

KAUNO KOLEGIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kolegijos taryba (toliau – Taryba) yra kolegialus Kauno kolegijos (toliau – Kolegijos) valdymo organas.
2. Taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Tarybos darbo reglamentu ir kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Tarybos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo ir akademinės laisvės principais.
4. Tarybos darbo reglamentą rengia, tvirtina ir keitimus atlieka Taryba.

II. TARYBOS SUDĖTIS

5. Taryba sudaryta iš 9 narių. Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, - visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) skiria vieną narį; kiti akademinės bendruomenės nariai (išskyrus studentus) Akademinės tarybos nustatyta tvarka skiria 4 narius; Akademinės tarybos nustatyta tvarka atrenkami, skiriami ir atšaukiami 4 nariai, nepriklausantys Kolegijos personalui ir studentams, iš jų vienas narys – studentų atstovybės savo nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, - visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos); šie 4 nariai atrenkami viešo konkurso būdu ir skiriami įvertinus Aukštojo mokslo tarybos atliktą kandidatų įvertinimą.
6. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, ėjęs ar einantis atsakingas pareigas švietimo, mokslo, kultūros, viešosios veiklos ar verslo srityje (šis reikalavimas netaikomas studentų atstovui) ir turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti Kolegijos tikslų ir įgyvendinti Kolegijos misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės.
7. Tarybos nariais negali būti Respublikos Prezidentas, Seimo ir Vyriausybės nariai bei politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
8. Tarybos nario kadencija – 5 metai.
9. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.

III. TARYBOS FUNKCIJOS

10. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 1) įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos viziją ir misiją;
 - 2) įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, teikia Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus;
 - 3) įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą;
 - 4) svarsto ir tvirtina direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus;

- 5) įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;
- 6) įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką;
- 7) renka, skiria ir atleidžia Kolegijos direktorių;
- 8) nustato Kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
- 9) tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles;
- 10) direktoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;
- 11) įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
- 12) direktoriaus teikimu priima sprendimą dėl studijų programų sustabdymo (uždarymo);
- 13) svarsto direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 14) tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;
- 15) įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Vyriausybei;
- 16) inicijuoja instituciniu lygmeniu iškeltų problemų, suderintų su Akademine taryba ir Kolegijos direktoriumi, svarstymą šalies lygmeniu;
- 17) rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją skelbia viešai Kolegijos interneto tinklalapyje kasmet iki balandžio 1 d.;
- 18) atlieka kitas Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III. TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys Tarybos posėdyje pasirašo įsipareigojimą vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais bei sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo nustatytas funkcijas. Tarybos nariai už savo priimtus sprendimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Tarybos narys turi teisę:
 - 1) siūlyti įtraukti klausimą į Tarybos posėdžio darbotvarkę;
 - 2) pateikti pasiūlymus dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimų;
 - 3) pasisakyti ir balsuoti Tarybos posėdžiuose kiekvienu iškeltu klausimu;
 - 4) siūlyti dalyvauti Tarybos posėdžiuose ekspertams, reikiamiems specialistams;
 - 5) reikšti nuomonę apie Tarybos veiklą;
 - 6) gauti informaciją, reikalingą Tarybos posėdžiuose svarstomiems klausimams;
 - 7) susipažinti su Tarybos posėdžio protokolais ir kita informacija.
13. Tarybos nario pareigos:
 - 1) vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Kolegijos statutu, Tarybos darbo reglamentu;
 - 2) kuomet negali dalyvauti Tarybos posėdyje, informuoti Tarybos pirmininką;
 - 3) informuoti raštu Tarybos pirmininką apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo. Tarybos pirmininkas privalo apie tai informuoti kitus Tarybos narius.

14. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, Tarybos darbo reglamento ar Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodyto įsipareigojimo nustatytas pareigas arba nepasirašo Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodyto įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.
15. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje ir Statute nustatyta tvarka skiria asmuo, skyręs Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujasis Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinės tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Tarybos posėdis yra pagrindinė Tarybos darbo forma. Posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.
17. Taryba renka Tarybos sekretorių.
18. Taryba savo darbą organizuoja pagal darbo planą.
19. Posėdžiai rengiami ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius mokslo metus. Apie posėdį Tarybos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki posėdžio. Neeilinis posėdis šaukiamas Tarybos pirmininko arba ne mažiau kaip trijų Tarybos narių prašymu.
20. Tarybos posėdžiui reikalingą informaciją ir darbotvarkės projektą Tarybos sekretorius pateikia elektroniniu paštu Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Tarybos posėdžio datos. Darbotvarkės projektas, priklausomai nuo aplinkybių, gali būti koreguojamas. Darbotvarkė gali būti papildoma Kolegijos administracijos teikiamu svarstymui klausimu.
21. Tarybos nutarimų projektus suformuluoja posėdžio darbotvarkės klausimus rengiantys asmenys. Nutarimų projektai Tarybos nariams išsiunčiami kartu su darbotvarke ir posėdžiui reikalinga medžiaga, laikantis šio reglamento 20 punkte nustatyto termino.
22. Vieno klausimo pristatymas negali trukti ilgiau kaip 45 minutes.
23. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą svorį įgyja Tarybos pirmininko balsas. Balsavimas dėl personalijų, Tarybai nusprendus, gali būti slaptas. Balsavimo rezultatus paskelbia Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių.
24. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Pagal poreikį daromas garso įrašas. Tarybos sekretorė posėdžio protokolą parengia per 3 darbo dienas, per 2 darbo dienas jį suderina elektroniniu paštu su Tarybos nariais.
25. Taryba teikti pasiūlymus, priimti sprendimus svarstomu klausimu gali elektroniniu paštu, kuomet bendrai visų Tarybos narių sutariama, jog posėdžio šaukti nėra būtina. Elektroniniu paštu aptarti klausimai ir priimti sprendimai įforminami protokolu.
26. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai Kolegijos interneto tinklalapyje.
27. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.
28. Direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.
29. Tarybos nariams gali būti atlyginama už veiklą einant Tarybos nario pareigas iš Kolegijos lėšų. Išmokų dydis nustatomas Tarybos veiklos organizavimo išlaidų sąmatoje, šis dydis

priklauso nuo Kolegijos pasiektų veiklos rezultatų ir kiekvieno Tarybos nario veiklos intensyvumo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Reglamentas tvirtinamas ir keičiamas Tarybos sprendimu.
31. Reglamentas įsigalioja nuo jo priėmimo datos.