojo priėmimo ir sutinkantys studijuoti savo lėšomis, kviečiami dalyvauti Tiesioginiame priėmime. Tiesioginio priėmimo tvarka aprašyta IV skyriaus pirmame skirsnyje.

6.2. Asmenys, pageidaujantys studijuoti atskirus Kolegijos studijų programoje dėstomus dalykus gali būti priimami į Dalies studijas klausytojo statusu. Priėmimo į dalies studijas klausytojo statusu tvarka aprašyta IV skyriaus antrame skirsnyje.

6.3. Asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą arba studijavę daugiau, kaip vieną semestrą aukštojoje mokykloje gali būti priimami į aukštesnį semestrą. Priėmimo į aukštesnį semestrą tvarka aprašyta IV skyriaus trečiame skirsnyje.

6.4. Užsienio šalių piliečių (ne Europos Sąjungos Ir Europos Ekonominės Erdvės) priėmimo tvarka aprašyta IV skyriaus ketvirtame skirsnyje. Įgijusiems išsilavinimą užsienio institucijose ir pretenduojantiems į valstybės finansuojamas vietas (pageidaujantiems dalyvauti bendrajame priėmime) priėmimo eiga pateikiama Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt)

7. Studijų programų, į kurias bus vykdomas priėmimas 2021 metais, sąrašas pateikiamas Priėmimo taisyklių 1 priede.

8. Studijų kainos pagal studijų programas ir studijų formas pateikiamos Priėmimo taisyklių 3 ir 4 prieduose.

## II SKYRIUS

### STOJANČIŪJŲ Į PIRMĄ KURSĄ ATRANKOS KRITERIJAI IR KONKURSINIO BALO SKAIČIAVIMO PRINCIPAI

9. Stoti į Kolegiją gali asmenys, kurių konkursinis balas:

9.1. Į valstybės finansuojamas studijų vietas yra ne žemesnis nei 4,3 ir atitinka LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos keliamus reikalavimus. Šis reikalavimas netaikomas stojantiejiems, kurie yra atleisti nuo brandos egzaminų dėl ligų, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“.

9.2. Į valstybės nefinansuojamas studijų vietas yra ne žemesnis, nei 4,3

10. Minimalūs reikalavimai pretenduojantiems į valstybės finansuojamas studijų vietas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas su studijų stipendija:

10.1. Vidurinį išsilavinimą įgijusiųjų 2021 metais 5 mokomųjų dalykų vidurkis turi būti ne mažiau kaip 6. Stojantieji turi būti išlaikę:

10.1.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

10.1.2. Matematikos valstybinį brandos egzaminą (matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiejiems į menų studijų kryptių programas);

10.1.3. Kitą stojančiojo laisvai pasirinktą valstybinį brandos egzaminą;

10.2. Vidurinį išsilavinimą įgijusiųjų 2019 - 2020 metais 5 mokomųjų dalykų vidurkis turi būti ne mažiau kaip 6. Stojantieji turi būti išlaikę:

10.2.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

10.2.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu;

10.2.3. Matematikos valstybinį brandos egzaminą (matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiejiems į menų studijų kryptių programas);

10.3. Vidurinį išsilavinimą įgiję 2018 metais turi būti išlaikę:

10.3.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;

10.3.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu;

10.3.3. Matematikos valstybinį brandos egzaminą. Matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiejiems į menų studijų kryptių programas.

10.4. Vidurinį išsilavinimą įgiję 2017-2016 metais turi būti išlaikę:

10.4.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;

10.4.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu;

10.4.3. Matematikos brandos egzaminą (išskyrus stojantieji į menų kryptių grupės studijų programas).

10.5. Vidurinį išsilavinimą įgiję 2015 metais turi būti išlaikę:

10.5.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;

10.5.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu.

10.6. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2014 metais ir anksčiau, taip pat atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos arba turintiems įgytų ar įgimtų sutrikimų bei asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą užsienio šalių institucijose pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas, minimalus reikalavimas yra vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas.

11. Minimalūs reikalavimai pretenduojantiems į valstybės nefinansuojamas studijų vietas:

11.1. Asmenys, vidurinį išsilavinimą įgiję 2018 - 2021 metais, konkurso būdu priimami, jei yra išlaikę bent vieną valstybinį brandos egzaminą ir turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

11.2. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2017 metais ir seniau, taip pat atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos arba turintiems įgytų ar įgimtų sutrikimų bei asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą užsienio šalių institucijose pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas, minimalus reikalavimas yra vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas.

12. Stojantieji priimami konkurso būdu pagal konkursinį balą į kiekvieną studijų programą atskirai pagal studijų programos formą ir finansavimo būdą.

13. Konkursinis balas skaičiuojamas pagal tuos pačius principus tiek į valstybės finansuojamas, tiek į valstybės nefinansuojamas studijų vietas.

14. Konkursinis balas ir konkursinės eilės tiek į nuolatinės, tiek į iššestines studijas sudaromos pagal tuos pačius principus. Konkursinės eilės sudaromos konkursinio balo mažėjimo tvarka.

15. Konkursinio balo skaičiavimo, brandos egzaminų įvertinimų ir įskaitomų metinių pažymių perskaičiavimo principai numatyti LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-1862 „Dėl stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2021 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Konkursinį balą sudarantys dalykai ir jų svertiniai koeficientai pagal studijų programas pateikiami Priėmimo taisyklių 2 priede. Konkursinis balas apskaičiuojamas susumavus perskaičiuotų konkursinių mokomųjų dalykų pažymių ir svertinių koeficientų sandaugas bei pridėjus papildomus balus.

17. Priėmimo konkursiniam balui apskaičiuoti naudojami pagrindiniai ir papildomi kriterijai. Stojančiojo konkursinį balą sudaro šie pagrindiniai kriterijai:

17.1. Pagrindinio (pirmojo) dalyko brandos egzamino įvertinimas, jo svertinis koeficientas – 0,4. Jeigu šio įvertinimo nėra, ši konkursinio balo dedamoji prilyginama nuliui;

17.2. Antrojo dalyko brandos egzamino įvertinimas arba metinis pažymys (įrašytas į brandos atestatą) svertinis koeficientas – 0,2, išskyrus žemės ūkio, viešojo maitinimo, maisto technologijų studijų kryptyse, kurių svertinis koeficientas – 0,1;

17.3. Trečiojo dalyko brandos egzamino įvertinimas arba metinis pažymys (įrašytas į brandos atestatą), jo svertinis koeficientas – 0,2; išskyrus žemės ūkio, viešojo maitinimo, maisto technologijų studijų kryptyse, kuriose svertinis koeficientas – 0,3; šią konkursinio balo dedamąją sudaro bet kurio su kitu konkursinio balo dalyku nesikartojančio brandos atestato dalyko, kuriam stojimo metais organizuojamas valstybinis brandos egzaminas, įvertinimas (naudojamas palankiausias stojančiajam dalyko įvertinimas). Inžinerijos, technologijų mokslų, žemės ūkio mokslų studijų kryptių grupėse ir informatikos inžinerijos studijų kryptyje šia dedamąja gali būti laikomas ir kvalifikacijos egzamino, skirto įgyti Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygiui priskirtiną kvalifikaciją (baigusiems profesinio mokymo programas iki 2013 m.), teorijos ir praktikos darbo įvertinimo balų aritmetinis vidurkis arba kompetencijų, įgytų siekiant Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio kvalifikacijos, teorinės ir praktinės dalies įvertinimo balų aritmetinis vidurkis;

17.4. Ketvirtojo dalyko – lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino arba kito dalyko, numatyto vietoje lietuvių kalbos ir literatūros dalyko, jeigu lietuvių kalba ir literatūra yra pirmasis dalykas, brandos egzamino įvertinimas ar metinis pažymys; svertinis koeficientas – 0,2;

17.5. Menų studijų kryptių grupės studijų programose brandos atestato įvertinimai į konkursinį balą neskaičiuojami, juos pakeičia stojamojo egzamino įvertinimas.

17.6. Papildomi kriterijai yra šie:

Kriterijus	Kriterijaus vertė
Pirmojo arba antrojo dalyko brandos darbo ne žemesnis nei 9 įvertinimas.	0,25 balo
Baigti baziniai kariniai mokymai arba atlikta privalomoji pradinė karo tarnyba.	0,5 balo
Tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinės vietos. Vertinami tik 10–12 klasių (gimnazijos II–IV klasių) olimpiadų ir konkursų pasiekimai. Už to paties dalyko olimpiadą ar konkursą balas (didžiausias) skaičiuojamas tik vieną kartą, už skirtingų dalykų olimpiadas skirti papildomi balai sumuojami, tačiau tik vieną kartą.	1 vieta – 2,5 balo 2 vieta – 1,5 balo 3 vieta – 1 balas
Šalies olimpiadų ir konkursų prizinės vietos. Vertinami tik 10–12 klasių (gimnazijos II–IV klasių) olimpiadų ir konkursų pasiekimai. Už to paties dalyko olimpiadą ar konkursą balas (didžiausias) skaičiuojamas tik vieną kartą, už skirtingų dalykų olimpiadas skirti papildomi balai sumuojami.	1 vieta – 1,5 balo 2 vieta – 1 balas 3 vieta – 0,5 balo
Baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas su pagyrimu arba baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas ir turintiems ne mažesnę kaip vienerių metų darbo stažą pagal įgytą kvalifikaciją	1 balas
Dalyvavimas tarptautinėje arba nacionalinėje jaunimo savanoriškoje veikloje, kuri yra ne trumpesnė negu 3 mėnesiai.	0,25 balo
Stojantiems į sporto vadybos studijų programą: baigusiems sporto mokyklą, kuri yra įregistruota LR, pateikiant sporto mokyklos baigimo dokumentą (tik stojantiems į valstybės nefinansuojamas studijas)	0,5 balo

*Pastaba. Suminė kriterijų vertė, įskaitoma į konkursinį balą, negali viršyti 2,5 balo.*

### III SKYRIUS BENDRASIS PRIĖMIMAS

17. Bendrąjį priėmimą vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas 2021 m. sausio 14 d. d. Nr. V-51 „Dėl įgaliojimų Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai bendrajam priėmimui organizuoti suteikimo“ vykdo įgaliota institucija Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

18. Studentų priėmimas vykdomas pagal LAMA BPO patvirtintą grafiką (5 priedas). Bendrojo priėmimo tvarkos aprašas, kuris dėl ypatingų aplinkybių gali kisti, priėmimo procedūros skelbiamos interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

19. Stojantieji bendruoju priėmimu į Kolegiją ir atitinkantys 2021 metais keliamus minimalius reikalavimus gali pretenduoti į valstybės finansuojamas studijų vietas, į valstybės nefinansuojamas studijų vietas ir į valstybės nefinansuojamas vietas su studijų stipendija.

20. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose, priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, jeigu jie yra:

20.1. Lietuvos Respublikos piliečiai, kitų Europos sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai;

20.2. užsienio šalių piliečiai ir asmenys be pilietybės, turintys nuolatinį leidimą gyventi Lietuvoje;

20.3. Išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikai, vaikaičiai ir provaikaičiai, pateikę lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą, patvirtinančią lietuvių kilmę.

21. Stojantiesiems į menų studijų krypčių grupės studijų programas, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijų programą, į Dantų technologijos studijų programą keliami papildomi reikalavimai:

21.1. Stojamuosius egzaminus, kurie yra privalomi stojant į menų studijų krypčių grupės studijų programas, organizuoja, vykdo ir vertina bendru kolegijų susitarimu paskirtos komisijos. Dokumentai, reglamentuojantys stojamųjų egzaminų turinį, organizavimo ir vykdymo bei vertinimo tvarką pateikiami interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

21.2. Stojantiems į Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijų programos valstybės finansuojamą studijų vietą privalomas motyvacijos įvertinimas. Motyvacijos patikrinimo testą organizuoja ir vykdo LAMA BPO. Dokumentai, reglamentuojantys stojamųjų egzaminų turinį, organizavimo ir vykdymo bei vertinimo tvarką pateikiami interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

21.3. Stojantieji į Dantų technologijos studijų programą privalo laikyti manualinių gebėjimų patikrinimo testą. Manualinių gebėjimų patikrinimo testo nuostatai pateikiami Priėmimo taisyklių 6 priede.

22. Bendrai su kitomis kolegijomis organizuojami stojamieji egzaminai į menų studijų krypčių grupės studijų programas, motyvacijos patikrinimo testas į Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijų programą bei manualinių gebėjimų patikrinimo testas į Dantų technologijos studijų programą organizuojami tik bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas metu.

23. Stojamųjų egzaminų, motyvacinio testo bei manualinių gebėjimų patikrinimo testo laikymo tvarkaraščiai pateikiami LAMA BPO interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

24. Priimtaisiais laikomi tie asmenys, kurie su Kolegija sudaro studijų sutartį atvykdami nurodytais terminais (5 priedas) į Kauno kolegiją arba pasirašydami studijų el. sutartį.

25. Atvykdamas pasirašyti studijų sutartį stojantysis privalo pateikti šiuos dokumentus:

25.1. asmens tapatybės kortelę arba pasą (parodyti);

25.2. brandos atestatą ir jo priedą(-us) arba kitus vidurinį išsilavinimą liudijančius dokumentus arba notaro patvirtintus jų nuorašus (parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

25.3. pažymas apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus arba notaro patvirtintus šių dokumentų nuorašus (jei turi, parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

25.4. Studijų kokybės vertinimo centro išduotus dokumentus, patvirtinančius ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą (jei turi,

parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

25.5. kitus papildomus išsilavinimą liudijančius dokumentus arba notaro patvirtintus jų nuorašus (jei turi, parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

25.6. dokumentus, suteikiančius teisę gauti papildomų balų, arba notaro patvirtintus šių dokumentų nuorašus (jei turi, parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

25.7. dokumentus, patvirtinančius pavardės ar vardo keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde ar vardu (ir kopija);

25.8. sumokėtos 50,00 eurų stojamosios studijų įmokos kvitą / bankinio pavedimo išrašą arba jo kopiją (Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių V skyriuje).

26. Jei pakviestasis studijuoti asmuo nurodytu laiku negali atvykti pasirašyti studijų sutarties, jis gali įgalioti kitą asmenį. Įgaliotieji asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą raštišką arba informacinių technologijų priemonėmis įgaliojimų registre ([www.igaliojimai.lt](http://www.igaliojimai.lt)) sudarytą ir užregistruotą stojančiojo įgaliojimą.

## **IV SKYRIUS INSTITUCINIS PRIĖMIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS TIESIOGINIS STUDENTŲ PRIĖMIMAS Į LIKUSIAS LAISVAS VIETAS**

27. Studentų tiesioginį priėmimą į likusias laisvas po bendrojo priėmimo valstybės nefinansuojamas vietas organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta Studentų priėmimo komisija.

28. Tiesioginis priėmimas vykdomas į Kolegijoje po bendrojo priėmimo likusias laisvas valstybės nefinansuojamas vietas:

28.1. Laisvos vietos konkursinėmis skelbiamos tuo atveju, jei po bendrojo priėmimo studijų programos formoje pagal patvirtintą studentų priėmimo planą liko mažiau kaip 5 laisvos vietos.

28.2. Laisvos vietos skelbiamos nekonkursinėmis, jei pasibaigus bendrajam priėmimui pagal patvirtintą studentų priėmimo planą liko 5 ar daugiau laisvų vietų.

29. Pasibaigus bendrajam priėmimui likusių laisvų vietų sąrašas skelbiamas Kolegijos interneto svetainėje [www.kaunokolegija.lt](http://www.kaunokolegija.lt).

30. Prašymų teikimas ir dokumentų priėmimas bei sutarčių pasirašymas su priimtaisiais vykdomas Kolegijos Studentų priėmimo skyriuje Pramonės pr. 22A-104 kab.

31. Kiekvienas stojantysis gali teikti tik vieną prašymą ir prašyme gali nurodyti tik vieną pageidavimą.

32. Vykdam tiesioginį priėmimą skaičiuojamas konkursinis balas, sudaromos konkursinės eilės ir taikomas minimalaus konkursinio balo reikalavimas, kaip ir bendrojo priėmimo metu.

33. Stojantieji į likusias laisvas vietas menų studijų kryptių programose priimami pagal Priėmimo taisyklių 7 priede aprašytą tvarką.

33.1. Tiesioginis priėmimas į menų studijų kryptių grupės studijų programas vykdomas nuo 2021 liepos 1 d. iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.

33.2. Dalyvavimas instituciniame priėmime į menų studijų kryptių grupės studijų programas palieka teisę stojančiajam dalyvauti LAMA BPO organizuojamo bendrojo priėmimo visuose etapuose.

34. Kiekvienas kviečiamasis studijuoti į konkursinę vietą informuojamas jo prašyme nurodytu telefonu.

35. Papildomo tiesioginio priėmimo metu pateikiant prašymą reikalinga pateikti dokumentus (ir jų kopijas), nurodytus Priėmimo taisyklių 25.1 – 25.7 punktuose. Prašymo pateikimo metu studijų registravimo mokesčio mokėti nereikia.

36. Priėmęs kvietimą studijuoti asmuo privalo sumokėti 50,00 eurų stojamąją studijų įmoką prieš pasirašant studijų sutartį. Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių V skyriuje.

37. Tiesioginis studentų priėmimas į likusiais laisvas valstybės finansuojamas vietas vykdomas pagal patvirtintą grafiką (5 priedas).

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **PRIĖMIMAS Į STUDIJŲ PROGRAMOS(-Ų) DALIES STUDIJAS**

38. Į studijų programos(-ų) dalies (toliau – Dalies) studijas asmenys priimami klausytojo statusu ir turi tenkinti 11 punkte keliamus reikalavimus.

39. Klausytojo priėmimas studijuoti atskirus studijų programos dalykus / modulius vykdomas:

39.1. į studijų programos pirmo semestro studijų dalykus / modulius tuo atveju, jei yra laisvų studijų vietų pagal Kauno kolegijos Akademinei tarybos patvirtintą 2021 m. maksimalų studentų priėmimo planą;

39.2. į studijų programos aukštesnio semestro studijų dalykus / modulius tuo atveju, jei studijų programos, kurios dalį pageidaujama studijuoti, akademinėje grupėje yra laisvų studijų vietų arba klausytojams formuojama atskira grupė.

40. Asmenų, priimamų į Dalies studijas, išskyrus atvejus, aprašytus 41 punkte, konkursinis balas neskaičiuojamas.

41. Tuo atveju, kai pretendentų į dalies studijas yra daugiau, nei laisvų vietų (39.1 punktas), pretendentų atranka vykdoma konkurso būdu pagal konkursinį balą. Konkursinis balas skaičiuojamas iš brandos atestato pažymių ir papildomų balų pagal stojimo metais patvirtintas studentų priėmimo į Kauno kolegiją taisykles.

42. Pretendento prašymą vizuoja fakulteto, kurio studijų programos dalykus / modulius pretendentas pageidauja studijuoti, dekanas.

43. Priėmimas į dalies studijas galimas per pirmas 10 darbo dienų nuo semestro pradžios (modulinėse studijų programose per pirmas 10 darbo dienų nuo studijų modulio vykdymo pradžios).

44. Asmuo, pretenduojantis į Dalies studijas, pateikia nustatytos formos prašymą akademiniam padalinijei, kuriame bus vykdomos dalies studijos ir privalo turėti šiuos dokumentų originalus:

44.1. asmens tapatybės kortelę arba pasą (parodyti);

44.2. brandos atestato ir jo priedo (-ų) arba kitų vidurinių išsilavinimą liudijančius dokumentus arba notaro patvirtintų jų nuorašus (įteikti kopijas);

44.3. pažymas apie perlaikytus ir(ar) papildomai laikytus brandos egzaminus (jei turi);

44.4. Studijų kokybės vertinimo centro išduotus dokumentus, patvirtinančius ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą (jei turi);

44.5. kitus papildomą išsilavinimą liudijančius dokumentus (jei turi);

44.6. dokumentų, kurių pagrindu gali būti įvertintas asmens pasirengimas pasirinktoms studijoms (jei turi), kopijas;

44.7. dokumentų, patvirtinančių pavardės ar vardo keitimą (jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde ar vardu), įteikti kopijas.

45. Pateikiant prašymą priimti į Dalies studijas mokama 50,00 eurų pretendento registracijos įmoka. Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių V skyriuje. Nepasirašius sutarties su Kolegija ši įmoka negražinama.

46. Stojantysis apie priėmimą informuojamas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki studijų dalyko / modulio pradžios.

47. Priimtaisiais laikomi tie asmenys, kurie su Kolegija sudaro studijų sutartį.

48. Priimamiems į dalies studijas klausytojams mokestis už studijų dalykus / modulius skaičiuojamas pagal šią Priėmimo taisyklių 3 priede nustatytas studijų kainas.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **STUDENTŲ PRIĖMIMAS Į AUKŠTESNĮ STUDIJŲ SEMESTRĄ**

49. Į aukštesnį studijų semestrą priimami asmenys, pageidaujantys grįžti į Kolegiją po studijų nutraukimo Kauno kolegijoje, studijavę kitoje aukštojoje mokykloje ne mažiau kaip vieną semestrą arba norintys studijuoti dar vieną kolegijos studijų programą.

50. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą ir (ar) studijų formą, išlaikant valstybės finansavimą, turi baigti semestrą be akademinį skolų. Keitimo tvarką reglamentuoja Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamas Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašas.

51. Asmenims, stojantiems į aukštesnį semestrą, atsižvelgiant į ketinamos studijuoti studijų programos turinį, įskaitomi ankstesnėse studijose pasiekti studijų rezultatai. Priėmimas į aukštesnį semestrą gali būti vykdomas tuo atveju, jei ketinamoje studijuoti studijų programoje susidaro ne daugiau kaip 18 kreditų apimties studijų skirtumai. Jeigu susidaro daugiau negu 18 kreditų apimties studijų skirtumai, pretendentas gali būti priimtas į žemesnį semestrą arba klausytojo statusu akademinį skirtumą likvidavimui.

52. Konkursinis stojančiojo balas yra įskaitytų studijų dalykų įvertinimų svertinis vidurkis.

53. Prašymas priimti į aukštesnį studijų semestrą pateikiamas akademiniam padalinyje, kuriame bus vykdomos studijos ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki naujo studijų semestro pradžios, jei kitos aukštosios mokyklos studentas pageidauja keisti studijų programą ir (ar) formą išlaikant valstybės finansavimą;

54. Pageidaujantiems studijuoti aukštesniame semestre savo lėšomis prašymą rekomenduojama pateikti akademiniam padalinyje, kuriame bus vykdomos studijos ne vėliau kaip 10 darbo dienų nuo semestro pradžios (modulinėse studijų programose – per pirmas 10 darbo dienų nuo modulio vykdymo pradžios).

55. Prie prašymo stojantysis privalo pateikti:

55.1. asmens tapatybės kortelę arba pasą (parodyti pateikiant prašymą);

55.2. studijų pažymėjimą iš tos(-ų) aukštosios(-ųjų) mokyklos(-ų), kurioje(-e) studijavo ir kopiją;

55.3. diplomo ir jo priedėlio (jei studijos aukštojoje mokykloje baigtos) kopiją;

55.4. kitų reikalingų dokumentų, kurių pagrindu gali būti įskaitomi studijų dalykai kopijas.

56. Jei studijų grupėje laisvų studijų vietų yra mažiau nei pretenduojančių jas užimti, atranka vykdoma pagal konkursinį balą.

57. Pateikiant prašymą priimti į studijas, mokama 50,00 eurų pretendento registracijos įmoka. Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių V skyriuje. Nepasirašius studijų sutarties su Kolegija ši įmoka negražinama. Stojantysis apie priėmimą informuojamas:

57.1. kai pasirašomas studento priėmimo įsakymas, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki semestro pradžios, jei studentas pageidauja keisti studijų programą ir (ar) formą, išlaikant valstybės finansavimą;

57.2. kai pasirašomas studento priėmimo įsakymas, jei studentas priimamas į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.

58. Priimamiems į aukštesnį semestrą studijų kaina nustatoma pagal šių Priėmimo taisyklių 3 priede nustatytas studijų kainas.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS UŽSIENIO ŠALIŲ (NE EUROPOS SĄJUNGOS IR NE EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS) PILIEČIŲ PRIĖMIMAS**

59. Studijos vykdomos anglų, rusų arba lietuvių kalba<sup>1</sup>.

60. Užsienio šalių (ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės) piliečių, kurie nedalyvavo LAMA BPO vykdomame priėmime, priėmimą vykdo Tarptautinių ryšių skyrius.

61. Užsienio piliečiai, pageidaujantys studijuoti Kolegijoje turi turėti vidurinį išsilavinimą arba būti studijavę kitoje aukštojoje mokykloje ne mažiau kaip vienerius metus. Informaciją apie užsienio šalių piliečiams taikomus specifinius reikalavimus galima rasti Studijų kokybės vertinimo centro internetiniame puslapyje ([http://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country\\_specific](http://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country_specific)).

<sup>1</sup> Tik studentams pageidaujantiems ir gebantiems studijuoti lietuvių kalba.



62. Studentų priėmimas vykdomas Tarptautinių ryšių skyriuje, Pramonės pr. 22A-106, 50468 Kaunas. Informacija teikiama tel. +370 377 51144 arba el. paštu [incoming@go.kauko.lt](mailto:incoming@go.kauko.lt).

63. Internetinėje sistemoje „Dream Apply“ (<https://apply.kaukokolegija.lt/>) iki birželio 1 d. (jei studijos prasideda rudens semestra) arba iki gruodžio 1 d. (jei studijos prasideda pavasario semestra) anglų arba lietuvių kalba pateikiami šie dokumentai:

63.1. asmens dokumento kopija;

63.2. motyvacinis laiškas;

63.3. sumokėtos 120,00 eurų registracijos įmokos kvitas, kuriame matytusi pareiškėjo vardas, pavardė ir mokėjimo data;

63.4. vidurinį išsilavinimą liudijantys legalizuoti dokumentai arba legalizuotos dokumentų kopijos;

63.5. Studijų kokybės vertinimo centro pažyma<sup>2</sup> dėl brandos atestato dalykų atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo (Studijų kokybės vertinimo centras, savo nustatyta tvarka, kuri suderinta su Švietimo ir mokslo ministerija, įvertina, ar užsienyje įgyta kvalifikacija yra lygiavertė Lietuvos Respublikos teikiamam viduriniam išsilavinimui);

63.6. anglų kalbos žinių įrodymas (sertifikatas);

63.7. asmens nuotrauka.

64. Studentui sumokėjus registracijos mokestį, Tarptautinių ryšių skyrius tarpininkauja Studijų kokybės vertinimo centro pažymai gauti.

65. Apie pretendento tinkamumą studijuoti pageidaujamą studijų programą pagal pateiktus dokumentus sprendžia Tarptautinių ryšių skyrius. Įvertinus pareiškėjo dokumentus, išsiunčiamas patvirtinimo raštas, liudijantis priėmimą į Kolegiją.

66. Studijų kainos pagal studijų programas pateikiamos Priėmimo taisyklių 3 priede.

67. Pretendentui sumokėjus metinę studijų įmoką, Kolegija tarpininkauja Nacionalinei D vizai ir (arba) leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje gauti.

68. Sumokėta įmoka gražinama stojančiajam tik tais atvejais, jei:

68.1. stojantysis negauna Nacionalinės D vizos ir (arba) leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

68.2. stojantysis dėl pateisinamų priežasčių nusprendžia nutraukti studijas.

69. Tarptautinis studijų skyrius pateikia atsakymą pareiškėjui ne vėliau negu po mėnesio nuo jo prašymo pateikimo datos.

70. Priimtasis studentas turi informuoti Tarptautinių ryšių skyrių apie tikslią savo atvykimo datą, ne vėliau kaip viena savaitė iki numatomų studijų pradžios.

71. Studentas pradeda studijas, kai jo buvimas Lietuvos Respublikoje yra teisėtas.

## V SKYRIUS

### SĄSKAITŲ REKVIZITAI ĮMOKOMS

72. Visos Priėmimo taisyklėse nurodytos įmokos mokamos į Kolegijos sąskaitą.

73. Kvite nurodomi rekvizitai:

**gavėjas:** Kauno kolegija;

**įmonės kodas:** 111965284;

**mokėtojas** - įrašyti stojančiojo vardą, pavardę, gimimo datą, jei įmoką moka kitas asmuo;

**gavėjo bankas:**

„SWEDBANK“, AB, sąskaita LT28 7300 0100 0222 9776

„Luminor Bank AB“, sąskaita LT93 4010 0425 0249 9574

74. Nuo stojamosios studijų įmokos mokėjimo atleidžiami asmenys, gimusieji 1996 metais ir jaunesni, kurie yra netekę abiejų tėvų arba globėjų, vaikų globos namų auklėtiniai, taip pat asmenys, kurių darbingumo lygis 0-45%. Šie asmenys kartu su prašymu turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą.

75. Nutraukus pasirašytą studijų sutartį sumokėta 50,00 eurų įmoka negražinama.

## VI SKYRIUS

<sup>2</sup> Studijų kokybės vertinimo centro pažymą studentas turi įkelti į sistemą kartu su visais dokumentais

## APELIACIJŲ TEIKIMAS

76. Užsienio šalių (ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės) piliečiai nesutinkantys su priėmimo rezultatais, gali ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo dienos, raštu pateikti apeliaciją Tarptautinių ryšių skyriui.

77. Stojančiųjų, dalyvaujančių bendrajame priėmime į pirmosios pakopos studijas, apeliacijos teikiamos ir nagrinėjamos LAMA BPO nustatyta tvarka ir terminais.

78. Stojančiųjų instituciniu priėmimu į likusias laisvas valstybės nefinansuojamas vietas apeliacijos dėl procedūrinių pažeidimų ir techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų teikiamos Studentų priėmimo komisijai per 2 darbo dienas po rezultato paskelbimo.

79. Stojančiųjų apeliacijas dėl priėmimo į dalies studijas, dėl priėmimo į aukštesnį semestrą procedūrinių pažeidimų ir techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų gali būti teikiamos Kolegijos direktoriui per 2 darbo dienas po rezultato paskelbimo.

80. Apeliacija dėl manualinių gebėjimų patikrinimo testo rezultatų gali būti pateikta Studentų priėmimo komisijai ne vėliau kaip per 24 valandas po rezultatų paskelbimo bendrojo priėmimo sistemoje.

81. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Visais Priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima Kolegijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

83. Priėmimo taisyklės skelbiamos Kolegijos internetinėje svetainėje [www.kaunokolegija.lt](http://www.kaunokolegija.lt).

84. Informacija apie studentų priėmimą bendruoju ir tiesioginiu priėmimu į po bendrojo priėmimo likusiais laisvas valstybės nefinansuojamas studijų vietas nuo gegužės 26 d. iki rugpjūčio 31 d. teikiama studentų priėmimo skyriuje darbo dienomis nuo 9.00 iki 16.00 val. Kaune, Pramonės pr. 22A-104 kab., 50468 Kaunas, tel. (37) 321111, el. paštas [priemimas@go.kauko.lt](mailto:priemimas@go.kauko.lt).

85. Priėmimo taisyklės tvirtinamos, gali būti keičiamos arba pripažįstamos netekusiomis galios Kolegijos Akademinės tarybos nutarimu.

86. Priėmimo taisyklės galioja iki Priėmimo taisyklių 2022 metams patvirtinimo.

87. Priėmimo taisyklės įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

88. Kaip neatskiriama Priėmimo taisyklių dalis kartu yra ir šie priedai:

88.1. Studijų programų sąrašas;

88.2. Konkursinio balo sandara;

88.3. 2021 m. metinė studijų kaina (LR piliečiams, Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės piliečiams, sutinkantiems mokėti visą studijų kainą);

88.4. Metinės studijų kainos užsieniečiams (Ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiams), priimamiems studijuoti Kauno kolegijoje 2021 m.

88.5. Studentų priėmimo į Kauno kolegiją 2021 metais etapai ir datos.

88.6. Manualinių gebėjimų patikrinimo testo nuostatai.

88.7. Institucinio priėmimo į menų studijų krypties grupės studijų programas tvarka.

---

Susiję dokumentai:

1. Kauno kolegijos direktoriaus 2019 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. 1-203 “Įmoky už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarkos aprašas”;

2. Kauno kolegijos direktoriaus 2020 m. sausio 7 d. įsakymas Nr. 1-6 “Studentų priėmimo į pirmą kursą proceso diagrama ir aprašymas”; “Studentų priėmimo į aukštesnį semestrą proceso diagrama ir aprašymas”;

3. 2020 m. gruodžio 21 d. AT nutarimas Nr. (2.2.)-3-64 "Dėl 2021 metų studentų priėmimo į Kauno kolegiją plano ir studijų vietų skaičiaus patvirtinimo”;

4. Kauno kolegijos Akademinės tarybos nutarimas 2021 m. vasario 19 d. Nr. (2.2.)-3-2 "Dėl stojančiųjų į KK 2021 metais konkursinio balo sudarymo principų ir kitų bendrų kriterijų pagal studijų programas patvirtinimo";

5. Kauno kolegijos Akademinės tarybos nutarimas 2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. (2.2.)-3-42 "Dėl stojančiųjų į Kauno kolegiją 2021 metais konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašo patvirtinimo".

## STUDIJŲ PROGRAMŲ SĄRAŠAS

Valstybinis kodas	Studijų programos pavadinimas	Specializacijos	Padalinys	Mokymosi forma ir trukmė		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija
				NL	I	
	<b>Informatikos mokslai (B)</b>					
6533BX001	Informacinės finansų sistemos	-	TF	3,5		Informatikos mokslų profesinis bakalauras
6531BX024	Kibernetinės sistemos ir sauga	Kiberfizinių sistemų ir daiktų tinklų administravimas; Kibernetinė sauga.	TF	3	4,5	Informatikos mokslų profesinis bakalauras
6531BX023	Multimedijos technologija	-	TF	3	4,5	Informatikos mokslų profesinis bakalauras
6531BX041	Programų sistemos		TF	3,5	4,5	Informatikos mokslų profesinis bakalauras
	<b>Inžinerijos mokslai (E)</b>					
6531EX055	Automatika ir robotika	-	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
6531EX053	Geodezija	Taikomoji geodezija; Nekilnojamojo turto kadastras.	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
6533EX004	Išmaniosios sistemos	-	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
6531EX063	Pramoninio dizaino inžinerija	-	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
	<b>Technologijų mokslai (F)</b>					
6531FX011	Baldų ir medienos dirbinių gamyba		TF	3		Technologijų mokslų profesinis bakalauras
6531FX010	Grafinės ir skaitmeninės medijos	-	TF	3		Technologijų mokslų profesinis bakalauras
6531FX015	Maisto sauga ir kokybė	-	TF		4,5	Technologijų mokslų profesinis bakalauras
6531FX014	Maisto technologija	-	TF	3		Technologijų mokslų profesinis bakalauras
6531FX013	Reklamos technologijos	Skaitmeninės reklamos technologijos; Materialios reklamos technologijos.	TF	3		Technologijų mokslų profesinis bakalauras
6531FX016	Gastronomija ir maitinimo organizavimas	-	TF		4,5	Technologijų mokslų profesinis bakalauras
	<b>Sveikatos mokslai (G)</b>					
6531GX041	Akušerija	-	MF	3,5		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, akušeris
6531GX040	Bendrosios praktikos slauga	-	MF	3,5		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, bendrosios praktikos slaugytojas
6531GX042	Biomedicinos diagnostika	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, biomedicinos technologas
6531GX034	Burnos higiena	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, burnos higienistas
6531GX043	Dantų technologija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, dantų technikas

6531GX039	Dietetika	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, dietistas
6531GX038	Ergoterapija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, ergoterapeutas
6531GX036	Farmakotechnika	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, vaistinininko padėjėjas (farmakotechnikas)
6531GX037	Kineziterapija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, kineziterapeutas
6531GX045	Kosmetologija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras
6531GX035	Odontologinė priežiūra	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, gydytojo odontologo padėjėjas
6531GX044	Radiologija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras
<b>Žemės ūkio mokslai (I)</b>						
6531IX008	Agroverslų technologijos	Sodininkystės ir daržininkystės prekinė gamyba; Tvaraus ūkio valdymas; Agrarinio sektoriaus draudimas.	TF	3		Žemės ūkio mokslų profesinis bakalauras
<b>Socialiniai mokslai (J)</b>						
6531JX020	Socialinis darbas	-	MF	3	4	Socialinių mokslų profesinis bakalauras, Socialinis darbuotojas
6531JX021	Taikomoji komunikacija	-	VF	3		Socialinių mokslų profesinis bakalauras
<b>Teisė (K)</b>						
6531KX008	Teisė	-	VF	3		Teisės profesinis bakalauras
<b>Verslo ir viešojo vadyba (L)</b>						
6531LX092	Buhalterinė apskaita	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX091	Finansai	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX089	Įstaigų ir įmonių administravimas		VF, T	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX090	Kultūros ir laisvalaikio vadyba	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX085	Logistika	-	VF	3	4	Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX087	Pardavimai ir marketingas	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX088	Sporto vadyba	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX119	Sveikatingumo ir spa paslaugų vadyba	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX086	Tarptautinis verslas	E.verslas; Tarptautinis marketingas;	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX093	Turizmo ir viešbučių vadyba (formuojama atskira grupė anglų kalba)	Turizmo vadyba; Viešbučių vadyba.	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
<b>Ugdymo mokslai (M)</b>						
6531MX013	Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	-	MUF	3	4,5	Ugdymo mokslų profesinis bakalauras, Pedagogas
<b>Humanitariniai mokslai (N)</b>						

6531NX006	Anglų kalba ryšiams su visuomene (formuojama atskira grupė anglų kalba)	-	MUF	3		Humanitarinių mokslų profesinis bakalauras
6531NX005	Verslo anglų kalba	-	MUF	3		Humanitarinių mokslų profesinis bakalauras
	<b>Menai (P)</b>					
6531PX024	Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas	Meninių baldų konservavimas ir restauravimas; Molbertinės tapybos kūrinių restauravimas.	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX019	Dizainas	Grafinis dizainas; Interjero ir baldų dizainas.	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX023	Fotografija	-	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX021	Įvaizdžio dizainas	-	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX022	Mados dizainas	-	MUF	3,5		Menų profesinis bakalauras
6531PX018	Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas	Dekoratyvinio stiklo plastika; Dekoratyvinės keramikos plastika; Odos dirbinių plastika; Dekoratyvinė tekstilė.	MUF	3		Menų profesinis bakalauras

*Paaiškinimai ir sutartiniai žymėjimai:*

*Studijų forma: NL – nuolatinė, I – iššėstinė (studijos vyksta sesijomis pagal tvarkaraštį, Kibernetinių sistemų ir saugos iššėstinės studijos vykdomos vakarine forma); Studijų trukmė nurodyta metais.*

*VF – Verslo fakultetas; TF – Technologijų fakultetas; MUF – Menų ir ugdymo fakultetas; MF – Medicinos fakultetas; T – Tauragės skyrius.*

### KONKURSINIO BALO SANDARA

Studijų programos arba programų grupės	Brandos ir stojamieji (pabraukti) egzaminai	Svertiniai koeficientai
<b>Sveikatos mokslai</b>		
Akušerija (NL)	1. biologija	0,4
Bendrosios praktikos slauga (NL)	2. chemija arba matematika, arba informacinės technologijos	0,2
Burnos higiena (NL)	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
Dantų technologija <sup>1*</sup> (NL)	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Dietetika (NL)		
Farmakotechnika (NL)		
Kosmetologija (NL)		
Odontologinė priežiūra (NL)		
Biomedicinos diagnostika (NL)	1. biologija	0,4
Ergoterapija (NL)	2. chemija arba matematika, arba informacinės technologijos, arba fizika	0,2
Kineziterapija (NL)	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
Radiologija (NL)	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
<b>Žemės ūkio mokslai</b>		
Agroverslų technologijos (NL)	1. biologija	0,4
	2. chemija arba matematika, arba informacinės technologijos	0,1
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas <sup>4*</sup>	0,3
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
<b>Humanitariniai mokslai</b>		
Anglų kalba ryšiams su visuomene (NL)	1. lietuvių kalba ir literatūra	0,4
Verslo anglų kalba (NL)	2. istorija arba geografija, arba matematika, arba informacinės technologijos	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	4. užsienio kalba	0,2
<b>Menai</b>		
Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas <sup>2*</sup> (NL)	1. stojamasis egzaminas	1,0
Dizainas <sup>2*</sup> (NL)		
Fotografija <sup>2*</sup> (NL)		
Įvaizdžio dizainas <sup>2*</sup> (NL)		
Mados dizainas <sup>2*</sup> (NL)		
Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas <sup>2*</sup> (NL)		
<b>Socialiniai mokslai</b>		
Socialinis darbas (NL, I)	1. istorija	0,4
	2. matematika arba informacinės technologijos, arba geografija, arba užsienio kalba	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Taikomoji komunikacija (NL)	1. lietuvių kalba ir literatūra	0,4
	2. istorija arba matematika, arba informacinės technologijos, arba geografija	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	4. užsienio kalba	0,2
<b>Verslo ir viešojo vadyba</b>		

Buhalterinė apskaita (NL)	1. matematika	0,4
Finansai (NL)	2. istorija arba geografija, arba informacinės technologijos, arba užsienio kalba	0,2
Įstaigų ir įmonių administravimas	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
Kaune (NL) ir Tauragėje (NL)	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Kultūros ir laisvalaikio vadyba (NL)		
Logistika (NL, I)		
Pardavimai ir marketingas (NL)		
Sporto vadyba (NL)		
Tarptautinis verslas (NL)		
Turizmo ir viešbučių vadyba (NL)	1. istorija	0,4
Sveikatingumo ir spa paslaugų vadyba (NL)	2. matematika arba informacinės technologijos, arba geografija, arba užsienio kalba	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
<b>Teisė</b>		
Teisė (NL)	1. istorija	0,4
	2. matematika arba informacinės technologijos, arba užsienio kalba	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
<b>Ugdymo mokslai</b>		
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas <sup>3*</sup> (NL, I)	1. lietuvių kalba ir literatūra	0,4
	2. matematika arba užsienio kalba, arba informacinės technologijos	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	4. istorija	0,2
<b>Inžinerijos mokslai</b>		
Automatika ir robotika (NL)	1. matematika	0,4
Geodezija (NL)	2. fizika arba chemija, arba informacinės technologijos	0,2
Išmaniosios sistemos (NL)	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
Pramoninio dizaino inžinerija (NL)	arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas <sup>4*</sup>	
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
<b>Technologijų mokslai</b>		
Baldų ir medienos dirbinių gamyba (NL)	1. matematika	0,4
Grafinės ir skaitmeninės medijos (NL)	2. fizika arba chemija, arba informacinės technologijos	0,2
Reklamos technologijos (NL)	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
	arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas <sup>4*</sup>	
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Maisto sauga ir kokybė (I)	1. matematika	0,4
Maisto technologija (NL)	2. chemija arba biologija, arba fizika	0,1
Gastronomija ir maitinimo organizavimas (I)	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,3
	arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas <sup>4*</sup>	
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
<b>Informatikos mokslai</b>		
Informacinės finansų sistemos (NL)	1. matematika	0,4
Kibernetinės sistemos ir sauga (NL,I)	2. informacinės technologijos arba fizika	0,2
Multimedijos technologija (NL, I)	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su kitais dalykais	0,2
Programų sistemos (NL, I)	arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas <sup>4*</sup>	
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2

**Paiškinimai ir sutartiniai žymėjimai:**

<sup>1\*</sup> – pasirinkus šią studijų programą laikomas manualinių gebėjimų patikrinimo testas.

<sup>2\*</sup> – stojamasis egzaminas į šias studijų programas laikomas LAMA BPO nustatyta tvarka. Asmenys, nelaišką stojamojo egzamino arba gavę neigiamą egzamino įvertinimą, konkurse valstybiniam finansavimui gauti nedalyvauja.

<sup>3\*</sup> – stojantieji, pasirinkę Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijų programą, turės laikyti motyvacinį testą LAMA BPO nustatyta tvarka.

<sup>4\*</sup> – Kompetencijų, įgytų siekiant Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio kvalifikacijos, teorijos ir praktinio darbo įvertinimo balų aritmetinis vidurkis perskačiuojamas kaip valstybiniai brandos egzaminai, tačiau nedalijama iš 10.



Priėmimo į Kauno kolegiją 2021 m. taisyklių  
3 priedas  
Patvirtinta Kauno kolegijos Akademinės tarybos  
2021 m. \_\_\_\_\_ d. nutarimu Nr.(2.2.)-3-

**2021 M. METINĖ STUDIJŲ KAINA LR PILIEČIAMS, EUROPOS SAJUNGOS IR  
EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS PILIEČIAMS, SUTINKANTIEMS MOKĖTI  
VISĄ STUDIJŲ KAINĄ**

Studijų programos pavadinimas	Nustatyta kaina metams Eur	
	Nuolatinės studijos	Iššęstinės studijos
Agroverslų technologijos	2463	
Akušerija	2463	
Anglų kalba ryšiams su visuomene	2463	
Anglų kalba ryšiams su visuomene (anglų kalba)	2463	
Automatika ir robotika	2463	
Baldų ir medienos dirbinių gamyba*	2463	
Bendrosios praktikos slauga	2463	
Biomedicinos diagnostika	2833	
Buhalterinė apskaita	1800	
Burnos higiena	2833	
Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas	3776	
Dantų technologija	2833	
Dietetika	2463	
Dizainas	3776	
Ergoterapija	2463	
Farmakotechnika	2463	
Finansai	1800	
Fotografija	3776	
Gastronomija ir maitinimo organizavimas		1642
Geodezija	2463	
Grafinės ir skaitmeninės medijos	2463	
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	2833	1889
Informacinės finansų sistemos	2463	
Išmaniosios sistemos	2463	
Įstaigų ir įmonių administravimas	1800	
Įvaizdžio dizainas	3776	
Įvaizdžio dizainas (rusų kalba)	3776	
Kineziterapija	2463	
Kibernetinės sistemos ir sauga	2463	1642
Kosmetologija	2463	
Kultūros ir laisvalaikio vadyba	1800	
Logistika	1800	1200
Mados dizainas	3776	
Maisto sauga ir kokybė		1642
Maisto technologija	2463	
Multimedijos technologija	2463	1642
Odontologinė priežiūra	2463	
Pardavimai ir marketingas	1800	
Pramoninio dizaino inžinerija	2463	
Programų sistemos	2463	1642

Studijų programos pavadinimas	Nustatyta kaina metams Eur	
	Nuolatinės studijos	Išėstinės studijos
Radiologija	2833	
Reklamos technologijos	2463	
Socialinis darbas	1800	1350
Sporto vadyba	1800	
Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas	3776	
Sveikatingumo ir spa paslaugų vadyba	1800	
Taikomoji komunikacija	1800	
Tarptautinis verslas	1800	
Teisė	1800	
Turizmo ir viešbučių vadyba	1800	
Turizmo ir viešbučių vadyba (anglų kalba)	1800	
Verslo anglų kalba	2463	

Priėmimo į Kauno kolegiją 2021 m. taisyklių  
4 priedas  
Patvirtinta Kauno kolegijos Akademinės tarybos  
2021 m. \_\_\_\_\_ d. nutarimu Nr.(2.2.)-3-

**2021 M. METINĖ STUDIJŲ KAINA UŽSIENIEČIAMS (NE EUROPOS SĄJUNGOS  
IR NE EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS VALSTYBIŲ PILIEČIAMS),  
PRIIMAMIEMS STUDIJUOTI KAUNO KOLEGIJOJE**

Studijų programos pavadinimas	Nustatyta kaina metams Eur	
	Nuolatinės studijos	Iššęstinės studijos
Agroverslų technologijos	2463	
Akušerija	2463	
Anglų kalba ryšiams su visuomene	2463	
Anglų kalba ryšiams su visuomene (anglų kalba)	2500	
Automatika ir robotika	2463	
Baldų ir medienos dirbinių gamyba*	2463	
Bendrosios praktikos slauga	2463	
Biomedicinos diagnostika	2833	
Buhalterinė apskaita	1800	
Burnos higiena	2833	
Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas	3776	
Dantų technologija	2833	
Dietetika	2463	
Dizainas	3776	
Ergoterapija	2463	
Farmakotechnika	2463	
Finansai	1800	
Fotografija	3776	
Gastronomija ir maitinimo organizavimas		1642
Geodezija	2463	
Grafinės ir skaitmeninės medijos	2463	
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	2833	1889
Informacinės finansų sistemos	2463	
Išmaniosios sistemos	2463	
Įstaigų ir įmonių administravimas	1800	
Įvaizdžio dizainas	3776	
Įvaizdžio dizainas (rusų kalba)	3776	
Kineziterapija	2463	
Kibernetinės sistemos ir sauga	2463	2463
Kosmetologija	2463	
Kultūros ir laisvalaikio vadyba	1800	
Logistika	1800	1200
Mados dizainas	3776	
Maisto sauga ir kokybė		1642
Maisto technologija	2463	
Multimedijos technologija	2463	1642
Odontologinė priežiūra	2463	
Pardavimai ir marketingas	1800	
Pramoninio dizaino inžinerija	2463	
Programų sistemos	2463	1642
Radiologija	2833	
Reklamos technologijos	2463	

Studijų programos pavadinimas	Nustatyta kaina metams Eur	
	Nuolatinės studijos	Išėstinės studijos
Socialinis darbas	1800	1350
Sporto vadyba	1800	
Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas	3776	
Sveikatingumo ir spa paslaugų vadyba	1800	
Taikomoji komunikacija	1800	
Tarptautinis verslas	1800	
Tarptautinis verslas (anglų kalba)	2500	
Teisė	1800	
Turizmo ir viešbučių vadyba	1800	
Turizmo ir viešbučių vadyba (anglų kalba)	2500	
Verslo anglų kalba	2463	

**STUDENTŲ PRIĖMIMO Į KAUNO KOLEGIJĄ 2020 METAIS ETAPAI IR DATOS\***

Procedūra		Data
Prašymų studijuoti registravimas. Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje, <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėje.		<b>2021-06-01 – 2021-08-05 12 val.</b>
Pagrindinis priėmimas	Kvietimo studijuoti paskelbimas	<b>2021-08-09 iki 12 val.</b>
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2021-08-10 8 val. – 2021-08-12 15 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2021-08-09 15 val. – 2021-08-12 15 val.
Papildomas priėmimas	Prašymų studijuoti registravimas. Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	<b>2021-08-13 – 2021-08-16</b>
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	<b>2021-08-20 iki 12 val.</b>
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2021-08-21 8 val. – 2021-08-23
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas	2021-08-20 15 val. – 2021-08-23

\* –Dėl ypatingų aplinkybių datos gali kisti, informacija apie galimus pokyčius teikiama LAMA BPO tinklalapyje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

Procedūra		Data
Stojamųjų egzaminų sesija	Sesija	2021-06-14 – 2021-08-02
	Rezultatų skelbimas	Iki 2021-08-04
Stojančiųjų į ugdymo mokslų studijų programas motyvacijos vertinimas	Nuotolinis vertinimas prašymų teikimo laikotarpiu	2021-06-08 – 2021-08-03 2021-08-14 – 2021-08-16

\*– Jei papildomo priėmimo metu atsirastų poreikis, gali būti organizuojama trumpa stojamųjų egzaminų sesija

Procedūra	Data**
Likusių laisvų vietų tiesioginiam priėmimui skelbimas	Iki <b>2021-08-24 9 val.</b>
Prašymų studijuoti į likusias laisvas konkursines vietas pateikimas	<b>Nuo 2021-08-24 10 val. iki 2021-08-26 12 val.</b>
Prašymų studijuoti į likusias laisvas nekonkursines vietas pateikimas	Nuo 2021-08-24 iki 2021-08-31 12 val.
Kvietimo studijuoti į konkursines vietas paskelbimas	2021-08-27 iki 12 val.
Sutarčių į laisvas konkursines vietas pasirašymas	Nuo 2021-08-27 iki 12 val. iki 2021-08-31 12 val.
Sutarčių į likusias laisvas nekonkursines vietas pasirašymas	Nuo 2021-08-24 12 val. iki kol bus užpildytos likusios laisvos vietos, bet ne ilgiau, kaip iki 2021-08-31 15 val.

\* –Dėl ypatingų aplinkybių datos gali kisti, informacija apie galimus pokyčius teikiama Kauno kolegijos interneto svetainėje [www.kaunokolegija.lt](http://www.kaunokolegija.lt).

**STOJANČIŲJŲ 2021 METAIS Į DANTŲ TECHNOLOGIJOS STUDIJŲ PROGRAMĄ MANUALINIŲ  
GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO TESTO NUOSTATAI****I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja stojančiųjų į Kauno kolegijos dantų technologijos studijų programą manualinių gebėjimų patikrinimo testo organizavimą, vykdymą ir vertinimą.
2. Manualinių gebėjimų testo (toliau – testo) tikslas - patikrinti ir įvertinti stojančiųjų į dantų technologijos studijų programą manualinius gebėjimus atliekant nurodytas užduotis.
3. Testo administravimo ir vertinimo komisijos sudaromos ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu:
  - 3.1 Testo vertinimo komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas vertinimo komisijos pirmininku.
  - 3.2 Administravimo komisiją sudaro ne mažiau, kaip 5 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas administravimo komisijos pirmininku, kiti nariai paskiriami testo eigos stebėtojais.
4. Komisijos nariais negali būti asmenys, stojančiuosius rengiantys egzaminams, taip pat dirbantys neformaliojo ugdymo įstaigose, jei tas darbas siejasi su rengimu stojamiesiems egzaminams.
5. Vertinimo komisijų ir administravimo grupių nariai bei pirmininkai privalo pasirašyti konfidencialumo deklaraciją

**II. SKYRIUS  
TESTO VYKDYMO EIGA**

6. Testas vykdomas 2021 metų birželio 30 d. Kauno kolegijos Medicinos fakultete, K. Petrausko g. 15.
7. Stojantieji, pateikę prašymus LAMA BPO informacinėje sistemoje į dantų technologijos studijų programą atvyksta į testo laikymo vietą likus ne mažiau, kaip 30 min. iki jiems paskirto laiko (laikas nurodytas stojančiojo prašyme LAMA BPO informacinėje sistemoje).
8. Stojantiesiems į dantų technologijos studijų programą nustatytas 40,00 Eur mokestis už testo metu naudojamas medžiagas, administravimą ir atliktų užduočių vertinimą.
9. Stojamojo egzamino laikymo dieną (-as) administravimo grupė turi užtikrinti aiškų nukreipimą į egzamino laikymo vietą.
10. Prieš pradėdamas laukti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administravimo grupės nariams arba auditorijų prižiūrėtojams pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administratorius arba auditorijos prižiūrėtojas suranda jį sąrašė ir pažymi. Jei stojančiojo sąrašė nėra, administravimo grupės narys praneša administravimo grupės koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui IS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laukti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką IS.
11. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su jo laikymo trukme ir kitais reikalavimais.
12. Patalpų (auditorijų) prižiūrėtojai ir administravimo grupės nariai negali diskutuoti su stojančiais iki egzamino pabaigos.
13. Nuo testo laikymo mokesčio asmenys, netekę abiejų tėvų arba globėjų, vaikų globos namų auklėtiniai, gimę 1996 metais ir jaunesni.
14. Stojantieji, prieš įeidami į testo laikymo patalpą, administravimo komisijos nariui pateikia asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir sumokėto 40 Eur mokesčio įrodymą arba dokumentus, atleidžiančius nuo mokesčio mokėjimo.
15. Testo metu naudojama:
  - 15.1 stojančiojo apranga — medicininis chalatas;
  - 15.2 instrumentai: kramponinės replės ir gipso drožimui skirtas peilis;
  - 15.3 medžiagos: gipso ruošiniai (kaladėles), ant kurių yra vieno iš administravimo komisijos narių parašas, parašytas cheminiu pieštuku ir užvaškuoti karštu vašku; ortodontinė viela.
16. Testo metu galima naudotis tik Kauno kolegijoje testo užduotims atlikti pateikiamais instrumentais (žr. 15.2).
17. Testą sudaro 2 užduotys: danties vainiko su šaknies dalimi drožimas ir figūros iš vielos išlenkimas:
  - 17.1 Pagal pateiktą danties modelį stojantysis išdrožia tiksliai, sumažintą danties vainiko kopiją iki danties kaklelio linijos. Stojantysis drožia tik gipso drožimui skirtu peiliu, nenaudodamas jokių kitų apdailos priemonių. Danties modelio vainiko parametrai matuojami vizualiai be papildomų matavimo priemonių.
  - 17.2 Jei drožiant gipso kaladėlėje atsiveria tuštuma, kuri trukdo tolesniam darbui, stojantysis apie tai praneša testo administravimo komisijai. Testo administravimo komisijai įvertinus gipso kaladėlės kokybę, stojančiajam gali būti duota nauja gipso kaladėlė arba nedidelės tuštumos užtaisomos gipso mišiniu. Pažeidęs drožimo metu užvaškuotą kaladėlės dalį arba nukritus vaško plėvelei, stojantysis praneša apie tai administravimo komisijai. Komisijai nustatčius parašo autentiškumą, kaladėlę su parašu dar kartą užvaškuojama.
  - 17.3 Pagal pateiktą vielos figūros brėžinį stojantysis išlanksto vielos figūrą.

17.4 Vielos figūra lenkiama kramponinėmis replėmis. Lankstymo metu sugadinus gautą vielos ruošinį, stojančiajam duodamas naujas vielos ruošinys (tik vieną kartą). Figūros matavimui naudojamas languotas popierius (5 mm langeliais). Stojančiajam duodami du vienodo dydžio languoti lapai; vienas švarraščiu, kitas — juodraščiu. Pagal užduotyje pateiktus duomenis, stojantysis švarraščio lapo centre perbraižo pateiktame brėžinyje figūros formą. Iš vielos išlenktos figūros ir piešinio kontūrai turi sutapti.

17.5 Vielos figūros apskritimai, pusapskritimiai ir kitos geometrinės figūros turi būti taisyklingos formos. Ant pateikto egzamino komisijai popieriaus lapo (švarraščio) neturi būti jokių papildomų žymų, stojančiojo identifikavimo duomenų.

18. Manualiniu gebėjimų testui skiriamos 2 astronominės valandos: 90 min. danties vainiko su šaknies dalimi drožimui ir 30 min. figūros iš vielos lenkimui.

19. Kiekvieno stojančiojo atlikti darbai (danties vainiko drožinys ir vielos figūra bei figūros brėžinio švarraščio lapas) įdedami į voką. Ant voko yra užklijuojamas darbo kodavimo lapelis.

20. Atliktus ir užkoduotus darbus kiekvienas komisijos narys vertina atskirai, vertinimus įrašydamas į jam pateiktą žiniaraštį. Galutiniam stojančiojo darbų įvertinimui yra išvedamas visų vertintojų balų aritmetinis vidurkis ir rezultatas įrašomas į žiniaraštį tik su testą laikusiųjų kodais. Žiniaraštį pasirašo visi vertintojai ir administravimo komisijos pirmininkas.

21. Testo metu stojantysis gali būti išleidžiamas iš auditorijos trumpai pertraukai tik leidus administravimo komisijai. Darbai paliekami darbo vietoje. Pertraukos laikas įskaičiuojamas į bendrą testo laikymo laiką. Stojančiajam nutraukus testo laikymą savo valia arba administravimo komisijos nariui fiksavus grubius testo laikymo taisyklių pažeidimus (pašalinių priemonių naudojimas, tyčinis trukdymas kitiems stojantiejiems bei agresyvus elgesys), tokio stojančiojo darbai yra vertinami neigiamai.

### **III SKYRIUS UŽDUOČIŲ KODAVIMAS**

22. Kodavimo tikslas yra objektyviai įvertinti darbą neidentifikuojant stojančiojo.

23. Stojantysis, atlikęs abi užduotis, pateikia darbus administravimo komisijos nariui ir užpildo administravimo komisijos nario duotą sulankstytą kodavimo lapelį.

24. Kodavimo lapelis sulankstytas ir susegtas taip, kad darbo kodas nebūtų matomas. Administravimo komisijos narys pasirašo kodavimo lapelyje (dviejose vietose), nukerpa kodavimo lapelio šaknelę ir ją įteikia stojančiajam, paslėptą darbo numerį turinčią kodavimo lapelio dalį užklijuoja ant stojančiojo atliktų darbų voko, o likusią kodavimo lapelio dalį su užkoduota stojančiojo asmens informacija, stojančiajam matant, įdeda į atskirą stojančiųjų kodavimo lapelių voką.

25. Administravimo komisijos narys atliktą užduočių voką su kodo lapeliu, kuris yra užlenktas taip, kad kodo nesimato, perduoda administravimo komisijos pirmininkui.

26. Pasibaigus paskirtam testo laikui ir iš testo laikymo patalpos išėjus visiems stojantiejiems, administravimo komisijos pirmininkas, iš voko išima atliktas užduotis. Kodavimo lapelio dalį, kuri yra užklijuota ant voko, išskleidžia. Lapelyje, kuriame yra du kartus parašytas tas pats kodas yra perkerpamas į dvi dalis pagal kirpimo linijas. Viena kodo lapelio dalis su virvute prikabinama prie išlankstytos vielutės, kita paliekama priklijuota ant voko, į kurią sudėti testo metu stojančiojo atlikti darbai.

27. Ant išdrožto danties vainiko drožinio cheminiu pieštuku užrašomas suteiktas kodas.

28. Vertinimui pateikiami vokai su testą laikusiųjų stojančiųjų užkoduotais darbais.

29. Po užduočių vertinimo, administravimo komisijos pirmininkas, išima kodavimo lapelius su stojančiojo identifikavimo duomenimis iš atskiro kodavimo lapelių voko, kodavimo lapelį išskleidžia ir įrašo lapelyje esantį kodą bei stojančiojo vardą ir pavardę į galutinį vertinimo žiniaraštį.

### **IV SKYRIUS UŽDUOČIŲ VERTINIMAS**

30. Atliktas koduotas stojamojo egzamino užduotis vertinimo komisija vertina pasibaigus visiems į studijų programą numatytiems egzaminams.

31. Užduotis kiekvienas vertintojas vertina savarankiškai, laikydamasis nuostatuose nustatytų vertinimo kriterijų

32. Atlikti darbai vertinami dešimties balų sistemoje nuo 1 iki 10 balų. Vertinant stojančiojo danties vainiko drožinį, atsižvelgiama į danties vainiko tikslią sumažintą kopiją, lyginant ją su užduotyje pateiktu danties modeliu ir vielos išlankstymą pagal pateiktą brėžinį.

33. Užduotys vertinamos teigiamai, kai daugiau, nei pusė komisijos narių vertinimo komisijos nariai kiekvieną iš atliktų užduočių įvertina ne mažiau, kaip 6 balais.

34. Teigiamais balais (skalė nuo 6 iki 10) yra įvertinama danties vainiko su šaknies dalimi drožimas gipsinėje kaladėlėje kai danties vainiko drožinyje:

34.1 tikslios danties proporcijos;

34.2 tiksli danties ekvatorių vieta;

34.3 tinkamai perteikta bendra danties geometrinė forma ir atskirų paviršių geometrinė forma, vainiko ašis;

34.4 tikslūs kampų, įlinkimų požymiai;

34.5 išlaikyta danties struktūra: gumburų skaičius ir jų pozicija vienas kito atžvilgiu, kiti struktūriniai elementai, ir jų transformacija, tiksliai perteiktos paviršių kontūrinės linijos (I—as, II—as planas), centriniai ir periferiniai gumburų nuolydžiai;

34.6 dantų konvergencija link kaklelio, link kramtomojo paviršiaus ar kandamojo krašto;

- 34.7 įdubimų gylis, vagų gylis, jų padėtis, kryptis, išraiškingumas;
- 34.8 tiksliai perteiktas dantų paviršiaus reljefas;
- 34.9 darbas atliktas švariai ir tvarkingai.
- 35. Teigiamais balais (skalė nuo 6 iki 10) yra įvertinama išlenkta vielos figūra kai:
  - 35.1 išlenkta vielos figūra sutampa su piešinio kontūru;
  - 35.2 geometrinės figūros taisyklingos;
  - 35.3 vielos figūra visomis savo dalimis liečia lygų stalo paviršių, bei tarp vielos galų likęs mažiausiai įmanomas tarpas.
- 36. Testas vertinamas neigiamai, jei:
  - 36.1 nors viena iš dviejų užduočių įvertinama neigiamai;
  - 36.2 jei išdrožtas ne tos žandikaulio pusės danties vainikas, koks buvo pateiktas testo vykdymo metu danties modelis;
  - 36.3 jei išlenkta vielinė figūra neatitinka nubraižytos schemos;
  - 36.4 jei neatlikta ir vertinimo komisijai nepateikta nors viena užduotis;
  - 36.5 jei ant darbo paliekami stojančiojo identifikaciniai duomenys, tokie darbai nevertinami ir laikoma, kad egzaminas neišlaikytas
  - 36.6 asmenys, kurių veiksmai aprašyti 21 šių nuostatų punkte.

## **V SKYRIUS GALUTINIS TESTO ĮVERTINIMAS**

- 37. Galutinis manualinių gebėjimų testas vertinamas teigiamai - „įskaityta“ arba neigiamai - „neįskaityta“.
- 38. Teigiamas įvertinimas (vertinimo kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą) iš žiniaraščio su kodais (forma KV) visiems, kurie gavo 6 arba aukštesnę balą, įrašomas į galutinį žiniaraštį. Žiniaraščius pasirašo vertinimo ir administravimo komisijos pirmininkai.
- 39. Neigiamas įvertinimas (vertinimo kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą) įrašomas, jei atlikta užduotis įvertinta žemesniu nei 6 balais arba 36 punkte nurodytais atvejais.
- 40. Neatvykusiems į testo laikymą galutiniame žiniaraštyje įrašomas kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą.
- 41. Vertinimo rezultatai stojantiejiems skelbiami LAMA BPO informacinėje sistemoje ne vėliau, kaip iki 2021 metų liepos 15 dienos.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 42. Nuostatai gali būti keičiami direktoriaus įsakymu, bet ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki testo laikymo datos.
- 43. Stojantieji, išlaikę manualinių gebėjimų testą Kauno kolegijoje įvertintas teigiamai, įgyja teisę dalyvauti stojančiųjų konkurse studijuoti dantų technologijos studijų programą Kauno kolegijoje.
- 44. Atlikti stojančiųjų testo darbai saugomi vienerius kalendorinius metus.
- 45. Apeliaciją galima pateikti per 24 val. po rezultatų paskelbimo testo administravimo komisijos pirmininkui tik dėl testo laikymo procedūrų numatytų šiuose nuostatuose pažeidimo. Apeliacijos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Pavėluotai įteiktos apeliacijos nenagrinėjamos.
- 46. Apeliacija dėl darbų vertinimo rezultatų neteikiama.



## STOJANČIŪJŲ TIESIOGIAI Į KAUNO KOLEGIJOS MENŲ STUDIJŲ KRYPTIŲ GRUPĖS STUDIJŲ PROGRAMAS STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2021 M. TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojančiųjų tiesiogiai į Kauno kolegijos menų studijų kryptių grupės studijų programas stojamųjų egzaminų 2020 m. organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, stojančių instituciniu tiesioginiu priėmimu į Kauno kolegijos menų studijų kryptių grupės studijų programas stojamojo egzamino organizavimo ir vykdymo nuostatas, egzamino reikalavimus, vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo principus bei atliktų užduočių vertinimo sistemą.

2. Stojamojo egzamino organizavimo tikslas – patikrinti ir įvertinti stojančiųjų, nedalyvavusių stojamuosiuose egzaminuose bendroju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas metu meninius gebėjimus ir įgūdžius.

3. Vykdam tiesioginį priėmimą skaičiuojamas konkursinis balas, sudaromas konkursinės eilės ir taikomas minimalaus konkursinio balo reikalavimas, kaip ir bendrojo priėmimo metu į Lietuvos aukštąsias mokyklas metu.

4. Šiame dokumente naudojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. Kūrybinių darbų aplankas (toliau – Portfolio) – tikslingas, efektyvus stojančiojo darbų rinkinys ir reflektyvus savęs vertinimas, skirtas pažangos ir pasiekimų dokumentavimui per tam tikrą laikotarpį, atsižvelgiant į specifinius kriterijus.

4.2. Motyvacinis pokalbis – žodinis pasikeitimas informacija, turint tikslą sužinoti asmenišką stojančiojo (-iosios) nuomonę apie apsisprendimo studijuoti motyvus.

5. Stojamieji egzaminai organizuojami stojantiesiems į šias menų studijų kryptių grupės studijų programas:

Studijų kryptis	Studijų programos
Dailė	Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas
Meno objektų restauravimas	Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas
Dizainas	Dizainas
	Įvaizdžio dizainas
	Mados dizainas
Medijų menas	Fotografija

### II SKYRIUS ATRANKOS IR VERTINIMO KOMISIJŲ SUDARYMAS

6. Stojančiųjų gebėjimus vertina paskirta atrankos ir vertinimo komisijos. Vienas iš komisijos narių skiriamas komisijos pirmininku.

7. Atrankos ir vertinimo komisijos sudaromos pagal poreikį – kiekvienai studijų kryptiai atskirai:

7.1. stojančiųjų į *Dailės* studijų krypties programą;

7.2. stojančiųjų į *Meno objektų restauravimo* studijų krypties programą;

7.3. stojančiųjų į *Dizaino* studijų krypties programą;

7.4. stojančiųjų į *Medijų meno* studijų krypties programą;

arba grupuojant po dvi studijų kryptis.

8. Kiekvieną atrankos ir vertinimo komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip trys asmenys, iš kurių, pagal poreikį, vienas arba du studijų programų koordinatoriai. Komisijos nariais negali būti asmenys, stojančiuosius rengiantys stojamiesiems egzaminams.

9. Atrankos ir vertinimo komisijos sudėtį tvirtina Kauno kolegijos Direktorius Menų ir ugdymo fakulteto Dekano teikimu.

10. Portfolio ir motyvacinio pokalbio vertinimo procedūrą administruoja bei teikia stojantiesiems informaciją apie stojamojo egzamino vykdymą ir vertinimą Menų ir ugdymo fakulteto Studijų vedėja.

### III SKYRIUS STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS

11. Tiesioginis priėmimas į menų studijų kryptių grupės studijų programas vykdomas Menų ir ugdymo fakulteto Menų akademijoje, A. Mackevičiaus g. 27, Kaunas.

12. Norintys studijuoti registruojasi telefonu (8 37) 321047, el. paštu [nijole.meskeliene@go.kauko.lt](mailto:nijole.meskeliene@go.kauko.lt) arba tiesiogiai atvykus į Menų ir ugdymo fakulteto Menų akademiją. Registracijos metu stojantysis informuojamas apie dokumentų priėmimo ir priėmimo į studijas vykdymo datas.

13. Stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys: stojančiojo Portfolio pristatymas ir motyvacinis pokalbis.

14. Savo Portfolio stojantysis privalo atsinešti atvykdamas į stojamąjį egzaminą.

15. Prieš pateikdamas Portfolio ir prieš motyvacinį pokalbį kiekvienas stojantysis egzamino administratoriui pateikia asmens tapatybę įrodantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą).

16. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su jo laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

17. Atrankos ir vertinimo komisija vykdo Portfolio ir motyvacinio pokalbio vertinimą ir kiekvienas atskirai užpildo Portfolio ir motyvacinio pokalbio įvertinimo protokolą.

18. Stojančiojo Portfolio ir motyvacinio pokalbio galutinis įvertinimas balais (visų trijų vertintojų skirtų balų aritmetinis vidurkis) pateikiamas galutinėje Portfolio ir motyvacinio pokalbio įvertinimo ataskaitoje.

#### IV SKYRIUS PORTFOLIO VERTINIMAS

19. Stojančiojo Portfolio gali būti pateiktas aplanke, segtuve, skaitmeninėse laikmenose ir kt.

20. Portfolio sudedamosios dalys:

20.1. titulinis lapas, kuriame nurodoma stojančiojo vardas, pavardė, adresas;

20.2. turinio lapas, kuriame nurodoma Portfolio sudedamųjų dalių vieta;

20.3. stojančiojo gyvenimo aprašymas (CV);

20.4. stojančiojo savianalizė apie mokymosi pažangą ir turimas kompetencijas (t.y. išsamiai aprašyti mokslo ir (ar) meno pasiekimai, gebėjimai, domėjimosi laukas, praktinė patirtis, vertybinės nuostatos ir kt.);

20.5. stojančiojo mokymosi pasiekimų (kompetencijų) įrodymai (diplomai, pažymėjimai apie baigtas studijas ar kursus, mokytojų ir kitų asmenų atsiliepimai, asmenines ir profesines kompetencijas grindžiantys įrodymai: piešiniai, akvarelės, kompozicijos, fotografijos, grafiniai darbai ir visa kita, į ką stojantysis norėtų atkreipti dėmesį, kai vertinama jo asmeninė patirtis), kurie išdėstomi sistemškai, atitinkama tvarka.

21. Komisijos nariai Portfolio vertina 70 (septyniasdešimties) balų skalėje. Vertinamo kriterijai:

21.1. Portfolio struktūros atitikimas privalomiems reikalavimams (išlaikytas struktūriškumas, estetiškas vaizdas, aprašomajame tekste sakinių konstrukcija atitinka lietuvių kalbos ir stiliaus reikalavimus, išsamiai pateikta savianalizė apie savo pasiekimus ir turimas kompetencijas meno srityje) (15 balų);

21.2. dalyvavimas / laimėjimai tarptautiniuose / respublikiniuose meno srities konkursuose, olimpiadose, mokytojų ar kitų asmenų atsiliepimai / rekomendacijos (5 balai);

21.3. kūrybinių darbų (piešinių, akvarelės, kompozicijos, fotografijos, grafinių darbų ir kt.) atlikimas įvairiomis technikomis, atskleidžiant stojančiojo originalumą ir išraiškingumą, domėjimąsi konkrečiais meno kryptimi, maksimaliai parodytant pažangą (50 balų).

#### V SKYRIUS MOTYVACINIO POKALBIO VERTINIMAS

22. Motyvacinio pokalbio vertinimui stojančiajam pateikiami klausimai:

22.1. trumpas pasakojimas apie save (prisistatymas);

22.2. argumentai, kodėl pasirinkta studijų programa / profesija;

22.3. įvardinamos konkrečios savybės, tinkančios būsimos profesijos pasirinkimui;

22.4. darbo vizija po studijų.

23. Komisijos nariai motyvacinį pokalbį vertina 30 (trisdešimties) balų skalėje. Vertinama:

Pagrindinis klausimas	Vertinimas balais
1. Trumpas prisistatymas.	-
2. 2-3 svarių argumentų, kodėl pasirinkta konkreti studijų programa / profesija, pateikimas.	Įvardija vidinius su profesijos turiniu ir būsimu darbu susijusius motyvus, geba argumentuoti savo pasirinkimą bei tai paaiškinti konkrečiais pavyzdžiais, demonstruoja tvirtą apsisprendimą dėl profesijos pasirinkimo (10 balų).
3. Konkrečių asmeninių savybių, tinkančių būsimos profesijos pasirinkimui, įvardinimas.	Pabrėžia, jog turi tinkamų šiai profesinei veiklai savybių (kruopštumas, atsakingumas, kūrybiškumas, originalumas, gebėjimas bendrauti, bendradarbiauti ir kt.) (10 balų)
4. Ateities vizijos apie savo darbą baigus studijas pateikimas.	Sieja savo darbinę ateitį su pasirinkta profesija, prognozuoja ir modeliuoja būsimą darbinę veiklą, stojantysis tikras dėl savo pasirinkimo (10 balų).

#### VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Jei stojantysis nesutinka su įvertinimu, jis turi teisę per 3 darbo dienas nuo atsakymo gavimo dienos pateikti apeliaciją Kauno kolegijos direktoriui.

25. Informacija apie tiesioginį priėmimą teikiama telefonu (8 37) 321047, el. paštu [nijole.meskeliene@go.kauko.lt](mailto:nijole.meskeliene@go.kauko.lt) arba tiesiogiai atvykus į Menų ir ugdymo fakulteto Menų akademiją.