

PATVIRTINTA

Kauno kolegijos Akademinės tarybos

2018 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-37

(2019 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-33 redakcija)

KAUNO KOLEGIJOS DĚSTYTOJŲ ATESTAVIMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, (toliau – MSI), Rekomendacijomis aukštųjų mokyklų dėstytojų darbo laiko sandarai, patvirtintomis 2011 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr.V-2538 „Dėl rekomendacijų aukštųjų mokyklų dėstytojų darbo laiko sandarai patvirtinimo“, Kauno kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, patvirtintais 2013 m. kovo 20 d. Kolegijos tarybos nutarimu Nr. (2.1)-2-4 bei Kolegijos statutu.

2. Kvalifikacinių ir atestacijos reikalavimų dėstytojų pareigybėms tikslas – užtikrinti, kad Kolegijoje dirbtų tik reikiamą kvalifikaciją turintys dėstytojai, gebantys tinkamai atlikti jiems pavestas darbo funkcijas ir užduotis.

3. Aprašas nustato Kolegijos dėstytojų eilinės ir neeilinės atestacijos organizavimo pagrindus ir procedūras, konkursų dėstytojų pareigoms eiti organizavimo tvarką, dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus.

4. Atestacija ir konkursas į dėstytojų pareigas turi būti vykdomi laikantis skaidrumo, nešališkumo, nediskriminavimo, objektyvumo, konfidencialumo ir bendradarbiavimo principų.

5. Į Kolegijos dėstytojų pareigas pirmai penkerių metų kadencijai priimama viešo konkurso būdu, laikantis LR Mokslo ir studijų įstatyme nustatytų reikalavimų. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis.

6. Atestacija už 5 metų kadencijos laikotarpį asmenims, dirbantiems pagal terminuotą 5 metų sutartį ir neterminuotą darbo sutartį, yra privaloma.

7. Neatestuotas dėstytojas atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

8. Direktorius gali ne ilgiau kaip 2 metams kviešti dėstytojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviesiniams dėstytojams šiame Apraše nustatyta skyrimo į pareigas tvarka netaikoma. Reikalavimus šiems dėstytojams nustato fakultetų, į kuriuos jie yra kviečiami, dekanai.

9. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **Aukštosios mokyklos vadovėlis** – originalus (autorinis) veikalas, specialiai skirtas studijų reikmėms ir pasižymintis individualia metodine prieiga. Tai didesnės negu 48 puslapių apimties leidinys aukštųjų mokyklų studentams, nuosekliai ir aiškiai pateikiantis studijų dalyko temas, kuriame tikslingai derinama tekstinė ir vaizdinė informacija.

9.2. **Autorinis lankas** – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm² spausdinto ploto iliustracijų (apie 14 p.). Jei kūrinys yra elektroninėje laikmenoje, tai autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais.

9.3. **Eilinė atestacija** – dėstytojo, dirbančio Kolegijoje pagal neterminuotą darbo sutartį, atitikimo bendriesiems pareigybės (kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos) reikalavimams per kadenciją įvertinimas.

9.4. **Eksperimentinė plėtra** – moksliniais tyrimais ir (ar) praktine patirtimi, sukauptu pažinimu grindžiama nuosekli, papildomų žinių teikianti veikla, kurios tikslas – kurti naujus produktus ar procesus arba tobulinti jau sukurtus produktus ar procesus, taip pat kurti arba iš esmės

tobulinti moksliniais tyrimais ir (ar) praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.

9.5. **Elektroninis leidinys** – skaitmeninis leidinys arba spaudai parengto leidinio elektroninė versija, jo informacijos viso teksto skaitmeninio formato kompiuterinė laikmena, parengta skelbti internete.

9.6. **Kadencija** – dėstytojo penkerių metų darbo laikotarpis.

9.7. **Konkursas** – pretendentų pareigoms eiti į konkursines vietas atranka, atsižvelgiant į Kolegijos tikslus ir atitikimą keliamiems pareigybių kvalifikaciniams reikalavimams.

9.8. **Konsultacinė veikla** – tai gerosios patirties sklaida Kolegijoje ir už jos ribų, konsultacijos regiono bei Lietuvos įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir institucijoms ir kt.

9.9. **Kviestiniai dėstytojai** – dėstytojai, LR Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais, pakviesti dirbti pagal terminuotą, ne ilgesnę kaip dvejų metų darbo sutartį.

9.10. **Meninė veikla** – veikla, kurios rezultatas – meno kūrinys. Tai viešai pristatytas dailės, dizaino, architektūros, teatro, kino, šokio, muzikos kūrinys ar jo atlikimo aktas, atitinkantis konkrečioje meno kryptyje pripažįstamus meniškumo kriterijus. Veikla apima kūrinio pristatymą / atlikimą meninėje ar viešojoje erdvėje (įskaitant teatrą, kino, televizijos ar radijo studijas), publikavimą leidykloje ar įrašų studijoje (įskaitant spaudinius, garso ir (ar) vaizdo įrašus) ar demonstravimą parodoje, festivalyje, televizijos ar radijo kanalu.

9.11. **Mokomoji (metodinė) priemonė** – mokomosios medžiagos leidinys aukštųjų mokyklų studentams, aiškinantis kurio nors studijų dalyko medžiagą arba pateikiantis to dalyko mokymo metodus ir technologiją, apžvelgiantis teorinę ir praktinę medžiagą, kurioje tikslingai derinama tekstinė ir vaizdinė informacija (laboratorinių darbų, pratybų metodiniai nurodymai, metodinės rekomendacijos, uždavinynai ir kt.).

9.12. **Mokomoji knyga** – nustatyta tvarka recenzuota ir įvertinta mokymosi knyga, kurioje pateikiama teorinio, praktinio ar technologinio (skaičiuojamojo) pobūdžio medžiaga vieno ar kelių dėstomų dalykų žinioms įsisavinti.

9.13. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo daktaro laipsnį.

9.14. **Mokslinis tyrimas ir eksperimentinė plėtra** – tai sisteminga kūrybinė gamtos, žmonijos, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

9.15. **Mokslo (meno) sklaida** – visuomenės supažindinimas su moksliniais tyrimais, meno kūryba.

9.16. **Mokslo konferencijų pranešimų medžiaga** – tai periodiniuose ir tęstiniuose mokslo leidiniuose arba vienkartinuose mokslo leidiniuose paskelbti mokslo konferencijų pranešimų tekstai ir pagalbinė (ilustracinė) medžiaga.

9.17. **Mokslo straipsnis** – straipsnis, paskelbtas mokslinėje spaudoje ar (ir) turintis konkrečioje mokslo kryptyje įprastą mokslinį aparatą (išnašas ar (ir) bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir) brėžinius, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis toje mokslo kryptyje pripažįstamus mokslinio kriterijus.

9.18. **Mokslo studija** – ne mažesnės kaip 2 autorinių lankų apimties mokslo darbas, atitinkantis mokslo straipsniui keliamus reikalavimus.

9.19. **Monografija** – neperiodinis ir netęstinis leidinys, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai savo mokslinio elementai. Monografija turi turėti ISBN numerį, mažiausia apimtis – 8 autoriniai lankai.

9.20. **Neilinė atestacija** – dėstytojų kvalifikacijos, gebėjimų, profesinės veiklos ir asmeninių savybių įvertinimas, atliekamas vadovaujantis šiuo Aprašu nesilaikant atestacijai keliamų periodiškumo reikalavimų.

9.21. **Pripažintas menininkas** – kūrėjas arba meno kūrinių atlikėjas, kurio kūrybinę veiklą apibūdina menui ir kultūrai ypač reikšmingi kūriniai, įgyvendinti Lietuvoje arba (ir) užsienyje, pelnę platų visuomenės ir meno specialistų pripažinimą, įvertinti prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis bei kitokiais aukštais apdovanojimais, arba (ir) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų ir atitinka Kolegijos nustatytus reikalavimus.

9.22. **Projektas** - tai laikina veikla, nukreipta į unikalios tikslą pasiekimą, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius, kiekybiniais ir kokybiniais rodikliais matuojamą tikslą, laikiną organizacinę struktūrą ar bent vieną koordinuojantį asmenį, finansuojama nacionalinių arba tarptautinių finansavimo šaltinių lėšomis.

9.23. **Specializuotas leidinys** - profesinis, specifinio turinio leidinys, skirtas specifinei auditorijai informuoti apie tam tikros srities naujoves ir pasiekimus.

9.24. **Stažuotė** – darbuotojų kompetencijų tobulinimo forma, kurios metu įgyjamos ir (ar) atnaujinamos profesinės kompetencijos kitose organizacijose.

9.25. **Taikomasis mokslinis tyrimas** – eksperimentinis ir (arba) teorinis darbas, atliekamas norint gauti naujų žinių ir skiriamas specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

9.26. **Užsakomoji veikla** – pagal ūkio subjektų užsakymus atlikti taikomieji moksliniai tyrimai, eksperimentinės plėtros darbai, konsultacinė veikla, stebėsenos, analizės, tiriamosios studijos, neformalaus švietimo paslaugos (mokymai, seminarai, stažuotės ir kt.), meninės veiklos bei švietėjiškos veiklos:

9.26.1. **Stebėseną** – kompleksinis duomenų apie objektą ir (ar) reiškinį rinkimas tam tikru periodu, duomenų analizė ir stebėtų objektų ir (ar) reiškinų pokyčių prognozavimas, išvadų teikimas.

9.26.2. **Analizė** – išsamus duomenų nagrinėjimas, kurio pagrindu pateikiamos išvados ir rekomendacijos.

9.26.3. **Tiriamoji studija** – aktualios veiklos problemos identifikavimas, jos sprendimo strategijos sukūrimas ir įgyvendinimas

9.26.4. **Konsultacinė veikla** – ūkio subjektui suteikti patarimai, informacija dėl ekspertinių žinių, tyrimų rezultatų taikymas praktikoje pagal ūkio subjekto poreikius.

9.26.5. **Švietėjiška veikla** – stovyklų vaikams, paaugliams, senjorų užimtumo renginių ir kt., kurias organizuojant panaudojamos mokslinės ir praktinės žinios ir gebėjimai, taikomųjų tyrimų rezultatai, vykdytas.

10. Kitos šiame Apraše nepateiktos sąvokos, aiškintinos pagal prasmę, kurią joms suteikia LR Mokslo ir studijų įstatymas ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ EILINĖS ATESTACIJOS ORGANIZAVIMAS

11. Dėstytojai, su kuriais yra sudarytos neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas 5 metai. Šis penkerių metų laikotarpis skaičiuojamas pagal dėstytojo darbo metus ir prasideda nuo dėstytojo pirmosios darbo dienos pagal neterminuotą darbo sutartį, vėlesnius penkerių metų laikotarpius atestacijai skaičiuojant atitinkamai nuo prieš tai buvusios (paskutinės) atestacijos dienos. Laikotarpis, kuriuo asmeniui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas. Šių dėstytojų atestaciją skelbia Kolegijos direktorius fakulteto dekanu teikimu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki šio laikotarpio pabaigos.

12. Kai pagal neterminuotą sutartį dirbantis dėstytojas, kuriam numatyta atestacija, yra išvykęs į ilgalaikę stažuotę ar komandiruotę, taip pat serga ilgiau kaip 90 dienų nepertraukiamai arba 180 dienų su pertraukomis, atestacijos skelbimas gali būti atidedamas iki stažuotės, komandiruotės ligos pabaigos. Jeigu, šiuo atveju, dėstytojui reikia laiko atestacijos reikalavimams įgyvendinti, dėstytojo raštiško prašymo pagrindu atestacijos skelbimas atidedamas tiek laiko, kiek dėstytojas buvo komandiruotėje, stažuotėje ar sirgo. Išėjusiems nemokamų atostogų ši sąlyga dėl atestacijos atidėjimo netaikoma.

13. Dėstytojams, su kuriais sudarytos terminuotos darbo sutartys 5 metų kadencijai, atestaciją skelbia Kolegijos direktorius fakulteto dekanu teikimu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki kadencijos pabaigos.

14. Vertinant dėstytojo veiklą per 5 metų kadenciją, rekomenduojama atsižvelgti į dėstytojo metinių veiklos planų įvykdymą. Atestuojant vertinama, ar dėstytojo veiklos rezultatai

atitinka jo pareigoms per kadenciją nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Vertinami tik Kauno kolegijos vardu paskelbti ar atlikti darbai. Vertinant atsižvelgiama į atliktų darbų (veiklos) reikšmingumą, asmens profesinę ar darbo patirtį ir dalykines savybes, studentų atsiliepimus, į tai, ar atestuojamasis buvo padaręs darbo pareigų pažeidimų.

15. Šiame Apraše nustatyti atestacijos kvalifikaciniai reikalavimai taikomi vienu etatu dirbančiam dėstytojui. Dėstytojui, dirbančiam ne visu etatu, atestacijos kvalifikaciniai reikalavimai proporcingai mažinami arba didinami jo ir tiesioginio vadovo susitarimu, kuris formalizuojamas dėstytojo metiniame veiklos plane.

16. Dėstytojus atestuoja Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta 5 narių fakulteto atestacijos komisija (toliau – Fakulteto komisija). Fakulteto komisijos pirmininku skiriamas fakulteto dekanas arba prodekanas. Kiti Fakulteto komisijos nariai: 1 – dėstytojo pareigas fakultete užimantis asmuo, 1 – Kolegijos administracijos atstovas, 1 – Akademinės tarybos deleguotas narys, 1 – fakulteto Studentų atstovybės deleguotas narys. Bent vienas komisijos narys privalo turėti mokslo daktaro laipsnį. Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis turi teisę dalyvauti Kolegijos darbuotojų profesinės sąjungos atstovas. Fakulteto komisijos sekretorius, kurį skiria Fakulteto komisijos pirmininkas, nėra šios Fakulteto komisijos narys.

17. Tuo atveju, jeigu paskirtas į Fakulteto komisiją narys netenka savo įgaliojimų (nutrūko darbo santykiai ir pan.), šis Fakulteto komisijos narys turi būti pakeistas kitu komisijos nariu, atitinkančiu keliamus reikalavimus.

18. Fakulteto komisijos posėdis šaukiamas pagal Kolegijos direktoriaus patvirtintą ir ne vėliau kaip prieš savaitę iki atestacijos pradžios vidaus informacinėje sistemoje paskelbtą grafiką.

19. Dėstytojas iki grafike nurodytos datos tiesioginiam vadovui pateikia šiuos dokumentus:

19.1. prašymą atestuoti;

19.2. akademinės veiklos vertinimo suvestinę;

19.3. kitus dokumentus, įrodančius mokslinę, pedagoginę, praktinę, meninę veiklą (atestuojamojo nuožiūra). Metodinės, mokslinės ir meninės veiklos rezultatams įrodyti turi būti pateikiamas publikacijų ir meninės veiklos rezultatų sąrašas, patvirtintas Bibliotekos ir informacijos išteklių centro atstovo parašu.

20. Tiesioginis vadovas pokalbyje su dėstytoju įvertina dėstytojo veiklos rezultatus pagal bendruosius pareigybės reikalavimus bei Kolegijos studentų atsiliepimus ir pasirašytinai supažindinęs dėstytoją, motyvuotų argumentų pagrindu teikia išvadą Fakulteto komisijai (teikia to akademinio padalinio vadovas, kuriame dėstytojas formaliai dirba):

20.1. dėstytoją siūloma atestuoti;

20.2. dėstytoją siūloma neatestuoti.

21. Dėstytojai, gavę teigiamą atestacijos išvadą, į Fakulteto komisijos posėdį nekviečiami.

22. Dėstytojai, gavę neigiamą atestacijos išvadą ir sutinkantys su ja, į Komisijos posėdį nekviečiami.

23. Dėstytojai, gavę neigiamą atestacijos išvadą ir nesutinkantys su ja, yra kviečiami į Fakulteto komisijos posėdį, kuriame gali pateikti papildomus dokumentus, įrodančius dėstytojo veiklos kokybę, perspektyvumą, kompetenciją, iniciatyvumą, inovacijų taikymą ir kt. Posėdžio metu dėstytojas atsako į komisijos narių pateiktus klausimus. Posėdyje taip pat kviečiamas dalyvauti ir tiesioginis vadovas. Dėstytojo dalyvavimas posėdyje būtinas.

24. Fakulteto komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys komisijos nariai.

25. Atestuojamas Fakulteto komisijos narys neturi teisės balsuoti, sprendžiant jo paties atitikimą pareigybės reikalavimams per kadenciją. Jei atestuojamasis yra komisijos pirmininkas, vertinant jo kaip dėstytojo veiklą, komisijos pirmininko pareigos pavedamos Kolegijos administracijos atstovui.

26. Komisija posėdžio metu įvertina tiesioginio vadovo pateiktą išvadą ir dokumentus bei slaptu balsavimu priima vieną iš šių sprendimų:

26.1. dėstytojas yra atestuotas;

26.2. dėstytojas yra neatestuotas.

27. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Fakulteto komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, komisijos pirmininko balsas yra lemiamas. Nutarimas dėl dėstytojo atestavimo yra įforminamas protokolu, kurį pasirašo Fakulteto komisijos pirmininkas ir sekretorius.

28. Atestuojamąjį su atestacijos rezultatais pasirašytinai supažindina Fakulteto komisijos sekretorius per 5 d. d. nuo nutarimo, įforminto protokolu, priėmimo dienos. Jei atestuojamasis atsisako pasirašyti, atestacijos protokole daromas įrašas „Atestuojamasis nutarimą pasirašyti atsisakė“. Tokiu atveju protokolo išrašą komisijos sekretorius atestuojamajam išsiunčia institucijos el. paštu.

III SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ NEEILINĖS ATESTACIJOS PAGRINDAI IR ORGANIZAVIMAS

29. Neeilinę dėstytojo atestaciją dėl dėstytojo atitikties einamoms pareigoms skelbia Kolegijos direktorius fakulteto dekanı argumentuotu teikimu.

30. Neeilinė atestacija gali būti skelbiama:

30.1. Jei dėstytojas nevykdo arba netinkamai vykdo jam pavestas užduotis (pareiginių nuostatų nevykdymas arba netinkamas jų vykdymas).

30.2. Jei dėstytojas 2 (du) metus iš eilės neparengia arba nevykdo dėstytojo veiklos plano.

30.3. Jei dėstytojas, užimantis docento pareigas 2 (du) metus iš eilės nevykdo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, nepaskelbia šios veiklos rezultatų.

30.4. Jei dėstytojas pažeidžia Kolegijos Akademinės etikos kodekso nuostatas, kai toks pažeidimas nesudaro pagrindo drausminei atsakomybei kilti.

30.5. Jei 2 (du) metus iš eilės yra nepalankūs studentų vertinimai dėl dėstytojo tiesioginių pareigų vykdymo.

31. Kolegijos direktorius neeilinę atestaciją fakulteto dekanı teikimu gali skelbti ne anksčiau kaip po vienerių metų po eilinės dėstytojo atestacijos arba ne anksčiau kaip po vienerių metų po prieš tai vykusios dėstytojo neeilinės atestacijos arba ne anksčiau kaip po vienerių metų įvykus konkursui, po kurio dėstytojas buvo priimtas į pareigas Kolegijoje.

32. Dėstytojui gali būti skelbiama neeilinė atestacija ne dažniau kaip kartą per metus.

33. Neeilinės atestacijos metu bendrieji pareigybės reikalavimai yra mažinami proporcingai laikotarpiui nuo praėjusios eilinės atestacijos (kadencijos pradžios) iki neeilinės atestacijos datos.

34. Kolegijos direktorius tvirtina Neeilinės atestacijos komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, skiria Komisijos sekretorių ir nustato Komisijos posėdžio datą. Neeilinės atestacijos komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo direktoriaus sprendimo skelbti dėstytojui neeilinę atestaciją priėmimo dienos.

35. Neeilinės atestacijos komisiją sudaro 5 nariai: Komisijos pirmininkas – Studijų ir taikomųjų mokslų departamento vadovas, Akademinės tarybos deleguotas narys, atitinkamo dalyko srities specialistas-praktikas iš išorės, tos srities mokslininkas, Kolegijos Studentų atstovybės deleguotas asmuo. Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis turi teisę dalyvauti Kolegijos darbuotojų profesinės sąjungos atstovas. Komisijos sekretorius nėra šios Komisijos narys.

36. Žmogiškųjų išteklių tarnyba per 2 d. d. nuo direktoriaus įsakymu nustatytos Komisijos posėdžio datos apie numatomą neeilinę atestaciją institucijos elektroniniu paštu informuoja dėstytoją ir pakviečia jį į neeilinės atestacijos posėdį, nurodant posėdžio datą, laiką ir vietą. Jei atestuojamasis neinformuoja Žmogiškųjų išteklių tarnybos apie tai, kad dėl pateisinamos priežasties negalės dalyvauti posėdyje arba jeigu atsisako atvykti į posėdį, Komisijos posėdis vyksta jam nedalyvaujant.

37. Atestuojamas dėstytojas ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo pranešimo apie neeilinę atestaciją gavimo dienos, užpildo ir Žmogiškųjų išteklių tarnybai pateikia šiuos dokumentus:

37.1. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;

37.2. akademinės veiklos vertinimo suvestinę už laikotarpį nuo paskutinės eilinės atestacijos arba konkurso;

37.3. dėstytojo veiklos planą;

37.4. dėstytojo veiklos savianalizę;

37.5. kitus dokumentus, įrodančius mokslinę, pedagoginę, praktinę, meninę veiklą (atestuojamojo nuožiūra). Metodinės, mokslinės ir meninės veiklos rezultatams įrodyti turi būti pateikiamas publikacijų ir meninės veiklos rezultatų sąrašas, patvirtintas Bibliotekos ir informacijos išteklių centro atstovo parašu.

38. Neeilinės atestacijos metu Komisija, remdamasi atestuojamojo byloje esančiais dokumentais, vertina konkrečias aplinkybes, sudarančias neeilinės atestacijos pagrindą. Atliekant jų vertinimą atsižvelgiama į atestuojamojo atitiktį bendriesiems pareigybės reikalavimams, taip pat studijų, mokslo ir taikomosios veiklos rezultatus, pasiektus per karjerą. Vertinant atsižvelgiama į asmens profesinę ir darbo patirtį bei dalykines ir asmenines savybes. Jeigu posėdyje dalyvauja pats atestuojamasis, jis diskusijos metu atsako į Komisijos pateiktus klausimus, pateikdamas motyvuotą ir pagrįstą savo nuomonę dėl aplinkybių, sudarančių neeilinės atestacijos pagrindą.

39. Komisijos darbo tvarka:

39.1. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai.

39.2. Komisijos nariai balsuoja slaptu balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius. Kai balsavimas baigtas, Komisijos pirmininkas paskelbia, kiek balsavimo dėžėje yra biuletenių, kiek biuletenių yra „ATESTUOTI“ ir kiek biuletenių „NEATESTUOTI“ bei kiek sugadintų biuletenių.

39.3. Asmuo yra pripažįstamas atestuotu, jei už tai balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių narių. Tuo atveju, kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

39.4. Atestuojamąjį su neeilinės atestacijos rezultatais pasirašytinai supažindina Komisijos sekretorius per 5 d. d. nuo nutarimo, įforminto protokolu, priėmimo dienos. Jei atestuojamasis atsisako pasirašyti, atestacijos protokole daromas įrašas „Atestuojamasis nutarimą pasirašyti atsisakė“. Tokiu atveju protokolo išrašą Komisijos sekretorius atestuojamajam išsiunčia institucijos el. paštu.

IV SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PER KADENCIJĄ

40. **Docentas (išskyrus menininką) atestuojamas, jei per kadenciją:**

40.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir įtraukė studentus į taikomąją mokslinę veiklą;

40.2. išleido studijoms skirtą leidinį (vadovėlį, mokomąją knygą, paskaitų konspektą, kitą studijoms naudojamą leidinį ar jų dalį) ir parengė arba atnaujino e. mokymo(-si) kursą(-us);

40.3. paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius (iš kurių bent 2 paskelbti tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose leidiniuose) arba parengė 1 mokslo darbą (monografiją, monografijos dalį ar mokslo studiją, ne mažesnę kaip 2 autorinių lankų apimties);

40.4. tobulino dalykines ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.;

40.5. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

40.5.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

40.5.2. vykdė užsakomąją veiklą su finansiniu atlygiu;

40.5.3. skaitė ne mažiau kaip 2 pranešimus tarptautinėse mokslinėse konferencijose;

40.5.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis ir (ar) buvo projekto rengimo darbo grupės vadovu arba instituciniu koordinatoriumi (jei rengiamas tarptautinis projektas);

40.5.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų / modulių turinį ne trumpesnėje (-se) kaip 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

41. **Docentui (išskyrus menininką) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

- 41.1. atestuoti dalyką / modulį Kolegijos nustatyta tvarka;
- 41.2. parengti dalyką / modulį užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;
- 41.3. vykdyti taikomąją mokslinę veiklą kartu su užsienio partneriais;
- 41.4. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;
- 41.5. parengti studijų krypties savianalizę ir (ar) naują studijų programą;
- 41.6. organizuoti mokslo ir (ar) studijų renginius.

42. **Docentas (pripažintas menininkas) atestuojamas, jei per kadenciją:**

42.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir įtraukė studentus į taikomąją meno veiklą;

42.2. išleido studijoms skirtą leidinį (vadovėlį, mokomąją knygą, paskaitų konspektą, kitą studijoms naudojamą leidinį ar jų dalį) ir parengė arba atnaujino e. mokymo(-si) kursą(-us);

42.3. realizavo bent 1 monumentaliosios dailės (skulptūros, vitražo, freskos ir pan.) kūrinių užsienyje ar Lietuvoje arba sukūrė kompleksinį vizualinį stilių ar kompleksinį daiktų dizainą užsienio ar Lietuvos užsakovui arba paskelbė ne mažiau kaip 2 straipsnius vaizduojamųjų menų (V 000) kryptyje;

42.4. tobulino dalykines ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.

42.5. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

42.5.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

42.5.2. vykdė užsakomąją veiklą su finansiniu atlygiu;

42.5.3. parengė ne mažiau kaip 2 kultūros paminklų, meno kūrinių, muziejinių bei archyvinių rinkinių demonstracijas, iš kurių bent 1 – tarptautinė;

42.5.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis ir (ar) buvo projekto rengimo darbo grupės vadovu arba instituciniu koordinatoriumi (jei rengiamas tarptautinis projektas);

42.5.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų / modulių turinį ne trumpesnėje (-se) kaip 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

43. **Docentui (pripažintam menininkui) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

- 43.1. atestuoti dalyką / modulį Kolegijos nustatyta tvarka;
- 43.2. parengti dalyką / modulį užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;
- 43.3. vykdyti taikomąją meno veiklą kartu su užsienio partneriais;
- 43.4. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;
- 43.5. parengti studijų krypties savianalizę ir (ar) naują studijų programą;
- 43.6. organizuoti meno, mokslo ir (ar) studijų renginius.

44. **Lektorius (išskyrus menininką) atestuojamas, jei per kadenciją:**

44.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir (ar) vadovavo studentų baigiamiesiems darbams.;

44.2. išleido studijoms skirtą leidinį (vadovėlį, mokomąją knygą, paskaitų konspektą, kitą studijoms naudojamą leidinį ar jų dalį) ir parengė arba atnaujino e. mokymo(-si) kursą(-us);

44.3. skaitė bent 2 pranešimus praktinėje, metodinėje arba mokslo konferencijoje, seminare, iš kurių bent 1 tarptautinis renginys, arba parengė publikaciją specializuotame leidinyje;

44.4. tobulino dalykines ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.

44.5. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

44.5.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

44.5.2. vykdė užsakomąją veiklą su finansiniu atlygiu;

44.5.3. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose ir parengė ne mažiau kaip 1 straipsnį ar pranešimą kartu su studentu(-ais);

44.5.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis, ir (ar) dirbo bent vienoje projektų rengimo ir (ar) jų įgyvendinimo grupėje, ir (ar) vykdė projekto veiklas;

44.5.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų / modulių turinį ne trumpesnėje (-se) kaip 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

45. **Lektoriumi (išskyrus menininką) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

45.1. atestuoti dalyką / modulį Kolegijos nustatyta tvarka;

45.2. parengti dalyką / modulį užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;

45.3. vykdyti taikomąją mokslinę veiklą kartu su užsienio partneriais;

45.4. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;

45.5. rengti studijų krypties savianalizę ir (arba) naują studijų programą;

45.6. organizuoti meno, mokslo ir (ar) studijų renginius.

46. **Lektoriumis (menininkas) atestuojamas, jei per kadenciją:**

46.1. dėstė Lietuvos ir (ar) užsienio studentams ir (ar) vadovavo studentų baigiamiesiems darbams.;

46.2. išleido studijoms skirtą leidinį (vadovėlį, mokomąją knygą, paskaitų konspektą, kitą studijoms naudojamą leidinį ar jų dalį) ir parengė arba atnaujino e. mokymo(-si) kursą(-us);

46.3. skaitė bent 2 pranešimus praktinėje, metodinėje arba mokslo konferencijoje, seminare, iš kurių bent 1 tarptautinis renginys, arba parengė publikaciją specializuotame leidinyje;

46.4. tobulino dalykines ir (ar) pedagogines, ir (ar) mokslines kompetencijas ne mažiau kaip 60 val.

46.5. atitiko ne mažiau kaip 3 iš šių kvalifikacinių reikalavimų:

46.5.1. bent 2 kartus dėstė užsienio institucijoje(-se) pagal mainų programą arba dvišalį susitarimą;

46.5.2. vykdė užsakomąją veiklą su finansiniu atlygiu;

46.5.3. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius vaizduojamųjų menų (V 000) kryptyje arba parengė ne mažiau kaip 2 kultūros paminklų, meno kūrinių, muziejinių bei archyvinių rinkinių demonstracijas, iš kurių ne mažiau kaip 1 parengtas kartu su studentu(-ais);

46.5.4. inicijavo ir parengė bent 1 projektą, finansuojamą nacionalinių / tarptautinių fondų / programų lėšomis, ir (ar) dirbo bent vienoje projektų rengimo ir (ar) jų įgyvendinimo grupėje, ir (ar) vykdė projekto veiklas;

46.5.5. atnaujino praktinio darbo patirtį pagal dėstomų dalykų / modulių turinį ne trumpesnėje (-se) kaip 160 val. praktinėje(-se) stažuotėje(-se) įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (šis reikalavimas įskaitomas asmenims, kurie dirba kitose atitinkamo profilio institucijose).

47. **Lektoriumi (menininkui) rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):

47.1. atestuoti dalyką / modulį Kolegijos nustatyta tvarka;

47.2. parengti dalyką / modulį užsienio kalba ir jį dėstyti studentams;

47.3. vykdyti taikomąją meno veiklą kartu su užsienio partneriais;

47.4. vykdyti ekspertinę, konsultacinę, švietėjišką veiklą;

47.5. parengti studijų krypties savianalizę ir (ar) naują studijų programą;

47.6. organizuoti meno, mokslo ir (ar) studijų renginius.

48. **Asistentas atestuojamas, jei per kadenciją:**

48.1. vadovavo studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.);

- 48.2. tobulino dalykines ir (ar) pedagogines kompetencijas ne mažiau kaip 80 val.
- 49. **Asistentui rekomenduojama** vykdyti ir kitas veiklas (jos nepakeičia privalomųjų veiklų):
 - 49.1. parengti e. mokymo(-si) kursą, praktines užduotis;
 - 49.2. dalyvauti atliekant mokslinių taikomųjų tyrimų, meno ir eksperimentinės plėtros darbus;
 - 49.3. atnaujinti praktinio darbo patirtį (stažuotės įmonėse, įstaigose, organizacijose);
 - 49.4. dalyvauti projektų rengimo / vykdymo veiklose;
 - 49.5. organizuoti meno, mokslo ir (ar) studijų renginius.

V SKYRIUS

VIEŠO KONKURSO DĖSTYTOJO PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

50. Kolegijos direktorius skelbia viešą konkursą dėstytojų pareigoms eiti prieš tris mėnesius iki dėstytojo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka yra panaikinama pareigybė. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Apie sprendimą panaikinti pareigybę Žmogiškųjų išteklių tarnyba informuoja tas pareigas einantį dėstytoją institucijos elektroniniu paštu.

51. Pranešimai apie viešą konkursą dėstytojų pareigoms eiti turi būti skelbiami Lietuvos mokslo tarybos bei Kolegijos interneto svetainėje. Taip pat gali būti skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

52. Konkursus eiti dėstytojų pareigas vykdo ir vertina Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Konkurso dėstytojo pareigoms eiti komisija (toliau – Konkurso komisija).

53. Konkurso komisija sudaroma iš 9 narių:

53.1. pirmininkas – direktorius;

53.2. Akademinės tarybos deleguotas narys;

53.3. Studijų ir taikomųjų mokslų departamento vadovas;

53.4. Valdymo ir kokybės departamento vadovas;

53.5. atitinkamo fakulteto vadovas;

53.6. 3 nariai – Kolegijos direktoriaus pakviesti Kolegijoje nedirbantys asmenys, užimantys atitinkamas pareigas įmonėse, įstaigose (paprastai kolegijos studijų krypties komitetų nariai);

53.7. Studentų atstovybės deleguotas asmuo.

54. Konkurso posėdžio sekretorius skiriamas direktoriaus įsakymu.

55. Konkurso posėdžiuose stebėtojo teisėmis turi teisę dalyvauti Kolegijos darbuotojų profesinės sąjungos atstovas.

56. Konkurso komisijos posėdis yra uždaras. Į posėdį kviečiami tik Konkurso komisijos nariai, stebėtojai ir pretendentai.

57. Pretendentai pareigoms eiti iki konkurso skelbime nustatytos datos Žmogiškųjų išteklių tarnybai tiesiogiai arba siunčiant registruotu laišku pateikia šiuos dokumentus:

57.1. prašymą direktoriaus vardu leisti dalyvauti konkurse;

57.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kopiją, patvirtintą notaro, jei siunčiama registruotu paštu);

57.3. gyvenimo ir profesinės veiklos aprašymą;

57.4. išsilavinimą patvirtinantį(-čius) dokumentą(-us) (kai jų nėra Žmogiškųjų išteklių tarnyboje saugomoje pretendento asmens byloje; jei siunčiama registruotu paštu – šių dokumentų kopijas, patvirtintas notaro);

57.5. per pastaruosius 5 metus paskelbtų mokslo, užsakomųjų, metodinių darbų sąrašą (išoriniams pretendentams: jeigu išleista spausdinta knyga, pateikti jos antraštinių lapų, įvado ir turinio kopijas (posėdžio metu galima pateikti originalą peržiūrai, kuris po posėdžio grąžinamas pretendentui); jeigu el. knyga – pateikti jos antraštinius lapus, įvadą ir turinį bei nuorodą internete; jeigu straipsnis – jo kopiją ir leidinio, kuriame jis publikuotas, antraštinių lapų bei turinio kopijas).

Kauno kolegijos darbuotojams metodinės, mokslinės ir meninės veiklos rezultatams įrodyti turi būti pateikiamas publikacijų ir meninės veiklos rezultatų sąrašas, patvirtintas Bibliotekos atstovo parašu;

57.6. motyvacinį laišką, nurodant veiklos gaires 5 metų kadencijai (iki 1 psl.);

57.7. kitus dokumentus, įrodančius mokslinę, pedagoginę veiklą arba kvalifikaciją (pretendento nuožiūra).

58. Jeigu pretendentai pateikia dokumentus Žmogiškųjų išteklių tarnybai, atsakingas darbuotojas, sutikrinęs su pateiktomis kopijomis, dokumentų originalus (asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir dokumentus, patvirtinančius išsilavinimą) grąžina pretendentui dokumentų priėmimo metu. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, turi būti pateikiamos notaro patvirtintos Aprašo 51.2, 51.4 punktuose nurodytų dokumentų kopijos.

59. Pasibaigus Konkurso dokumentų pateikimo terminui visus pretendentų dokumentus per 3 darbo dienas Žmogiškųjų išteklių tarnyba perduoda Konkurso komisijos pirmininkui.

60. Esant dokumentų trūkumams, Konkurso komisija nedelsiant pretendento nurodytu elektroniniu paštu informuoja apie juos pretendentą ir nustato 3 darbo dienų terminą, per kurį šie trūkumai gali būti pašalinti. Pasibaigus nustatytam trūkumų šalinimo laikotarpiui, Konkurso komisija dar kartą patikrina, ar pretendentai pateikė visus dokumentus ir nustačius, kad pateikti ne visi dokumentai, praneša pretendentui, kad jam neleidžiama toliau dalyvauti konkurse.

61. Išorinių pretendentų į dėstytojo pareigas pirmajai kadencijai viena iš privalomųjų konkurso dalių yra viešas pranešimas / paskaita / seminaras (toliau – pranešimas), kuri vertina Fakulteto komisija (žr. Aprašo 14 punktą) ir mažiausiai vienas Konkurso komisijos narys, paskirtas Komisijos pirmininko.

62. Viešo pranešimo pristatymą organizuoja tiesioginis vadovas ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki viešo konkurso dėstytojo pareigoms eiti dienos. Pretendentų pranešimų trukmė – 30-40 minučių. Pranešimo tema turi būti susijusi su dalyko(-ų), kurį(-uos) pretenduojama dėstyti, turiniu. Pranešimų temos, laikas ir vieta ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas skelbiami Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

63. Tiesioginis vadovas dalyvauja pranešimo pristatyme ir teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Fakulteto komisijai.

64. Pretendento viešas pranešimas vertinamas, pateikiant vieną iš šių išvadų:

64.1. rekomenduoti dalyvauti viešame konkurse dėstytojo pareigoms užimti;

64.2. nerekomenduoti dalyvauti viešame konkurse dėstytojo pareigoms užimti.

65. Išvada įforminama protokolu, kuri pasirašo Fakulteto komisijos pirmininkas ir Fakulteto komisijos sekretorius.

66. Viena iš privalomų konkurso dalių yra Konkurso komisijos narių bendra diskusija su kiekvienu pretendentu į dėstytojo pareigas. Diskusija su pretendентаis vyksta Konkurso komisijos posėdyje.

67. Konkurso komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

68. Konkurso komisijos posėdžių metu pretendentas vertinamas pagal šiame Apraše nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Posėdyje įvertinamas pretendento atitikimas kiekvienam kvalifikaciniam reikalavimui ir vertinamas pretendento pateiktas motyvacinis laiškas, nurodantis veiklos gaires 5 metų kadencijai. Nutarimai dėl pretendento atitikimo pareigoms ir konkurso laimėjimo priimami slaptu balsavimu. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Konkurso komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

69. Konkurso komisijos narys, pats dalyvaujantis konkurse, neturi teisės balsuoti sprendžiant jo paties atitikimą pareigybei. Priimant sprendimą jis turi išeiti iš patalpos, kurioje vyksta svarstymas. Komisijos pirmininkui dalyvaujant konkurse tam tikrai pareigybei užimti, konkurso komisijos pirmininko pareigos narių balsų dauguma pavedamos bet kuriam kitam komisijos nariui.

70. Žmogiškųjų išteklių tarnybos darbuotojas apie konkurso rezultatus konkurse dalyvavusius asmenis informuoja pretendento nurodytu elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo konkurso pabaigos.

71. Kai pretendentas eiti dėstytojo pareigas nesutinka su Konkurso rezultatais, jis per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Konkurso rezultatus gavimo dienos turi teisę paduoti apeliaciją VII skyriuje nustatyta tvarka.

72. Pretendentams, nelaimėjusiems konkurso, dokumentai gražinami.

73. Per dvi darbo dienas nuo konkurso pabaigos visi jame dalyvavusių pretendentų dokumentai, akademinės veiklos, mokslo ir kvalifikacijos tobulinimo vertinimo suvestinė, išvadų dėl viešos paskaitos protokolas ir nutarimas dėl konkurso rezultatų perduodami Žmogiškųjų išteklių tarnybai saugoti darbuotojo asmens byloje

74. Direktorius su asmenimis, laimėjusiais konkursą, vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, sudaro darbo sutartis. Jei buvo paduota apeliacija, darbo sutartis ar jos pakeitimas rengiamas ją išnagrinėjus.

VI SKYRIUS

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS, DALYVAUJANTIEMS KONKURSE EITI DĖSTYTOJŲ PAREIGAS

75. Kolegija, nustatydamą dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, atsižvelgia į:

75.1. formalaus išsilavinimo atitikimą dalyko dėstymui ir praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje;

75.2. užsienio kalbų mokėjimą ir dėstymo užsienio studentams patirtį;

75.3. parengtus vadovėlius ir metodines priemones;

75.4. mokslo / meno taikomuosius tyrimus, jų rezultatų sklaidą šalies ir tarptautiniame lygmenyje;

75.5. eksperimentinės plėtros ir užsakomosios veiklos darbus, valdžios ir ūkio subjektų konsultavimą;

75.6. projektų rengimo ir dalyvavimo projektinėje veikloje patirtį;

75.7. Kolegijos strategijos nuostatas.

76. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas vieniems metams gali būti priimamas asmuo, neturintis daktaro laipsnio, tačiau turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko(-ų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

77. Kolegijos direktorius fakulteto dekanas turi teisę nustatyti papildomų reikalavimų konkrečioms pareigoms eiti. Šie reikalavimai įrašomi į konkurso sąlygas.

78. Į **docento pareigas** gali pretenduoti mokslininkas, turintis daktaro laipsnį, arba pripažintas menininkas. Docente pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus. Docente pareigas einantis pripažintas menininkas, meno daktaras turi dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje.

79. Konkurse **docento** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro laipsnio suteikimo per paskutinius penkerius metus įvykdė šiuos minimalius reikalavimus:

79.1. turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje ir (ar) 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje (išskyrus turintiems pedagoginį išsilavinimą);

79.2. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:

79.2.1. paskelbė reikšmingą mokslo monografiją, studiją, fundamentinį ir originalų teorinį mokslo darbą, išleistą pripažintoje leidykloje;

79.2.2. paskelbė bent vieną mokslinį straipsnį tarptautinėje duomenų bazėje referuojamame mokslo leidinyje;

79.2.3. atliko bent vieną užsakomąjį mokslo taikomąjį darbą;

79.3. geba komunikuoti bent viena užsienio kalba (privalumas – anglų kalbos mokėjimas).

80. Konkurse **docento** pareigoms eiti gali dalyvauti pripažintas menininkas arba meno daktaras, vykdamas meno veiklą, kuris per paskutinius penkerius metus įvykdė šiuos minimalius reikalavimus:

80.1. turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje ir (ar) 3 metų pedagoginio darbo patirtį aukštojoje mokykloje (išskyrus turintiems pedagoginį išsilavinimą);

- 80.2. įvykdė bent tris iš šių reikalavimų:
- 80.2.1. surengė personalinę parodą užsienyje;
 - 80.2.2. dalyvavo tarptautinėje parodoje užsienyje;
 - 80.2.3. reikšmingai realizavo monumentaliosios dailės (skulptūros, vitražo, freskos ir pan.) kūrinį užsienyje arba Lietuvoje;
 - 80.2.4. sukūrė dailės kūrinių, kuriuos įsigijo užsienio arba Lietuvos muziejus arba prestižinė galerija;
 - 80.2.5. sukūrė kompleksinį vizualinį stilių ar kompleksinį daiktų dizainą užsienio arba Lietuvos užsakovui;
 - 80.2.6. laimėjo tarptautinio konkurso premiją;
 - 80.2.7. surengė personalinę parodą Lietuvoje;
 - 80.2.8. dalyvavo tarptautinėje parodoje Lietuvoje;
 - 80.2.9. kuravo parodą Lietuvoje;
 - 80.2.10. skelbė mokslinių tyrimų rezultatus nerecenzuotuose straipsniuose, knygų skyriuose, akademinėse recenzijose ir pan. publikacijose su moksliniu aparatu mokslo, kultūros ir profesiniuose periodiniuose, tęstiniuose ir vienkartinuose leidiniuose;
 - 80.2.11. rengė kultūros paminklų, meno kūrinių, muziejinių bei archyvinių rinkinių demonstracijas;
 - 80.2.12. dalyvavo ekspertinėse mokslinėse arba profesionaliojo meno ir kultūros organizacijose (yra jų nariai), užsiėmė ekspertine ir kita taikomąja mokslinė arba meno veikla (vadovauja tarptautinio ar nacionalinio mokslo arba meno renginio organizaciniam arba programos komitetui ar yra jo narys).
- 80.3. geba komunikuoti bent viena užsienio kalba (privalumas – anglų kalbos mokėjimas).
81. Į **docento** pareigas taikomi pirmenybę suteikiantys papildomi rodikliai įvykdyti per paskutinius penkerius metus:
- 81.1. parengtas studijoms skirtą leidinys (vadovėlis, mokomoji knyga, paskaitų konspektas, kitas studijoms naudojamas leidinys ar jų dalis);
 - 81.2. parengė e. mokymo(-si) kursą;
 - 81.3. skaitytas pranešimas tarptautiniame seminare, konferencijoje arba skaitytos paskaitos pagal tarptautines mainų programas užsienio aukštosiose mokyklose;
 - 81.4. dalyvauta tarptautinių ir /arba nacionalinių projektų rengime ir / arba vykdyme;
 - 81.5. vykdyti šviečiamieji projektai ir / arba mokslo populiarinimo veikla;
 - 81.6. dalyvauta studijų programų vertinimo, kolegijų vertinimo ir kt. ekspertinėje veikloje;
 - 81.7. parengtas modulis viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ir / arba dirbta su užsienio studentais;
 - 81.8. tobulintos kompetencijos stažuotėse, kursuose, mainų programose;
 - 81.9. kita.
82. Į **lektoriaus** pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.
83. Konkurse **lektoriaus** pareigoms eiti gali dalyvauti asmenys, kurie per paskutinius penkerius metus įvykdė šiuos minimalius reikalavimus:
- 83.1. ne mažesnė kaip 3 metų praktinio darbo patirtis dėstomo dalyko srityje ir / arba 3 metų pedagoginio darbo patirtis aukštojoje mokykloje (išskyrus turintiems pedagoginį išsilavinimą);
 - 83.2. geba komunikuoti bent viena užsienio kalba (privalumas – anglų kalbos mokėjimas).
84. Į **lektoriaus** pareigas taikomi pirmenybę suteikiantys papildomi rodikliai įvykdyti per paskutinius penkerius metus:
- 84.1. parengė studijoms skirtą leidinį (vadovėlį, mokomąją knygą, paskaitų konspektą, kitą studijoms naudojamą leidinį ar jų dalį)
 - 84.2. parengė e. mokymo(-si) kursą;
 - 84.3. vykdyta reikšminga gerosios patirties sklaida (pvz., autoriniai seminarai, atviros paskaitos, publikacijos, skaityti pranešimai konferencijose, seminaruose);

- 84.4. skaitytos paskaitos pagal tarptautines mainų programas;
- 84.5. dalyvauta tarptautinių ir (arba) nacionalinių projektų rengime ir (arba) vykdyme;
- 84.6. vykdyta mokslo / meno konsultacinė, užsakomoji veikla;
- 84.7. parengtas modulis viena iš plačiausiai Europos Sąjungoje vartojamų kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ir (arba) dirbta su užsienio studentais;
- 84.8. tobulintos kompetencijos stažuotėse, kursuose, mainų programose;
- 84.9. kita.
- 85. **I asistento pareigas** gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnę kaip bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus.
- 86. **I asistento** pareigas taikomi pirmenybę suteikiantys papildomi rodikliai įvykdyti per paskutinius penkerius metus:
 - 86.1. turi praktinio darbo patirties dėstomo dalyko srityje ir (arba) pedagoginio darbo patirties aukštojoje mokykloje;
 - 86.2. geba komunikuoti bent viena užsienio kalba (privalumas – anglų kalbos mokėjimas);
 - 86.3. tobulintos kompetencijos stažuotėse, kursuose, mainų programose;
 - 86.4. kita.

VII SKYRIUS

APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

- 87. Atestuojamasis, nesutinkantis su atestacijos rezultatais per 2 d. d. nuo nutarimo raštiško supažindinimo dienos turi teisę pateikti apeliaciją Kauno kolegijos direktoriui.
- 88. Pretendentas eiti dėstytojo pareigas, nesutinkantis su konkurso rezultatais per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Konkurso rezultatus gavimo dienos turi teisę paduoti apeliaciją Kauno kolegijos direktoriui.
- 89. Kolegijos direktorius per 5 d. d. nuo apeliacijos gavimo dienos sudaro ir tvirtina Apeliacinės komisijos (toliau – Apeliacinė Komisija) sudėtį, skiria komisijos sekretorių ir nustato posėdžio datą. Apeliacinės komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 14 d. d. nuo komisijos sudarymo dienos.
- 90. Apeliacinę komisiją sudaro 5 nariai: 1 narys – Kolegijos Akademinės tarybos deleguotas narys; 2 nariai – atitinkamo dalyko srities specialistai-praktikai iš išorės; 1 narys – tos srities mokslininkas iš išorės; 1 narys – Kolegijos administracijos atstovas. Komisija bendru sutarimu išrenka Komisijos pirmininką.
- 91. Apeliacinės komisijos darbo tvarka:
 - 91.1. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys komisijos nariai;
 - 91.2. komisijos nariai balsuoja slapto balsavimo tvarka, užpildydami balsavimo biuletenius. Kai balsavimas baigtas, Komisijos pirmininkas paskelbia, kiek balsavimo dėžėje yra biuletenių, kiek biuletenių yra “APELIACIJĄ TENKINTI” ir kiek biuletenių “APELIACIJOS NETENKINTI” bei kiek sugadintų biuletenių;
 - 91.3. apeliacija tenkinama, jei už tai balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių narių. Tuo atveju, kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.
- 92. Apeliacinės komisijos priimtas sprendimas yra galutinis.
- 93. Apeliantą su apeliacijos rezultatais pasirašytinai supažindina Apeliacinės komisijos sekretorius per 5 d. d. nuo nutarimo, įforminto protokolu, priėmimo dienos. Jei apeliantas atsisako pasirašyti, protokole daromas įrašas „Nutarimą pasirašyti atsisakė“. Protokolo išrašą komisijos sekretorius apeliantui išsiunčia institucijos el. paštu.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Akademinės tarybos nutarimu.

95. Aprašas įsigalioja kitą dieną po oficialaus jo paskelbimo Kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

96. Kvalifikaciniai reikalavimai dėstytojo atestacijai, įtvirtinti šio Aprašo IV skyriuje, taikomi tiems dėstytojams, kurie dėstytojo pareigas konkurso būdu užėmė 2019 metais ir vėliau arba, kurie 2019 metais buvo atestuoti. Kiti terminuotas arba neterminuotas sutartis turintys dėstytojai, atestuojami pagal reikalavimus, kurie galiojo prasidėjus 5 metų laikotarpiui, už kurį jie yra atestuojami. Šiems dėstytojams taikomi kvalifikaciniai reikalavimai, išdėstyti Aprašo 1 priede.

Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų
atestavimo ir konkursų pareigoms eiti
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

DĖSTYTOJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PER KADENCIJĄ

1. Dėstytojai atestuojami, vadovaujantis Kolegijos direktoriaus 2010 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 1-289 patvirtintais minimaliais kiekybiniais reikalavimais dėstytojo veiklai kaip rekomendaciniais. Atestuojant dėstytojo atitikimą pareigybės reikalavimams per kadenciją, atsižvelgiama į docento, lektoriaus, asistento privalomas ir pageidautinas veiklas.

2. **Docento (išskyrus menininko) privalomos** veiklos:

- 2.1. dėstyti Lietuvos ir užsienio studentams ir teikti jiems konsultacijas;
- 2.2. rengti naujus ir tobulinti dėstomus dalykus (modulius);
- 2.3. diegti informacinių komunikacinių technologijų naujoves į akademinę veiklą;
- 2.4. organizuoti ir vykdyti mokslo taikomuosius tyrimus, skleisti jų rezultatus;
- 2.5. nuolat kelti pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją Kolegijos nustatyta tvarka;
- 2.6. perkelti ir skleisti gerąją edukacinę patirtį;
- 2.7. dalyvauti studijų kokybės tobulinimo procese Kolegijos nustatyta tvarka.

3. **Docento (išskyrus menininko) pageidautinos** veiklos:

- 3.1. vykdyti užsąsakomąją konsultacinę veiklą;
- 3.2. įgyti ir / arba periodiškai atnaujinti praktinio darbo patirtį;
- 3.3. inicijuoti mokslinius tarptautinius / nacionalinius / regioninius projektus, juos rengti ir juose dalyvauti;

- 3.4. vykdyti ekspertinę veiklą;
- 3.5. padėti studentams planuoti karjerą;
- 3.6. vykdyti kitas pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas;

4. **Docento (menininko) privalomos** veiklos:

- 4.1. dėstyti Lietuvos ir užsienio studentams ir teikti jiems konsultacijas;
- 4.2. rengti naujus ir tobulinti dėstomus dalykus (modulius);
- 4.3. diegti informacinių komunikacinių technologijų naujoves į akademinę veiklą;
- 4.4. organizuoti ir vykdyti meno taikomuosius tyrimus, skleisti jų rezultatus;
- 4.5. nuolat kelti pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją Kolegijos nustatyta tvarka;
- 4.6. perkelti ir skleisti gerąją edukacinę patirtį;
- 4.7. dalyvauti studijų kokybės tobulinimo procese Kolegijos nustatyta tvarka;
- 4.8. patvirtinti savo kūrybinį aktyvumą viešai atliktais ar kitaip įgyvendintais reikšmingais kūriniais ar kita kūrybine veikla;

- 4.9. parengti mokymo metodinių priemonių;
- 4.10. parengti viešojoje meninėje veikloje dalyvaujančių menininkų.

5. **Docento (menininko) pageidautinos** veiklos:

- 5.1. vykdyti užsąsakomąją konsultacinę veiklą;
- 5.2. įgyti ir (arba) periodiškai atnaujinti praktinio darbo patirtį;
- 5.3. inicijuoti meno tarptautinius / nacionalinius / regioninius projektus, juos rengti ir juose dalyvauti;

- 5.4. vykdyti ekspertinę veiklą;
- 5.5. padėti studentams planuoti karjerą;
- 5.6. vykdyti kitas pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas;

6. **Lektoriaus privalomos** veiklos:

- 6.1. dėstyti Lietuvos ir (arba) užsienio studentams ir teikti jiems konsultacijas;

- 6.2. rengti naujus ir tobulinti dėstomus dalykus (modulius);
 - 6.3. diegti informacinių komunikacinių technologijų naujoves į akademinę veiklą;
 - 6.4. organizuoti ir vykdyti mokslo taikomuosius tyrimus, skleisti jų rezultatus;
 - 6.5. nuolat kelti pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją Kolegijos nustatyta tvarka;
 - 6.6. perkelti ir skleisti gerąją edukacinę patirtį;
 - 6.7. įgyti ir (arba) periodiškai atnaujinti praktinio darbo patirtį;
 - 6.8. dalyvauti studijų kokybės tobulinimo procese Kolegijos nustatyta tvarka.
- 7. Lektoriaus pageidautinos veiklos:**
- 7.1. vykdyti mokslo / meno taikomuosius tyrimus ir (ar) diegti jų rezultatus į studijų procesą;
 - 7.2. vykdyti užsakomąją konsultacinę veiklą;
 - 7.3. inicijuoti tarptautinius / nacionalinius / regioninius naujovių perkėlimo projektus, juos rengti ir (arba) juose dalyvauti;
 - 7.4. padėti studentams planuoti karjerą;
 - 7.5. vykdyti kitas pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas.
- 8. Asistento privalomos veiklos:**
- 8.1. dėstyti Lietuvos ir (arba) užsienio studentams ir teikti jiems konsultacijas;
 - 8.2. tobulinti dėstomus dalykus (modulius);
 - 8.3. diegti informacinių komunikacinių technologijų naujoves į akademinę veiklą;
 - 8.4. nuolat kelti pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją Kolegijos nustatyta tvarka;
 - 8.5. dalyvauti studijų kokybės tobulinimo procese Kolegijos nustatyta tvarka.
- 9. Asistento pageidautinos veiklos:**
- 9.1. padėti organizuoti ir vykdyti mokslo / meno taikomuosius tyrimus, užsakomąją konsultacinę veiklą;
 - 9.2. perkelti gerąją edukacinę patirtį į studijų procesą;
 - 9.3. įgyti ir (arba) periodiškai atnaujinti praktinio darbo patirtį;
 - 9.4. vykdyti kitas pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas.
 10. Vertinant dėstytojo veiklą per darbo sutarties laikotarpį, rekomenduojama atsižvelgti į dėstytojo metinio veiklos plano įvykdymą.
-