

VŠĮ KAUNO KOLEGIJOS DIREKTORIAUS RINKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Kauno kolegijos (toliau – Kolegija) direktoriaus rinkimai viešo konkurso būdu organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, šiuo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.
2. Kolegijos direktoriaus rinkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja direktoriaus rinkimų paskelbimo, pretendentų eiti direktoriaus pareigas dokumentų pateikimo, konkurso organizavimo tvarką.
3. Direktorių 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu renka Kolegijos taryba (toliau – Taryba). Taryba iš savo narių sudaro 3 narių rinkimų komisiją (toliau – Rinkimų komisija) direktoriaus rinkimams organizuoti. Rinkimų komisija iš savo narių išsirenka pirmininką ir vadovaujasi šiuo Aprašu.
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Pretendentas** – asmuo, siekiantis dalyvauti viešame konkurse direktoriaus pareigoms užimti.
 - 4.2. **Kandidatas** – pretendentas, kurio tinkamumą kandidatuoti į Kolegijos direktoriaus pareigas patvirtina Taryba, laikantis šiame Apraše nustatytos tvarkos.
5. Viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti skelbia Taryba.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS EITI DIREKTORIAUS PAREIGAS

6. Pretendentai eiti Kolegijos direktoriaus pareigas privalo tenkinti šiuos minimaliuosius reikalavimus:
 - 6.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip magistro ar jam prilygintas laipsnis (mokslo daktaro laipsnis – privalumas);
 - 6.2. gebėjimas komunikuoti bent viena iš šių užsienio kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų, anglų kalba – privalumas);
 - 6.3. valstybinės lietuvių kalbos mokėjimas pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo reikalavimus;
 - 6.4. ne mažesnė kaip 5 metų pedagoginė patirtis aukštojoje mokykloje;
 - 6.5. ne mažesnė kaip 5 metų vadybinė patirtis;
 - 6.6. turi tenkinti nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nustatytą Mokslo ir studijų įstatyme:
 - 6.6.1. jo elgesys atitinka Kolegijos akademinės etikos kodekso normas;
 - 6.6.2. nėra įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką;
 - 6.6.3. nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už darbo drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję ne mažiau kaip penkeri metai;
 - 6.6.4. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.
7. Pretendentas, užpildydamas nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo deklaraciją (3 priedas), patvirtina, kad atitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nustatytą Mokslo ir studijų įstatyme.
8. Kandidatuoti į Kolegijos direktoriaus pareigas negali asmuo, kuris:
 - 8.1. yra Kolegijos Tarybos narys;

8.2. dvi kadencijas iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra, iki vykdomų rinkimų ėjo VšĮ Kauno kolegijos direktoriaus pareigas.

III SKYRIUS

KONKURSO PASKELBIMAS IR PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

9. Skelbime apie viešą konkursą turi būti nurodyta ši informacija:
 - 9.1. institucijos pavadinimas;
 - 9.2. pareigybės, kuriai skelbiamas konkursas, pavadinimas;
 - 9.3. reikalavimai pretendents;
 - 9.4. dokumentai, kuriuos privalo pateikti pretendents;
 - 9.5. prašymo dalyvauti konkurse ir kitų dokumentų pateikimo būdas ir terminas;
 - 9.6. kontaktiniai duomenys pasiteirauti apie skelbiamą konkursą.
10. Viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti Kolegijos interneto svetainėje ir dienraščiuose „Lietuvos rytas“ ir „Kauno diena“ skelbia Taryba, nustatydamą ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų pretendentų dokumentų pateikimo terminą.
 11. Pretendents privalo pateikti šiuos dokumentus:
 - 11.1. prašymą dalyvauti viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti (1 priedas);
 - 11.2. sutikimą pateiktą informaciją (išskyrus adresą, gimimo datą, asmens kodą, kontaktinius duomenis) naudoti viešai, organizuojant ir vykdant direktoriaus rinkimus (2 priedas);
 - 11.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 11.4. aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento (-ų) kopiją (-as);
 - 11.5. nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo deklaraciją (3 priedas);
 - 11.6. gyvenimo aprašymą pagal „Europass“ formą (4 priedas);
 - 11.7. dokumentus, įrodančius pedagoginę ir vadybinę patirtį;
 - 11.8. savo veiklos Kolegijoje gaires artimiausiems 5 metams;
 - 11.9. kitus dokumentus, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti.
 12. Dokumentai gali būti pateikti:
 - 12.1. asmeniškai, atvykus skelbime nurodytu adresu;
 - 12.2. pristatyti registruotu paštu skelbime nurodytu adresu.
 13. Pateikiamus (siunčiamus) dokumentus pretendents turi adresuoti Kauno kolegijos Personalo tarnybai aiškiai nurodant, kad dokumentai siunčiami siekiant dalyvauti direktoriaus rinkimuose.
 14. Dokumentai, pateikiami tiek asmeniškai, tiek registruoti paštu, turi būti užklijuotame voke. Pretendents negali pateikti dokumentų dalimis, pakeisti pateiktų dokumentų kitais, papildyti dokumentų ar jų dalies.
 15. Gauti vokai registruojami Personalo tarnyboje, ant jų nurodoma gavimo data ir laikas.
 16. Vokai nėra atplėšiami ir užklijuoti turi būti perduoti Rinkimų komisijai.
 17. Pasibaigus dokumentų pateikimo laikui, atsakingas asmuo gautus užklijuotus vokus su pretendentų dokumentais kitą darbo dieną perduoda Rinkimų komisijai.
 18. Vertinami tik tie dokumentai, kurie yra gauti iki nurodytos datos tiek pristatyti asmeniškai, tiek išsiųsti paštu. Pristatyti laiku visus reikalingus dokumentus yra pretendentų atsakomybė. Pavėluotai gauti pretendentų dokumentai nėra vertinami.

IV SKYRIUS

PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ PERŽIŪROS TVARKA IR TERMINAI

19. Rinkimų komisija, gavusi pretendentų dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas organizuoja posėdį, kuriame:
 - 19.1. atplėšia vokus ir registruoja vokuose esančius dokumentus;

19.2. patikrina, ar pateikti visi privalomi dokumentai. Pretendentai, kurie nepateikė visų reikalaujamų dokumentų, toliau konkurse nedalyvauja;

19.3. nurodo, ar pretendentai pateikė visus reikalaujamus dokumentus;

19.4. rengia išvadą nurodydama, ar pretendentai atitinka Aprašo 6 punkte nurodytus minimaliuosius reikalavimus. Jei pretendentas neatitinka šių reikalavimų, pretendento dokumentai nepriimami ir jis informuojamas išsiunčiant pranešimą elektroniniu paštu apie tai, kad jam neleidžiama dalyvauti rinkimuose.

19.5. sudaro pretendentų direktoriaus pareigoms užimti sąrašą;

19.6. padaro pretendentų pateiktų dokumentų kopijas.

20. Dokumentų peržiūros eiga protokoluojama.

21. Po posėdžio, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, Rinkimų komisijos pirmininkas Tarybos pirmininkui perduoda pretendentų sąrašą, pretendentų pateiktus dokumentus ir Rinkimų komisijos protokolą su išvadomis. Pretendentų sąrašas, pretendentų dokumentų kopijos ir Rinkimų komisijos išvados taip pat perduodamos Akademinės tarybos pirmininkui.

22. Akademinės tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretendentų sąrašo ir dokumentų gavimo dienos organizuoja Akademinės tarybos posėdį, kuriame Akademinė taryba svarsto ir priima siūlymus Tarybai dėl pretendentų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas. Pretendentai yra kviečiami į Akademinės tarybos posėdį. Pretendentui nedalyvavus posėdyje, Akademinė taryba turi teisę teikti siūlymus Tarybai dėl pretendento tinkamumo eiti direktoriaus pareigas. Jeigu Akademinės tarybos narys yra pretendentas eiti Kolegijos direktoriaus pareigas, jis turi nusišalinti nuo pretendentų tinkamumo vertinimo ir siūlymų priėmimo.

23. Pretendentai apie Akademinės tarybos posėdžio datą, vietą ir laiką yra informuojami asmeniškai elektroniniu paštu, nurodytu jų gyvenimo aprašymuose, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki posėdžio. Pranešimus pretendentams išsiunčia Akademinės tarybos pirmininkas.

24. Akademinės tarybos posėdžio metu pretendentai kviečiami į posėdžio patalpą po vieną. Pretendentas prisistato ir pristato Akademinės tarybos nariams savo 5 metų veiklos Kolegijoje gaires, atsako į Akademinės tarybos narių klausimus. Prisistatymui ir veiklos gairių pristatymui skiriama ne daugiau kaip 20 minučių.

25. Po to, kai Akademinė taryba pateikia siūlymus Tarybai dėl pretendentų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas, Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos posėdį, kuriame Tarybos nariai, atsižvelgdami į Akademinės tarybos siūlymus ir Rinkimų komisijos išvadą, tvirtina kandidatų sąrašą. Esant argumentuotam Akademinės tarybos siūlymui dėl pretendento netinkamumo, Taryba turi teisę priimti sprendimą neįtraukti pretendento į kandidatų sąrašą.

26. Tarybos posėdis dėl kandidatų sąrašo tvirtinimo gali būti organizuojamas įprastu arba elektroniniu būdu. Dėl posėdžio būdo šiame punkte numatyto klausimu sprendžia Tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į Rinkimų komisijos rekomendaciją.

27. Patvirtintas kandidatų sąrašas ir jų gyvenimo aprašymai viešai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.

V SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR RINKIMŲ VYKDYMAS

28. Direktorių renka Kolegijos Taryba uždaramame posėdyje. Tarybos posėdyje dėl direktoriaus rinkimų privalo dalyvauti ne mažiau kaip trys penktadaliai tarybos narių.

29. Kandidatai apie Tarybos posėdį informuojami asmeniškai elektroniniu paštu, nurodytu jų gyvenimo aprašymuose, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Tarybos posėdžio. Kandidatas informuojamas apie tikslią posėdžio, kuriame renkamas Kolegijos direktorius, datą, vietą ir laiką. Pranešimus kandidatams siunčia Kolegijos Tarybos sekretorius.

30. Kandidato dalyvavimas Tarybos posėdyje, kuriame renkamas Kolegijos direktorius, ir kuriame turi pristatyti savo kandidatūrą, yra privalomas. Kandidatas, nedalyvaujantis posėdyje, laikomas atsiėmęs savo kandidatūrą, neatsižvelgiant į tokio nedalyvavimo priežastis.

31. Rinkimai prasideda ir baigiasi tą pačią dieną.
32. Tarybos posėdžio metu kandidatai kviečiami į Tarybos posėdžio patalpą po vieną jų pavardžių pagal abėcėlę tvarką. Kiekvienas kandidatas prisistato ir pristato Tarybos nariams savo parengtas veiklos Kolegijoje gaires (pristatymui skiriama ne daugiau kaip 20 minučių), atsako į Tarybos narių klausimus.
33. Kolegijos Taryba renka Kolegijos direktorių slaptu balsavimu. Prisistačius visiems kandidatams, Tarybos nariams išdalijami slapto balsavimo biuleteniai, kuriuose įrašytos visų kandidatų pavardės. Tarybos nariai pažymi kandidato, už kurį balsuoja, pavardę ir balsavimo biuletenį įmeta į balsadėžę.
34. Tarybos posėdžio metu rinkimų eigą, balsavimą ir balsų skaičiavimą organizuoja Rinkimų komisija. Balsavimo rezultatai įforminami balsų skaičiavimo protokolu. Balsų skaičiavimo protokolas ir balsavimo biuleteniai pridedami prie Kolegijos Tarybos posėdžio protokolo.
35. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių. Jei per pirmąjį balsavimą nė vienas iš kandidatų neišrenkamas direktoriumi, rengiamas pakartotinis balsavimas. Pakartotiniame balsavime į direktoriaus rinkimo biuletenį yra įrašomi 2 kandidatai, pirmo balsavimo metu surinkę daugiausiai balsų. Jei po pakartotinio balsavimo nė vienas iš kandidatų nesurenka ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių balsų, Taryba priima nutarimą dėl dar vieno balsavimo arba naujų direktoriaus rinkimų skelbimo.
36. Dėl šiame Apraše nenumatytų atvejų sprendimą priima Taryba.
37. Su išrinktu direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.
38. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo Tarybos nutarime dėl direktoriaus išrinkimo nurodytos datos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šis aprašas gali būti keičiamas, pildomas arba panaikinamas Tarybos nutarimu.
40. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Taryboje dienos.
-