

STUDIJAVIMOPASIEKIMŲ ĮSKAITYMO KAUNO KOLEGIJOJE TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijavimo pasiekimų įskaitymo tvarka (toliau – įskaitymo tvarka) nustato Lietuvos ir užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, žemesnės studijų pakopos mokyklose, įmonėse, organizacijose bei neformaliojo ir savaiminiu būdu asmens įgytų studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijoje (toliau – Kolegija) principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Įskaitymo tvarka parengta vadovaujantis 2003 m. lapkričio 12 d. ŠMM įsakymu Nr. ISAK-1603 patvirtinta „Studijų rezultatų įskaitymo tvarka“, ŠMM 2006 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1463 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymo Nr. ISAK-1603 „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“ pakeitimo“, ŠMM 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-277 „Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo asmenims, norintiems tęsti studijas aukštojoje mokykloje, pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašas“, Kauno kolegijos Akademinės tarybos 2014 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. (2.2.)-3-16 (2017 m. birželio 26 d. nutarimo Nr. (2.2.)-3-9 redakcija) patvirtinta Studijų tvarka ir Kauno kolegijos direktoriaus 2010 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 1-329 patvirtinta Kauno kolegijos neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka.

3. Įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. Lietuvos aukštoji mokykla (toliau – aukštoji mokykla) – Lietuvos Respublikoje įregistruotas juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – organizuoti ir vykdyti studijas, teikti aukštojo mokslo kvalifikacijas, vykdyti fundamentinius ir (arba) taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir (arba) meno veiklą, taikyti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, kaupti mokslo žinias, plėtoti kūrybinę veiklą ir kultūrą, puoselėti akademinės bendruomenės vertybes ir tradicijas.

3.2. Dalinės studijos – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami aukštosios mokyklos išduodamu pažymėjimu. (MSĮ; KK studijų tvarka).

3.3. Dalinių studijų sutartis – trišalis susitarimas, pasirašytas studento, siunčiančiosios institucijos ir priimančiosios institucijos, kuriame susitariama dėl aiškiai apibrėžtos studijų arba integruotos studijų ir praktikos laikotarpio programos. Ji užtikrina suderintą studijų turinį ir nustato priimančiosios šalies įsipareigojimą sudaryti studentui sąlygas studijuoti.

3.4. Projektų koordinatorius – asmuo fakultete, kuris rengia ir koordinuoja fakultete vykdomus projektus, derina dalinių studijų programas su programos kuratoriumi ir priimančiąja institucija.

3.5. Koordinatorius – Kolegijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už studijavimo pasiekimų, įgytų pagal suderintą ir nesuderintą studijų turinį Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose, žemesnės pakopos studijas vykdančiose mokyklose, įmonėse/organizacijose, įskaitymą, – direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui.

3.6. Praktikos sutartis – trišalis susitarimas, pasirašytas studento, siunčiančiosios institucijos ir priimančiosios institucijos, kuriame susitariama dėl aiškiai apibrėžtos praktikos programos.

3.7. Priimančioji institucija – Lietuvos /užsienio aukštoji mokykla arba įmonė/organizacija, su kuria siunčiančioji institucija yra pasirašiusi tarpinstitucinę sutartį, ir kuri yra atsakinga už atvykstančių studentų priėmimą į dalines studijas/praktiką.

3.8. Programos kuratorius – studijų programą kuruojantis asmuo (paprastai katedros vedėjas), vertinantis dalinių studijų programą bei studijų rezultatų atitikimą pageidaujamos studijuoti arba studijuojamos studijų programos reikalavimams.

3.9. Siunčiančioji institucija – Lietuvos/užsienio aukštoji mokykla, su kuria priimančioji institucija yra pasirašiusi tarpinstitucinę sutartį dėl studentų išsiuntimo dalinėms studijoms/praktikai.

3.10. Studijavimo pasiekimai – studento/klausytojo studijavimo rezultatai (žinios, gebėjimai, vertybės ir požiūriai), pademonstruoti vertinimo metu, ir formalizuoti pažymiu po studento/klausytojo studijavimo pasiekimų vertinimo procedūros.

3.11. Studijavimo pasiekimų įvertinimas – studijavimo pasiekimų vertinimo metu priimamas sprendimas, ar besimokančiojo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus. Įvertinimu nusprendžiama, kokį studijavimo pažymį atitinka studento studijavimo pasiekimai. Vertinimo sistema gali būti skaitmeninė (balais, pažymiais) arba raidinė (ne Lietuvoje). Kiekvieno studijavimo pažymio kriterijai turi būti aiškiai aprašyti studijų programos ar dalyko/modulio apraše.

3.12. Studijų dalyko/modulio aprašas – dokumentas, kuriame pateikiamas studijų dalyko/modulio (toliau – dalykas/modulis) pavadinimas, jo apimtis, tikslai, studijų rezultatai, trumpas turinys, studijavimo būdai (teoriniai ir praktiniai užsiėmimai, gilinamosios konsultacijos ir savarankiškas darbas), vertinimo sistema, materialieji ištekliai.

3.13. Studijų kreditas – studijų dalyko/modulio apimties vienetas, kuriuo matuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

3.14. Pažymėjimas – dokumentas, nurodantis studento/klausytojo studijavimo pasiekimus aukštojoje mokykloje. Jame pateikiami visi išklaustyti dalykai/moduliai, jų apimtis kreditais ir įvertinimo rezultatai.

3.15. Studijų rezultatai – teiginiai, kurie nurodo, ką studentas žino, supranta ir yra pajėgus atlikti, pasibaigus mokymosi arba studijų procesui, ir yra apibrėžiami žiniomis, mokėjimais ir kompetentingumu.

3.16. Studijavimo pasiekimų įskaitymo kortelė – studijavimo pasiekimų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitomų dalykų/modulių pavadinimai lietuvių ir anglų kalbomis, įskaitomų dalykų/modulių/modulių studijų programoje pavadinimai, dalykų/modulių apimtys ir įvertinimai bei institucija, kurioje įvertinimai gauti.

4. Įskaitymo tvarka taikoma Kolegijos nuolatinių ir išėstinių studijų studentams.

5. Kolegijoje gali būti įskaitomi studijavimo pasiekimai, įgyti pagal suderintą (dalinių studijų atveju) ir/arba nesuderintą studijų turinį (įskaitant ankstesnio studijavimo pasiekimus).

6. Kolegijoje įskaitomi: studentų dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje pasiekimai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka; Lietuvos aukštosios mokyklos studentų dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos aukštojoje mokykloje pasiekimai; ir kolegijos dalinių studijų pagal kitą studijų programą studijų pasiekimai.

7. Studijų krypties dalykas/modulis gali būti įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų krypties dalyko/modulio apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko/modulio turinio dalis arba, jei studijų krypties tinkamo palyginti dalyko/modulio nėra, atitinka šių dalių dalykams/moduliams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų.

8. Bendrasis koleginių studijų dalykas/modulis gali būti įskaitomas, jei atitinka šios dalies dalykų/modulių esminius tikslus bei pagrindines dalyko/modulio turinio dalis.

9. Baigiamasis darbas ir (ar) kvalifikacinis egzaminas neįskaitomas.

10. Jei kitoje institucijoje studijuoto studijų krypties dalyko/modulio apimtis yra du trečdalius mažesnė negu numatyta Kolegijos studijų programoje, ji gali būti įskaitoma kaip dalis Kolegijos studijų programos dalyko/modulio, diplomo priedėlyje nurodant įskaitytos dalies apimtį ir instituciją, kurioje studijuotas įskaitytasis dalykas/modulis.

11. Jei kitoje institucijoje studijuotas dalykas/modulis savo apimtimi, tikslais ir studijų rezultatais atitinka du ar daugiau Kolegijos studijų programos dalykų/modulių, jis yra įskaitomas už tuos dalykus/modulius, diplomo priedėlyje nurodant jo pavadinimą, apimtį, įvertinimą ir instituciją, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas/modulis.

12. Jei kitoje institucijoje studijuoti du ar daugiau studijų dalykų/modulių savo apimtimi, tikslais ir studijų rezultatais atitinka vieną Kolegijos studijų programos dalyką/modulį, jie yra įskaitomi už tą dalyką/modulį, diplomo priedėlyje nurodant jų pavadinimus, apimtį, įvertinimus ir instituciją, kurioje studijuoti įskaitytieji dalykai/moduliai.

13. Jei įskaitomas Kolegijoje anksčiau studijuotas dalykas/modulis, diplomo priedėlyje nurodomas dabartinis dalyko/modulio pavadinimas.

14. Jei dalykas/modulis įskaitomas už du ar daugiau dalykų/modulių, esančių skirtingose Kolegijos studijų programos dalykų grupėse, jis priskiriamas tai grupei, kurioje turi daugiau kreditų, o jei kreditų skaičius sutampa – pagal svarbą (specializaciją, studijų kryptį, bendruosius dalykus, pasirenkamuosius dalykus).

15. Anksčiau Kolegijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje studijuoto dalyko/modulio su įvertinimu „įskaityta“ studijavimo pasiekimų įskaitymą atlieka dalyko/modulio dėstytojas, gavęs katedros vedėjo rekomendaciją. Įskaitymo kortelė nepildoma.

16. Studento laisvai pasirenkami dalykai/moduliai įskaitomi be apribojimų.

17. Įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. Kolegijos studijų programos apimties, išskyrus asmenis, kuriems įskaitomi anksčiau Kolegijoje studijuoti studijų dalykai/moduliai.

18. Įskaityti galima ir žemesnio studijų (mokymo) programos tipo dalykus/modulius (ne daugiau kaip 50 proc. Kolegijos studijų programos apimties). Įskaitymus atlieka dalyko/modulio dėstytojas, gavęs katedros vedėjo rekomendaciją. Įskaitymo kortelė nepildoma.

19. Pagal Kolegijoje nustatytą tvarką gali būti įskaitomi asmens mokymosi pasiekimai, įgyti neformaliu ir/arba savaiminiu būdu.

II. SKYRIUS

DALINIŲ STUDIJŲ PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

20. Dalinės studijos gali būti vykdomos, jei Kolegija ir Lietuvos arba užsienio aukštoji mokykla sudaro dalinių studijų sutartį (*Learning Agreement, 1 priedas ir Training Agreement, 2 priedas*), ar kitu teisėtu pagrindu suderina studijų turinį.

21. Studentas, pageidaujantis dalį studijų dalykų/modulių išklaudyti kitoje užsienio ar Lietuvos aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų turinį, pildo registracijos anketą (3 arba 4 *priedas*) ir dalyvauja atrankoje. Atrinktas studentas dalinių studijų programą derina su studijų programos kuratoriumi, o visus kitus klausimus (finansinius, organizacinius) – su projektu koordinatoriumi.

22. Jei tarptautinių mainų programai įgyvendinti priimančioji užsienio aukštoji mokykla reikalauja, kad studentas, prieš išvykdamas studijoms į užsienį pristatytų pažymėjimą (*angl.*

Transcript of Records), tai šiame dokumente fiksuojami studijų kreditai bei pažymys, parašytas pagal nacionalinę ir ECTS vertinimo skalę.

23. Studentui atvykus, priimančiojoje aukštojoje mokykloje dalinės studijų programos turinys studijų sutartyje (angl. Learning Agreement) gali būti koreguojamas (nurodant priežastį) ir turi būti patvirtintas per 30 kalendorinių dienų nuo studento atvykimo datos.

24. Studentui pateikus kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje įgytą pažymėjimą (*Transcript of Records*), programos kuratorius užpildo įskaitymo kortelę, kurią tvirtina koordinatorius (5 priedas).

25. Studento, studijavusio kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų programą studijavimo pasiekimai įskaitomi be apribojimų (t. y. įskaitomi visi studijų kreditai), jeigu studijuotų dalykų/modulių atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

26. Studento, studijavusio kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų programą ir pasirinkusio praktiką, parengusio praktikos ataskaitą ir apgynusio praktiką toje aukštojo mokslo institucijoje, praktikos studijavimo pasiekimai, įvertinti pažymiu, įskaitomi be apribojimų ir įrašomi diplomo priedėlyje 4.3. ir 6.1. punktuose.

27. Jeigu kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje praktikos, kaip studijų dalyko/modulio studijavimo pasiekimai buvo įvertinti įskaita (be neigiamų pastabų ar komentarų), praktikos įvertinimas vykdomas pagal praktikos programoje numatytą vertinimo sistemą, kurioje įrašas „įskaityta“ yra prilyginamas 10 (puikiai). Jei įvertinimą „įskaityta“ lydi pastabos ar komentarai apie praktikos atlikimo trūkumus, praktikos įvertinimo balą nustato katedros praktikos vertinimo komisija. Diplomo priedėlio 4.3. ir 6.1. punktuose nurodoma praktikos atlikimo vieta, apimtis ir semestras.

28. Jeigu studentas siunčiamas atlikti praktiką į Lietuvos arba užsienio įmonę/organizaciją, gauna įvertinimą pažymiu, jo praktikos pasiekimų įvertinimas atliekamas pagal studijų programoje numatytą praktikos vertinimo sistemą. Tokiu atveju Diplomo priedėlio 4.3. ir 6.1. punktuose nurodoma praktikos apimtis, semestras ir atlikimo vieta.

29. Jeigu ne dėl siunčiamo studento kaltės liko pagal suderintą studijų turinį nestudijuotų ir/ar neatsiskaitytų dalykų/modulių, jam grįžus tęsti studijų, turi būti sudarytos sąlygos trūkstamą dalykų/modulių apimtį išklaudyti ir atsiskaityti nemokamai.

III. SKYRIUS

ANKSTESNIO STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

30. Asmens, studijavusio arba studijuojančio Kolegijoje, kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje, žemesnės studijų pakopos mokyklose pagal nesuderintą studijų turinį, studijavimo pasiekimai Kolegijoje įskaitomi pagal šią tvarką, palyginus abiejų studijų programų (studijuotos ir ketinamos studijuoti) studijų rezultatus ir apimtį.

31. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijavimo pasiekimai, fakulteto dekanatui pateikia:

31.1. prašymą (ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo studijavimo Kolegijoje pradžios), (6 priedas);

31.2. dokumentus, patvirtinančius studijavimo pasiekimus (ne vėliau kaip per 30 d. d. nuo studijavimo Kolegijoje pradžios):

31.2.1. diplomą(-us), jo priedą(-us)/priedėlių(-us) bei dalykų/modulių aprašus arba prašyme turi nurodyti internetinę svetainę, kurioje šie aprašai patalpinti, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį arba žemesnės studijų pakopos išsilavinimą;

31.2.2. pažymėjimą/sertifikatą apie dalykų/modulių studijavimo pasiekimus, dalykų/modulių aprašus arba prašyme turi nurodyti internetinę svetainę, kurioje šie aprašai patalpinti, jeigu asmuo yra kitos Lietuvos ar užsienio aukštosios/profesinės mokyklos studentas, arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

31.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijavimo pasiekimus, įgytus Kolegijoje, dalykų/modulių aprašų pateikti nereikia.

32. Programos kuratorius pagal 31.2 punkte nurodytus dokumentus užpildo įskaitymo kortelę (7 priedas).

33. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per 20 darbo dienų nuo visų šios tvarkos 30 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijavimo pasiekimų įskaitymo priima koordinatorius.

34. Programos kuratorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

34.1. profesinės mokyklos, aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą; esant reikalui, gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją/profesinę mokyklą gavimo;

34.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programos tipą, studijų formą, įgytos kvalifikacijos lygmenį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą ir kt.;

34.3. kokius studijavimo pasiekimus galima pripažinti kaip studijuojamos programos dalį.

35. Asmeniui, studijavusiam kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje/aukštesniojoje/profesinėje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, įskaitant studijavimo pasiekimus, įskaitomų dalykų/modulių apimtis negali viršyti Kolegijos dalykų/modulių apimties.

36. Jei studento prašymu yra atliktas studijavimo pasiekimų įskaitymas, įskaityto dalyko/modulio įvertinimas, studijuojant Kolegijos dalyką/modulį, už kurį buvo atliktas įskaitymas, nėra keičiamas.

IV. SKYRIUS

STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ ĮSKAITYMO ĮFORMINIMAS

37. Studijavimo pasiekimų įskaitymas įforminamas studijavimo pasiekimų įskaitymo kortelėje, kuri formuojama Studijų valdymo sistemoje. Studijavimo pasiekimų įskaitymo kortelę užpildo programos kuratorius, pasirašo studentas ir tvirtina koordinatorius (7 priedas).

38. Atspausdinta studijavimo pasiekimų įskaitymo kortelė teikiama tvirtinti Kolegijos direktoriaus pavaduotojui studijoms ir mokslui. Nepatvirtinus, studijavimo pasiekimų įskaitymo kortelė gražinama programos kuratoriui.

39. Patvirtinta įskaitymo kortelė saugoma asmens byloje.

40. Kitoje aukštojoje mokykloje išklaustyto ir Kolegijoje įskaityto dalykų/modulių pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi Diplomo priedėlyje, pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų/modulių. Greta įskaityto dalyko/modulio pavadinimo skliausteliuose nurodoma Lietuvos arba užsienio aukštosios mokyklos arba įmonės/organizacijos pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardytų dalykų/modulių sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas Lietuvos arba užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

41. Asmeniui įskaičius studijavimo pasiekimus iš studijuotų dalykų/modulių atskirų tematikų, Diplomo priedėlyje ir pažymėjime rašomas studijų programoje numatytas studijų dalyko/modulio pavadinimas. (pvz. baigęs teisės studijų programą, o užskaitome teisės pagrindus).

42. Studijų dalykų/modulių pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedėlį ar pažymėjimą įrašomi lietuvių ir anglų kalbomis.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijavimo pasiekimų įskaitymo, jis turi teisę per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui.

44. Kiekvienai apeliacijai nagrinėti direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui sudaro komisiją iš 3 asmenų (1 atstovas iš Kolegijos administracijos, 2 atstovai – iš Akademinės tarybos).

45. Ši tvarka tvirtinama ir gali būti keičiama Akademinės tarybos nutarimu.

46. Tvarka įsigalioja kitą dieną po jos oficialaus paskelbimo.

47. Šia tvarka privalo vadovautis Kolegijos padaliniai atliekantys studijavimo pasiekimų įskaitymą Kolegijoje.
