

KAUNO KOLEGIJOS STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Kauno kolegijos studijavimo pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato dalyko/modulio studijavimo pasiekimų vertinimo principus, vertinimo sistemą, vertinimo organizavimą ir etiką Kauno kolegijoje (toliau – Kolegija).

2. Studijavimo pasiekimų vertinimo tikslas – įvertinti studento/klausytojo pasiektus studijų rezultatus, pagal apibrėžtus kriterijus nustatyti jų lygį bei teikti studentui/klausytojui grįžtamąją informaciją apie pasiekimus ir daromą pažangą.

3. Dalyko/modulio studijavimo pasiekimų vertinimo kriterijai turi būti įtraukti į dalyko/modulio programos aprašą.

4. Praktika, kaip atskiras dalykas, vertinama Kolegijos nustatyta tvarka¹.

5. Studento ankstesnio mokymosi kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose pasiekimų įskaitymas vykdomas Kolegijos nustatyta tvarka².

6. Studento/klausytojo žinios ir gebėjimai, įgyti neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdais, vertinami ir gali būti pripažinti Kolegijos nustatyta tvarka³.

7. Studijų programų baigiamųjų darbų ir baigiamųjų egzaminų vertinimas reglamentuojamas atskiru kolegijos dokumentu⁴, kurio turinys neprieštarauja 2 punkte nurodytiems teisės aktams, o šios Tvarkos nuostatos taikomos tiek, kiek jų nepakeičia minimo dokumento nuostatos.

8. Tvarkoje naudojamos sąvokos:

8.1. Akademinis sąžiningumas – moraliniais principais grindžiami reikalavimai, kurių turi laikytis akademinės bendruomenės nariai. Akademinis sąžiningumas draudžia plagijavimą, nusirašinėjimą, duomenų falsifikavimą, studijų darbų (tarpinių atsiskaitymų, savarankiškų darbų, egzaminų, projektų) klastojimą, naudojimąsi pašaline pagalba, svetimo studijų darbo/projekto pateikimą kaip savo, studijų darbų rašymą arba kitokio pobūdžio užduočių atlikimą kitiems studijuojantiems, vieno dalyko studijų darbo pateikimą atsiskaitant už kitą dalyką ir kt.

8.2. Akademinė skola – egzaminų sesijos bei nustatyto egzaminų perlaikymo laikotarpiu neišlaikytas egzaminas, iki nurodyto laiko neapgintas darbas/projektas (kursinis, baigiamasis ar kt. projektas), praktika.

8.3. Apeliacija – raštiškas studento/klausytojo prašymas išnagrinėti sprendimą dėl: a) sesijos egzamino/įskaitos, kito galutinio atsiskaitymo (projektinio darbo, praktikos ataskaitos, kursinio darbo ir kt.) organizavimo ir vykdymo tvarkos bei įvertinimo; b) studijavimo pasiekimų įskaitymo.

8.4. Balas – konkreti studento/klausytojo studijavimo pasiekimų išraiška skaičiumi, grindžiama iš anksto žinomais studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijais. Kiekvieno balo įvertinimo kriterijai turi būti aiškiai aprašyti studijų modulio apraše.

¹ Kauno kolegijos bendrieji reikalavimai praktikoms, patvirtinti direktoriaus 2014 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1-83.

² Studijavimo pasiekimų įskaitymo Kauno kolegijoje tvarka, patvirtinta 2013 m. birželio 13 d. Direktoriaus įsakymu Nr. 1-182.

³ Kauno kolegijos neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2010 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 1-329.

⁴ Kauno kolegijos baigiamųjų darbų / projektų rengimo, gynimo, saugojimo ir kvalifikacinių egzaminų organizavimo tvarka, patvirtinta Akademinės tarybos 2016 m. lapkričio 22 d. nutarimu Nr. (2.2)-3-17.

8.5. Egzaminas/projektas – žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos studentas/klausytojas turėjo įgyti studijuodamas tam tikrą studijų dalyką/modulį, patikrinimas. Egzaminas/projektas gali būti vykdomas įvairiomis formomis.

8.6. Gerai besimokantis studentas – neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

8.7. Kaupiamasis vertinimas – semestro pradžioje dėstytojo nustatyta ir su studentais/klausytojais aptarta studijų dalyko/modulio studijavimo pasiekimo (balo) kaupimo tvarka. Kaupiamąjį balą sudaro per visą semestrą gauti tarpinių atsiskaitymų įvertinimai. Vienas iš tarpinių atsiskaitymų, vykdomas baigus dalyko/modulio studijas, turi būti egzaminas arba savarankiškas darbas (projektas).

8.8. Plagiatas – pasisavinimas viso ar dalies svetimo kūrinio (mokslo, meno, literatūros) arba kūrybinės minties, idėjos; svetimo kūrinio išleidimas savo vardu.

8.9. Procedūriniai pažeidimai – tai studijavimo pasiekimų ir rezultatų vertinimo organizavimo ir/ar vykdymo proceso pažeidimai, turėję neigiamos įtakos galutiniam įvertinimui.

8.10. Studijavimo pasiekimai – studento/klausytojo studijavimo rezultatai, pademonstruoti vertinimo metu, ir formalizuoti balais po studento/klausytojo studijavimo pasiekimų vertinimo procedūros.

8.11. Studijavimo pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu renkami ir gaunami patvirtinimai apie studentų studijas, pasiekimus bei įgytas kompetencijas.

8.12. Studijavimo pasiekimų vertinimo kriterijus – požymis arba matas, kuriuo remiantis vertinamas studijavimo pasiekimų lygmuo.

8.13. Studijų rezultatai – teiginiai, kurie nurodo, ką studentas/klausytojas žino, supranta ir yra pajėgus atlikti, pasibaigus studijų arba mokymosi procesui, ir yra apibrėžiami žiniomis, gebėjimais ir kompetentingumu.

8.14. Tarpinis atsiskaitymas – žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos studentas/klausytojas turėjo įgyti studijuodamas tam tikrą studijų dalyko/modulio dalį, patikrinimas. Tarpiniai atsiskaitymai gali būti vykdomi įvairiomis formomis ir turėti skirtingą dedamąjį svorį galutiniam įvertinimui (balui).

9. Ši Tvarka parengta vadovaujantis šiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242 (galioja iki 2016-12-31), Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, 2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2534 (galioja nuo 2017-01-01); Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu “Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo”, 2008 m. liepos 24 d. Nr. ISAK-2194, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti (parengta LR ŠMM 2009-01-05 įsak. Nr. ISAK-16 sudarytos darbo grupės), Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu “Dėl vykdomų studijų programų vertinimo metodikos patvirtinimo”, 2010 m. gruodžio 20 d. Nr. 1-01-162, studijų kryptių aprašais, Kolegijos Statutu, Etikos kodeksu, Studijų tvarka.

II. STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

10. Kolegijoje, vertinant studentų ir klausytojų studijavimo pasiekimus, vadovaujamosi šiais principais:

10.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos, studijų dalyko/modulio tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtus studijų rezultatus);

10.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir išlikti tokie patys, pasikeitus vertinančiam dėstytojui);

10.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama studentams ir klausytojams ir dėstytojams);

10.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas studentų, klausytojų ir prisidėti prie studijų programos rezultatų pasiekimo);

10.5. nešališkumo (vertinimo metu taikomi vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems studentams ir klausytojams, išskyrus 18 punkte išvardintus atvejus);

10.6. viešumo (vertinama pagal viešai skelbiamus kriterijus, o konkretūs vertinimo rezultatai ir jų paaiškinimas prieinami studentams ir klausytojams).

11. Studijavimo pasiekimų vertinimas susideda iš:

11.1. žinių ir jų taikymo vertinimo;

11.2. bendrųjų ir specialiųjų gebėjimų vertinimo;

11.3. vertybinių nuostatų vertinimo;

12. Žinių ir jų taikymo, bei specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų įvertinimų sudedamųjų dalių svoris galutiniam balui priklauso nuo dalyko/modulio apraše numatytų studijų rezultatų.

13. Visiems studijuojantiems taikomi tie patys studijavimo pasiekimų vertinimo kriterijai, kurie aprašyti studijų dalyko/modulio apraše.

14. Vertinant studentų/klausytojų su specialiaisiais poreikiais (regėjimo, klausos, judėjimo sutrikimai) žinias ir gebėjimus, taikomos atitinkamos studijavimo pasiekimų vertinimo formos ir metodai, atsižvelgiant į šių asmenų individualius poreikius ir galimybes.

III. DALYKO/MODULIO STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR UŽDUOTYS

15. Studijavimo pasiekimų vertinimo metodus numato dalyko/modulio programą rengiantys dėstytojai, parengtą dalyko/modulio vertinimo strategiją tvirtina Studijų programos komitetas.

16. Studijavimo pasiekimams vertinti taikomi įvairūs vertinimo metodai (egzaminas, projektai, atlikimo ir darbų pavyzdžių demonstravimas, žinių ir įgūdžių testavimas, praktinių įgūdžių pristatymas, demonstravimas praktinio mokymo darbo vietoje ar darbo laboratorijoje, stažuocių ataskaitos ar dienoraščiai, tiriamasis projektas, rašiniai, ataskaitos, atvejo analizė, pasiekimų aplankas ir pan.) priklauso nuo dalyko/modulio studijų srities, krypties.

17. Studentų/klausytojų studijavimo pasiekimų vertinimo metodai turi atitikti dalyko/modulio programoje apibrėžtus numatomus studijų rezultatus, derėti su studijų dalyko/modulio studijų turiniu ir studijų metodais.

18. Pagrindiniai studijavimo pasiekimų vertinimo metodai numatyti studijų krypties aprašuose.

19. Konkrečias studijavimo pasiekimų vertinimo užduotis parenka dalyką (modulį) dėstantys dėstytojai.

20. Dalyko/modulio, kuris baigiasi egzaminu, vertinimo užduotys negali būti žinomos studentams/klausytojams iki jų pasiekimų vertinimo. Už vertinimo užduočių konfidencialumą atsakingi vertinimo užduotis rengiantys ir vertinimą vykdančios dėstytojai.

21. Siekiant supažindinti studentus/klausytojus su studijavimo pasiekimų vertinimo tvarka ir sudaryti sąlygas patikrinti savo žinias ir gebėjimus prieš pasiekimų vertinimą, gali būti pateikiamos panašios, tačiau į vertinimą neįtrauktos užduotys.

IV. DALYKO/MODULIO STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ KAUPIAMASIS VERTINIMAS IR JO ORGANIZAVIMAS

22. Studijų dalyko/modulio dėstytojas pirmosios paskaitos metu supažindina studentus su dalyko/modulio tikslais ir numatomais studijų dalyko / modulio rezultatais, turiniu, kaupiamojo vertinimo sistema, vertinimo kriterijais ir kt. Vertinamos tik tos žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kurie yra numatyti studijų dalyko/modulio programoje nurodytuose studijų rezultatuose. Dalyko/modulio atsiskaitymo užduočių turinyje rekomenduojama pateikti ne mažiau kaip 50 proc. praktinių užduočių.

23. Dalyko/modulio studijavimo pasiekimus vertina dalyko/modulio dėstytojas ar dėstytojai. Jei studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijavimo pasiekimų vertinti negali, programą kuriojančios katedros vedėjo teikimu dekanas skiria kitą dėstytoją. Motyvuotu studentų/klausytojų ar dėstytojo prašymu dekanas gali sudaryti vertinimo komisiją.

24. Siekiant užtikrinti aktyvų ir nuoseklų studentų/klausytojų studijas/mokymąsi per visą studijų semestrą, gebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, studijavimo pasiekimų vertinimo objektyvumą, akademinį sąžiningumą, Kolegijoje taikomas kaupiamasis studijavimo pasiekimų vertinimas.

25. Studijavimo pasiekimų vertinimui Kolegijoje naudojama dešimties balų sistema (1 priedas).

26. Už dalyką/modulį atsiskaityta, jeigu galutinis įvertinimas yra ne žemesnis nei 5 balai.

27. Taikant kaupiamąjį vertinimą studijavimo pasiekimai vertinami tarpiniais atsiskaitymais.

28. Priklausomai nuo dalyko/modulio studijų rezultatų galimas įvairus tarpinių atsiskaitymų skaičius. Dalyko/modulio programoje turi būti įrašyta žinių, gebėjimų ir nuostatų lygio apskaičiavimo formulė (žr. 44 punktą), nurodant kiekvienos teorinės ir praktinės dalyko/modulio dalies sudedamųjų bei savarankiškų užduočių dalių svorio svertinių koeficientų įtaką baigiamajam įvertinimui/galutiniam balui.

29. Kiekvienam tarpiniam atsiskaitymui numatomi svertiniai koeficientai, o bendra dalyko/modulio svertinių koeficientų suma turi būti lygi vienetui. Rekomenduojama, kad tarpinio atsiskaitymo svertinis koeficientas būtų ne mažesnis kaip 0,2.

30. Dalyko/modulio studijavimo pasiekimų baigiamąjį įvertinimą sudaro tarpinių atsiskaitymų įvertinimų, padauginus iš jiems suteiktų atitinkamų svertinių koeficientų, suma:

$$BV = \sum_{i=1}^n k_i X_i ,$$

kur: BV – baigiamasis įvertinimas;
n – tarpinių atsiskaitymų, skaičius;
 k_i – i-ojo atsiskaitymo svertinis koeficientas;
 X_i – i-ojo tarpinio atsiskaitymo įvertinimas.

31. Žiniaraštyje gali būti fiksuojami balai dviejų ženklų po kablelio tikslumu.

32. Jei dalyko/modulio studijos trunka kelis semestrus, kiekvieno semestro studijavimo pasiekimų baigiamąjį įvertinimo struktūra turi atitikti šio dokumento nurodytą tvarką. Baigiamąjį dalyko/modulio studijavimo pasiekimų įvertinimą sudaro visų semestrų baigiamųjų įvertinimų, padauginutų iš jiems suteiktų svertinių koeficientų, suma.

$$BV = \sum_{i=1}^n k_i SBV_i ,$$

kur: k_i - i-ojo semestro baigiamąjį įvertinimo svertinis koeficientas;
 SBV_i - i-ojo semestro baigiamasis įvertinimas.

33. Dalyko/modulio įvertinimo rezultatai paskelbiami per 5 darbo dienas, neįskaitant atsiskaitymo dienos.

34. Dėstytojas, paskelbęs įvertinimo rezultatus, turi informuoti besidominčius studentus/klausytojus apie pagrindinius jų atliktų užduočių trūkumus ir klaidas.

35. Studentai/klausytojai turi teisę susipažinti su dalyko/modulio studijavimo pasiekimų įvertinimo rezultatais per 2 darbo dienas po rezultatų paskelbimo.

36. Studentas/klausytojas, negalėdamas atvykti į tarpinį atsiskaitymą nustatytu laiku, privalo iš anksto raštu informuoti dėstytoją.

37. Egzaminai ir kiti galutiniai atsiskaitymai, kurie numatyti studijų grafikuose, vykdomi sesijų metu, kurių tvarkaraščiai pateikiami savaitę prieš egzaminų sesijos pradžią. Rekomenduojama, kad tarp egzaminų ir kitų galutinių atsiskaitymų būtų ne mažesnis kaip dviejų dienų tarpas.

38. Dėl svarbių priežasčių fakulteto dekanı / studijų centro vadovo leidimu egzaminus galima laikyti ne sesijos metu, jei studentas įvykdė studijų dalyko/modulio apraše nurodytus reikalavimus.

V. STUDIJA VIMO PASIEKIMŲ LYGMENYS

39. Studento pasiekti studijų rezultatai, baigus dalyką/modulį, vertinami priskiriant juos studijavimo pasiekimų lygmeniui.

40. Skiriami trys dalykų/modulių studijavimo pasiekimų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:

40.1. puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teoriją ir principus ir gali kurti bei plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi. Puikų studijavimo pasiekimų lygmenį atitinka dešimties balų vertinimo skalės 10 ir 9 balai.

40.2. tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi. Tipinį studijavimo pasiekimų lygmenį atitinka dešimties balų vertinimo skalės 8 ir 7 balai.

40.3. slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų. Slenkstinį studijavimo pasiekimų lygmenį atitinka dešimties balų skalės 6 ir 5 balai.

41. Kolegijoje taikoma dešimties balų studijavimo pasiekimų vertinimo skalės suderinimo su studento studijavimo pasiekimų lygmenimis skaičiuoklė (2 priedas). Naudojantis šia skaičiuokle nustatomas studento semestro ir kolegijos nustatyto vertinamojo laikotarpio studijavimo pasiekimų lygmuo.

42. Po kolegijos nustatyto vertinamojo laikotarpio (vienerių akademinų metų) dalykų/modulių vertinimai apibendrinami ir nustatomas studento vertinamojo laikotarpio studijavimo pasiekimų lygmuo:

42.1. studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijavimo pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai dalykų/modulių įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;

42.2. studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijavimo pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai dalykų/modulių įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;

42.3. studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijavimo pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus dalykus/modulius, bet jo studijavimo pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.

VI. STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ APSKAITA IR VERTINIMO GRĮŽTAMASIS RYŠYS

43. Kiekvienas studentas/klausytojas turi teisę susipažinti su savo dalyko/modulio studijavimo pasiekimais (įvertinimu), įvertintos užduoties (darbo) trūkumais, klaidomis ir pastabomis.

44. Tarpinio studijavimo pasiekimų įvertinimo informacija studentams ir klausytojams skelbiama dalyko/modulio dėstytojo nustatyta tvarka. Įvertinimų skelbimo ir susipažinimo su įvertintos užduoties (darbo) trūkumais, klaidomis ir pastabomis datą studijavimo pasiekimus vertinantis dėstytojas praneša iki vertinimo pradžios. Tarpinio studijavimo pasiekimų įvertinimo informacija studentams ir klausytojams turi būti paskelbta ne vėliau nei 5 (penkios) darbo dienos iki galutinio dalyko/modulio studijavimo pasiekimų vertinimo datos.

45. Studentų atliktus ir įvertintus darbus dėstytojas saugo vieną semestrą po dalyko/modulio studijų baigimo.

46. Į Kolegijos studijų valdymo sistemą dalyko/modulio studijų rezultatą (įvertinimą) įrašo dalyko/modulio dėstytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo egzamino (įskaitos) datos užpildydamas elektroninį žiniaraštį. Elektroninis žiniaraštis atspausdinamas ir pasirašytas dalyko/modulio dėstytojo ar komisijos pirmininko, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo egzamino (įskaitos) datos pateikiamas fakulteto prodekanui / studijų centro studijų vedėjui.

47. Studijavimo pasiekimų apskaita Kolegijoje vykdoma studijų valdymo sistemoje, fakultete / studijų centre saugant atspausdintus ir pasirašytus elektroninius žiniaraščius.

48. Studijavimo pasiekimų vertinimo rezultatai skelbiami laikantis konfidencialumo.

49. Dalyko/modulio dėstytojas duomenų apie studentų ir klausytojų studijavimo rezultatus negali teikti su studijomis Kolegijoje nesusijusiems asmenims.

50. Studentui/klausytojui neleidžiama perlaikyti egzaminą ar atsiskaityti kitą teigiamai įvertintą darbą, siekiant pagerinti įvertinimą (balą), išskyrus tuos atvejus, kai patenkinama studento/klausytojo apeliacija.

51. Pasibaigus galutiniam dalyko/modulio studijavimo pasiekimų vertinimui, dalyko/modulio dėstytojas ir/ar fakulteto / studijų centro administracija turi sudaryti galimybę studentams/klausytojams pareikšti nuomonę dėl dalyko/modulio studijavimo pasiekimų vertinimo sistemos.

52. Fakulteto / studijų centro administracija turi sudaryti galimybes dalyko/modulio dėstytojui susipažinti su administracinės studijavimo pasiekimų vertinimo patikros rezultatais, studentų ir klausytojų atsiliepimais apie dalyko/modulio studijavimo pasiekimų vertinimą, Kolegijos studijų valdymo sistemoje kaupiama dalyko/modulio studijavimo pasiekimų informacija.

VII. AKADEMINĖ SKOLA

53. Studentas, neišlaikęs studijų dalyko / modulio egzamino / neapgynęs projekto, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai perlaikyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sesijos pabaigos. Studentas, turintis studijų skolą, savo lėšomis gali perlaikyti egzaminą/ginti projektą ne daugiau kaip 3 kartus.

54. Neatvykimas į egzaminą be pateisinamos priežasties (taip pat į pakartotinį jo laikymą arba nustatytą skolos laikymą, į atidėtų atestacijų vertinimą) vertinamas kaip akademinė skola, už kurią studentas/klausytojas moka Kolegijos nustatytą mokesťį.

55. Likviduoti akademinės skolas nuolatinių studijų studentui leidžiama ne vėliau kaip iki kito semestro antrojo mėnesio pabaigos, iššęstinių studijų studentui – iki kito semestro trečiojo mėnesio pabaigos.

56. Neatsiskaitęs per vieną semestrą už akademinę skolą, studentas teikia fakulteto dekanui / studijų centro vadovui prašymą kartoti dalykų/modulių, kurių turi akademinės skolas, studijas. Kartojantys studijas studentai už studijų dalykų/modulių kreditus moka Kolegijos nustatytą mokesį⁵.

57. Pasibaigus pavasario egzaminų sesijai arba sesijos pratęsimo terminui, studentas, turintis ne daugiau kaip 18 kreditų akademinį skolų, gali būti keliamas į aukštesnį kursą. Kartojamus studijų dalykus/modulius studentas privalo atsiskaityti per vienerius metus.

58. Pasibaigus egzaminų sesijai arba sesijos pratęsimo terminui, studentas, turintis daugiau kaip 18 kreditų akademinį skolų, yra išbraukiamas iš studentų sąrašų, tačiau jis gali būti priimtas klausytojo statusu į semestrą, kuriame buvo išbrauktas iš sąrašų.

VIII. STUDIJA VIMO PASIEKIMŲ VERTINIMO ETIKA IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS

59. Studentų/klausytojų studijavimo pasiekimų vertinimo procese laikomasi kolegijos nustatytų etikos normų⁶.

60. Dalyko/modulio dėstytojas ir studentas/klausytojas privalo imtis visų priemonių užkirsti kelią studentų akademiniam nesąžiningumui vertinant studijavimo pasiekimus:

60.1. Dalyko/modulio dėstytojas iki studijavimo pasiekimų vertinimo pradžios turi informuoti studentus/klausytojus apie atsiskaitymo metu leistinus ir neleistinus naudoti šaltinius ir priemones.

60.2. Neleistinų šaltinių ir priemonių turėjimas atsiskaitymo metu pripažįstamas pakankamu įrodymu, kad studentas/klausytojas šiomis priemonėmis naudojosi.

60.3. Dėstytojui įtarus, kad studentas/klausytojas naudojasi neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis, studentas/klausytojas turi padėti dalyko/modulio dėstytojui išsklaidyti įtarimus.

60.4. Studento/klausytojo nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip jo nesąžiningumo įrodymas.

60.5. Nustatęs nesąžiningumo faktą, dėstytojas apie įvykį tarnybiniu raštu praneša Etikos komitetui. Pasikartojus nesąžiningumo faktui, studentas/klausytojas gali būti šalinamas iš kolegijos.

61. Dėstytojai, suteikdami studentams/klausytojams grįžtamąjį ryšį apie jų studijavimo pasiekimus, vadovaujasi maksimalios naudos tolesniam mokymuisi principu.

62. Vertindami studentų/klausytojų pasiekimus dėstytojai laikosi objektyvumo principo ir vertinamojo rezultatų privatumo (konfidencialumo) principo, jei kiti teisės aktai nenumato specialiu rezultatų skelbimo nuostatų. Asmeninio pobūdžio, žeminantys asmens orumą ar pažeidžiantys bendrus etinius principus vertinimai neleistini.

63. Studijavimo pasiekimų vertinimo procese neleidžiami jokie poveikio vertinantiems dėstytojams būdai (dovanos ir kitoks atlygis, psichologinis spaudimas ar kt.).

64. Pranešimai apie vertinimo etikos pažeidimus teikiami Etikos komitetui. Pranešimus gali pateikti studentai, klausytojai, dėstytojai, vertinimo stebėtojai ar kiti akademinės bendruomenės nariai.

65. Etikos komitetas nagrinėja vertinimo etikos pažeidimo pranešimus ir apie priimtus sprendimus informuoja Kolegijos vadovybę.

66. Kolegijos vadovybė, gavusi Etikos komiteto sprendimą, ir atsižvelgusi į Etikos komiteto rekomendacijas dėl poveikio priemonių taikymo, gali imtis jos įgaliojimus atitinkančių poveikio priemonių prieš Etikos kodekso pažeidėją.

67. Nustatyti vertinimo etikos pažeidimai skelbiami viešai.

68. Dėl studijavimo pasiekimo įvertinimo neatitikimo iš anksto pateiktiems kriterijams, kurie nurodyti dalyko/modulio apraše, studentai/klausytojai per 3 darbo dienas nuo galutinio rezultato paskelbimo (paskelbimo data į šį terminą neįeina) gali teikti apeliaciją fakulteto dekanui / studijų centro vadovui.

⁵ Įmokų už studijas ir paslaugas, susietas su studijomis mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 1-31 (2015 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. 1-382 redakcija).

⁶ Kauno kolegijos akademinės etikos kodeksas, patvirtintas direktoriaus 2013 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1-204.

69. Apeliacija rašoma laisva forma, nurodant argumentus ir motyvus, dėl kokių priežasčių nesutinkama su galutiniu studijų dalyko/modulio įvertinimu.

70. Jeigu vertinant studijavimo pasiekimų rezultatus buvo taikomas kolegialus vertinimas, tai apeliacija gali būti teikiama tik dėl procedūrinių pažeidimų.

71. Jei apeliacija teikiama tik dėl studijų dalyko įvertinimo, kuris buvo gautas atsakinėjant raštu, apeliacinėje komisijoje vertinamas tik rašto darbas.

72. Jei apeliacija teikiama dėl studijų dalyko įvertinimo, gauto atsakinėjant žodžiu, pripažinus apeliacijos pagrįstumą apeliacinė komisija iš naujo įvertina jo atsakymus žodžiu iš visos modulio/dalyko programos.

73. Apeliacijai nagrinėti fakulteto dekanas / studijų centro vadovas sudaro komisiją iš administracijos, ekspertų ir studentų atstovybės paskirtų atstovų. Ekspertais gali būti kolegijoje dėstantys dėstytojai. Į apeliacijos komisiją gali būti kviečiami ir dalyką/modulį dėstantys dėstytojai.

74. Apeliaciją svarstanti komisija priima sprendimą, kuris įforminamas protokolu ir pateikia fakulteto dekanui / studijų centro vadovui išvadą per 15 darbo dienų po apeliacijos gavimo.

75. Apeliaciją svarstanti komisija pateikia vieną iš šių išvadų:

75.1. Apeliaciją atmesti;

75.2. Apeliaciją patenkinti ir pateikti kitą galutinį įvertinimą;

75.3. Apeliaciją patenkinti ir leisti perlaikyti/laikyti egzaminą/įskaitą ar kitą galutinį atsiskaitymą.

76. Apeliacinės komisijos sprendimą studentui/klausytojui perduoda fakulteto /studijų centro administracija elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos išnagrinėjimo dienos ir pateikimo fakulteto dekanui / studijų centro vadovui.

77. Apeliacines komisijos dokumentai saugomi vienerius metus fakulteto dekanate / studijų centre.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Studentas/klausytojas, nesutinkantis su dalyko/modulio baigiamuoju įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo dalyko/modulio baigiamojo įvertinimo paskelbimo pateikti apeliaciją fakulteto dekanui / studijų centro vadovui. Apeliacijų pateikimo, apeliacinės komisijos sudarymo, apeliacijų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuoja Kolegijos apeliacijų nuostatai.

79. Ši Tvarka tvirtinamas ir gali būti keičiamas Akademinės tarybos nutarimu.

Dešimties balų sistema studijavimo pasiekimams vertinti

Pažymys	Apibūdinimas
10 (puikiai)	Maksimaliai kokybiškai pasiekti visi dalyko/modulio studijų rezultatai, įgytos visos numatytos kompetencijos. Žinios ir gebėjimai visapusiški, užduotys atliktos ir atsakymai pateikti nepriekaištingai dalykiniu ir metodologiniu požiūriu.
9 (labai gerai)	Pasiekti visi dalyko/modulio studijų rezultatai, įgytos visos numatytos kompetencijos. Žinios ir gebėjimai visapusiški, sprendimai teisingi, užduotys atliktos ir atsakymai pateikti nepriekaištingai dalykiniu ir metodologiniu požiūriu. Yra nereikšmingų techninių trūkumų, neesminių netikslumų.
8 (gerai)	Pasiekti visi dalyko/modulio studijų rezultatai, įgytos visos numatytos kompetencijos. Žinios ir gebėjimai atitinka dalyko/modulio apraše numatytus, sprendimai teisingi, užduotys atliktos ir atsakymai pateikti pagal reikalavimus. Yra techninių trūkumų, neesminių netikslumų.
7 (vidutiniškai)	Pasiekti visi pagrindiniai dalyko/modulio studijų rezultatai, įgytos visos reikalingiausios kompetencijos. Žinios ir gebėjimai atitinka dalyko/modulio apraše numatytus, tačiau atliktose užduotyse ir / ar atsakymuose trūksta tikslumo, išbaigtumo, kai kurie atsakymai į klausimus išplėtoti nepakankamai. Yra dalykinių, analizės, metodologinių ir techninių trūkumų.
6 (patenkinamai)	Pasiekti ne visi pagrindiniai dalyko/modulio studijų rezultatai, tačiau įgytos reikalingiausios kompetencijos. Žinios ir gebėjimai siek tiek aukštesni nei dalyko / modulio apraše numatyti minimalūs (slenkstiniai), užduotys ir / ar atsakymai neišbaigti arba yra rimtų klaidų, reikšmingų dalykinių, analizės, metodologinių ir techninių trūkumų.
5 (silpnai)	Pasiekti ne visi pagrindiniai dalyko/modulio studijų rezultatai, tačiau įgytos minimalios kompetencijos. Žinios ir gebėjimai atitinka dalyko/modulio apraše numatytus minimalius (slenkstinius), visos užduotys ir / ar atsakymai neišbaigti arba yra rimtų klaidų, reikšmingų dalykinių, analizės, metodologinių ir techninių trūkumų, tačiau su vertintojo pagalba vertinamasis geba suprasti klaidas / trūkumus ir juos taisyti.
4, 3, 2, 1 (nepatenkinamai)	Nepasiekti pagrindiniai dalyko/modulio studijų rezultatai, neįgytos minimalios kompetencijos. Žinios ir gebėjimai neatitinka dalyko/modulio numatytų minimalių (slenkstinių). Užduotys neįvykdytos, klausimai neatsakyti arba juose gausu esminių klaidų, ženklių dalykinių, analizės, metodologinių ir techninių trūkumų ir klaidų, net su vertintojo pagalba vertinamasis negali suprasti ir ištaisyti esminių klaidų.

Studento studijavimo pasiekimų vertinimo skalės suderinimo su studento studijavimo pasiekimų lygmenimis skaičiuoklė

Studijų rezultatų pasiekimų lygmens apibūdinimas	Studijų rezultatų lygmens nustatymo kriterijai	Vertinamojo laikotarpio dalykų (modulių) skaičius	Dalykų (modulių) skaičius	
			įvertintų „10 ir 9“ ne mažiau kaip	įvertintų „8 ir 7“
Puikiam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;	Studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai (80 proc.) modulių (dalykų) įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens	14	11	3
		13	10	3
		12	10	2
		11	9	2
		10	8	2
		9	7	2
		8	6	2
		7	6	1
		6	5	1
		5	4	1
4	3	1		

Tipinis pasiekimų lygmuo

Studijų rezultatų pasiekimų lygmens apibūdinimas	Studijų rezultatų lygmens nustatymo kriterijai	Vertinamojo laikotarpio dalykų (modulių) skaičius	Dalykų (modulių) skaičius	
			įvertintų „10, 9, 8 ir 7“ ne mažiau kaip	įvertintų „6 ir 5“
Tipiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;	Studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai (75 proc.) modulių (dalykų) įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens	14	10	4
		13	10	3
		12	9	3
		11	8	3
		10	7	3
		9	7	2
		8	6	2
		7	5	2
		6	4	2
		5	4	1
4	3	1		

Slenkstinis pasiekimų lygmuo

Slenkstiniam pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.	Studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmenį, jeigu jis yra atsiskaitęs už visus modulius (dalykus), bet jo studijų pasiekimai nesiekia tipinio lygmens
--	---