

## PATVIRTINTA

Kauno kolegijos viešojo nuomos konkurso komisijos  
2019 m. liepos 26 d. posėdyje protokolu Nr. 13-35

**KAUNO KOLEGIJOS PATALPŲ DALIES, ADRESU PRAMONĖS PR. 22, KAUNE,  
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno kolegija, buveinės adresas Pramonės pr. 20, Kaunas, įstaigos kodas 111965284, (toliau – Kolegija) išnuomoja patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą – mokslo pastato patalpų dalį, adresu Pramonės pr. 22, Kaunas, viešojo nuomos konkurso būdu.

2. Kauno kolegijos patalpų dalies, adresu Pramonės pr. 22, Kaune, viešojo nuomos konkurso sąlygos (toliau – Konkurso sąlygos) nustato negyvenamųjų patalpų viešojo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) vykdymo tvarką ir sąlygas, esmines nuomos sutarties sąlygas.

3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos“, kitais teisės aktais ir šiomis konkurso sąlygomis.

4. Patalpų dalies viešąjį nuomos konkursą vykdo Kauno kolegijos direktoriaus 2019 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. 1-302 sudaryta viešojo nuomos konkurso komisija (toliau - Komisija).

5. Patalpų dalies viešasis nuomos konkursas skelbiamas laikraštysje „Lietuvos aidas“ bei Kauno kolegijos interneto svetainėje <http://www.kaunokolegija.lt/visuomenei/viesieji-pirkimai/>.

**II SKYRIUS  
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS**

6. Kolegija išnuomoja patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą – mokslo pastato, esančio Pramonės pr. 22, Kaunas, (pastato unikalus Nr. 1997-3016-3014) iš bendro patalpų ploto išskiriant patalpas, nekilnojamojo turto kadastro ir registro byloje Nr.19/22309 pažymėtas 1 aukšto plane 1-37 (141.59 kv. m.), 1-38 (19.54 kv. m.), 1-39 (9.83 kv. m.), 1-40 (65.35 kv. m.), 1-41 (5.23 kv. m.), 1-42 (18.87 kv. m.), rūsio plane R-6 (14.05 kv. m.), R-7 (17.68 kv. m.), R-8 (8.53 kv. m.), R-9 (5.86 kv. m.), R-10 (11.60 kv. m.), R-11 (10.07 kv. m.), R-12 (1.61 kv. m.), R-13 (1.33 kv. m.), R-14 (6.84 kv. m.), R-15 (1.48 kv. m.), R-16 (1.47 kv. m.), viso 340,93 kv. m. (toliau - **Turtas**).

7. Turtas išnuomojamas pagal veiklos pobūdį – viešojo maitinimo veiklai organizuoti ir vykdyti (maistui gaminti, ruošti, perdirbti, pakuoti, laikyti, saugoti, paskirstyti, tiekti, parduoti). Nuomininkas Turtą privalo naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

8. Pradinė Turto nuomos kaina per mėnesį – 681.86 Eur be PVM (t. y. 2.00 Eur be PVM už 1 kv. m.) (jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodytas pradinis įnašas sumokamas su PVM).

9. Turtas išnuomojamas su baldais ir kita įranga (sąrašas pridedamas – 1 priedas), skirta maisto gamybai, tvarkymui, saugojimui, tiekimui ir kt. (toliau – Įranga). Nuompinigių dydis už Įrangą – 130 Eur be PVM.

10. Turtas išnuomojamas 5 metų laikotarpiui. Turto nuomos terminas nustatomas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Išnuomojamo turto apžiūra vyks **2019 m. liepos 30 d. nuo 10 val. iki 12 val.** Už turto apžiūrą atsakinga teisininkė Neringa Lisina, tel. 8 37 751123, el. p. [neringa.lisina@go.kauko.lt](mailto:neringa.lisina@go.kauko.lt). Prieš atvykstant, būtina pranešti.

### III SKYRIUS

#### PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

12. Konkurso dalyvis privalo iki registracijos pradžios sumokėti pradinį įnašą, lygų 4 mėnesių pradiniam Turto nuompinigių dydžiui, tai yra 2727,44 Eur be PVM (jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodytas pradinis įnašas sumokamas su PVM), į atsiskaitomąją sąskaitą Swedbank AB (banko kodas 73000, sąskaitos numeris LT287300010002229776). Mokėjimo paskirtis: viešojo nuomos konkurso dalyvio pradinis įnašas.

13. Konkurso dalyviai paraiškas, parengtas pagal 2 priede pateiktą paraiškos formą, turi pateikti iki 2019 m. rugpjūčio 9 d. 10 val. 00 min. adresu Pramonės pr. 20 1-021, Kaunas.

14. Už Konkurso dalyvių registraciją atsakinga Teisės ir dokumentų valdymo tarnyba, tel. (8 37) 352324, el. p. raštine@go.kauko.lt

15. Paraiškos rengiamos lietuvių kalba.

16. Paraiškos turi būti pateiktos užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta:

16.1. konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas;

16.2. nuoroda „Viešajam patalpų, adresu Pramonės pr. 22, Kaune, nuomos konkursui“;

16.3. užrašas „**Neatplėšti iki 2019 m. rugpjūčio 9 d. 11 val. 00 min.**“

17. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke pateikiama:

17.1. paraiška, kurioje nurodoma Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas (fiziniams asmenims), juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas (buveinė), kontaktinio asmens telefono numeris ir el. pašto adresas;

17.2. steigimo dokumentų (įmonės registravimo pažymėjimas) ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (juridiniams asmenims);

17.3. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui Konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

17.4. siūlomas konkretus Turto nuompinigių dydis per mėnesį;

17.5. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

17.6. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

18. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne juridinio asmens vadovo, pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

19. Komisijos narys:

19.1. registruoja Konkurso dalyvių vokus: ant gauto voko nurodo Konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir laiką (minučių tikslumu);

19.2. išduoda Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

20. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti Turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

21. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus nurodytus dokumentus. Tokiu atveju Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokus, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką,

jo pateikti dokumentai gražinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

#### **IV SKYRIUS**

### **VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

22. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris įvyks 2019 m. rugpjūčio 9 d. 11 val. 00 min. adresu Pramonės pr. 20 1-007, Kaunas ( Salė, I aukštas). Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai, turintys Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

23. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems Konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su paraiškomis yra nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklajavimo juostos.

24. Komisija nagrinėja gautus pasiūlymus ir tikrina, ar:

24.1. paraiškose nurodyta visa reikiama informacija;

24.2. pateikti visi konkurso sąlygose nurodyti dokumentai.

25. Reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami.

26. Komisija skelbia Konkurso dalyvių, kurie atitinka visus reikalavimus, pasiūlytą Turto (patalpų) nuompinigių dydį.

27. Konkursą laimi dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią Turto (patalpų) nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas vokų registracijos lape.

28. Turto viešojo nuomos Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Prie protokolo pridama Konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas Konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

29. Kai Konkursą laimi didžiausią nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į Komisijos posėdį neatvykęs Konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo Komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties (3 priedas) pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo.

30. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

31. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka konkurso sąlygų reikalavimus ir jis pasiūlo valstybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

32. Jeigu dalyvauti turto nuomos Konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi konkurso sąlygose nurodyti dokumentai, Konkursas skelbiamas neįvykusiu.

33. Konkurso laimėtojui pradinis įnašas bus įskaitomas į valstybės turto nuompinigius, kitiems nelaimėjusiems Konkurso dalyviams per 5 darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo pradiniai įnašai bus gražinti į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose.

34. Paskelbti valstybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

## **V SKYRIUS KONKURSO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS**

35. Valstybės turto valdytojas, Kolegija, bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

35.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

35.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad valstybės turto nuoma negalima.

36. Konkurso dalyviai, apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras, informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems gražinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

## **VI SKYRIUS NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS**

37. Nuomotojas, valstybės turto nuomos sutartį, pasirašo su turto nuomos Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtoji informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

38. Valstybės turto perdavimas įforminamas valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Sutarties 1 priede nustatytą formą.

## **VII SKYRIUS NUOMININKO VEIKLA IŠSINUOMOTOSE PATALPOSE**

39. Mėnesinį nuompinigių dydį sudaro laimėjusio dalyvio konkurso metu pasiūlytas patalpų nuompinigių dydis ir Konkurso sąlygų 9 punkte nurodytas Įrangos nuompinigių dydis.

40. Išsinuomotose patalpose turi būti vykdoma viešojo maitinimo veikla.

41. Išorinių reklaminių ir informacinių užrašų išdėstymą, prieš jų įrengimą, nuomininkas privalo raštu suderinti su nuomotoju.

42. Nuomininkas, naudodamasis išsinuomotu turtu, privalo užtikrinti, kad būtų sudarytos sąlygos Kolegijos bendruomenei ir svečiams darbo dienomis nuo 8.30 iki 15 valandos (penktadieniais iki 14 val.) įsigyti nuomininko pagamintus patiekalus ir parduodamus maisto produktus.

43. Veikla vykdoma nuomininko pasirinktu laiku, bet ne ilgiau nei iki 17 val.

44. Nuomininko ruošiamo, gaminamo maisto kasdieniniame meniu turi būti: lietuviškos, europietiškos virtuvės, vegetariniai ir dietinio maitinimo patiekalai, ne mažiau kaip 2 rūšių sriubos (viena jų vegetariška), ir ne mažiau kaip 2 rūšių salotų patiekalai (bent viena iš jų su alyvuogių aliejumi). Nuomininkas įsipareigoja 75 proc. meniu pakeisti ne rečiau kaip kartą per 2 mėn.

45. Nuomininkui draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais (LR teisės aktų nustatyta tvarka).

46. Nuomininkui pakeitus spynas, Nuomininkas po vieną raktą nuo kiekvienos pakeistos spynos privalo pateikti Kauno kolegijos Ūkio dalies vedėjui.

47. Nuomininkas, be turto nuomos mokesčio, papildomai apmoka su jo veikla susijusių visų rūšių paslaugas (elektros, vandens, nuotekų, atliekų išvežimo, šildymo, nuomojamų patalpų priežiūros ir kt.) pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas, taip pat savo lėšomis, gavęs rašytinį nuomotojo sutikimą, atlieka einamąjį Turto remontą.

48. Nuomininkas atsako už tinkamą patalpose esančių įrenginių ir įrangos (priešgaisrinės signalizacijos, apsaugos signalizacijos, riebalų gaudyklės, vėdinimo ir kanalizacijos sistemų ir kt.) eksploataciją ir priežiūrą. Nuomininkas atsako už nuomojamos patalpos įvykusio gedimo ar avarijos šalinimą ir padarinių likvidavimą. Nuomininkas privalo tinkamai naudotis, nedaryti žalos bendro naudojimo patalpoms.

49. Nuomininkas įsipareigoja įregistruoti nuomos sutartį Nekilnojamojo turto registre, įstatymų nustatyta tvarka, o pasibaigus nuomos sutarties terminui, išregistruoti nuomos sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

50. Įranga išnuomojama visam sutarties laikotarpiui arba iki kol ji taps nebenaudojama. Įrangos priežiūros paslaugas perka ir apmoka pats Nuomininkas. Įrangai ar jos daliai nepataisomai sugedus, ji išbraukiama iš nuomojamos Įrangos sąrašo, t. y. nebepakeičiama nauja, atitinkamai sumažinant Įrangos nuomos mokesčių.

## **VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS**

51. Valstybės turto subnuoma negalima.

52. Valstybės turto Nuomininkas neturi teisės:

52.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

52.2. be valstybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus;

52.3. išpirkti nuomojamą valstybės turta.

53. Nuomininkui, pagerinusiam valstybės turta, turėtos išlaidos neatlyginamos.

54. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną įstatymų nustatytus delspinigius.

55. Ginčai, kilę dėl valstybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

56. Konkurso sąlygų priedai:

56.1. Įrangos sąrašas, 5 lapai (1 priedas).

56.2. Paraiškos forma, 1 lapas (2 priedas).

56.3. Turto nuomos pavyzdinė sutarties forma, 6 lapai (3 priedas).

Kauno kolegijos patalpų dalies, adresu pramonės pr. 22, Kaune,  
viešojo nuomos konkurso sąlygų  
1 priedas

### NUOMOJAMOS ĮRANGOS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Inventorinis Nr.	Įrangos aprašymas / pavadinimas	Kiekis, vienetais	Vieno vieneto vertė, praradimo atveju, eurai	Nuomos kaina, vieneto, eurai	Visa nuomos kaina per mėnesį, eurai
1	01631433	Indaplovė kupolinė su staliuku	1	320,50	6,53	6,53
2	01631576	Stalas apiplovimo prie indaplovės	1	69,80	1,42	1,42
3	01631682	Vonia dviguba puodų plovimui su borteliu	1	101,80	2,08	2,08
4	01631684	Stelažas 4 lentynų nerūdijančio plieno	1	31,80	0,65	0,65
5	01634460	Besisukantis stiklinių laikiklis	1	60,40	1,23	1,23
6	01634461	Maisto atleidimo linija su darbo stalu	1	205,10	4,18	4,18
7	01634462	Šaldoma vitrina	1	338,60	6,90	6,90
8	01634463	Marmitas su atvira spinta ir lentyna	1	101,00	2,12	2,12
9	01634464	Marmitas su šildoma spinta ir lentyna	1	133,00	2,71	2,71
10	01632016	Spintų komplektas iš 3vnt.	1	76,00	1,55	1,55
11	01632018	Stalas darbui su kompiuteriu	1	30,60	0,62	0,62
12	01632399	Krosnis konvekcinė „Angelo Po 12 GN 2/1“	1	1 333,60	16,19	16,19
13	01632400	Vežimėlis nerūdijančio plieno skardoms (18vnt.) 38/53/17	1	45,49	0,55	0,55
14	01632401	Stalas nerūdijančio plieno su slank. durimis 160/60/85	1	61,15	1,25	1,25
15	01632402	Spinta su varstomomis durimis 80/60/200	1	160,60	3,27	3,27
16	01632422	Mašina daržovių pjaustymui su 3 diskais	1	244,72	2,20	2,20
17	01632661	Šaldytuvas „RF36 SHS/SM- S10001“	1	123,33	0,63	0,63
18	01632681	Stalas su borteliu su 2 lentynom ir 4 stalčiais	1	87,60	1,78	1,78
19	01632736	Mašina bulvių valymui „FP 101“	1	594,52	2,84	2,84

20	01632773	Keptuvė elektrinė „ESK-90-0,47-70“	1	343,43	2,19	2,19
21	01632818	Stalas su borteliu ir lentyna	1	59,40	1,21	1,21
22	01632819	Stalas su borteliu ir lentyna, 2 stalčiai	1	64,20	1,31	1,31
23	01632820	Stalas su borteliu ir lentyna ( su marmuro st.)	1	63,50	1,29	1,29
24	01632883	Stalas su 2 plautuvėmis dešinėje, su borteliu	1	49,40	1,01	1,01
25	01632884	Stalas su 4 stalčiais	1	58,30	1,19	1,19
26	01632885	Stalas su borteliu ir lentyna	1	79,30	1,62	1,62
27	01632886	Kaladė kapojimui (500x600x850mm)	1	147,86	0,82	0,82
28	01634022	Pjaustyklė daržovėms (RG100)	1	1 501,36	5,70	5,70
29	01634023	Keptuvas spurgoms (FR670E1-10)	1	1 421,54	5,40	5,40
30	01634172	Vonia puodams plauti	1	815,04	2,95	2,95
31	01634173	Stelažas su 5 lentynomis	1	350,02	1,36	1,36
32	01634174	Mikrobangų krosnelė	1	421,26	1,52	1,52
33	KĖ1600096	Stelažas „ST-510“	1	33,70	0,69	0,69
34	KĖ1600099	Stelažas „ST-510“	1	42,00	0,86	0,86
35	KĖ1600106	Stelažas „ST-512“	1	36,20	0,74	0,74
36	KĖ1600116	Stalas su lentyna „TL 612“	1	38,90	0,79	0,79
37	KĖ1600145	Šaldiklis Z-67	1	84,70	1,73	1,73
38	TM16/134640	Keptuvė elektrinė	1	30,10	0,61	0,61
39	TM16/134723	Šaldytuvas žemų temperatūrų	1	72,00	1,47	1,47
40	TM16/1380141	Pjaustyklė daržovėms	1	142,50	2,90	2,90
41	TM16/1380148	Maišyklė tešlai pramoninė	1	237,30	4,84	4,84
42	TM16/1380151	Šaldytuvas vitrina "Snaigė"	1	42,50	0,87	0,87
43	070002003	Kėdė	1	31,07	0,03	0,03
44	070002028	Kėdė	4	24,62	0,03	0,12
45	070002148	Kėdė „Grand“ prie kompiuterio	1	49,77	0,05	0,05
46	070008001	Laikrodis sieninis	1	10,28	0,01	0,01
47	070011040	Elektrinė tarkavimo mašina	1	0,87	0,01	0,01
48	070011053	Dubuo su dangčiu	1	8,01	0,01	0,01
49	070011063	Puodas	2	8,55	0,01	0,02

50	070011100	Puodas	2	8,03	0,01	0,02
51	070011522	Keptuvė 28 cm „Profesionale“	1	17,73	0,01	0,01
52	070011523	Puodas nerūdijančio plieno 6,5l	3	4,63	0,01	0,03
53	070011524	Puodas nerūdijančio plieno 13,75 l	2	8,59	0,01	0,02
54	070026001	Seifas	1	0,21	0,01	0,01
55	070032010	Plytelė elektrinė	1	0,36	0,01	0,01
56	070032019	Plyta elektrinė	1	0,83	0,01	0,01
57	070034088	Mašina bulvių košei gaminti	1	10,06	0,01	0,01
58	070034381	Termometras	2	4,93	0,01	0,02
59	070050020	Svarstyklės techninės	2	0,15	0,01	0,02
60	070054025	Mėsmalė mechaninė	1	11,30	0,01	0,01
61	07i001012	Stalas	1	43,44	0,04	0,04
62	07i017004	Pakaba	1	0,29	0,01	0,01
63	07s001013	Stalas	15	87,26	0,09	1,35
64	07s001063	Stalas lankytojams	1	154,37	0,15	0,15
65	07s001130	Stalas su lentyna	1	266,45	1,30	1,30
66	07s001131	Stalas su lentyna	1	287,02	1,40	1,40
67	07s001132	Stalas paprastas	1	280,35	1,40	1,40
68	07s001143	Stalas darbo su borteliu	1	280,35	0,28	0,28
69	07s002022	Kėdė	60	45,21	0,05	3,00
70	07s011008	Dangtis 028	1	8,60	0,09	0,09
71	07s011009	Stovas 5 pjaustymo lentoms	1	189,58	0,19	0,19
72	07s011084	Pjaustymo lentelė	3	6,51	0,01	0,03
73	07s011490	Dubenėlis	4	2,93	0,01	0,04
74	07s011563	Dangtis 36cm	1	11,71	0,01	0,01
75	07s011565	Puodas vidutinis (36x21cm 25 l)	1	69,38	0,05	0,05
76	07s011566	Puodas aukštas 20 cm „Profesional“	1	21,16	0,02	0,02
77	07s013008	Šiukšliadėžė 50 l	1	9,88	0,01	0,01
78	07s016088	Padėklas keturkampis marmurinis	16	2,39	0,01	0,16
79	07s019022	Guminis dielektrinis kilimėlis	3	10,22	0,01	0,03



80	07s019025	Kilimėlis durų „Dura“ (66x120 cm)	1	9,63	0,01	0,01
81	07s028006	Šaldytuvas „Snaigė“	1	287,59	0,28	0,28
82	07s028019	Šaldytuvas „C290 1704A-00SN40“	1	247,34	0,24	0,24
83	07s028020	Šaldiklis „F245 1704A 00SN40“	1	274,85	0,27	0,27
84	07s054053	Mėsmalė „Kenwood“	1	137,29	0,14	0,14
85	07s054102	Kaitinimo indas „APS“, poliruotas	3	84,75	0,09	0,27
86	07s054103	Indas metalinis „GN“ 1/2-65mm 4ltr	4	20,51	0,02	0,08
87	07s054104	Kaitinimo indas „APS“, poliruotas	1	84,75	0,09	0,09
88	07s054105	Indas „GN“ 1/2-65mm 4ltr EKO	2	20,51	0,02	0,04
89	07s054120	Padėklas „GN1/1“ 20mm	1	10,72	0,01	0,01
90	07z054001	Gastronominis indas 1/1 20	19	12,30	0,01	0,19
91	07z054002	Gastronominis indas 1/1 65	8	16,75	0,02	0,16
92	07z054003	Gastronominis indas 1/1 65 perf.	2	20,85	0,02	0,04
93	07z054004	Gastronominis indas 1/1 150	2	27,68	0,03	0,06
94	07z054005	Gastronominis indas 1/1 150 perfaruot	2	35,89	0,04	0,08
95	202001074	Stalas nerūdijančio plieno su lentyna	1	170,88	0,83	0,83
96	202002074	Kėdė laboratorinė „Polo“	1	67,76	0,27	0,27
97	202010004	Indas marmitui 25l. su dangčiu	2	56,73	0,28	0,56
98	202010006	Indas marmitui 11l. su dangčiu	6	34,52	0,17	1,02
99	202010010	Katilas sriubai 10l. įleidžiamas į stalą	2	475,03	2,25	4,50
100	202010013	Katilo 10l. vidinis indas įleidžiamas	2	74,50	0,37	0,74
101	202010014	Dėtuvė įrankiams	5	10,59	0,05	0,25
102	202010175	Dubuo apvalus (36 l)	1	5,57	0,01	0,01
103	202010177	Kubiliukas (35l)	4	7,38	0,01	0,04
104	202010178	Puodas nerūdijančio plieno (D32cm, H2)	1	83,86	0,34	0,34
105	202010179	Puodas nerūdijančio plieno (D32cm, H2)	2	83,79	0,34	0,68
106	202011067	Šiukšliadėžė (50 ltr)	1	8,44	0,03	0,03
107	202015015	Vežimėlis serviravimui su 4 lentynomis	1	360,21	1,42	1,42
108	202i01028	Stalas metalinis	1	1,00	0,01	0,01
109	202i01041	Stalas medinis	1	1,00	0,01	0,01

110	202i01047	Stalas su lentyna	2	1,00	0,01	0,02
111	202i02009	Suoliukas	1	1,00	0,01	0,01
112	202i02060	Kėdė sukama metalinė	1	1,00	0,01	0,01
113	202i02061	Taburetė metalinė	1	1,00	0,01	0,01
114	202i02062	Kėdė metalinėmis kojomis	1	1,00	0,01	0,01
115	202i15034	Lentyna puodams 2 aukštų	1	1,00	0,01	0,01
116	202s01021	Stalas nerūdijančio plieno (2400x500)	1	306,67	1,23	1,23
117	202s01022	Stalas nerūdijančio plieno (700x650)	1	161,33	0,65	0,65
118	202s05002	Lenta kamštinė (90x60cm)	2	5,08	0,01	0,02
119	202s10089	Šaukštas padažui 30 cm	5	2,19	0,01	0,05
120	202s10091	Dubuo 6 l 31 cm	2	0,97	0,01	0,02
121	202s10093	Dubuo 2,5 l 24,5 cm	2	0,67	0,01	0,02
122	202s10094	Dubuo 1,5 l 21 cm	2	0,55	0,01	0,02
123	202s10095	Žnyplės universalios 24 cm	2	3,43	0,01	0,02
124	202s10136	Dubuo metalinis (36cm)	3	2,07	0,01	0,03
125	202s10171	Padėklas (41x31cm)	49	3,38	0,01	0,49
126	202s10174	Puodas (25l)	1	62,80	0,30	0,30
127	202s10175	Dubuo (32cm)	1	6,24	0,01	0,01
128	202s10176	Dubuo (26cm)	1	4,39	0,01	0,01
129	202s10177	Dubuo (50cm)	1	24,23	0,05	0,05
130	202s18005	Kilimėlis durų (40x60 cm)	1	3,45	0,02	0,02
131	202s18016	Kilimėlis durų (66x120 cm)	1	13,74	0,02	0,02
132	202s18017	Kilimėlis durų (56,5x43,5 cm)	1	4,48	0,02	0,02
133	202s18018	Takas kiliminis „Alikante“	6,5	5,36	0,02	0,13
134	202s28014	Galąstuvas elektrinis	1	34,26	0,05	0,05
135	202s32008	Iškaba stiklinė „Valgykla“	1	16,46	0,05	0,05
136	202s36028	Mikseris rankinis „Junior combi“	1	468,95	2,30	2,30

Viso:

**119,71****130,00**

Kauno kolegijos patalpų dalies, adresu pramonės pr. 22, Kaune,  
viešojo nuomos konkurso sąlygų  
2 priedas

**KAUNO KOLEGIJOS PATALPŲ DALIES, ADRESU PRAMONĖS PR. 22, KAUNE,  
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO  
PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Įmonės pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė	
Įmonės / fizinio asmens adresas	
Įmonės / fizinio asmens kodas	
Įmonės vadovo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Banko pavadinimas ir adresas	
Sąskaitos Nr., Kredito įstaigos pavadinimas ir kodas	

Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis ir Sutarties vykdymo metu užtikrinsime taisyklių nustatytus reikalavimus. Sutinkame su sąlygomis, nurodytomis turto nuomos sutarties projekte ir kituose nuomos dokumentuose.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 (vieno) mėnesio 340,93 kv. metrų ploto patalpų dalies nuomos kaina, EUR*
1.	<b>Turto (patalpų) nuoma</b>	

\*Kaina nurodoma Eurais, 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

\_\_\_\_\_  
(konkurso dalyvio, jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS  
SUTARTIS**\_\_\_\_\_  
Nr.  
(data)\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**Nuomotojas Kauno kolegija** (toliau – Kolegija), įm. k. 11965284, atstovaujamas direktoriaus Pauliaus Baltrušaičio, veikiančio pagal statutą,

ir **nuomininkas** \_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

\_\_\_\_\_,  
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_,

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas

ir

nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – Turtas) Kolegijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą – mokslo pastato, esančio , esančio Pramonės pr. 22, Kaunas, (pastato unikalus Nr. 1997-3016-3014) iš bendro patalpų ploto išskiriant patalpas, nekilnojamojo turto kadastro ir registro byloje Nr.19/22309 pažymėtas 1 aukšto plane 1-37 (141.59 kv.m.), 1-38 (19.54 kv.m.), 1-39 (9.83 kv.m.), 1-40 (65.35 kv.m.), 1-41 (5.23 kv.m.), 1-42 (18.87 kv.m.), rūsio plane R-6 (14.05 kv.m.), R-7 (17.68 kv.m.), R-8 (8.53 kv.m.), R-9 (5.86 kv.m.), R-10 (11.60 kv.m.), R-11 (10.07 kv.m.), R-12 (1.61 kv.m.), R-13 (1.33 kv.m.), R-14 (6.84 kv.m.), R-15 (1.48 kv.m.), R-16 (1.47 kv.m.), viso 340,93 kv.m., bei Įrangą (pridedamas sąrašas) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas ir Įranga skirti viešojo maitinimo veiklai organizuoti ir vykdyti.

**II. NUOMOS TERMINAS**

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 5 (penkių) metų laikotarpiui, o Įrangos – visam sutarties laikotarpiui arba iki visiško nusidėvėjimo (nebepataisomai sugedo, sulūžo, sudužo ir kt.) nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

**III. NUOMOS MOKESTIS**

3.1. Nuomininkas už Turto bei Įrangos nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – \_\_\_\_\_ per mėnesį.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM (jeigu jis turi būti skaičiuojamas) \_\_\_\_\_ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, moka mokesčius už šildymą, elektros energiją, pastato techninę priežiūrą, šilumos sistemos bandymus bei plovimus, elektros instaliacijos varžų matavimus, proporcingai nuomojamam plotui. Už nuomojamų patalpų apsaugos paslaugas, komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, išsinuomotų patalpų ir teritorijos valymą prie įėjimo į patalpas ir kt.) moka savo pasirinktai šias paslaugas teikiančiai įmonei. Už karštą, šaltą vandenį moka nuomotojui pagal įrengtų kontrolinių skaitiklių rodmenis.

3.3. Kitos išlaidos, kurios nenumatytos šioje sutartyje, tačiau kurios susijusios su viso pastato, kuriame yra Turtas, saugiu eksploatavimu (pvz. galimas pastato vidaus patalpų remontas ateityje ir pan.), nuomininko apmokamas pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas-faktūras proporcingai nuomojamų patalpų plotui.

3.4. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.5. Nuomininkas nuomotojo pateiktas sąskaitas už paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo.

3.6. Nuompinigia ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

#### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Turtą ir Įrangą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą(-us);

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko Turtą ir įrangą.

4.2. Nuomotojas turi teisę:

4.2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu, nepažeisdamas nuomininko teisių, tikrinti, ar nuomininkas naudojasi išnuomotu turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį;

4.2.2. iš anksto suderinęs su Nuomininku pagal atskirą susitarimą, Kolegijos renginių metu valgyklos ne darbo laiku, pasinaudoti nuomojamomis patalpomis, t. y. valgyklos sale.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą(-us);

4.3.3. per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam sutarties galiojimo laikui gautą turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, ir draudimo liudijimo (poliso) kopiją pateikti nuomotojui;

4.3.4. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesčių ir kitus pagal Sutartį priklausančius įmokas ir mokesčius;

4.3.5. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.6. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą(-us) tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.8. išorinių reklaminių ir informacinių užrašų išdėstymą, prieš jų įrengimą, raštu suderinti su Nuomotoju;

4.3.9. užtikrinti, kad būtų sudarytos sąlygos Kolegijos bendruomenei ir svečiams darbo dienomis nuo 8.30 iki 15.00 valandos (penktadieniais iki 14 val.) įsigyti nuomininko pagamintus patiekalus ir parduodamus maisto produktus;

4.3.10. vykdyti veiklą savo pasirinktu laiku, bet ne ilgiau nei iki 17 val.;

4.3.11. užtikrinti, kad ruošiamo, gaminamo maisto kasdieniniame meniu būtų: lietuviškos, europietiškos virtuvės, vegetariniai ir dietinio maitinimo patiekalai, ne mažiau kaip 2 rūšių sriubos (viena jų vegetariška), ir ne mažiau kaip 2 rūšių salotų patiekalai (bent viena iš jų su alyvuogių aliejumi);

4.3.12. maisto gamybos procese nenaudoti pusfabrikačių, užtikrinti, kad paruoštas ir teikiamas maistas būtų karštas, kokybiškas ir didžiąja dalimi tausojantis;

4.3.13. 75 proc. meniu pakeisti ne rečiau kaip kartą per 2 mėn.;

4.3.14. sudaryti sąlygas valgyklos patalpose studentams nemokamai gauti karšto virinto geriamojo vandens, leisti valgyti savo atsineštą maistą;

4.3.15. neprekiuoti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais (LR teisės aktų nustatyta tvarka);

4.3.16. pakeitus spynas, po vieną raktą nuo kiekvienos pakeistos spynos pateikti Kauno kolegijos Ūkio dalies vedėjui;

4.3.17. savo jėgomis ir lėšomis parengti Turtą besikeičiantiems metų sezonams, įsigyti visą reikalingą įrangą, užtikrinti, kad patalpos bus įrengtos ir sutvarkytos pagal viešojo maitinimo įstaigų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.4. Nuomininkas savo lėšomis privalo atlikti apskaitos prietaisų metrologines patikras, vadovaujantis LR Ūkio ministro 2014 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. 4-523 ir LR metrologijos įstatymu.

4.5. Nuomininkas atsako už tinkamą patalpose esančių įrenginių ir įrangos (priešgaisrinės signalizacijos, apsaugos signalizacijos, riebalų gaudyklės, vėdinimo ir kanalizacijos sistemų ir kt. eksploataciją ir priežiūrą. Nuomininkas atsako už nuomojamose patalpose įvykusio gedimo ar avarijos šalinimą ir padarinių likvidavimą. Nuomininkas privalo tinkamai naudotis, nedaryti žalos bendro naudojimo patalpoms

4.6. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.7. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.8. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.4. Anksčiau termino, nurodyto Sutarties 2.1 punkte, nutraukus sutartį Nuomininko iniciatyva arba sutarčiai pasibaigus dėl Nuomininko kaltės, Nuomininkas sumoka 4 mėnesių nuompinigių dydžio baudą.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 4 (keturi) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 14 dienų nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 14 dienų mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. vienos iš Šalių iniciatyva, anksčiau termino, nesikreipiant į teismą, raštiškai įspėjus apie tai kitą Sutarties Šalį prieš 3 (tris) mėnesius.

6.5.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės,

atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. 7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.3. Sutarties priedai:

8.3.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas (1 priedas);

8.3.2. nuomojamos įrangos sąrašas (žr. Kauno kolegijos patalpų dalies, adresu pramonės pr. 22, Kaune, viešojo nuomos konkurso sąlygų 1 priedą).

## I. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Kauno kolegija

Pramonės pr. 20, 50468 Kaunas  
Įmonės kodas 111965284

A. s.

Banko kodas  
AB bankas

Tel. (8 37) 352324, el. p. rastine@go.kauko.lt

Direktorius

Paulius Baltrušaitis

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_  
A.V.

\_\_\_\_\_  
A.V.



**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS**Nr. \_\_\_\_\_  
(data)\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)**Nuomotojas Kauno kolegija** (toliau – Kolegija), įm. k. 111965284, atstovaujamas direktoriaus Pauliaus Baltrušaičio, veikiančio pagal statutą, perduoda, o nuomininkas\_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis\_\_\_\_\_  
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)vadovaudamiesi \_\_\_\_m. \_\_\_\_d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_,  
perduoda ir priima valstybės materialųjį turtą – \_\_\_\_\_,

(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,

\_\_\_\_\_  
kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

\_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

\_\_\_\_\_  
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)