

PATVIRTINTA

Kauno kolegijos direktoriaus

2013 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 1-182

STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ ĮSKAITYMO KAUNO KOLEGIJOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijavimo pasiekimų įskaitymo tvarka (toliau – įskaitymo tvarka), parengta vadovaujantis 2003 m. lapkričio 12 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1603 patvirtinta „Studijų rezultatų įskaitymo tvarka“, ŠMM 2006 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1463 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymo Nr. ISAK-1603 „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“ pakeitimo“, Kauno kolegijos (toliau – Kolegijos) direktoriaus 2012 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1-55 patvirtinta Studijų tvarka ir Kauno kolegijos direktoriaus 2010 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 1-329 patvirtinta Kauno kolegijos neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka, nustato Lietuvos ir užsienio valstybių aukštosiose mokyklose, žemesnės studijų pakopos mokyklose, įmonėse, organizacijose bei neformaliojo ir savaiminio būdu asmens įgytų studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijoje (toliau – Kolegija) principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos:

aukštoji mokykla – studijų ir mokslo įstaiga, rengianti specialistus su aukštuoju išsimokslinimu;

dalinės studijos – studento atskirų dalykų, modulių arba jų ciklų studijos kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje;

dalinių studijų sutartis – trišalis susitarimas (*Learning Agreement, 1 priedas*), pasirašytas studento, siunčiančiosios institucijos ir priimančiosios institucijos, kuriame susitariama dėl aiškiai apibrėžtos studijų arba integruotos studijų ir praktikos laikotarpio programos. Ji užtikrina suderintą studijų turinį;

projektų koordinatorius – asmuo fakultete, kuris rengia ir koordinuoja fakultete vykdomus projektus, derina dalinių studijų programas su programos kuratoriumi ir priimančiąja institucija;

koordinatorius – Kolegijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už studijavimo pasiekimų, įgytų pagal suderintą ir nesuderintą studijų turinį Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose, žemesnės pakopos studijas vykdančiose mokyklose, įmonėse/organizacijose, įskaitymą, – direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui;

praktikos sutartis (*Training Agreement 6 priedas*) – trišalis susitarimas, pasirašytas studento, siunčiančiosios institucijos ir priimančiosios institucijos, kuriame susitariama dėl aiškiai apibrėžtos praktikos programos;

priimančioji institucija – Lietuvos /užsienio aukštoji mokykla arba įmonė/organizacija, su kuria siunčiančioji institucija yra pasirašiusi tarpinstitucinę sutartį, ir kuri yra atsakinga už atvykstančių studentų priėmimą į dalines studijas/praktiką;

programos kuratorius – studijų programą kuruojantis asmuo (paprastai katedros vedėjas), vertinantis dalinių studijų programą bei studijų rezultatų atitikimą pageidaujamos studijuoti arba studijuojamos studijų programos reikalavimams;

siunčiančioji institucija – Lietuvos/ užsienio aukštoji mokykla, su kuria priimančioji institucija yra pasirašiusi tarpinstitucinę sutartį dėl studentų išsiuntimo dalinėms studijoms/ praktikai;

studijavimo pasiekimai¹ - studento studijavimo rezultatai (žinios, mokėjimai, gebėjimai), pademonstruoti vertinimo metu. Studijavimo pasiekimai yra formalizuojami atitinkamais studijavimo pažymiais po studento studijavimo pasiekimų vertinimo procedūros;

studijavimo pasiekimų įvertinimas² - studijavimo pasiekimų vertinimo metu priimamas sprendimas, ar besimokančiojo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus. Įvertinimu nusprendžiama, kokį studijavimo pažymį atitinka studento studijavimo pasiekimai. Vertinimo sistema gali būti skaitmeninė (balais, pažymiais) arba raidinė (ne Lietuvoje). Kiekvieno studijavimo pažymio kriterijai turi būti aiškiai aprašyti studijų programos ar dalyko/modulio apraše;

studijavimo pasiekimų vertinimas³ - kiekybinių ir kokybinių duomenų apie besimokančiojo studijavimo pasiekimus rinkimas, sisteminimas ir analizė. Studijavimo pasiekimų vertinimo metu surinkti duomenys yra pagrindas priimti sprendimą dėl studento studijavimo pasiekimų įvertinimo atitinkamu pažymiu.

studijų dalyko/modulio programa – dokumentas, kuriame pateikiamas studijų dalyko/modulio (toliau – dalykas/modulis) pavadinimas, jo apimtis, tikslai, studijų rezultatai, trumpas turinys, studijavimo būdai (auditorinis darbas, praktika, savarankiškas darbas), vertinimo sistema, materialieji ištekliai.

studijų pažymėjimas – asmeniui išduodamas dokumentas (lietuvių ir anglų kalbomis) apie visų studijuotų dalykų/modulių apimtį ir studijavimo pasiekimus, išreikštus pažymiais. (3 priedas);

Punktas pakeistas Akademinės tarybos 2014-06-26 posėdyje, protokolo Nr. (2.2.)-3-13

studijų rezultatai – teiginiai, kuriais, remiantis visuomenės bei darbo pasaulio reikalavimais, aprašoma, ką studentas žino, supranta ir geba padaryti pasibaigus studijų procesui; jie apibūrinami žiniomis, mokėjimais, gebėjimais, vertybėmis, požiūriais.

studijavimo pasiekimų įskaitymo kortelė – studijavimo pasiekimų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitomų dalykų/modulių pavadinimai lietuvių ir anglų kalbomis, įskaitomų dalykų / modulių /modulių studijų programoje pavadinimai, dalykų/modulių apimtys ir įvertinimai bei institucija, kurioje įvertinimai gauti. (5 priedas);

Punktas pakeistas Akademinės tarybos 2014-06-26 posėdyje, protokolo Nr. (2.2.)-3-13

3. Įskaitymo tvarka taikoma Kolegijos nuolatinių ir išstęstinių studijų studentams.

4. Kolegijoje įskaitomi studijavimo pasiekimai, įgyti pagal suderintą (dalinių studijų atveju) ir/arba nesuderintą studijų turinį (įskaitant ankstesnio studijavimo pasiekimus).

6. Jei kitoje institucijoje studijuoto dalyko/modulio apimtis yra mažesnė negu numatyta Kolegijos studijų programoje, ji yra įskaitoma kaip dalis Kolegijos studijų programos dalyko/modulio, diplomo priedėlyje nurodant įskaitytos dalies apimtį ir instituciją, kurioje studijuotas įskaitytasis dalykas/modulis.

Punktas pakeistas Akademinės tarybos 2014-06-26 posėdyje, protokolo Nr. (2.2.)-3-13

7. Jei kitoje institucijoje studijuotas dalykas/modulis savo apimtimi, tikslais ir studijų rezultatais atitinka du ar daugiau Kolegijos studijų programos dalykų/modulių, jis yra įskaitomas už tuos dalykus/modulius, diplomo priedėlyje nurodant jo pavadinimą, apimtį, įvertinimą ir instituciją, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas/modulis.

8. Jei kitoje institucijoje studijuoti du ar daugiau studijų dalykų/modulių savo apimtimi, tikslais ir studijų rezultatais atitinka vieną Kolegijos studijų programos dalyką/modulį, jie yra įskaitomi už tą

¹ Studijų terminų žodynas. http://www.skvc.lt/studiju_zodynas/

² Studijų terminų žodynas. http://www.skvc.lt/studiju_zodynas/

³ Studijų terminų žodynas. http://www.skvc.lt/studiju_zodynas/

dalyką/modulį, diplomo priedėlyje nurodant jų pavadinimus, apimtį, įvertinimus ir instituciją, kurioje studijuoti įskaitytieji dalykai/moduliai.

8.¹ Jei įskaitomas Kolegijoje anksčiau studijuotas dalykas/modulis, diplomo priedėlyje nurodomas dabartinis dalyko/modulio pavadinimas.

Punktas įtrauktas Akademinės tarybos 2014-06-26 posėdyje, protokolo Nr. (2.2.)-3-13

9. Jei dalykas/modulis įskaitomas už du ar daugiau dalykų/modulių, esančių skirtingose Kolegijos studijų programos dalykų grupėse, jis priskiriamas tai grupei, kurioje turi daugiau kreditų, o jei kreditų skaičius sutampa - pagal svarbą (specializaciją, studijų kryptį, bendruosius dalykus, pasirenkamuosius dalykus).

9.¹ Anksčiau Kolegijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje studijuotas dalykas/modulis su įvertinimu „įskaityta“ nėra įskaitomas.

Punktas įtrauktas Akademinės tarybos 2014-06-26 posėdyje, protokolo Nr. (2.2.)-3-13

10. Studento laisvai pasirenkami dalykai/moduliai įskaitomi be apribojimų;

11. Įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. Kolegijos studijų programos apimties;

12. Įskaityti galima ir žemesnio studijų (mokymo) programos tipo dalykus/modulius (ne daugiau kaip 50 proc. Kolegijos studijų programos apimties). Įskaitymus atlieka dalyko/modulio dėstytojas, gavęs katedros vedėjo rekomendaciją. Įskaitymo kortelė nepildoma.

Punktas pakeistas Akademinės tarybos 2014-06-26 posėdyje, protokolo Nr. (2.2.)-3-13

13. Pagal Kolegijoje nustatytą tvarką gali būti įskaitomi asmens mokymosi pasiekimai, įgyti neformaliu ir/ arba savaiminiu būdu.

II. DALINIŲ STUDIJŲ PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

14. Dalinės studijos gali būti vykdomos, jei Kolegija ir Lietuvos arba užsienio aukštoji mokykla sudaro dalinių studijų sutartį (*Learning Agreement, 1 priedas*), ar kitu teisėtu pagrindu suderina studijų turinį.

15. Studentas, pageidaujantis dalį studijų dalykų/modulių išklaudyti kitoje užsienio ar Lietuvos aukštojoje mokykloje pagal suderintą studijų turinį, pildo registracijos anketą (8 priedas) ir dalyvauja atrankoje. Atrinktas studentas dalinių studijų programą derina (2 priedas) su studijų programos kuratoriumi, o visus kitus klausimus (finansinius, organizacinius) - su projektų koordinatoriumi.

16. Jei tarptautinių mainų programai įgyvendinti priimančioji užsienio aukštoji mokykla reikalauja, kad studentas, prieš išvykdamas studijoms į užsienį pristatytų studijų pažymėjimą (*angl. Transcript of Records*), tai šiame dokumente fiksuojami studijų kreditai bei pažymys, parašytas pagal nacionalinę ir ECTS vertinimo skalę. Studijų pažymėjimą pateikia fakulteto/centro/skyriaus atsakingi darbuotojai, pasirašo direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui. (4 priedas).

Punktas pakeistas Akademinės tarybos 2014-06-26 posėdyje, protokolo Nr. (2.2.)-3-13

17. Studentui atvykus, priimančiojoje aukštojoje mokykloje dalinės studijų programos turinys studijų sutartyje (*angl. Learning Agreement*) gali būti koreguojamas (nurodant priežastį) ir turi būti patvirtintas per 30 kalendorinių dienų nuo studento atvykimo datos.

Punktas pakeistas Akademinės tarybos 2014-06-26 posėdyje, protokolo Nr. (2.2.)-3-13

18. Studentui pateikus kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje įgytą studijų pažymėjimą (*Transcript of Records*), programos kuratorius užpildo įskaitymo kortelę, kurią tvirtina koordinatorius (4 priedas).

19. Studento, studijavusio kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų programą studijavimo pasiekimai įskaitomi be apribojimų, jei programa įvykdyta.

20. Studento, studijavusio kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų programą ir pasirinkusio praktiką, parengusio praktikos ataskaitą ir apgynusio praktiką toje aukštojo mokslo institucijoje, praktikos studijavimo pasiekimai, įvertinti pažymiu, įskaitomi be apribojimų ir įrašomi diplomo priedėlyje 4.3. ir 6.1. punktuose .

21. Jeigu kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje praktikos, kaip studijų dalyko/modulio studijavimo pasiekimai buvo įvertinti įskaita (be neigiamų pastabų ar komentarų), praktikos įvertinimas vykdomas pagal praktikos programoje numatytą vertinimo sistemą, kurioje įrašas „įskaityta“ yra prilyginamas 10 (puikiai). Jei įvertinimą „įskaityta“ lydi pastabos ar komentarai apie praktikos atlikimo trūkumus, praktikos įvertinimo balą nustato katedros praktikos vertinimo komisija. Diplomo priedėlio 4.3. ir 6.1. punktuose nurodoma praktikos atlikimo vieta, apimtis ir semestras.

Punktas pakeistas Akademinės tarybos 2014-06-26 posėdyje, protokolo Nr. (2.2.)-3-13

22. Jeigu studentas siunčiamas atlikti praktiką į Lietuvos arba užsienio įmonę/organizaciją, gauna įvertinimą pažymiu, jo praktikos pasiekimų įvertinimas atliekamas pagal studijų programoje numatytą praktikos vertinimo sistemą. Tokiu atveju Diplomo priedėlio 4.3. ir 6.1. punktuose nurodoma praktikos apimtis, semestras ir atlikimo vieta.

23. Jeigu ne dėl siunčiamo studento kaltės liko pagal suderintą studijų turinį nestudijuotų ir/ar neatsiskaitytų dalykų/modulių, jam grįžus tęsti studijų, turi būti sudarytos sąlygos trūkstamą dalykų/modulių apimtį išklausti ir atsiskaityti nemokamai.

III. ANKSTESNIO STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

24. Asmens, studijavusio arba studijuojančio Kolegijoje, kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų turinį, studijavimo pasiekimai Kolegijoje įskaitomi pagal šią tvarką, palyginus abiejų studijų programų (studijuotos ir ketinamos studijuoti) studijų rezultatus ir apimtį.

25. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis, kvalifikacinis egzaminas neįskaitomi;

26. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijavimo pasiekimai, fakulteto dekanatui pateikia:

26.1. prašymą, kuriame nurodo ketinamos studijuoti programos pavadinimą;

26.2. dokumentus, patvirtinančius studijavimo pasiekimus:

26.2.1. diplomą(-us), jo priedą(-us)/priedėlį(-us) bei dalykų/modulių aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

26.2.2. studijų pažymėjimą/ sertifikatą apie dalykų/modulių studijavimo pasiekimus, dalykų/modulių aprašus, jeigu asmuo yra kitos Lietuvos ar užsienio aukštosios mokyklos studentas, arba yra studijavęs, bet nebaigęs studijų;

26.2.3. jeigu asmuo pageidauja įskaityti studijavimo pasiekimus, įgytus Kolegijoje, dalykų/modulių aprašų pateikti nereikia.

27. Programos kuratorius pagal 26.2 punkte nurodytus dokumentus užpildo įskaitymo kortelę (5 priedas).

28. Atsižvelgdamas į programos kuratoriaus siūlymus, per 30 kalendorinių dienų nuo visų šios tvarkos 26 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos galutinį sprendimą dėl studijavimo pasiekimų įskaitymo priima koordinatorius.

30. Koordinatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

30.1. aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą; esant reikalui, gali kreiptis į kitas institucijas dėl reikiamos informacijos apie tą aukštąją mokyklą gavimo;

30.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį, studijų programų tipą, studijų formą ir kt.

V. STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ ĮSKAITYMO ĮFORMINIMAS

31. Studijavimo pasiekimų įskaitymas įforminamas studijavimo pasiekimų įskaitymo kortelėje, kurią užpildo programos kuratorius ir tvirtina koordinatorius (5 priedas).

32. Patvirtinta įskaitymo kortelė saugoma asmens byloje.

33. Kitoje aukštojoje mokykloje išklausytų ir Kolegijoje įskaitytų dalykų/modulių pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi Diplomo priedėlyje, studijų pažymėjime vietoj studijų programoje numatytų dalykų/modulių. Greta įskaityto dalyko/modulio pavadinimo skliausteliuose nurodoma Lietuvos arba užsienio aukštosios mokyklos arba įmonės/organizacijos pavadinimo santrumpa.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijavimo pasiekimų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui.

35. Kiekvienai apeliacijai nagrinėti direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui skiria komisiją iš 3 asmenų (1 atstovas iš Kolegijos administracijos, 2 atstovai – iš Akademinės tarybos).

SUDERINTA :

Akademinės tarybos posėdžio

2013-06-06 protokolas Nr. (2.2.)-3-7

PAKEITIMAI

Akademinės tarybos posėdžio

2014-08-11 protokolas Nr. (2.2.)-3-13