

PATVIRTINTA

Kauno kolegijos Akademinės tarybos

2020 m. _____ d. nutarimu Nr.

PRIĖMIMO Į KAUNO KOLEGIJĄ 2020 M. TAISYKLĖS**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Kauno kolegiją taisyklės (toliau – Priėmimo taisyklės) nustato priėmimo į Kauno kolegijos (toliau – Kolegijos) studijas bendrąsias sąlygas ir priėmimo ypatumus. Priėmimo taisyklės reglamentuoja priėmimą į nuolatinės ir iššėstinės studijų formų studijų programas bei priėmimą į dalies studijas.

2. Priėmimo į Kauno kolegiją taisyklės parengtos vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. LR Mokslo ir studijų įstatymu;

2.2. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1407 „Dėl stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2020 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-661 „Dėl asmenų, pretenduojančių nuo 2019 metų į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalių rodiklių nustatymo“ ir jo pakeitimais;

2.4. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. V-888 „Dėl asmenų, pretenduojančių į valstybės finansuojamas pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalių rodiklių nustatymo“ ir jo pakeitimais;

2.5. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V-148 „Dėl mažiausio stojamojo konkursinio balo stojantiejiems į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojantiems į studijų stipendijas 2020 metais nustatymo“;

2.6. Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos 2019 m. lapkričio 18 d. nutarimu Nr. V-8 „Dėl 2020 m. stojančiųjų į kolegines studijų programas konkursinio balo sudarymo principų ir kitų kriterijų patvirtinimo“;

2.7. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-32 „Dėl studentų, priimamų 2020 metais į aukštąsias mokyklas, norminių studijų kainų patvirtinimo“;

2.8. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-917 „Dėl motyvacijos įvertinimo turinio ir vykdymo tvarkos aprašo“ ir jo pakeitimais;

2.9. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-9 „Dėl užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.10. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 20-02 „Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2020 m. tvarkos aprašas“;

2.11. LR Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 540 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimo Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“, „Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašą“;

2.12. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligu, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“

2.13. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas 2020 m. vasario 10 d. d. Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai bendrajam priėmimui organizuoti suteikimo“

2.14. Kauno kolegijos statutu;

2.15. Kauno kolegijos studijų tvarka;

3. Šiame dokumente naudojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. Konkursinis balas – skaitinė konkursinio balo sudedamųjų dalių išraiška, apskaičiuojama kiekvienam stojančiajam kiekvienoje studijų programoje.

3.2. Konkursinė eilė – pagal Priėmimo taisyklėse nustatytą atrankos kriterijų visumą mažėjimo tvarka sudarytas stojančiųjų sąrašas.

3.3. Stojantysis – asmuo, pretenduojantis į studijų vietą Kolegijoje ir dalyvaujantis konkurse jai užimti.

3.4. Studijų sutartis – kolegijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens ir studento ar klausytojo pasirašytas šalių susitarimą patvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti abiejų šalių įsipareigojimai.

3.5. Dalies studijos – asmens mokymasis atskirų studijų dalykų (jų grupių), kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

3.6. Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).

3.7. Pretendentas – asmuo, teikiantis prašymą studijuoti dalies studijose arba studijuoti aukštesniame studijų semestre.

3.8. Pretendento registracijos įmoka – Kolegijos nustatyta ir patvirtinta pinigų suma, kurią moka pretendentas.

3.9. Studijų stipendija – iš valstybės biudžeto lėšų studijų laikotarpiui skiriama norminės studijų kainos dydžio suma asmenims, priimtiems į valstybės nefinansuojamas vietas bendruoju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas.

4. Į Kolegiją priimami asmenys, turintys ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą.

5. Asmenys, pageidaujantys studijuoti valstybės finansuojamose, valstybės nefinansuojamose studijų vietose arba gauti studijų stipendiją kviečiami konkurso tvarka stoti Bendroju priėmimu į Lietuvos aukštąsias mokyklas (toliau – Bendrasis priėmimas). Bendrojo priėmimo tvarka aprašyta III skyriuje.

6. Asmenys, atitinkantys 2020 metais stojimui keliamus minimalius reikalavimus, dalyvavę bei nedalyvavę Bendrajame priėmime gali dalyvauti Instituciniame priėmime:

6.1. Asmenys, pageidaujantys užimti likusias laisvas vietas po Bendrojo priėmimo ir sutinkantys studijuoti savo lėšomis, kviečiami dalyvauti Tiesioginiame priėmime. Tiesioginio priėmimo tvarka aprašyta IV skyriaus pirmame skirsnyje.

6.2. Asmenys, pageidaujantys studijuoti atskirus Kolegijos studijų programoje dėstomus dalykus gali būti priimami į Dalies studijas klausytojo statusu. Priėmimo į dalies studijas klausytojo statusu tvarka aprašyta IV skyriaus antrame skirsnyje.

6.3. Asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą arba studijavę daugiau, kaip vieną semestrą aukštojoje mokykloje gali būti priimami į aukštesnį semestrą. Priėmimo į aukštesnį semestrą tvarka aprašyta IV skyriaus trečiame skirsnyje.

6.4. Užsienio šalių piliečių (ne Europos Sąjungos Ir Europos Ekonominės Erdvės) priėmimo tvarka aprašyta IV skyriaus ketvirtame skirsnyje. Įgijusiems išsilavinimą užsienio institucijose ir pretenduojantiems į valstybės finansuojamas vietas (pageidaujantiems dalyvauti bendrajame priėmime) priėmimo eiga pateikiama Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti interneto svetainėje www.lamabpo.lt

7. Studijų programų, į kurias bus vykdomas priėmimas 2020 metais, sąrašas pateikiamas Priėmimo taisyklių 1 priede.

8. Studijų kainos pagal studijų programas ir studijų formas pateikiamos Priėmimo taisyklių 3 ir 4 prieduose.

II SKYRIUS

STOJANČIŲJŲ Į PIRMĄ KURSĄ ATRANKOS KRITERIJAI IR KONKURSINIO BALO SKAIČIAVIMO PRINCIPAI

9. Stoti į Kolegiją gali asmenys, kurių konkursinis balas yra ne žemesnis nei 4,3 ir atitinka LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos keliamus reikalavimus. Šis reikalavimas netaikomas stojantiems, kurie yra atleisti nuo brandos egzaminų dėl ligų, nurodytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8

d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligu, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“. Minimalus konkursinis balas 4,3 taikomas stojantiems į valstybės finansuojamas studijų vietas, pretenduojantiems į studijų stipendijas ir į valstybės nefinansuojamas studijų vietas.

10. Minimalūs reikalavimai pretenduojantiems į valstybės finansuojamas studijų vietas ir valstybės nefinansuojams studijų vietas su studijų stipendija:

10.1. Vidurinį išsilavinimą įgijusiųjų 2020 metais 5 mokomųjų dalykų vidurkis turi būti ne mažiau kaip 6. Stojantieji turi būti išlaikę:

10.1.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

10.1.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu;

10.1.3. Matematikos valstybinį brandos egzaminą (matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiejiems į menų studijų kryptių programas);

10.2. Vidurinį išsilavinimą įgijusiųjų 2019 metais 5 mokomųjų dalykų vidurkis turi būti ne mažiau kaip 6. Stojantieji turi būti išlaikę:

10.2.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;

10.2.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu;

10.2.3. Matematikos valstybinį brandos egzaminą (matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiejiems į menų studijų kryptių programas);

10.3. Vidurinį išsilavinimą įgiję 2018 metais turi būti išlaikę:

10.3.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;

10.3.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu;

10.3.3. Matematikos valstybinį brandos egzaminą. Matematikos valstybinis brandos egzaminas neprivalomas stojantiejiems į menų studijų kryptių programas.

10.4. Vidurinį išsilavinimą įgiję 2017-2016 metais turi būti išlaikę:

10.4.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;

10.4.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu;

10.4.3. Matematikos brandos egzaminą (išskyrus stojantieji į menų kryptių grupės studijų programas).

10.5. Vidurinį išsilavinimą įgiję 2015 metais ir pretenduojantys į valstybės finansuojamas vietas turi būti išlaikę:

10.5.1. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;

10.5.2. Užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu nei B1 lygiu.

10.6. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2014 metais ir anksčiau, taip pat atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos arba turintiems įgytų ar įgimtų sutrikimų bei asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą užsienio šalių institucijose pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas, minimalus reikalavimas yra vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas.

11. Minimalūs reikalavimai pretenduojantiems į valstybės nefinansuojamas studijų vietas:

11.1. Asmenys, vidurinį išsilavinimą įgiję 2018, 2019 ir 2020 metais, konkurso būdu priimami, jei yra išlaikę bent vieną valstybinį brandos egzaminą ir turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.

11.2. Asmenims, vidurinį išsilavinimą įgijusiems 2017 metais ir seniau, taip pat atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligos arba turintiems įgytų ar įgimtų sutrikimų bei asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą užsienio šalių institucijose pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas, minimalus reikalavimas yra vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas.

12. Stojantieji priimami konkurso būdu pagal konkursinį balą į kiekvieną studijų programą atskirai pagal studijų programos formą ir finansavimo būdą.

13. Konkursinis balas skaičiuojamas pagal tuos pačius principus tiek į valstybės finansuojamas, tiek į valstybės nefinansuojamas studijų vietas.

14. Konkursinis balas ir konkursinės eilės tiek į nuolatinės, tiek į iššęstines studijas sudaromos pagal tuos pačius principus. Konkursinės eilės sudaromos konkursinio balo mažėjimo tvarka.

15. Konkursinio balo skaičiavimo, brandos egzaminų įvertinimų ir įskaitomų metinių pažymių perskaičiavimo principai numatyti LR švietimo ir mokslo ministro 2019 m. lapkričio 29 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-1407 „Dėl stojančiųjų į pirmos pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2020 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Konkursinį balą sudarantys dalykai ir jų svartiniai koeficientai pagal studijų programas pateikiami Priėmimo taisyklių 2 priede. Konkursinis balas apskaičiuojamas susumavus perskaičiuotų konkursinių mokomųjų dalykų pažymių ir svartinų koeficientų sandaugas bei pridėjus papildomus balus.

17. Priėmimo konkursiniam balui apskaičiuoti naudojami pagrindiniai ir papildomi kriterijai. Stojančiojo konkursinį balą sudaro šie pagrindiniai kriterijai:

17.1. Pagrindinio (pirmojo) dalyko brandos egzaminų įvertinimas, jo svartinis koeficientas – 0,4. Jeigu šio įvertinimo nėra, ši konkursinio balo dedamoji prilyginama nuliui;

17.2. Antrojo dalyko brandos egzaminų įvertinimas arba metinis pažymys (įrašytas į brandos atestatą) svartinis koeficientas – 0,2, išskyrus žemės ūkio, viešojo maitinimo, maisto technologijų studijų kryptyse, kurių svartinis koeficientas – 0,1;

17.3. Trečiojo dalyko brandos egzaminų įvertinimas arba metinis pažymys (įrašytas į brandos atestatą), jo svartinis koeficientas – 0,2; išskyrus žemės ūkio, viešojo maitinimo, maisto technologijų studijų kryptyse, kuriose svartinis koeficientas – 0,3; šią konkursinio balo dedamąją sudaro bet kurio su kitu konkursinio balo dalyku nesikartojančio brandos atestato dalyko, kuriam stojimo metais organizuojamas valstybinis brandos egzaminas, įvertinimas (naudojamas palankiausias stojančiajam dalyko įvertinimas). Inžinerijos, technologijų mokslų, žemės ūkio mokslų studijų kryptių grupėse ir informatikos inžinerijos studijų kryptyje šia dedamąja gali būti laikomas ir kvalifikacijos egzaminas, skirtas įgyti Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygiui priskirtiną kvalifikaciją (baigusiems profesinio mokymo programas iki 2013 m.), teorijos ir praktikos darbo įvertinimo balų aritmetinis vidurkis arba kompetencijų, įgytų siekiant Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio kvalifikacijos, teorinės ir praktinės dalies įvertinimo balų aritmetinis vidurkis;

17.4. Ketvirtojo dalyko – lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzaminų arba kito dalyko, numatyto vietoje lietuvių kalbos ir literatūros dalyko, jeigu lietuvių kalba ir literatūra yra pirmasis dalykas, brandos egzaminų įvertinimas ar metinis pažymys; svartinis koeficientas – 0,2;

17.5. Menų studijų kryptių grupės studijų programose brandos atestato įvertinimai į konkursinį balą neskaičiuojami, juos pakeičia stojamojo egzaminų įvertinimas.

17.6. Papildomi kriterijai yra šie:

Kriterijus	Kriterijaus vertė
Pirmojo arba antrojo dalyko brandos darbo ne žemesnis nei 9 įvertinimas.	0,25 balo
Baigti baziniai kariniai mokymai arba atlikta privalomoji pradinė karo tarnyba.	0,5 balo
Tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinės vietos. Vertinami tik 10–12 klasių (gimnazijos II–IV klasių) olimpiadų ir konkursų pasiekimai. Už to paties dalyko olimpiadą ar konkursą balas (didžiausias) skaičiuojamas tik vieną kartą, už skirtingų dalykų olimpiadas skirti papildomi balai sumuojami, tačiau tik vieną kartą.	1 vieta – 2,5 balo 2 vieta – 1,5 balo 3 vieta – 1 balas
Šalies olimpiadų ir konkursų prizinės vietos. Vertinami tik 10–12 klasių (gimnazijos II–IV klasių) olimpiadų ir konkursų pasiekimai. Už to paties dalyko olimpiadą ar konkursą balas (didžiausias) skaičiuojamas tik vieną kartą, už skirtingų dalykų olimpiadas skirti papildomi balai sumuojami.	1 vieta – 1,5 balo 2 vieta – 1 balas 3 vieta – 0,5 balo
Baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas su	1 balas

pagyrimu arba baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas ir turintiems ne mažesnę kaip vienerių metų darbo stažą pagal įgytą kvalifikaciją	
Dalyvavimas tarptautinėje arba nacionalinėje jaunimo savanoriškoje veikloje, kuri yra ne trumpesnė negu 3 mėnesiai.	0,25 balo
Turintiems ne mažesnę kaip vienerių metų darbo stažą pagal pasirinktą studijų kryptį (tik stojantiems į valstybės nefinansuojamas studijas)	1 balas
Baigusiems aukštąją arba aukštesniąją mokyklą (tik stojantiems į valstybės nefinansuojamas studijas)	0,5 balo
Stojantiems į sporto vadybos studijų programą: baigusiems sporto mokyklą, kuri yra įregistruota LR, pateikiant sporto mokyklos baigimo dokumentą	0,5 balo

Pastaba. Suminė kriterijų vertė, įskaitoma į konkursinį balą, negali viršyti 2,5 balo.

III SKYRIUS BENDRASIS PRIĖMIMAS

17. Bendrąjį priėmimą vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2020 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai bendrajam priėmimui organizuoti suteikimo“ vykdo įgaliota institucija Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

18. Studentų priėmimas vykdomas pagal LAMA BPO patvirtintą grafiką (5 priedas). Bendrojo priėmimo tvarkos aprašas, kuris dėl ypatingų aplinkybių gali kisti, priėmimo procedūros skelbiamos interneto svetainėje www.lamabpo.lt.

19. Stojantieji bendruoju priėmimu į Kolegiją ir atitinkantys 2020 metais keliamus minimalius reikalavimus gali pretenduoti į valstybės finansuojamas studijų vietas, į valstybės nefinansuojamas studijų vietas ir valstybės nefinansuojamas vietas su studijų stipendija.

20. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose, priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, jeigu jie yra:

20.1. Lietuvos Respublikos piliečiai, kitų Europos sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai;

20.2. užsienio šalių piliečiai ir asmenys be pilietybės, turintys nuolatinį leidimą gyventi Lietuvoje;

20.3. Išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikai, vaikaičiai ir provaikaičiai, pateikę lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą, patvirtinančią lietuvių kilmę.

21. Stojantiesiems į menų studijų kryptių grupės studijų programas bei Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijų programą keliami papildomi reikalavimai:

21.1. Stojamuosius egzaminus, kurie yra privalomi stojant į menų studijų kryptių grupės studijų programas, organizuoja, vykdo ir vertina bendru kolegijų susitarimu paskirtos komisijos. Dokumentai, reglamentuojantys stojamųjų egzaminų turinį, organizavimo ir vykdymo bei vertinimo tvarką pateikiami interneto svetainėje www.lamabpo.lt.

21.2. Stojantiems į Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijų programos valstybės finansuojamą studijų vietą privalomas motyvacijos įvertinimas. Motyvacijos patikrinimo testą organizuoja ir vykdo LAMA BPO. Dokumentai, reglamentuojantys stojamųjų egzaminų turinį, organizavimo ir vykdymo bei vertinimo tvarką pateikiami interneto svetainėje www.lamabpo.lt.

22. Bendrai su kitomis kolegijomis organizuojami stojamieji egzaminai į menų studijų kryptių grupės studijų programas, motyvacijos patikrinimo testas į Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijų programą organizuojami tik bendrojo priėmimo į aukštąsias mokyklas metu.

23. Stojamųjų egzaminų bei motyvacinio patikrinimo testo laikymo tvarkaraščiai pateikiami LAMA BPO interneto svetainėje www.lamabpo.lt.

24. Priimtaisiais laikomi tie asmenys, kurie su Kolegija sudaro studijų sutartį atvykdami nurodytais terminais (5 priedas) į Kauno kolegiją arba pasirašydami studijų el. sutartį (jei iki 2020-08-18 el. sutarties pasirašymo galimybė bus suteikta).

25. Atvykdamas pasirašyti studijų sutartį stojantysis privalo pateikti šiuos dokumentus:

25.1. asmens tapatybės kortelę arba pasą (parodyti);

25.2. brandos atestatą ir jo priedą(-us) arba kitus vidurinį išsilavinimą liudijančius dokumentus arba notaro patvirtintus jų nuorašus (parodyti, o esant duomenų nesutapimui stojančiojo užpildytame prašyme iš LAMA BPO IS su dokumento originalu, įteikiama dokumento kopija);

25.3. pažymas apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus arba notaro patvirtintus šių dokumentų nuorašus (jei turi);

25.4. Studijų kokybės vertinimo centro išduotus dokumentus, patvirtinančius ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą (jei turi);

25.5. kitus papildomus išsilavinimą liudijančius dokumentus arba notaro patvirtintus jų nuorašus (jei turi);

25.6. dokumentus, suteikiančius teisę gauti papildomų balų, arba notaro patvirtintus šių dokumentų nuorašus (jei turi);

25.7. dokumentus, patvirtinančius pavardės ar vardo keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde ar vardu (ir kopiją);

25.8. sumokėtos 45,00 eurų stojamosios studijų įmokos kvitą / bankinio pavedimo išrašą arba jo kopiją (Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių V skyriuje).

26. Jei pakviestas studijuoti asmuo nurodytu laiku negali atvykti pasirašyti studijų sutarties, jis gali įgalioti kitą asmenį. Įgaliotieji asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą raštišką arba informacinių technologijų priemonėmis Įgaliojimų registre (www.igaliojimai.lt) sudarytą ir užregistruotą stojančiojo įgaliojimą.

IV SKYRIUS INSTITUCINIS PRIĖMIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS TIESIOGINIS STUDENTŲ PRIĖMIMAS Į LIKUSIAS LAISVAS VIETAS

27. Studentų tiesioginį priėmimą į likusias laisvas po bendrojo priėmimo valstybės nefinansuojamas vietas organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta Studentų priėmimo komisija.

28. Tiesioginis priėmimas vykdomas į Kolegijoje po bendrojo priėmimo likusias laisvas valstybės nefinansuojamas vietas:

28.1. Laisvos vietos konkursinėmis skelbiamos tuo atveju, jei po bendrojo priėmimo studijų programos formoje pagal patvirtintą studentų priėmimo planą liko mažiau kaip 5 laisvos vietos.

28.2. Laisvos vietos skelbiamos nekonkursinėmis, jei pasibaigus bendrajam priėmimui pagal patvirtintą studentų priėmimo planą liko 5 ar daugiau laisvų vietų.

29. Pasibaigus bendrajam priėmimui likusių laisvų vietų sąrašas skelbiamas Kolegijos interneto svetainėje www.kaunokolegija.lt.

30. Prašymų teikimas ir dokumentų priėmimas bei sutarčių pasirašymas su priimtaisiais vykdomas Kolegijos Studentų priėmimo skyriuje Pramonės pr. 22A-104 kab.

31. Kiekvienas stojantysis gali teikti tik vieną prašymą ir prašyme gali nurodyti tik vieną pageidavimą.

32. Vykdam tiesioginį priėmimą skaičiuojamas konkursinis balas, sudaromos konkursinės eilės ir taikomas minimalaus konkursinio balo reikalavimas, kaip ir bendrojo priėmimo metu.

33. Stojantieji į likusias laisvas vietas menų studijų kryptių programose priimami pagal Priėmimo taisyklių 6 priede aprašytą tvarką.

33.1. Tiesioginis priėmimas į menų studijų kryptių grupės studijų programas vykdomas nuo 2020 liepos 1 d. iki 2020m. rugsėjo 11 d.

33.2. Dalyvavimas instituciniame priėmime į menų studijų kryptių grupės studijų programas palieka teisę stojančiajam dalyvauti LAMA BPO organizuojamo bendrojo priėmimo visuose etapuose.

34. Kiekvienas kviečiamasis studijuoti į konkursinę vietą informuojamas jo prašyme nurodytu telefonu.

35. Papildomo tiesioginio priėmimo metu pateikiant prašymą reikalinga pateikti dokumentus (ir jų kopijas), nurodytus Priėmimo taisyklių 25.1 – 25.7 punktuose. Prašymo pateikimo metu studijų registravimo mokesčio mokėti nereikia.

36. Priėmęs kvietimą studijuoti asmuo privalo sumokėti 45,00 eurų stojamąją studijų įmoką prieš pasirašant studijų sutartį. Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių V skyriuje.

37. Tiesioginis studentų priėmimas į likusiais laisvas valstybės finansuojamas vietas vykdomas pagal patvirtintą grafiką (5 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS

PRIĖMIMAS Į STUDIJŲ PROGRAMOS(-Ų) DALIES STUDIJAS

38. Į studijų programos(-ų) dalies (toliau – Dalies) studijas asmenys priimami klausytojo statusu.

39. Klausytojo priėmimas studijuoti atskirus studijų programos dalykus / modulius vykdomas:

39.1. į studijų programos pirmo semestro studijų dalykus / modulius tuo atveju, jei yra laisvų studijų vietų pagal Kauno kolegijos Akademinės tarybos patvirtintą 2020 m. maksimalų studentų priėmimo planą;

39.2. į studijų programos aukštesnio semestro studijų dalykus / modulius tuo atveju, jei studijų programos, kurios dalį pageidaujama studijuoti, akademinėje grupėje yra laisvų studijų vietų arba klausytojams formuojama atskira grupė.

40. Asmenų, priimamų į Dalies studijas, išskyrus atvejus, aprašytus 41 punkte, konkursinis balas neskaičiuojamas.

41. Tuo atveju, kai pretendentų į dalies studijas yra daugiau, nei laisvų vietų (39.1 punktas), pretendentų atranka vykdoma konkurso būdu pagal konkursinį balą. Konkursinis balas skaičiuojamas iš brandos atestato pažymių ir papildomų balų pagal stojimo metais patvirtintas studentų priėmimo į Kauno kolegiją taisykles.

42. Pretendento prašymą vizuoja fakulteto, kurio studijų programos dalykus / modulius pretendentas pageidauja studijuoti, dekanas.

43. Priėmimas į dalies studijas galimas per pirmas 10 darbo dienų nuo semestro pradžios (modulinėse studijų programose per pirmas 10 darbo dienų nuo studijų modulio vykdymo pradžios).

44. Asmuo, pretenduojantis į Dalies studijas, pateikia nustatytos formos prašymą akademiniam padalinyje, kuriame bus vykdomos dalies studijos ir privalo turėti šiuos dokumentų originalus:

44.1. asmens tapatybės kortelę arba pasą (parodyti);

44.2. brandos atestato ir jo priedo (-ų) arba kitų vidurinių išsilavinimą liudijančius dokumentus arba notaro patvirtintų jų nuorašus (įteikti kopijas);

44.3. pažymas apie perlaikytus ir(ar) papildomai laikytus brandos egzaminus (jei turi);

44.4. Studijų kokybės vertinimo centro išduotus dokumentus, patvirtinančius ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą (jei turi);

44.5. kitus papildomą išsilavinimą liudijančius dokumentus (jei turi);

44.6. dokumentų, kurių pagrindu gali būti įvertintas asmens pasirengimas pasirinktoms studijoms (jei turi), kopijas;

44.7. dokumentų, patvirtinančių pavardės ar vardo keitimą (jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde ar vardu), įteikti kopijas.

45. Pateikiant prašymą priimti į Dalies studijas mokama 45,00 eurų pretendento registracijos įmoka. Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių V skyriuje. Nepasirašius sutarties su Kolegija ši įmoka negražinama.

46. Stojantysis apie priėmimą informuojamas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki studijų dalyko / modulio pradžios.

47. Priimtaisiais laikomi tie asmenys, kurie su Kolegija sudaro studijų sutartį.

48. Priimamiems į dalies studijas klausytojams mokėstis už studijų dalykus / modulius skaičiuojamas pagal šių Priėmimo taisyklių 3 priede nustatytas studijų kainas.

TREČIASIS SKIRSNIS STUDENTŲ PRIĖMIMAS Į AUKŠTESNĮ STUDIJŲ SEMESTRĄ

49. Į aukštesnį studijų semestrą priimami asmenys, pageidaujantys grįžti į Kolegiją po studijų nutraukimo Kauno kolegijoje, studijavę kitoje aukštojoje mokykloje ne mažiau kaip vieną semestrą arba norintys studijuoti dar vieną kolegijos studijų programą.

50. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą ir (ar) studijų formą, išlaikant valstybės finansavimą, turi baigti semestrą be akademinio skolo. Keitimo tvarką reglamentuoja Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamas Studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų bei tvarkos aprašas.

51. Asmenims, stojantiems į aukštesnį semestrą, atsižvelgiant į ketinamos studijuoti studijų programos turinį, įskaitomi ankstesnėse studijose pasiekti studijų rezultatai. Priėmimas į aukštesnį semestrą gali būti vykdomas tuo atveju, jei ketinamoje studijuoti studijų programoje susidaro ne daugiau kaip 18 kreditų apimties studijų skirtumai. Jeigu susidaro daugiau negu 18 kreditų apimties studijų skirtumai, pretendentas gali būti priimtas į žemesnį semestrą arba klausytojo statusu akademinio skolo likvidavimui.

52. Konkursinis stojančiojo balas yra įskaitytų studijų dalykų įvertinimų svartinis vidurkis.

53. Prašymas priimti į aukštesnį studijų semestrą pateikiamas akademiniam padalinyje, kuriame bus vykdomos studijos ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki naujo studijų semestro pradžios, jei kitos aukštosios mokyklos studentas pageidauja keisti studijų programą ir (ar) formą išlaikant valstybės finansavimą;

54. Pageidaujantiems studijuoti aukštesniame semestre savo lėšomis prašymą rekomenduojama pateikti akademiniam padalinyje, kuriame bus vykdomos studijos ne vėliau kaip 10 darbo dienų nuo semestro pradžios (modulinėse studijų programose – per pirmas 10 darbo dienų nuo modulio vykdymo pradžios).

55. Prie prašymo stojantysis privalo pateikti:

55.1. asmens tapatybės kortelę arba pasą (parodyti pateikiant prašymą);

55.2. studijų pažymėjimą iš tos(-ų) aukštosios(-ųjų) mokyklos(-ų), kurioje(-e) studijavo ir kopiją;

55.3. diplomo ir jo priedėlio (jei studijos aukštojoje mokykloje baigtos) kopiją;

55.4. kitų reikalingų dokumentų, kurių pagrindu gali būti įskaitomi studijų dalykai kopijas.

56. Jei studijų grupėje laisvų studijų vietų yra mažiau nei pretenduojančių jas užimti, atranka vykdoma pagal konkursinį balą.

57. Pateikiant prašymą priimti į studijas, mokama 45,00 eurų pretendento registracijos įmoka. Sąskaitų rekvizitai nurodyti Priėmimo taisyklių V skyriuje. Nepasirašius studijų sutarties su Kolegija ši įmoka negražinama. Stojantysis apie priėmimą informuojamas:

57.1. kai pasirašomas studento priėmimo įsakymas, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki semestro pradžios, jei studentas pageidauja keisti studijų programą ir (ar) formą, išlaikant valstybės finansavimą;

57.2. kai pasirašomas studento priėmimo įsakymas, jei studentas priimamas į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.

58. Priimamiems į aukštesnį semestrą studijų kaina nustatoma pagal šių Priėmimo taisyklių 3 priede nustatytas studijų kainas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS UŽSIENIO ŠALIŲ (NE EUROPOS SĄJUNGOS IR NE EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS) PILIEČIŲ PRIĖMIMAS

59. Studijos vykdomos anglų arba lietuvių kalba¹.

60. Užsienio šalių (ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės) piliečių, kurie

¹ Tik studentams pageidaujantiems ir gebantiems studijuoti lietuvių kalba.

nedalyvavo LAMA BPO vykdomame priėmimo, priėmimą vykdo Tarptautinių ryšių skyrius.

61. Užsienio piliečiai, pageidaujantys studijuoti Kolegijoje turi turėti vidurinį išsilavinimą arba būti studijavę kitoje aukštojoje mokykloje ne mažiau kaip vienerius metus. Informaciją apie užsienio šalių piliečiams taikomus specifinius reikalavimus galima rasti Studijų kokybės vertinimo centro internetiniame puslapyje (http://www.skvc.lt/default/en/60/apply/country_specific).

62. Studentų priėmimas vykdomas Tarptautinių ryšių skyriuje, Pramonės pr. 22A-106, 50468 Kaunas. Informacija teikiama tel. +370 377 51144 arba el. paštu incoming@go.kauko.lt.

63. Internetinėje sistemoje „Dream Apply“ (<https://apply.kaunokolegija.lt/>) iki birželio 1 d. (jei studijos prasideda rudens semestrą) arba iki gruodžio 1 d. (jei studijos prasideda pavasario semestrą) anglų arba lietuvių kalba pateikiami šie dokumentai:

63.1. asmens dokumento kopija;

63.2. motyvacinis laiškas;

63.3. sumokėtos 120,00 eurų registracijos įmokos kvitas, kuriame matytųsi pareiškėjo vardas, pavardė ir mokėjimo data;

63.4. vidurinį išsilavinimą liudijantys legalizuoti dokumentai arba legalizuotos dokumentų kopijos;

63.5. Studijų kokybės vertinimo centro pažyma² dėl brandos atestato dalykų atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo (Studijų kokybės vertinimo centras, savo nustatyta tvarka, kuri suderinta su Švietimo ir mokslo ministerija, įvertina, ar užsienyje įgyta kvalifikacija yra lygiavertė Lietuvos Respublikos teikiamam viduriniam išsilavinimui);

63.6. anglų kalbos žinių įrodymas (sertifikatas);

63.7. asmens nuotrauka.

64. Studentui sumokėjus registracijos mokestį, Tarptautinių ryšių skyrius tarpininkauja Studijų kokybės vertinimo centro pažymai gauti.

65. Apie pretendento tinkamumą studijuoti pageidaujamą studijų programą pagal pateiktus dokumentus sprendžia Tarptautinių ryšių skyrius. Įvertinus pareiškėjo dokumentus, išsiunčiamas patvirtinimo raštas, liudijantis priėmimą į Kolegiją.

66. Studijų kainos pagal studijų programas pateikiamos Priėmimo taisyklių 3 priede.

67. Pretendentui sumokėjus metinę studijų įmoką, Kolegija tarpininkauja Nacionalinei D vizai ir (arba) leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje gauti.

68. Sumokėta įmoka gražinama stojančiajam tik tais atvejais, jei:

68.1. stojantysis negauna Nacionalinės D vizos ir (arba) leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

68.2. stojantysis dėl pateisinamų priežasčių nusprendžia nutraukti studijas.

69. Tarptautinis studijų skyrius pateikia atsakymą pareiškėjui ne vėliau negu po mėnesio nuo jo prašymo pateikimo datos.

70. Priimtasis studentas turi informuoti Tarptautinių ryšių skyrių apie tikslią savo atvykimo datą, ne vėliau kaip viena savaitė iki numatomų studijų pradžios.

71. Studentas pradeda studijas, kai jo buvimas Lietuvos Respublikoje yra teisėtas.

V SKYRIUS SĄSKAITŲ REKVIZITAI ĮMOKOMS

72. Visos Priėmimo taisyklėse nurodytos įmokos mokamos į Kolegijos sąskaitą.

73. Kvite nurodomi rekvizitai:

gavėjas: Kauno kolegija;

įmonės kodas: 111965284;

mokėtojas - įrašyti stojančiojo vardą, pavardę, gimimo datą;

gavėjo bankas:

„SWEDBANK“, AB, sąskaita LT28 7300 0100 0222 9776

„Luminor Bank AB“, sąskaita LT93 4010 0425 0249 9574

74. Nuo stojamosios studijų įmokos mokėjimo atleidžiami asmenys, gimusieji 1995 metais ir jaunesni, kurie yra netekę abiejų tėvų arba globėjų, vaikų globos namų auklėtiniai, taip pat

² Studijų kokybės vertinimo centro pažymą studentas turi įkelti į sistemą kartu su visais dokumentais

asmenys, kurių darbingumo lygis 0-45%. Šie asmenys kartu su prašymu turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą.

75. Nutraukus pasirašytą studijų sutartį sumokėta 45,00 eurų įmoka negrąžinama.

VI SKYRIUS APELIACIJŲ TEIKIMAS

76. Užsienio šalių (ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės) piliečiai nesutinkantys su priėmimo rezultatais, gali ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo dienos, raštu pateikti apeliaciją Tarptautinių ryšių skyriui.

77. Stojančiųjų, dalyvaujančių bendrajame priėmime į pirmosios pakopos studijas, apeliacijos teikiamos ir nagrinėjamos LAMA BPO nustatyta tvarka ir terminais.

78. Stojančiųjų instituciniu priėmimu į likusias laisvas valstybės nefinansuojamas vietas apeliacijos dėl procedūrinių pažeidimų ir techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų teikiamos Studentų priėmimo komisijai per 2 darbo dienas po rezultato paskelbimo.

79. Stojančiųjų apeliacijas dėl priėmimo į dalies studijas, dėl priėmimo į aukštesnį semestrą procedūrinių pažeidimų ir techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų gali būti teikiamos Kolegijos direktoriui per 2 darbo dienas po rezultato paskelbimo.

80. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Visais Priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima Kolegijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

82. Priėmimo taisyklės skelbiamos Kolegijos internetinėje svetainėje www.kaunokolegija.lt.

83. Informacija apie studentų priėmimą bendruoju ir tiesioginiu priėmimu į po bendrojo priėmimo likusiais laisvas valstybės nefinansuojamas studijų vietas nuo gegužės 26 d. iki rugpjūčio 31 d. teikiama studentų priėmimo skyriuje darbo dienomis nuo 9.00 iki 16.00 val. Kaune, Pramonės pr. 22A-104 kab., 50468 Kaunas, tel. (37) 321111, el. paštas priemimas@go.kauko.lt.

84. Priėmimo taisyklės tvirtinamos, gali būti keičiamos arba pripažįstamos netekusiomis galios Kolegijos Akademinės tarybos nutarimu.

85. Priėmimo taisyklės galioja iki Priėmimo taisyklių 2021 metams patvirtinimo.

86. Priėmimo taisyklės įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo kolegijos vidaus informacinėje sistemoje.

87. Kaip neatskiriama Priėmimo taisyklių dalis kartu yra ir šie priedai:

87.1. Studijų programų sąrašas;

87.2. Konkursinio balo sandara;

87.3. 2020 m. metinė studijų kaina (LR piliečiams, Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės piliečiams, sutinkantiems mokėti visą studijų kainą);

87.4. Metinės studijų kainos užsieniečiams (Ne Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiams), priimamiems studijuoti Kauno kolegijoje 2020 m.

87.5. Studentų priėmimo į Kauno kolegiją 2020 metais etapai ir datos.

87.6. Institucinio priėmimo į menų studijų kryptų grupės studijų programas tvarka.

Susiję dokumentai:

1. Kauno kolegijos direktoriaus 2019 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. 1-203 “Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos aprašas”;

2. Kauno kolegijos direktoriaus 2020 m. sausio 7 d. įsakymas Nr. 1-6 “Studentų priėmimo į pirmą kursą proceso diagrama ir aprašymas”; “Studentų priėmimo į aukštesnį semestrą proceso diagrama ir aprašymas”;

3. 2019 m. gruodžio 23 d. AT nutarimas Nr. (2.2.)-3-47 "Dėl 2020 metų studentų priėmimo į Kauno kolegiją plano ir studijų vietų skaičiaus patvirtinimo”;

4. Kauno kolegijos direktoriaus 2019 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. 1-203 "Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos aprašas"

5. Kauno kolegijos Akademinės tarybos nutarimas 2020 m. sausio 15 d. Nr. (2.2.)-3-2 "Dėl stojamojo konkursinio balo sandaros 2020 metais patvirtinimo";

6. Kauno kolegijos Akademinės tarybos nutarimas 2019 m. balandžio 12 d. Nr. (2.2.)-3-12 "Dėl stojančiųjų į Kauno kolegiją 2020 metais konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašo patvirtinimo".

STUDIJŲ PROGRAMŲ SĄRAŠAS

Valstybinis kodas	Studijų programos pavadinimas	Specializacijos	Padalinys	Mokymosi forma ir trukmė		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija
				NL	I	
	Informatikos mokslai (B)					
6533BX001	Informacinės finansų sistemos	-	TF	3,5		Informatikos mokslų profesinis bakalauras
6531BX024	Kompiuterinių tinklų administravimas	Kiberfizinių sistemų ir daiktų tinklų administravimas; Kibernetinė sauga.	TF	3	4,5	Informatikos mokslų profesinis bakalauras
6531BX023	Multimedijos technologija	-	TF	3	4,5	Informatikos mokslų profesinis bakalauras
6531BX041	Programų sistemos		TF	3,5		Informatikos mokslų profesinis bakalauras
	Inžinerijos mokslai (E)					
6531EX055	Automatinis valdymas (nuo 2020-07-01 galiojantis pavadinimas Automatika ir robotika)	-	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
6531EX053	Geodezija	Taikomoji geodezija; Nekilnojamojo turto kadastras.	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
6533EX004	Infotronika (nuo 2020-07-01 galiojantis pavadinimas Išmaniosios sistemos)	-	TF	3,5		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
6531EX063	Pramoninio dizaino inžinerija	-	TF	3		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras
	Technologijų mokslai (F)					
6531FX011	Baldų ir medienos dirbinių gamyba	Baldų gamybos technologijos; Medienos apdirbimo technologijos.	TF	3		Technologijų mokslų profesinis bakalauras
6531FX010	Grafinės technologijos (nuo 2020-07-01 galiojantis pavadinimas Grafinės ir skaitmeninės medijos)	-	TF	3		Technologijų mokslų profesinis bakalauras
6531FX015	Maisto sauga ir kokybė	-	TF		4,5	Technologijų mokslų profesinis bakalauras
6531FX014	Maisto technologija	-	TF	3		Technologijų mokslų profesinis bakalauras
6531FX013	Reklamos technologijos	Skaitmeninės reklamos technologijos; Materialios reklamos technologijos.	TF	3		Technologijų mokslų profesinis bakalauras
6531FX016	Gastronomija ir maitinimo organizavimas	-	TF	3		Technologijų mokslų profesinis bakalauras
	Sveikatos mokslai (G)					
6531GX041	Akušerija	-	MF	3,5		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, akušeris
6531GX040	Bendrosios praktikos slauga	-	MF	3,5		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, bendrosios praktikos slaugytojas
6531GX042	Biomedicinos diagnostika	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, biomedicinos technologas

6531GX034	Burnos higiena	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, burnos higienistas
6531GX043	Dantų technologija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, dantų technikas
6531GX039	Dietetika	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, dietistas
6531GX038	Ergoterapija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, ergoterapeutas
6531GX036	Farmakotechnika	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, vaistinininko padėjėjas (farmakotechnikas)
6531GX037	Kineziterapija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, kineziterapeutas
6531GX045	Kosmetologija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras
6531GX035	Odontologinė priežiūra	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, gydytojo odontologo padėjėjas
6531GX044	Radiologija	-	MF	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras
Žemės ūkio mokslai (I)						
6531IX008	Agroverslų technologijos	Sodininkystės ir daržininkystės prekinė gamyba; Tvaraus ūkio valdymas; Agrarinio sektoriaus draudimas.	TF	3		Žemės ūkio mokslų profesinis bakalauras
Socialiniai mokslai (J)						
6531JX020	Socialinis darbas	-	MF	3	4	Socialinių mokslų profesinis bakalauras, Socialinis darbuotojas
6531JX021	Taikomoji komunikacija	-	VF	3		Socialinių mokslų profesinis bakalauras
Teisė (K)						
6531KX008	Teisė	-	VF	3		Teisės profesinis bakalauras
Verslo ir viešojo vadyba (L)						
6531LX092	Buhalterinė apskaita	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX091	Finansai	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX089	Įstaigų ir įmonių administravimas	Smulkaus ir vidutinio verslo administravimas (Tauragėje); Biuro administravimas (Tauragėje); Logistikos administravimas (Tauragėje).	VF, T	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX090	Kultūros ir laisvalaikio vadyba	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX085	Logistika	-	VF	3	4	Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX087	Pardavimai ir marketingas	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX088	Sporto vadyba	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX119	Sveikatingumo ir SPA paslaugų vadyba	-	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
6531LX086	Tarptautinis verslas (formuojama atskira	E.verslas; Tarptautinis marketingas.	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras

	grupė anglų kalba)					
6531LX093	Turizmo ir viešbučių vadyba (formuojama atskira grupė anglų kalba)	Turizmo vadyba; Viešbučių vadyba.	VF	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras
	Ugdymo mokslai (M)					
6531MX013	Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	-	MUF T tik I*	3	4,5	Ugdymo mokslų profesinis bakalauras, Pedagogas
	Humanitariniai mokslai (N)					
6531NX006	Anglų kalba ryšiams su visuomene (formuojama atskira grupė anglų kalba)	-	MUF	3		Humanitarinių mokslų profesinis bakalauras
6531NX005	Verslo anglų kalba	-	MUF	3		Humanitarinių mokslų profesinis bakalauras
	Menai (P)					
6531PX024	Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas	Meninių baldų konservavimas ir restauravimas.	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX019	Dizainas	Grafinis dizainas; Interjero ir baldų dizainas.	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX023	Fotografija	-	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX021	Įvaizdžio dizainas	-	MUF	3		Menų profesinis bakalauras
6531PX022	Mados dizainas	-	MUF	3,5		Menų profesinis bakalauras
6531PX018	Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas	Dekoratyvinio stiklo plastika; Dekoratyvinės keramikos plastika; Odos dirbinių plastika; Dekoratyvinė tekstilė.	MUF	3		Menų profesinis bakalauras

Paaiškinimai ir sutartiniai žymėjimai:

Studijų forma: NL – nuolatinė, I – iššėstinė (studijos vyksta sesijomis pagal tvarkaraštį, Kompiuterinių tinklų administravimo iššėstinės studijos vykdomos vakarine forma); *Studijų trukmė* nurodyta metais.

VF – Verslo fakultetas; TF – Technologijų fakultetas; MUF – Menų ir ugdymo fakultetas; MF – Medicinos fakultetas; T – Tauragės skyrius.

**Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijų programa Tauragės skyriuje bus vykdoma, jei iki 2020-06-01 bus gautas SKVC pritarimas.*

KONKURSINIO BALO SANDARA

Studijų programos arba programų grupės	Brandos ir stojamieji (pabraukti) egzaminai	Svertiniai koeficientai
Sveikatos mokslai		
Akušerija (NL)	1. biologija	0,4
Bendrosios praktikos slauga (NL)	2. chemija arba matematika ^{1*}	0,2
Biomedicinos diagnostika (NL)	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju	0,2
Burnos higiena (NL)	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Dantų technologija (NL)		
Dietetika (NL)		
Ergoterapija (NL)		
Farmakotechnika (NL)		
Kineziterapija (NL)		
Kosmetologija (NL)		
Radiologija (NL)		
Odontologinė priežiūra (NL)		
Žemės ūkio mokslai		
Agroverslų technologijos (NL)	1. biologija	0,4
	2. chemija arba matematika ^{1*}	0,1
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas ^{5*}	0,3
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Humanitariniai mokslai		
Anglų kalba ryšiams su visuomene (NL)	1. lietuvių kalba ir literatūra	0,4
Verslo anglų kalba (NL)	2. istorija arba geografija, arba matematika, arba informacinės technologijos ^{1*}	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju	0,2
	4. užsienio kalba	0,2
Menai		
Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas ^{2*} (NL)	<u>1. stojamasis egzaminas</u>	1,0
Dizainas ^{2*} (NL)		
Fotografija ^{2*} (NL)		
Įvaizdžio dizainas ^{2*} (NL)		
Mados dizainas ^{2*} (NL)		
Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas ^{2*} (NL)		
Socialiniai mokslai		
Socialinis darbas (NL, I)	1. istorija	0,4
	2. matematika arba informacinės technologijos, arba geografija, arba užsienio kalba ^{1*}	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju	0,2
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Taikomoji komunikacija (NL)	1. lietuvių kalba ir literatūra	0,4
	2. istorija arba matematika, arba informacinės technologijos, arba geografija ^{1*}	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju	0,2
	4. užsienio kalba	0,2

Verslo ir viešojo vadyba		
Buhalterinė apskaita (NL)	1. matematika	0,4
Finansai (NL)	2. istorija arba geografija, arba informacinės technologijos, arba užsienio kalba ^{1*}	0,2
Įstaigų ir įmonių administravimas	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju	0,2
Kaune (NL) ir Tauragėje (NL)	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Kultūros ir laisvalaikio vadyba (NL)		
Logistika (NL, I)		
Pardavimai ir marketingas (NL)		
Sporto vadyba (NL)		
Tarptautinis verslas (NL)		
Sveikatingumo ir spa paslaugų vadyba (NL)	1. istorija	0,4
Turizmo ir viešbučių vadyba (NL)	2. matematika arba informacinės technologijos, arba geografija, arba užsienio kalba ^{1*}	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju	0,2
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Teisė		
Teisė (NL)	1. istorija	0,4
	2. matematika arba informacinės technologijos ^{1*}	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju	0,2
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Ugdymo mokslai		
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas ^{3*}	1. lietuvių kalba ir literatūra	0,4
Kaune (NL, I) ir Tauragėje (I)	2. matematika arba informacinės technologijos ^{1*}	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju	0,2
	4. istorija	0,2
Inžinerijos mokslai		
Automatika ir robotika (NL)	1. matematika	0,4
Geodezija (NL)	2. fizika	0,2
Išmaniosios sistemos (NL)	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas ^{4*}	0,2
Pramoninio dizaino inžinerija (NL)	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Technologijų mokslai		
Baldų ir medienos dirbinių gamyba (NL)	1. matematika	0,4
Grafinės ir skaitmeninės medijos (NL)	2. chemija arba fizika ^{1*}	0,2
Reklamos technologijos (NL)	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas ^{4*}	0,2
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Maisto sauga ir kokybė (I)	1. matematika	0,4
Maisto technologija (NL)	2. chemija	0,1
Gastronomija ir maitinimo organizavimas (NL)	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas ^{4*}	0,3
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2

Informatikos mokslai		
Kompiuterinių tinklų administravimas (NL, I)	1. matematika	0,4
Multimedijos technologija (NL, I)	2. informacinės technologijos arba fizika ^{1*}	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su	0,2

	pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju arba kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, įvertinimas ^{4*}	
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2
Informacinės finansų sistemos (NL)	1. matematika	0,4
Programų sistemos (NL)	2. informacinės technologijos arba fizika ^{1*}	0,2
	3. bet kuris kitas dalykas, nesutampantis su pirmuoju, antruoju ir ketvirtuoju	0,2
	4. lietuvių kalba ir literatūra	0,2

Paiškinimai ir sutartiniai žymėjimai:

^{1*} – į konkursinį balą įskaičiuojamas stojančiajam palankiausias variantas;

^{2*} - stojamasis egzaminas į šias studijų programas laikomas LAMA BPO nustatyta tvarka. Asmenys, nelaikę stojamojo egzamino arba gavę neigiamą egzamino įvertinimą, konkurse valstybiniam finansavimui gauti nedalyvauja.

^{3*} - stojantieji, pasirinkę I gimnazinio ir priešmokyklinio ugdymo studijų programą, turės laikyti motyvacinį testą LAMA BPO nustatyta tvarka.

^{4*} - Kompetencijų, įgytų siekiant Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio kvalifikacijos, teorijos ir praktinio darbo įvertinimo balų aritmetinis vidurkis perskaičiuojamas kaip valstybiniai brandos egzaminai, tačiau nedalijama iš 10.

**2020 M. METINĖ STUDIJŲ KAINA LR PILIEČIAMS, EUROPOS SĄJUNGOS IR
EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS PILIEČIAMS, SUTINKANTIEMS MOKĖTI
VISĄ STUDIJŲ KAINĄ**

Studijų programos pavadinimas	Nustatyta kaina metams Eur	
	Nuolatinės studijos	Ištęstinės studijos
Agroverslų technologijos	2030	
Akušerija	2030	
Anglų kalba ryšiams su visuomene	2435	
Automatinis valdymas (nuo 2020-07-01 galiojantis pavadinimas Automatika ir robotika)	2030	
Baldų ir medienos dirbinių gamyba	2030	
Bendrosios praktikos slauga	2030	
Biomedicinos diagnostika	2435	
Buhalterinė apskaita	1505	
Burnos higiena	2435	
Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas	3259	
Dantų technologija	2435	
Dietetika	2030	
Dizainas	3259	
Ergoterapija	2030	
Farmakotechnika	2030	
Finansai	1505	
Fotografija	3259	
Gastronomija ir maitinimo organizavimas	2030	
Geodezija	2030	
Grafinės technologijos (nuo 2020-07-01 galiojantis pavadinimas Grafinės ir skaitmeninės medijos)	2030	
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	2435	1623
Informacinės finansų sistemos	2030	
Infotronika (nuo 2020-07-01 galiojantis pavadinimas Išmaniosios sistemos)	2030	
Įstaigų ir įmonių administravimas	1505	
Įvaizdžio dizainas	3259	
Kineziterapija	2030	
Kompiuterinių tinklų administravimas	2030	1353
Kosmetologija	2030	
Kultūros ir laisvalaikio vadyba	1505	
Logistika	1505	1003
Mados dizainas	3259	
Maisto sauga ir kokybė		1353
Maisto technologija	2030	
Multimedijos technologija	2030	1353
Odontologinė priežiūra	2030	
Pardavimai ir marketingas	1505	
Pramoninio dizaino inžinerija	2030	
Programų sistemos	2030	
Radiologija	2435	
Reklamos technologijos	2030	

Socialinis darbas	1505	1130
Sporto vadyba	1505	
Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas	3259	
Sveikatingumo ir spa paslaugų vadyba	1505	
Taikomoji komunikacija	1505	
Tarptautinis verslas	1505	
Teisė	1505	
Turizmo ir viešbučių vadyba	1505	
Turizmo ir viešbučių vadyba (anglų kalba)	1505	
Verslo anglų kalba	2435	

**2020 M. METINĖ STUDIJŲ KAINA UŽSIENIEČIAMS (NE EUROPOS SĄJUNGOS
IR NE EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS VALSTYBIŲ PILIEČIAMS),
PRIIMAMIEMS STUDIJUOTI KAUNO KOLEGIJOJE**

Studijų programos pavadinimas	Nustatyta kaina metams Eur	
	Nuolatinės studijos	Ištęstinės studijos
Agroverslų technologijos	2030	
Akušerija	2030	
Anglų kalba ryšiams su visuomene	2500	
Automatinis valdymas (nuo 2020-07-01 galiojantis pavadinimas Automatika ir robotika)	2030	
Baldų ir medienos dirbinių gamyba	2030	
Bendrosios praktikos slauga	2030	
Biomedicinos diagnostika	2435	
Buhalterinė apskaita	1505	
Burnos higiena	2030	
Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas	3259	
Dantų technologija	2030	
Dietetika	2030	
Dizainas	3259	
Ergoterapija	2030	
Farmakotechnika	2030	
Finansai	1505	
Fotografija	3259	
Gastronomija ir maitinimo organizavimas	2030	
Geodezija	2030	
Grafinės technologijos (nuo 2020-07-01 galiojantis pavadinimas Grafinės ir skaitmeninės medijos)	2030	
Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas	2435	1623
Informacinės finansų sistemos	2030	
Infotronika (nuo 2020-07-01 galiojantis pavadinimas Išmaniosios sistemos)	2030	
Įstaigų ir įmonių administravimas	1505	
Įvaizdžio dizainas	3259	
Kineziterapija	2030	
Kompiuterinių tinklų administravimas	2030	1353
Kosmetologija	2030	
Kultūros ir laisvalaikio vadyba	1505	
Logistika	1505	1003
Mados dizainas	3259	
Maisto sauga ir kokybė		1353
Maisto technologija	2030	
Multimedijos technologija	2030	1353
Odontologinė priežiūra	2030	
Pardavimai ir marketingas	1505	
Pramoninio dizaino inžinerija	2030	
Programų sistemos	2030	
Radiologija	2435	
Reklamos technologijos	2030	
Socialinis darbas	1505	1130

Sporto vadyba	1505	
Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas	3259	
Sveikatingumo ir spa paslaugų vadyba	1505	
Taikomoji komunikacija	1505	
Tarptautinis verslas	2500	
Teisė	1505	
Turizmo ir viešbučių vadyba	2500	
Verslo anglų kalba	2435	

STUDENTŲ PRIĖMIMO Į KAUNO KOLEGIJĄ 2020 METAIS ETAPAI IR DATOS*

Procedūra		Data
Prašymų studijuoti registravimas. Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje, www.lamabpo.lt interneto svetainėje.		2020-06-01 – 2020-08-18 12 val.
Pagrindinė stojamųjų egzaminų sesija	Sesija	2020-07-20 – 2020-08-14
	Rezultatų skelbimas	Iki 2020-08-14
Stojančiųjų į ugdymo mokslų studijų programas motyvacijos vertinimas	Nuotolinis vertinimas prašymų teikimo laikotarpiu	2020-06-08 – 2020-08-14
Pagrindinis priėmimas	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2020-08-22 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2020-08-24 8 val. – 2020-08-26 17 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas**	2020-08-24 8 val. – 2020-08-26 24 val.
Papildomas priėmimas	Prašymų studijuoti registravimas. Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2020-08-28 – 2020-08-31 14 val.
	Papildoma stojamųjų egzaminų į menų studijų krypties grupės studijų programas sesija (jei bus poreikis)	2020-08-28
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2020-09-04 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2020-09-05 8 val. – 2020-09-07 15 val.
	El. sutarčių su pakviestaisiais sudarymas**	2020-09-04 15 val. – 2020-09-07 24 val.

* –Dėl ypatingų aplinkybių datos gali kisti, informacija apie galimus pokyčius teikiama LAMA BPO tinklalapyje www.lamabpo.lt.

**–Jei iki 2020-08-18 bus suteikta tokia galimybė.

Procedūra	Data**
Likusių laisvų vietų tiesioginiam priėmimui skelbimas	Iki 2020-09-08 9 val.
Prašymų studijuoti į likusias laisvas konkursines vietas pateikimas	Nuo 2020-09-08 9 val. iki 2020-09-09 17 val.
Prašymų studijuoti į likusias laisvas nekonkursines vietas pateikimas	Nuo 2020-09-08 iki 2020-09-11 12 val.
Kvietimo studijuoti į konkursines vietas paskelbimas	2020-09-10 iki 15 val.
Sutarčių į laisvas konkursines vietas pasirašymas	2020-09-10 iki 17 val. iki 2020-09-12 15 val.
Sutarčių į likusias laisvas nekonkursines vietas pasirašymas	Nuo 2020-09-08 iki kol bus užpildytos likusios laisvos vietos, bet ne ilgiau, kaip iki 2020-09-12 15 val. val.

* –Dėl ypatingų aplinkybių datos gali kisti, informacija apie galimus pokyčius teikiama Kauno kolegijos interneto svetainėje www.kaunokolegija.lt.

STOJANČIŲJŲ TIESIOGIAI Į KAUNO KOLEGIJOS MENŲ STUDIJŲ KRYPTIŲ GRUPĖS STUDIJŲ PROGRAMAS STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2020 M. TVARKOS APRAŠAS**I SKYRIUS
BENDROSIO NUOSTATOS**

1. Stojančiųjų tiesiogiai į Kauno kolegijos menų studijų kryptių grupės studijų programas stojamųjų egzaminų 2020 m. organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, stojančių instituciniu tiesioginiu priėmimu į Kauno kolegijos menų studijų kryptių grupės studijų programas stojamojo egzamino organizavimo ir vykdymo nuostatas, egzamino reikalavimus, vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo principus bei atliktų užduočių vertinimo sistemą.

2. Stojamojo egzamino organizavimo tikslas – patikrinti ir įvertinti stojančiųjų, nedalyvavusių stojamuosiuose egzaminuose bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas metu meninius gebėjimus ir įgūdžius.

3. Vykdamas tiesioginį priėmimą skaičiuojamas konkursinis balas, sudaromas konkursinės eilės ir taikomas minimalaus konkursinio balo reikalavimas, kaip ir bendrojo priėmimo metu į Lietuvos aukštąsias mokyklas metu.

4. Šiame dokumente naudojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. Kūrybinių darbų aplankas (toliau – Portfolio) – tikslingas, efektyvus stojančiojo darbų rinkinys ir reflektyvus savęs vertinimas, skirtas pažangos ir pasiekimų dokumentavimui per tam tikrą laikotarpį, atsižvelgiant į specifinius kriterijus.

4.2. Motyvacinis pokalbis – žodinis pasikeitimas informacija, turint tikslą sužinoti asmenišką stojančiojo (-iosios) nuomonę apie apsisprendimo studijuoti motyvus.

5. Stojamieji egzaminai organizuojami stojantiesiems į šias menų studijų kryptių grupės studijų programas:

Studijų kryptis	Studijų programos
Dailė	Stiklo, keramikos, odos, tekstilės menas
Meno objektų restauravimas	Dailės kūrinių konservavimas ir restauravimas
Dizainas	Dizainas
	Įvaizdžio dizainas
	Mados dizainas
Medijų menas	Fotografija

**II SKYRIUS
ATRANKOS IR VERTINIMO KOMISIJŲ SUDARYMAS**

6. Stojančiųjų gebėjimus vertina paskirta atrankos ir vertinimo komisijos. Vienas iš komisijos narių skiriamas komisijos pirmininku.

7. Atrankos ir vertinimo komisijos sudaromos pagal poreikį – kiekvienai studijų kryptiai atskirai:

7.1. stojančiųjų į *Dailės* studijų krypties programą;

7.2. stojančiųjų į *Meno objektų restauravimo* studijų krypties programą;

7.3. stojančiųjų į *Dizaino* studijų krypties programą;

7.4. stojančiųjų į *Medijų meno* studijų krypties programą;

arba grupuojant po dvi studijų kryptis.

8. Kiekvieną atrankos ir vertinimo komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip trys asmenys, iš kurių, pagal poreikį, vienas arba du studijų programų koordinatoriai. Komisijos nariais negali būti asmenys, stojančiuosius rengiantys stojamiesiems egzaminams.

9. Atrankos ir vertinimo komisijos sudėtį tvirtina Kauno kolegijos Direktorius Menų ir ugdymo fakulteto Dekano teikimu.

10. Portfolio ir motyvacinio pokalbio vertinimo procedūrą administruoja bei teikia stojantiesiems informaciją apie stojamojo egzamino vykdymą ir vertinimą Menų ir ugdymo fakulteto Studijų vedėja.

**III SKYRIUS
STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS**

11. Tiesioginis priėmimas į menų studijų kryptių grupės studijų programas vykdomas Menų ir ugdymo fakulteto Menų akademijoje, A. Mackevičiaus g. 27, Kaunas.

12. Norintys studijuoti registruojasi telefonu (8 37) 321047, el. paštu nijole.meskeliene@go.kauko.lt arba tiesiogiai atvykus į Menų ir ugdymo fakulteto Menų akademiją. Registracijos metu stojantysis informuojamas apie dokumentų priėmimo ir priėmimo į studijas vykdymo datas.

13. Stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys: stojančiojo Portfolio pristatymas ir motyvacinis pokalbis.

14. Savo Portfolio stojantysis privalo atsinešti atvykdamas į stojamąjį egzaminą.

15. Prieš pateikdamas Portfolio ir prieš motyvacinį pokalbį kiekvienas stojantysis egzamino administratoriui pateikia asmens tapatybę įrodantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą).

16. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su jo laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

17. Atrankos ir vertinimo komisija vykdo Portfolio ir motyvacinio pokalbio vertinimą ir kiekvienas atskirai užpildo Portfolio ir motyvacinio pokalbio įvertinimo protokolą.

18. Stojančiojo Portfolio ir motyvacinio pokalbio galutinis įvertinimas balais (visų trijų vertintojų skirtų balų aritmetinis vidurkis) pateikiamas galutinėje Portfolio ir motyvacinio pokalbio įvertinimo ataskaitoje.

IV SKYRIUS PORTFOLIO VERTINIMAS

19. Stojančiojo Portfolio gali būti pateiktas aplanke, segtuve, skaitmeninėse laikmenose ir kt.

20. Portfolio sudedamosios dalys:

20.1. titulinis lapas, kuriame nurodoma stojančiojo vardas, pavardė, adresas;

20.2. turinio lapas, kuriame nurodoma Portfolio sudedamųjų dalių vieta;

20.3. stojančiojo gyvenimo aprašymas (CV);

20.4. stojančiojo savianalizė apie mokymosi pažangą ir turimas kompetencijas (t.y. išsamiai aprašyti mokslo ir (ar) meno pasiekimai, gebėjimai, domėjimosi laukas, praktinė patirtis, vertybinės nuostatos ir kt.);

20.5. stojančiojo mokymosi pasiekimų (kompetencijų) įrodymai (diplomai, pažymėjimai apie baigtas studijas ar kursus, mokytojų ir kitų asmenų atsiliepimai, asmenines ir profesines kompetencijas grindžiantys įrodymai: piešiniai, akvarelės, kompozicijos, fotografijos, grafiniai darbai ir visa kita, į ką stojantysis norėtų atkreipti dėmesį, kai vertinama jo asmeninė patirtis), kurie išdėstomi sistemškai, atitinkama tvarka.

21. Komisijos nariai Portfolio vertina 70 (septyniasdešimties) balų skalėje. Vertinamo kriterijai:

21.1. Portfolio struktūros atitikimas privalomiems reikalavimams (išlaikytas struktūriškumas, estetiškas vaizdas, aprašomajame tekste sakinių konstrukcija atitinka lietuvių kalbos ir stiliaus reikalavimus, išsamiai pateikta savianalizė apie savo pasiekimus ir turimas kompetencijas meno srityje) (15 balų);

21.2. dalyvavimas / laimėjimai tarptautiniuose / respublikiniuose meno srities konkursuose, olimpiadose, mokytojų ar kitų asmenų atsiliepimai / rekomendacijos (5 balai);

21.3. kūrybinių darbų (piešinių, akvarelės, kompozicijos, fotografijos, grafinių darbų ir kt.) atlikimas įvairiomis technikomis, atskleidžiant stojančiojo originalumą ir išraiškingumą, domėjimąsi konkrečia meno kryptimi, maksimaliai parodant pažangą (50 balų).

V SKYRIUS MOTYVACINIO POKALBIO VERTINIMAS

22. Motyvacinio pokalbio vertinimui stojančiajam pateikiami klausimai:

22.1. trumpas pasakojimas apie save (prisistatymas);

22.2. argumentai, kodėl pasirinkta studijų programa / profesija;

22.3. įvardinamos konkrečios savybės, tinkančios būsimos profesijos pasirinkimui;

22.4. darbo vizija po studijų.

23. Komisijos nariai motyvacinį pokalbį vertina 30 (trisdešimties) balų skalėje. Vertinama:

Pagrindinis klausimas	Vertinimas balais
1. Trumpas prisistatymas.	-
2. 2-3 svarių argumentų, kodėl pasirinkta konkreti studijų programa / profesija, pateikimas.	Įvardija vidinius su profesijos turiniu ir būsimu darbu susijusius motyvus, geba argumentuoti savo pasirinkimą bei tai paaiškinti konkrečiais pavyzdžiais, demonstruoja tvirtą apsisprendimą dėl profesijos pasirinkimo (10 balų).
3. Konkrečių asmeninių savybių, tinkančių būsimos profesijos pasirinkimui, įvardinimas.	Pabrėžia, jog turi tinkamų šiai profesinei veiklai savybių (kruopštumas, atsakingumas, kūrybiškumas, originalumas, gebėjimas bendrauti, bendradarbiauti ir kt.) (10 balų)
4. Ateities vizijos apie savo darbą baigus studijas pateikimas.	Sieja savo darbinę ateitį su pasirinkta profesija, prognozuoja ir modeliuoja būsimą darbinę veiklą, stojantysis tikras dėl savo pasirinkimo (10 balų).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Jei stojantysis nesutinka su įvertinimu, jis turi teisę per 3 darbo dienas nuo atsakymo gavimo dienos pateikti apeliaciją Kauno kolegijos direktoriui.

25. Informacija apie tiesioginį priėmimą teikiama telefonu (8 37) 321047, el. paštu nijole.meskeliene@go.kauko.lt arba tiesiogiai atvykus į Menų ir ugdymo fakulteto Menų akademiją.